

RESOLUCIÓN

En relación con la solicitud de tramitación de expediente de Generación de Créditos en el Presupuesto del Ayuntamiento de Málaga de 2025, realizada por el Área de Gestión de Fondos Europeos, proponiendo la incoación de un Expediente de Generación de Créditos en el Estado de Gastos del Presupuesto del Ayuntamiento de Málaga de 2025 como consecuencia de la elección de este ayuntamiento, dentro del programa FEDER, para el proyecto GOCCIA – Green Opportunities to Clean-up Contaminant through an Interspecies Alliance” (Oportunidades verdes para limpiar contaminantes a través de una alianza entre especies), en el marco del programa europeo EUI-IA (European Urban Initiative - Innovative Actions) (Iniciativa Urbana Europea – Acciones Innovadoras), a participar como ciudad de transferencia, por importe de **4.160,00 €**.

Proyecto de gasto: 2025 2 50EG0 1 GOCCIA

Vistas las informaciones contenidas en la solicitud de tramitación del oportuno Expediente de Generación de Créditos y emitido el correspondiente Informe por la Intervención General Municipal, según la Base de Ejecución 9ª. de las de Ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento de Málaga, será remitido al Servicio de Presupuestos que elevará al Teniente de Alcalde Delegado de Economía Hacienda, la resolución aprobatoria de la Generación de Crédito, órgano competente para dictar dicha resolución, según la mencionada Base de Ejecución vigente.

RESUELVO:

La aprobación del Decimoctavo Expediente de Generación de Créditos del Presupuesto de 2024, de conformidad con lo establecido en los artículos 43 del R. D. 500/90 y 181 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

CONFORME CON LOS ANTECEDENTES
El Jefe del Servicio de Presupuestos
Juan Carlos Sondermeyer Martin

EL CONCEJAL DELEGADO DEL ÁREA
DE ECONOMÍA Y HACIENDA.
Carlos Mª. Conde O'Donnell

DOY FE:
EL TITULAR DEL ORGANO DE APOYO
A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL
o funcionario delegado

Firmado por: SONDERMEYER MARTIN, JUAN CARLOS Fecha Firma: 03/07/2025 09:11 Emitido por: FNMT-RCM
Firmado por: CONDE O'DONNELL, CARLOS MARIA Fecha Firma: 03/07/2025 13:41 Emitido por: FNMT-RCM
Firmado por: ORENSE TEJADA, JUAN RAMON Fecha Firma: 03/07/2025 14:16 Emitido por: FNMT-RCM
Sello por: AYUNTAMIENTO DE MALAGA Fecha Sello: 03/07/2025 14:20 Emitido por: FNMT-RCM





Ciudad
de Málaga

Área para la Gestión de
Fondos de la Unión Europea

Corrección error material escrito de generación de crédito del proyecto europeo EUI 02-130 – GOCCIA Green Opportunities to Clean-up Contaminants through an Interspecies Alliance: Oportunidades verdes para limpiar contaminantes a través de una alianza entre especies

La EUI (European Urban Initiative) es una fuente de financiación del FEDER, dirigida a autoridades municipales, alineada con la Agenda Urbana de la UE, la nueva Carta de Leipzig y las transiciones ecológicas y digitales, y que afronta desafíos locales para un desarrollo urbano sostenible.

En septiembre de 2023 el Ayuntamiento de Málaga es invitado a apoyar la candidatura del Ayuntamiento de Milán al proyecto GOCCIA - Green Opportunities to Clean-up Contaminant through an Interspecies Alliance” (Oportunidades verdes para limpiar contaminantes a través de una alianza entre especies), en el marco del programa europeo EUI-IA (European Urban Initiative - Innovative Actions) (Iniciativa Urbana Europea – Acciones Innovadoras), y a participar como ciudad de transferencia en caso de que el proyecto fuera seleccionado.

Con fecha 22 de mayo de 2024 se nos comunica, desde el Ayuntamiento de Milán promotor del proyecto GIOCCIA, que esta candidatura ha sido una de las elegidas en la convocatoria, y lo por tanto, Málaga es ciudad de transferencia en el proyecto aprobado.

El consorcio está formado por:

- Autoridad Urbana Principal y socio promotor: Ayuntamiento de Milán
- 4 PYMES: Climateflux GmbH, FROM Srl, Ambiente Italia Srl, Open Impact
- 1 ONG: Eutropian Association
- 2 Organizaciones de educación universitaria e investigación: Observatorio La Goccia y Politécnico de Milán
- 3 Ciudades de Transferencia: Ayuntamiento de Málaga, Ayuntamiento de Rijeka (Croacia) y Gran París- Este

El proyecto incluye la reurbanización del bosque espontáneo más grande de Milán ubicado en una zona industrial contaminada y en estado de abandono desde hace años con intervenciones de forestación y reforestación, así como con la experimentación con proyectos innovadores para proteger y mejorar el patrimonio verde existente a través de la participación ciudadana y la tecnología digital.

CRONOGRAMA DEL PROYECTO

- 1ª Fase de iniciación: 6 meses desde el 01/05/2024 hasta el 30/11/2024
- 2ª Fase de implementación: 3 años y medio desde el 01/05/2024 hasta el 31/05/2028
- 3ª Fase de Transferencia: desde el 01/12/2025 hasta el 31/05/2028
- 4ª Fase de cierre : 3 meses desde el 01/06/2028 hasta el 31/8/2028

Considerando que la participación del Ayuntamiento de Málaga se centra en la 3ª Fase de Transferencia del proyecto, la participación de este se concentrará desde el 01/12/2025 hasta la finalización del proyecto el 31/05/2028, si bien se prevé la participación en los distintos

Código Seguro De Verificación	Yb6Euf6jkMvw1UZsrbjY5g==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Carlos María Conde O'Donnell	Firmado	18/06/2025 11:37:40
	Juan Carlos de la Torre Toledano	Firmado	17/06/2025 18:14:39
Observaciones		Página	1/3
Url De Verificación	https://valida.malaga.eu/verifirma/code/Yb6Euf6jkMvw1UZsrbjY5g==		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		





Ciudad
de Málaga

Área para la Gestión de
Fondos de la Unión Europea

encuentros que se realicen de socios durante las fases 1ª Fase de iniciación y 2ª Fase de implementación.

El presupuesto fijo para cada ciudad de transferencia se fija en 150.000,00 €, de los cuales:

.- Fondos EUI (FEDER) 80%, 120.000,00 €

.- Financiación municipal 20%, 30.000,00 €, que pueden cubrirse con la imputación de gastos de personal ya existente en el Ayuntamiento de Málaga que se adscribirá parcialmente, en tiempo y financieramente, para ejecutar el proyecto.

El presupuesto total del proyecto desglosa por conceptos es el siguiente

	2025	2026	2027	2028	TOTAL
Personal	1.200,00	14.400,00	14.400,00	6.000,00	36.000,00
Viajes y alojamientos	4.000,00	6.000,00	6.000,00	4.000,00	20.000,00
Trabajos y servicios			60.000,00		60.000,00
Inversión piloto a pequeña escala				24.000,00	24.000,00
Organización de visita local			10.000,00		10.000,00
TOTAL	5.200,00	20.400,00	90.400,00	34.000,00	150.000,00
Financiación UE	4.160,00	16.320,00	72.320,00	27.200,00	120.000,00
Recursos propios	1.040,00	4.080,00	18.080,00	6.800,00	30.000,00

Dada la temática del proyecto, recuperación de suelos contaminados, está previsto que se desarrolle por el ayuntamiento con el apoyo de la GMU, a través del departamento de planeamiento, como entidad instrumental, ya que gestionada suelos contaminados de la ciudad. Del presupuesto total se le ha asignado a la GMU las siguientes cantidades y conceptos:

	2025	2026	2027	2028	TOTAL
Personal	100,00	12.000,00	12.000,00	5.000,00	29.100,00
Viajes y alojamientos	2.000,00	3.000,00	3.000,00	2.000,00	10.000,00
Trabajos y servicios			60.000,00		60.000,00
Inversión piloto a pequeña escala				24.000,00	24.000,00
Organización de visita local			10.000,00		10.000,00
TOTAL	2.100,00	15.000,00	85.000,00	31.000,00	133.100,00

Por parte del ayuntamiento la persona asignada al mismo va ser Maria Cristina Rodríguez Ramírez Asesora de la Concejalía Delegada para la Gestión de Fondos de la Unión Europea, siendo el detalle por conceptos, anualidades y financiación el siguiente:

	2025	2026	2027	2028	TOTAL
Sueldo bruto	803,00	1.752,00	1.752,00	730,00	5.037,00
SS empresa	297,00	648,00	648,00	270,00	1.863,00
TOTAL	1.100,00	2.400,00	2.400,00	1.000,00	6.900,00
Financiación UE	60,00				60,00
Recursos propios	1.040,00	2.400,00	2.400,00	1.000,00	6.840,00

Código Seguro De Verificación	Yb6Euf6jkmVw1UZsrbyY5g==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Carlos María Conde O'Donnell	Firmado	18/06/2025 11:37:40
	Juan Carlos de la Torre Toledano	Firmado	17/06/2025 18:14:39
Observaciones		Página	2/3
Url De Verificación	https://valida.malaga.eu/verifirma/code/Yb6Euf6jkmVw1UZsrbyY5g==		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		





SOLICITUD:

Por tanto, se procede a la solicitud de la tramitación del correspondiente expediente de generación de crédito por importe de 4.160,00 € correspondiente a la anualidad 2025, dado que se trata de un compromiso firme de aportación de ingresos para poder financiar el citado proyecto. La partida que se necesita incrementar generando el crédito son las siguientes, asignándole un nuevo número de proyecto y PAM:

PARTIDAS	IMPORTE
50.9206.11000	60,00
50.9206.23120	800,00
50.9206.23020	1.200,00
00.1511.41000	2.100,00

Esta modificación no perturba el normal funcionamiento de esta área

Málaga a fecha de la firma electrónica
El Director general del Área para la Gestión de Fondos de la Unión Europea
Fdo. Juan Carlos de la Torre Toledano

El Concejal Delegado del Área para la Gestión
de Fondos de la Unión Europea
Fdo. Carlos María Conde O'Donnell

Código Seguro De Verificación	Yb6Euf6jkMvWlUZsrbjY5g==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Carlos María Conde O'Donnell	Firmado	18/06/2025 11:37:40	
	Juan Carlos de la Torre Toledano	Firmado	17/06/2025 18:14:39	
Observaciones		Página	3/3	
Url De Verificación	https://valida.malaga.eu/verifirma/code/Yb6Euf6jkMvWlUZsrbjY5g==			
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).			

EUROPEAN
U R B A N
INITIATIVE

Project Partnership Agreement



Co-funded by
the European Union



Partnership Agreement
for the implementation of the project
EUI02-130 GOCCIA - Green Opportunities to Clean-up Contaminants
through an Interspecies Alliance
Within the EUI-IA Initiative

Main Urban Authority / Delivery Partner 1	Municipality of Milan (CDM)
Delivery Partner 2	Climateflux GmbH (CF)
Delivery Partner 3	Eutroplan Association (EUT)
Delivery Partner 4	FROM (FROM)
Delivery Partner 5	Osservatorio La Goccia (OG)
Delivery Partner 6	Polytechnic of Milan (POLIMI)
Delivery Partner 7	Ambiente Italia Srl (AMBIT)
Delivery Partner 8	Open Impact (OI)
Transfer Partner 1	Établissement Public Territorial Est Ensemble (FR)
Transfer Partner 2	Grad Rijekaer (HR)
Transfer Partner 3	Ayuntamiento de Málaga (SP)

TABLE OF CONTENTS

CHAPTER 1 - GENERAL PROVISIONS	5
ARTICLE 1. LEGAL FRAMEWORK AND DEFINITIONS	5
ARTICLE 2. SCOPE OF THE AGREEMENT	6
ARTICLE 3. DURATION OF THE AGREEMENT	6
ARTICLE 4. DECISION-MAKING UNDER THE AGREEMENT	7
CHAPTER 2 – PROJECT PARTNERS OBLIGATIONS.....	11
ARTICLE 5. GENERAL OBLIGATIONS OF THE PARTIES.....	11
ARTICLE 6. PROJECT AND INITIATIVE PERFORMANCE	15
ARTICLE 7. ELIGIBILITY OF EXPENDITURE.....	16
ARTICLE 8. MANAGEMENT OF THE ADVANCE PAYMENT, LUMP SUMS, AND FINANCING OF JOINT ACTIVITIES	17
ARTICLE 9. AUDIT RIGHTS, EVALUATION OF THE PROJECT AND ARCHIVING OF DOCUMENTS.....	18
ARTICLE 10. COMMUNICATION AND PUBLICITY	19
ARTICLE 11. INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS.....	20
ARTICLE 12. DATA MANAGEMENT	21
ARTICLE 13. PROPERTIES, MATERIALS AND EQUIPMENT	22
CHAPTER 3 - RESPONSABILITY, LIABILITY FOR UNFULFILLED OBLIGATIONS AND REPAYMENT	22
ARTICLE 14. RESPONSIBILITIES OF THE PARTIES	22
ARTICLE 15. NON-FULFILMENT OF OBLIGATIONS AND LIABILITY	23
ARTICLE 16. REPAYMENT OF FUNDS	24
CHAPTER 4 – CONCLUDING PROVISIONS	25
ARTICLE 17. DELEGATION AND LEGAL SUCCESSION	25
ARTICLE 18. CHANGES IN THE PARTNERSHIP	25
ARTICLE 19. AMENDMENT OF THE AGREEMENT AND PROJECT MODIFICATION	26
ARTICLE 20. DISPUTE SETTLEMENT	26
ARTICLE 21. FINAL PROVISIONS	26
SIGNATURES.....	28

Having regard to the legal framework and obligations and responsibilities set out in the articles 1 and 8 of the Subsidy Contract signed between the Entrusted Entity and Municipality of Milan acting as Main Urban Authority of the *"EUI02-130 GOCCIA - Green Opportunities to Clean-up Contaminants through an Interspecies Alliance"*

The following Agreement shall be made between:

Comune di Milano

Piazza della Scala, 2 - 20121 Milano (Italia)

Hereinafter referred to as the Main Urban Authority,

Represented by: Angelo PASCALE,

AND

Climateflux GmbH

Lindwurmstrasse 11, 80337 Munich Germany,

Represented by: Daniele SANTUCCI

Eutropian Association

Via Pacelli 14, 00165 Roma (Italy)

Represented by: Daniela PATTI

FROM

Via Bergognone 34, 20144, Milano (Italy),

Represented by: Stefano DAELLI

Osservatorio La Goccia

Via Valparaiso 11, 20144 Milano, (Italy)

Represented by: Stefano ZOLI

Polytechnic of Milan

Piazza Leonardo da Vinci 32, 20133 Milano (Italy)

Represented by: Massimo BRICOCOLI

Ambiente Italia Srl

Via Carlo Poerio 39, 20129 Milano (Italy)

Represented by: Mario ZAMBRINI

Open Impact

Viale Manzoni 24/B, 00185 Roma (Italy)

Represented by: Lavinia PASTORE

Est Ensemble Grand Paris

100 avenue Gaston-Roussel, 93232 Romainville (France)

Represented by: Séverine ROMMÉ

Grad Rijekaer

Korzo 16, 51000 Rijeka, (Croatia)

Represented by: Marko FILIPOVIĆ

Ayuntamiento de Málaga

Avenida Cervantes 4, 29016 Málaga (Spain)

Represented by: Carlos Conde O'Donnell

Hereinafter referred to as the Parties.

For the implementation of the EUI-IA project **EUI02-130 GOCCIA - Green Opportunities to Clean-up Contaminants through an Interspecies Alliance** approved by the Selection Committee on **21st May 2024**, the following Agreement shall be made between the Project Partners, and the Parties have agreed as follows:

CHAPTER 1 - GENERAL PROVISIONS

ARTICLE 1. LEGAL FRAMEWORK AND DEFINITIONS

1. For the purpose of this Agreement, the legal framework as set out in the article 1 of the Subsidy Contract should apply.
2. For the purpose of this Agreement, the following words shall have the following meanings:
 - **Agreement:** Project Partnership Agreement.
 - **Application Form:** the Application Form as set out in Annex 1 of this Agreement together with any amendments to the Application Form which are approved by the Initiative Authorities.
 - **Approval Decision:** the approval decision of the Selection Committee as indicated in the Subsidy Contract.
 - **Initiative:** The European Urban Initiative.
 - **Initiative Authorities:** the Entrusted Entity, the Permanent Secretariat, the European Commission, and the Accounting Function.
 - **Main Urban Authority:** the main responsible entity for the overall project implementation and management. It bears the entire financial and juridical responsibility vis-à-vis the Entrusted Entity.
 - **Partnership Agreement:** Agreement signed between all the Project Partners containing all duties and responsibilities of each Project Partner before, during and after the project implementation.
 - **Project:** EUI02-130 GOCCIA - Green Opportunities to Clean-up Contaminants through an Interspecies Alliance as described in the latest valid version of the Application Form.
 - **Project Partners:** Entities named in the Application Form as project stakeholders having a dedicated budget. They include:
 - the Main Urban Authority and **Delivery Partners** having an active role and responsibilities in the implementation of the project
 - **Transfer Partners**, being Urban Authorities joining the Partnership during project implementation, to foster the adaptability of the tested solution to other urban contexts in the EU.
 - **Subsidy:** the maximum ERDF co-financing allocated to the project in accordance with the Application Form.
 - **Subsidy Contract:** Contract signed between the Entrusted Entity and the Main Urban Authority, specifying the conditions upon which the Entrusted Entity transfers the subsidy

for the project implementation to the Main Urban Authority (on behalf of all Project Partners).

- **EUI-IA Guidance:** the latest published version of the EUI-IA Guidance, complemented by the thematic factsheets.

ARTICLE 2. SCOPE OF THE AGREEMENT

- (a) The Parties to this Agreement are the Main Urban Authority and the Project Partners as mentioned above and listed in the latest approved version of the Application Form and in the latest approved version of the Transfer Partners Identification Form.
- (b) **Transfer partners** will be integrated into the project partnership as of December 1st, 2025, and their participation in project activities is formalized through this agreement. The signing of this agreement guarantees the formalization of their participation in the project and acceptance by all parties.
- (c) The subject of this Agreement is to lay down arrangements and establish cooperation principles and rules of procedure which regulate the rights and responsibilities among the Parties of the Partnership for the successful implementation of the project, as indicated in the Annexes.
- (d) The Annexes - including all provisions that are based on and refer to - are considered to be an integral part of this Agreement:
 - **Annex 1** – the latest version of the Application Form approved by the Initiative,
 - **Annex 2** – the signed Subsidy Contract between the Entrusted Entity and the Main Urban Authority,
- (e) The Main Urban Authority and all Project Partners commit themselves in jointly implementing the project in accordance with the distribution of tasks as set in the Subsidy Contract and in the Application Form, with the aim to reach the project main objectives and results.
- (f) The terms and conditions herein are acknowledged and accepted by all Parties. The Main Urban Authority and the Project Partners are obliged to respect all rules and fulfil all obligations set forth in the present Agreement, the Subsidy Contract, the latest approved version of the Application Form, and the conditions and/ or recommendations under which the Initiative grants subsidies to the selected project.

ARTICLE 3. DURATION OF THE AGREEMENT

1. The Agreement will enter into force between the **Main Urban Authorities** and the **Delivery Partners** on the date on which it is signed by the last of the Delivery Partner.
2. The Agreement will enter into force between the **Main Urban Authorities** and the **Transfer Cities** as of December 1st, 2025.
3. The Agreement will remain in force until complete fulfilment of the Main Urban Authority and Project Partners' obligations under this Agreement and the Subsidy Contract. All relevant provisions necessary for the fulfilment of the archiving and audit obligations defined in this Agreement shall remain in force until the end of the period referred to in article 9.4 of the present Agreement.
4. If there is a non-resolved dispute between any of the Project Partners arising from the implementation of the project, the Partnership Agreement shall remain in force until the case is settled by the competent body.
5. The Agreement can be terminated prematurely by means of a decision taken by the Steering Panel and/or by Main Urban Authority which also makes arrangements regarding the consequences of such premature termination (in compliance with the Italian legislation contract termination). Should the Subsidy Contract terminate, the present Agreement would terminate equally.

ARTICLE 4. DECISION-MAKING UNDER THE AGREEMENT

1. Municipality of Milan (MUA) is the legal entity acting as intermediary vis-à-vis the Funding Authority and the Parties. MUA, in addition to its responsibilities as a party, shall perform the tasks assigned it as described in the Subsidy contract and in this partnership agreement.
2. Within the MUA, a **Project Coordinator** (PC) will supervise a dedicated Municipal **Project Management Unit** (PMU) which will ensure coordination at operational level, effective implementation of activities and communication with Partners. The PMU will be made up by a **Project Manager** (PM), a **Financial Manager** (FM), and **one representative from each of the Municipal Departments involved in the actions.** PMU Members are appointed for their relevant expertise and experience. Each of them has adequate decision-making powers and ensures that updates are regularly shared with the apical management structure of the MUA.
3. **Steering Panel** (SP) is the main decision-making and arbitration body and in charge of overall development of the GOCCIA project. It will be the ultimate decision-making authority regarding legal, financial and contractual issues. SP will be chaired by PC and will provide strategic guidance to inform and improve the overall direction of GOCCIA.

The decision-making process will be organized through a majority vote mechanism. Any Party which is a member of the SP (hereinafter referred to as "*Steering Panel Members*" – SPM) will be represented at meetings of the SP, may appoint a substitute or a proxy to attend and shall participate in a cooperative manner in the meetings. Only those SPM with voting rights (hereinafter referred to "*Voting Members*" – VM) or their nominated substitutes or proxy may vote. VM are the following:

- Project Coordinator
- Project Manager
- Financial Manager
- One representative of Climateflux GmbH
- One representative of Eutroplan Association
- One representative of FROM
- One representative of La Goccia Observatory
- One representative of Polytechnic of Milan
- One representative of Ambiente Italia srl
- One representative of Open Impact.

As of December 1st, 2025, one representative for each Transfer Cities become members of the SP. Any Transfer city will be represented at meetings of the SP (hereinafter referred to "*Transfer cities members*" – TCM), may appoint a substitute or a proxy to attend and shall participate in a cooperative manner in the meetings.

Only those TCM with voting rights (hereinafter referred to "*Voting Members Transfer cities members*" – VMTCM) or their nominated substitutes or proxy may vote. VMTCM are the following:

- One representative of Est Ensemble Grand Paris.
- One representative of City of Rijeka.
- One representative of Malaga City Council.

VMTCM will only be entitled to vote in the SP on issues that specifically concern their participation in WP 9 – Transfer and in communication and dissemination strategy for Transfer cities.

4. The GOCCIA project consists of ten (10) WPs. A WP Leader will be assigned to each individual WP management. Each WP Leader will be responsible, in collaboration with PMU for

milestones management, for the detailed coordination, planning, monitoring and reporting of the tasks carried out under their responsibilities for a particular WP.

WP	WPL
1	MUA
2	MUA
3	Open Impact
4	FROM
5	MUA
6	La Goccia Observatory
7	Ambiente Italia srl
8	Polythechnic of Milan
9	MUA+Eutropian Association
10	MUA

For each WP a Work Package Leader (hereinafter referred to “*Work Packages Leader*” – WPL) will be appointed. One (1) **Work Packages Leader’s Group** (WPG) will be appointed. WPG is composed by WPL, and it includes one member of PMU identified for its technical capabilities related to the implementation of the specific WP. The WPG ensures the coordination between the work packages, it monitors their objectives and will be responsible for the smooth implementation of activities and achievement of deliverables and outputs. WPG will be chaired by PM.

5. Technical coordination of GOCCIA is guaranteed by a group of experts, namely **Technical Scientific Committee** (TSC). Each delivery partner will appoint a member of the committee. The Committee, in case of special needs, might be integrated by specific and recognized experts according to the issue on the agenda. The experts take part actively in project implementation and will be engaged for specific actions when needed and for risks mitigation. TSC will be led by a **Technical Director** (TD) elected during the 1st meeting of the Steering panel by majority vote mechanism and will coordinate the TSC. TSC works in close cooperation with the PMU and WPG.

6. The **Project Communication Manager** (PCM) will be appointed by **FROM**. FROM will be responsible for the development, implementation and execution of the project communication and dissemination strategies. FROM will work in close collaboration with the PM, the PMU, the contact persons of the Press Offices of the Department of Green and Environment and the General Management of the Municipality of Milan and the communication officer of each delivery partner and will also support transfer cities in their communication strategies.
7. The GOCCIA project management structure is shown in Figure 1

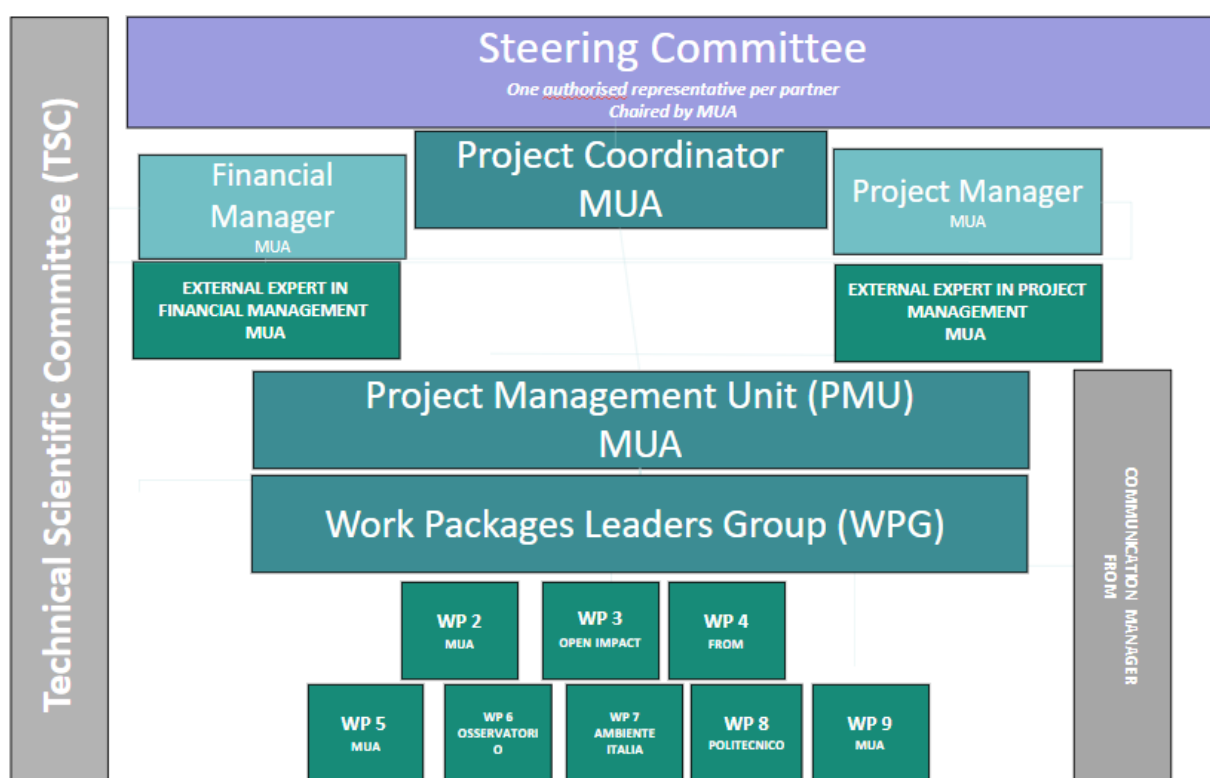


Figure 1 - GOCCIA organizational chart

8. Decisions regarding the:
 - general project activities will be taken by Steering Panel.
 - individual activities of Project Partners will be taken by the Work Packages Leader's Group (WPG), upon approval by the Project Manager, to ensure consistency with and timely achievement of the expected results.
 - general project budget will be taken by Steering Panel, upon approval by the Project Manager and the Financial Manager.

- individual budget of Project Partners will be taken by Work Packages Leader's Group (WPG), upon approval by the Project Manager and Financial Manager, to ensure consistency with and timely achievement of the expected results.
- request for the exclusion and addition of Project Partners will be taken by Steering Panel.

CHAPTER 2 – PROJECT PARTNERS OBLIGATIONS

ARTICLE 5. GENERAL OBLIGATIONS OF THE PARTIES

5.1 Obligations of the Main Urban Authority

1. The Main Urban Authority will comply with all obligations deriving from the Subsidy Contract and the EUI-IA Guidance, and oversees the overall coordination, management and implementation of the project.
2. The Main Urban Authority guarantees that it is entitled to represent the Project Partners participating in the project towards the Entrusted Entity and other Initiative Authorities. It shall sign the Subsidy Contract on behalf of all Project Partners and provide them with a copy thereof.
3. The Main Urban Authority guarantees that all Project Partners have complied with all legal requirements, and that all necessary approvals for the proper implementation of the project have been obtained.
4. The Main Urban Authority ensures that it is not in one of the situations of exclusion provided for in Regulation (EU, EURATOM) N°2018/1046, and ensures that its representatives and the Project Partners are not in a situation of exclusion either. The Main Urban Authority undertakes throughout the duration of the Subsidy Contract to inform the Entrusted Entity without delay if it becomes aware that one of the Project Partners is in any of the situations of exclusion and take the appropriate measures to exclude the Project Partner from the project.
5. The Main Urban Authority assumes sole responsibility for the entire project towards the Entrusted Entity. It will ensure the timely commencement of the project, and the implementation of the entire project within the time schedule in compliance with all obligations to the Entrusted Entity. Likewise, it shall ensure that all activities foreseen within the project are carried out respecting the Annex 1 to this Agreement, all relevant EU and national legislations, and are in line with the EUI-IA Guidance.
6. It shall notify the Entrusted Entity of any factors that may adversely affect (delay, hinder or make impossible) the implementation of the project activities and/or financial plan, as well as

all circumstances that may cause minor changes, technical adjustments, and major changes to the approved Application Form.

7. The Main Urban Authority shall be the beneficiary of the ERDF grant and shall manage the funds in accordance with the details of this Agreement listed below in art 8.
8. The Main Urban Authority shall be responsible for the administrative and sound financial management of the funds, including regarding the arrangements for recovering amounts unduly paid. It shall also be responsible for verifying that the expenditure declared by the Project Partners has been incurred only for the purpose of implementing the project, and that it corresponds to the activities agreed between the Project Partners in the frame of the approved Application Form and in accordance with the Subsidy Contract.
9. The Main Urban Authority is responsible for implementing and delivering project transfer activities and bears the responsibility for the identification and selection of the Transfer Partners. MUA is responsible for the implementation and execution of the project's transfer activities and has been responsible for identifying and selecting the transfer partners. As the transfer partners have been already selected and approved by the Initiative, the contractual relationship of the extended project partnership to transfer cities, is formalized with this partnership agreement to integrate the transfer partners into the existing partnership and to specify their duties and responsibilities.
10. Before submitting a Request for Change, the Main Urban Authority shall obtain the approval of its Project Partners on the changes proposed. The Main Urban Authority may set a deadline to the Project Partners for this approval so that beyond this deadline the proposed changes are considered as approved by the Project Partners.
11. The Main Urban Authority shall keep the Project Partners informed on a regular basis about all relevant communication between itself and the Entrusted Entity and shall inform the Project Partners about all essential issues connected to project implementation.
12. The main urban authority is responsible for the revision of the relevant sections of the Application Form, in particular the Partnership section and the Transfer Work Package.
13. The Main Urban Authority is responsible for leading the Work Package Transfer and appointing a dedicated Delivery Partner to support implementation and facilitation of the transfer activities. The MUA appoints for this role **Eutropian Association**.
14. The Main Urban Authority is responsible for delivering the following transfer-related output: the EUI - Innovative Solution Model.
15. Any other tasks agreed with the Project Partners.

5.2 Obligations of the Project Partners

Each Project Partner shall:

- (a) undertake all actions necessary for full, timely and smooth implementation of its part of the project, in line with the latest approved version of the Application Form, and as set out in the project Work Plan or otherwise agreed, and in accordance with the description of tasks in the Subsidy Contract.
- (b) take all necessary steps enabling the Main Urban Authority to comply with its responsibilities as stipulated in the Subsidy Contract.
- (c) comply with the provisions of the Subsidy Contract, the EUI-IA Guidance, and the latest approved version of the Application Form.
- (d) comply with the statutory rules under European law, national statutory regulations, orders, decrees, and rulings, permits and exemptions which are relevant for the performance of the present Agreement, specifically with respect to their own portion of the project. This includes inter alia rules on public procurement, State aid, publicity, further rules on environmental protection and equal opportunities.
- (e) ensure that neither itself nor its representatives are in one of the situations of exclusion provided for in Regulation (EU, EURATOM) N°2018/1046. The Project Partners undertake throughout the duration of the Subsidy Contract to inform the Main Urban Authority without delay if it becomes aware that its Partner Organization is in any of the situations of exclusion.
- (f) nominate a project manager and a financial manager for the parts of the project for which it is responsible and give the Main Urban Authority the authority to represent the Project Partner in the project.
- (g) provide the Main Urban Authority/ Initiative Authorities/ other bodies involved in the Initiative implementation, with all the requested information. This includes those necessary for project coordination, monitoring, implementation, and evaluation, and for reporting purposes, audit or requests for payment. The information so requested will be provided on time and complete.
- (h) notify immediately the Main Urban Authority of any event or relevant circumstances that could lead to a temporary or final discontinuation or any other deviation of the project, or adversely affect implementation of the project in accordance with the Application Form Work Plan (correctness, timeliness, effectiveness, or completeness of the actions). It shall also inform the Main Urban Authority of any change related to the name of the organisation, contact details, legal status or any other change concerning the Project Partner's legal entity which may have an impact on the project or on their eligibility to the Initiative.

- (i) make the Project Partner contributions available as foreseen in the latest approved version of the Application Form and this Agreement.
- (j) comply with the planned budget by cost category, spending plan by Project Partner, allocation of tasks and objectives, outputs and results by Project Partner as indicated in the Application Form and to notify the Main Urban Authority without delay of any event that may lead to a deviation.
- (k) actively encourage the involvement of the stakeholder groups, their participation in the project, and their cooperation with respect to disseminating the project results.
- (l) promptly supply to their respective WPL and to MUA all relevant information, reports, documents and deliverables that are necessary to fulfil their obligations under the subsidy contract and the partnership agreement.
- (m) use all reasonable endeavours to supply deliverables to MUA four (4) weeks in advance of the date by which the deliverables are due for submission to EUI Secretariat.
- (n) report all expenditures according to the timing that will be indicated by MUA that shall specify the format and the number of copies in which all drafts, reports, deliverables and other information required to be submitted by any of the partner in accordance with the partnership will be submitted.
- (o) only after the partners' expenditure reports are received by MUA and approved by the Entrusted Entity, and after MUA receives the amount by Entrusted Entity, shall the further amounts be transferred by MUA to each partner according to the following scheme (as per Art. 7 of the Subsidy contract):
 - 1. A first ERDF (advance) payment - corresponding to 50% of the ERDF grant - is made to the MUA within 90 days from the successful completion of the Initiation Phase.
 - 2. A second ERDF (advance) payment - corresponding to 30% of the ERDF grant - is made to the MUA after the submission and approval of a Financial Claim (hereinafter: FC) 1 that includes project expenditure validated by the First Level Control (hereinafter: FLC). Prior to the validation by the FLC, the reported expenditure must reach at least 35% of the total project budget. In case the project expenditure validated by the FLC falls below 35% of the total eligible costs, the second ERDF advance payment is paid on a pro-rata basis.
 - 3. A third ERDF payment - corresponding to maximum 20% of the ERDF grant - is made to the MUA after the approval of the (final) 4th Annual Progress Report (hereinafter: APR), the approval of the Final Qualitative Report (hereinafter: FQR), and the validation of project expenditure in the FC2 by the FLC. The final APR shall be

submitted at the latest 1 month after the Implementation phase, and the (final) FC2 shall be submitted together with the FQR at the end of the Administrative Closure phase. In case the project expenditure validated by the FLC falls below 100% of the total eligible costs of the project, the third ERDF payment is paid on a pro-rata basis. It is important to note that the third payment is no longer based on the principle of advance payment but on the principle of reimbursement of incurred and paid costs. Therefore, Project Partners need to pre-finance their expenditure during the last phase of project implementation (not covered by the 80% of advance payment received).

- (p) The partner who has implemented the activities planned in the project actions in a partial and/or different manner, or has reported a lower expenditure than the amount already received, is due to send official communication to MUA before each payment tranche, and will be required to return within 90 days after the official communication to MUA the portion of the contribution already received in excess of the costs actually incurred and reported.
- (q) Comply with the EU regulations 2016/679 Aprile 27th 2016 "*General data protection regulations*".
- (r) For the avoidance of doubt, Art. 2.2 Letter (l) and (m) shall apply to any variation to a deliverable required by the Entrusted Entity under the subsidy contract.

5.3 Obligations of the Transfer cities

Transfer Partners can cover from their allocated budget the following costs:

- staff costs related to the involvement in the Partnership.
- travel costs related to the participation in the site visits (travel, food, accommodation).
- preparation of the Transfer Capacity Survey.
- preparation of the Replication Feasibility and Opportunity Study.
- preparation of the investment documentation.
- implementation of the small-scale pilot investments.
- organization of the local visit.

Transfer Partner is responsible for delivering the following compulsory outputs:

- Transfer Capacity Surveys at the beginning and at the end of the Work Package Transfer.
- Replication Feasibility and Opportunity Study.

ARTICLE 6. PROJECT AND INITIATIVE PERFORMANCE

1. In case a Project Partner does not successfully reach one or more expected objectives, outputs, or results as set out in the Application Form, the concerned Project Partner is

responsible to follow the requested corrective measures by the Initiative Authorities within 15 days after the written reminder of MUA.

2. In case one or more Project Partner(s) fail(s) to respect the contractual arrangements on delivery in time, delivery to budget and delivery of outputs as defined in the Annexes of this Agreement, the Initiative may reduce the subsidy allocated to the project and, if necessary, stop the project by terminating the Subsidy Contract. In such cases, the concerned Project Partner(s) will be liable in compliance with the article 13 of this Agreement.
3. Subsidy payments not requested by each Project Partner in time and in full may be lost for the concerned Project Partner.

ARTICLE 7. ELIGIBILITY OF EXPENDITURE

1. Each Project Partner can only report eligible expenditure. To be deemed eligible, the reported expenditure of each Delivery Partner shall:
 - (a) relate to activities and costs which are carried out, incurred, and paid from the date of the project start date to the project end date as indicated in the Application Form.
 - (b) relate to activities set out in the Application Form which are necessary for carrying out the project and achieving the project's objectives, outputs and results, and are included in the budget of the Application Form.
 - (c) be reasonable, justified, and comply with the applicable EU and Initiative rules. In the absence of rules set at EU or Initiative level or in areas that are not precisely regulated, national or institutional rules in accordance with the principles of sound financial management apply.
 - (d) be incurred and paid out by the Delivery Partner and be substantiated by proper evidence allowing identification and checking.
 - (e) be identifiable, verifiable, plausible, determined in accordance with the relevant accounting principles, and recorded in a separate accounting system or with an adequate accounting code.
 - (f) be verified by a First Level Control in accordance with Regulation (EU) no 2021/1060, article 74.
2. In case a Project Partner does not comply with the eligibility rules, the Main Urban Authority and/or the Initiative Authorities may impose corrective measures which have to be implemented by the concerned Delivery Partner. Those corrective measures can lead to the

exclusion of any ineligible expenditure and to the request for repayment of all or part of the concerned subsidy.

3. By derogation to article 7.1 (a) to (e) above, simplified costs options may be indicated in the EUI-IA Guidance and must be applied accordingly by each Project Partner. Notably, the Transfer Partners whose budget exclusively takes the form of a lump sum, do not need to document that their expenditures have been incurred nor to demonstrate they correspond to reality. Nevertheless, outputs-based controls can be carried out to check the evidence of transfer outputs delivery.
4. In case a project partner does not comply with the eligibility rules, MUA and/or EUI Secretariat may impose corrective measure which have to be implemented by the concerned partner. Those corrective measures can lead the exclusion of any eligible expenditure and to the request for repayment of all part of the concerned subsidy. The partner will have 7 days after the written reminder of MUA to implement the activities.
5. Whether a partner designates a sub-contractor, MUA shall ensure the terms and conditions on which the sub-contractor is appointed are fully consistent with those of this partnership agreement and the subsidy contract, including but without limitation of rights of other beneficiaries and their affiliates in respect of foreground and background and that the sub-contract is awarded according to the principle of best value for money (best quality-price ratio), transparency and equal treatment. If MUA so requires, the beneficiary shall produce evidence without delay to MUA that the proposed award of sub-contract will accord with those principles before awarding any sub-contract. The beneficiary shall be responsible for the work to be performed by the sub-contractor.
6. For any work performed and expenditure realized under the subsidy contract or this partnership agreement by an affiliate of the beneficiary, the beneficiary shall be responsible and liable to MUA, other beneficiaries, the European Union and third parties for any default or negligence of the affiliate in performing work or in failing to comply with expenditure eligibility rules to the same extent as if the beneficiary had performed that work or incurred the expenditures.

ARTICLE 8. MANAGEMENT OF THE ADVANCE PAYMENT, LUMP SUMS, AND FINANCING OF JOINT ACTIVITIES

1. The management of the advance payment shall be arranged between Project Partners as follows:

- a. In accordance with Art. 7 of the Subsidy Contract, MUA providing the conditions of the Art. 5 points 2 and 3 of the Subsidy Contract are met, shall receive a first ERDF advance payment corresponding to 50% of the ERDF grant within 90 days from the reception by Entrusted Entity, MUA shall transfer the 50% of the budget to **Delivery Partners**.
 - b. The management of the advance payment for **Transfer Cities** shall be arranged as follows: MUA will ensure the transfer of the 1st advanced payment, corresponding to 50% of the ERDF grant within 10 days prior to the start date of WP 9 - Transfer (December 1st, 2025).
 - c. MUA shall ensure the timely onward transfer to the Delivery Partners and Transfer cities, within 45 working days of the receipt of the EUI financial contributions and relevant supporting information. The 2nd and 3rd payment (final payment) are based on the principle of reimbursement of incurred and paid expenditures validated by the First Level Control for each partner (Delivery Partner and Transfer cities).
2. The budget of each Transfer Partner takes the form of an output-based lump sum amounting to EUR 150 000. The corresponding ERDF of EUR 120 000 is paid to the Main Urban Authority who is responsible to release it to each Transfer Partner in accordance with the modalities of the EUI-IA Guidance: 30% to be reported in Financial Claim 1 and accepted provided the Partnership Agreement with the Transfer Partners is signed and provided to the Permanent Secretariat, and 70% reported in Financial Claim 2 and accepted provided Transfer Partners' pre-defined and outputs are completed and submitted to the Permanent Secretariat. Should a Transfer Partner drop out during the implementation period or not deliver the requested outputs, this Partner is not entitled to claim the release of the lump sum (in whole or in part). This does not affect the release of the lump sum to the other Transfer Partners.
 3. The financing of joint activities is governed by the contracting-Partner-only principle. The contracting Partner is the only one that budgets, contracts, actually pays, ensures verification and reports 100% of the cost item of joint benefit and receives the related ERDF. The arrangements for sharing costs between the Main Urban Authority and Delivery Partners are defined between the Main Urban Authority and involved Delivery Partners.

ARTICLE 9. AUDIT RIGHTS, EVALUATION OF THE PROJECT AND ARCHIVING OF DOCUMENTS

1. The European Commission, the European Anti-Fraud Office, the European Court of Auditors, or other Initiative Authorities are entitled to audit the proper use of funds by the Project Partners or arrange for such an audit to be carried out by authorised persons.
 2. Each Project Partners will produce all documents required for the audit, provide necessary information and give access to their business premises.
 3. In accordance with Regulation (EU) 2021/1060 Articles 44 and 45, each Project Partner undertakes to provide independent experts or bodies carrying out any project evaluation with any document or information necessary to assist the evaluation.
1. Each Project Partner will archive documents related to the project implementation until December 31st, 2035. This period shall be longer if there are on-going audits, appeals, litigation or pursuit of claims concerning the Subsidy Contract. In such cases, the Project Partners shall keep the documents until such audits, appeals, litigation or pursuit of claims are closed. Other possibly longer statutory retention periods, as might be stated by national law, remain unaffected.
 2. Each Project Partner must ensure that all documents are kept either:
 - b. in their original form.
 - c. as certified true copies of the originals.
 - d. on commonly accepted data carriers including electronic versions of original documents.
 - e. or documents existing as electronic version only.

Notwithstanding the foregoing, the archiving formats have to comply with national legal requirements.
 3. The requirements as indicated in points (4) and (5) also apply to any Project Partner which leaves the Partnership before the end of the project.

ARTICLE 10. COMMUNICATION AND PUBLICITY

1. Communication manager, appointed by FROM, in collaboration with Communication manager of each party, will implement an overall communication and dissemination plan that ensures adequate promotion of the project and its results towards potential target groups, project stakeholders and the general public in compliance with the Annex IX of Regulation (EU) No 2021/1060, the Subsidy Contract (article 12) and the EUI-IA Guidance. Particular attention shall be paid by beneficiaries to the visibility of the EU funding: any communication or publication

related to EUI-IA projects made by beneficiaries, including at conferences, seminars or in any information or promotional materials, shall indicate European Union support and shall display the European Union emblem. When displayed in association with another logo, the European Union emblem must have appropriate prominence.

2. The Project Partners shall produce their communication material for local stakeholders and citizens in their own language.
3. Unless differently required by the Entrusted Entity, any notice or publication in relation to the project, made in any form and by any means, including the Internet, must state that it only reflects the author's views and that the Initiative Authorities are not liable for any use that may be made of the information contained therein.
4. Each Project Partner agrees that the Initiative Authorities shall be authorised to publish, in any form and by any means, including the Internet, the following information:
 - the name and contact details of the Main Urban Authority and of the Project Partners,
 - the project title,
 - a summary of the project activities,
 - the objectives of the project and the subsidy,
 - the project starts and end date,
 - the amount of the subsidy and the total budget of the project,
 - the geographical location of the project implementation,

ARTICLE 11. INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS

1. All intellectual property, outputs and results (whether tangible or intangible) that derive from the project will be the property of the Main Urban Authority and the Project Partners.
2. Notwithstanding the terms of article 11.1 above, the results of the project have to be made available to the general public free of charge by the Main Urban Authority and Project Partners. The Entrusted Entity and any other Initiative Authority may reserve the right to use all the results for information and communication actions in respect of the Initiative. If there are pre-existing intellectual and industrial property rights which are made available to the project, these will be fully respected provided that they are notified by the Main Urban Authority and Project Partners to the Entrusted Entity in writing.
3. Any income generated by the intellectual property rights must be managed in compliance with the applicable EU, national and Initiative rules.
4. Those among the beneficiaries who are Universities or other public research organizations must take measures to implement the general principles on the management of intellectual

property in knowledge transfer activities. This does not change the obligations set out in Article 11.2 and 11.3. The beneficiaries must ensure that researchers and third parties involved in the action are aware of them.

5. Regarding the ownership of intellectual property, the Parties agree as follows:
 - a. The Party generating the Material shall own all Materials not incorporated into a Deliverable.
 - b. All Deliverables, and the Materials contained therein, not incorporated into a product shall be owned jointly by all the Parties that have generated that deliverable.
 - c. Each Party shall obtain the necessary assignments of intellectual property rights (this term includes, but is not limited to, copyright, database right, patents and trademarks) from all persons involved in the development and production of the Deliverables on its behalf. Each Party warrants to the other parties that it is the owner of the copyright and/or database rights in the deliverables or that it is duly licensed to use the deliverables.
6. The Parties agree that all Deliverables and Products shall be clearly marked identifying that the copyright is owned by Entrusted Entity. The Parties agree that the Steering Panel will produce a suitable form of words acknowledging the involvement of the Parties and the ownership of the copyright, which shall appear on all copies of the Deliverables and Products.
7. Each Party hereby grants to the other Parties a non-exclusive indefinite free license to use the Deliverables and Products for the purposes of carrying out the Project and for teaching and research purposes during the Project and after the end of the Project. The Parties hereby agree to grant to each other and to third parties' non-exclusive licenses as are necessary to enable the exploitation of the deliverables and the development and creation of Products in accordance with the provisions of this Agreement, at fair and reasonable conditions to be negotiated in separate written agreements.

ARTICLE 12. DATA MANAGEMENT

- In the course of the Project, each party is involved in the collection of data. The related arrangements for each party will be agreed with the Main Urban Authority.
- The data are to be sent to Main Urban Authority and stored in its archive, called "Project Archive".

- Each Party agrees to ensure that all data submitted to the Main Urban Authority are to be accompanied by documentation detailing the origin of the data, together with any necessary ethical consent.
- The Main Urban Authority hereby undertakes to maintain the Project Archive for the duration of the Project and for a period of at least 5 years after the end of the Project. This period is subject to extension if the Steering Panel decides.

ARTICLE 13. PROPERTIES, MATERIALS AND EQUIPMENT

Material and equipment purchased during the project implementation remain the ownership of each partner.

Materials and equipment purchased with project funds shall remain available to the EUI Secretariat and the partnership for the duration of the project and for 5 years after the end of the project.

All equipment and materials must be clearly marked with project logo(s) and EUI logos and display the project code provided by MUA: **CUP B41I23000570001**.

With reference to the use of the spaces of property of MUA (e.g. buildings), specific agreements between the Main Urban Authority and concerning partners will be the subject of an ad-hoc arrangements during the implementation of the project and for 5 years after the end of the project.

CHAPTER 3 - RESPONSABILITY, LIABILITY FOR UNFULFILLED OBLIGATIONS AND REPAYMENT

ARTICLE 14. RESPONSIBILITIES OF THE PARTIES

1. The Main Urban Authority solely assumes responsibility for the entire project as defined in the Subsidy Contract towards the Entrusted Entity. It is liable for infringements of obligations under this Agreement by the Project Partners in the same way as for its own conduct.
2. Each Project Partner is directly and exclusively responsible to the Main Urban Authority for the due implementation of its respective project part, and for the proper fulfilment of its obligations as set out in this Agreement and in the Application Form.
3. In case a Project Partner does not comply with its obligations as agreed upon in this Agreement and the relevant Annexes, the concerned Project Partner shall be the sole responsible for any liabilities, damages and costs, resulting from the non-compliance.

4. In specific cases of cooperation with third Parties (e.g. concluding sub-contracts) including suppliers of good/services, the Project Partner concerned shall remain solely responsible to the Main Urban Authority concerning compliance with its obligations as set out in this Agreement. The Main Urban Authority shall be informed by the Project Partner about the subject and party of any contract concluded with a third party. Any contracts with third Parties will have to be concluded in accordance with EU and national legislation, including procedures set out in the public procurement rules applicable to the contracting Partner.
5. In case of irregularities the Main Urban Authority bears the overall responsibility towards the Entrusted Entity for the repayment of the amounts unduly paid. If the irregularity is committed by another Project Partner, the concerned organization shall repay to the Main Urban Authority the amounts unduly paid. When amounts unduly paid to a Project Partner cannot be recovered due to negligence of the Main Urban Authority, the latter shall remain responsible for the repayment.

ARTICLE 15. NON-FULFILMENT OF OBLIGATIONS AND LIABILITY

1. Should one of the Project Partners not fulfil its obligations, the Main Urban Authority shall warn the concerned Project Partner and remind this Project Partner to comply within a maximum of 10 days. The Main Urban Authority shall make any effort to contact the concerned Project Partner(s) in order to solve the difficulties, including seeking the assistance of the Entrusted Entity of the Initiative. The Project Partners undertake to find a rapid and efficient solution.
2. Should the non-fulfilment of obligations continue, in spite of notifications as mentioned under article 13.1 above, the Main Urban Authorities may decide to exclude/replace the concerned Project Partner, with approval of Steering Panel. The Entrusted Entity shall be informed and consulted immediately by the Main Urban Authority of such a decision.
3. In case of non-fulfilment of a Project Partner's obligations having financial consequences for the funding of the project as a whole, the Main Urban Authority may demand compensation to cover the sum involved.
4. Each Project Partner shall be liable to the other Project Partners and shall indemnify for any damages or costs resulting from the non-compliance of its contractual duties as set forth in this Agreement and the relevant Annexes.
5. No Project Partner shall be held liable for not complying with its obligations as agreed upon this Agreement, should the non-compliance be caused by *force majeure*. In such a case, the Project Partner involved must announce this immediately in writing to the other Project Partners of the project. The *force majeure* is any unpredictable and insurmountable event,

occurred after the signing of the present Agreement and that prevents the total or the partial execution of the Agreement (e.g. wars, natural calamities, general strikes, insurrections, revolts, epidemics, earthquakes, floods and other similar events that cannot be attributed to any party of / bonded by the Agreement). The *force majeure* exonerates the Parties of the responsibility for not executing partially or totally the obligations stipulated in the Agreement during the period they appear and only if the events were properly notified. It is not considered as being *force majeure* any event like those presented above, that, without creating an impossibility of execution, makes the execution of the obligations very difficult for one of the Parties.

ARTICLE 16. REPAYMENT OF FUNDS

1. Should the Entrusted Entity, in accordance with the provisions of the Subsidy Contract, demand repayment from the Main Urban Authority of all or part of the subsidy already transferred, each Project Partner concerned by the irregularity resulting in the repayment, is obliged to reimburse its share of the subsidy amount unduly received to the Main Urban Authority.
2. The Main Urban Authority shall, without delay, inform the concerned Project Partner about any ERDF amount unduly paid due to an irregularity as soon as it is informed by the Entrusted Entity. It shall also forward, without delay, the letter by which the Entrusted Entity has asserted the recovery order and notify each Project Partner of the amount to be repaid. This amount is due by the deadline indicated by the Main Urban Authority.
3. In case the amount to be recovered shall be subject to interest, the interest rate will be determined in accordance with the provisions of the Subsidy Contract (article 16.5) and would be applied to each concerned Project Partner.

CHAPTER 4 – CONCLUDING PROVISIONS

ARTICLE 17. DELEGATION AND LEGAL SUCCESSION

1. No Project Partner shall have the right to transfer its rights and obligations under this Agreement without the prior consent of the other Project Partners and the responsible Initiative implementing bodies.
2. In cases of legal succession (e.g. when the beneficiary changes its legal form), the Main Urban Authority or the concerned Project Partner is obliged to transfer all duties under this Agreement to the legal successor. The Main Urban Authority shall be notified by the concerned Project Partner in written form and shall notify the Entrusted Entity according to the provisions set out in the Subsidy Contract.

ARTICLE 18. CHANGES IN THE PARTNERSHIP

1. The Project Partners agree not to back out of the project unless they have unavoidable reasons to do so, being aware of the fact that all changes in the Partnership need an approval of the relevant Initiative Authorities.
2. The Main Urban Authority informs the Entrusted Entity as soon as changes in the Partnership are foreseeable. Changes in the Partnership require a duly justified formal request for change from the Main Urban Authority and enter into force only after the approval by the relevant Initiative Authorities. However, once approved, they are valid retrospectively starting from the date when the written request was submitted. When required, an amendment to the present Agreement may be issued.
3. In case a Delivery Partner withdraws from the project or is excluded from it during project implementation, the remaining Delivery Partners shall undertake to find a rapid and efficient solution to ensure proper project implementation without any delay. Consequently, the Delivery Partners shall endeavor to cover the contribution of the withdrawing Delivery Partner, either by assuming its tasks by one or more of the remaining Delivery Partners or by involving a new Delivery Partner in the Partnership in line with the respective provisions.
4. In case a Transfer Partner withdraws from the Project or is excluded from it during project implementation, the Main Urban Authority must consult the Entrusted Entity and potentially identify a new Transfer Partner for replacement.
5. The provisions set for audits in article 9 of the present Agreement remain applicable to the Project Partner that backed out of the project or was excluded from the project.

ARTICLE 19. AMENDMENT OF THE AGREEMENT AND PROJECT MODIFICATION

1. This Agreement shall only be amended in writing by means of an amendment to that effect signed by all Parties involved. The Main Urban Authority shall notify and share a scanned copy with the Entrusted Entity any amendment or supplement to the present Agreement.
2. Modifications to the project that have been approved by the relevant Initiative Authorities, in compliance with the procedure set in the EUI-IA Guidance, can be carried out without amending the present Agreement, unless directly related to the composition of the Partnership.

ARTICLE 20. DISPUTE SETTLEMENT

1. In case of any disputes (even if regarded as such by only one of the Project Partners), which may arise owing to a further agreement or an actual action which is wholly or partly subject to the present Agreement, the Project Partners shall first work towards an amicable settlement.
2. In case the Project Partners do not reach an amicable settlement, the settlement will be adjudicated by the competent court in the district in which the Main Urban Authority has its registered office. The Main Urban Authority's registered office being located in *Piazza della Scala 2 – 20121 Milano*, the Parties herewith agree that *Tribunale di Milano (Via Feruglia 1 – 20121 Milano)* shall have competence to rule in all legal disputes arising from this Agreement.

ARTICLE 21. FINAL PROVISIONS

1. The working languages of this Partnership are Italian. The present Agreement is concluded in English language and MUA will not provide any translation of it.
2. Any official internal document of the project shall be made available in Project partners' national languages.
3. This Agreement is governed by Italian law, being the law of the country where the Main Urban Authority is located.
4. In case of discrepancies between the Subsidy Contract and this Agreement, the provisions of the Subsidy Contract shall prevail.
3. If any provision in this Agreement should be wholly or partly ineffective, all other provisions remain binding, and the Parties to this Agreement undertake to replace the ineffective

provision by an effective provision which comes as close as possible to the purpose of the ineffective provision.

4. The present Agreement is done in 11 originals of which each Party keeps one original. Each one must be countersigned by every Project Partner. A scanned copy shall be transmitted to the Entrusted Entity.
5. The Parties signing the Agreement have fully understood and accepted the contents of the Subsidy Contract and undertake the activities and responsibilities in the meaning as included therein.

SIGNATURES

Milano,
Comune di Milano:
Angelo Pascale
Head of Green and Environment Dept.
Signature:

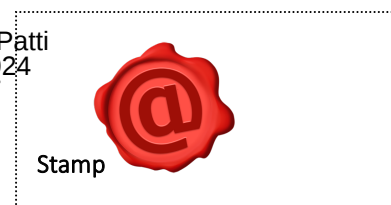


Place, Date:
Climateflux GmbH
Daniele Santucci
Legal représentative
Signature:



Place, Date:
Eutropian Association
Daniela Patti
Legal représentative
Signature:

Daniela Patti
18.11.2024
09:29:27
UTC



Place, Date:
FROM
Stefano Daelli
Legal représentative
Signature:



Place, Date:
Osservatorio La Goccia
Stefano Zoli
Legal représentative
Signature:



Place, Date:
Polytechnic of Milan
Massimo Bricocoli
Head of the Dep.t of Architecture and Urban Studies
Signature:

Firmato digitalmente
da: MASSIMO BRICOCOLI
Organizzazione:
POLITECNICO DI
MILANO/80057930150
Stamp

Place, Date:
Ambiente Italia srl
Mario Zambrini
Sole Director
Signature:

Firmato digitalmente da:
Mario Zambrini
Data: 20/11/2024 14:31:12
Stamp

Place, Date:
Open Impact
Lavinia Pastore
Legal représentative
Signature:

PASTORE
LAVINIA
20.11.2024
15:49:55
GMT+02:00
St

Place, Date:
Établissement Public Territorial Est Ensemble
Séverine Rommé :
Director General of Services
Signature:

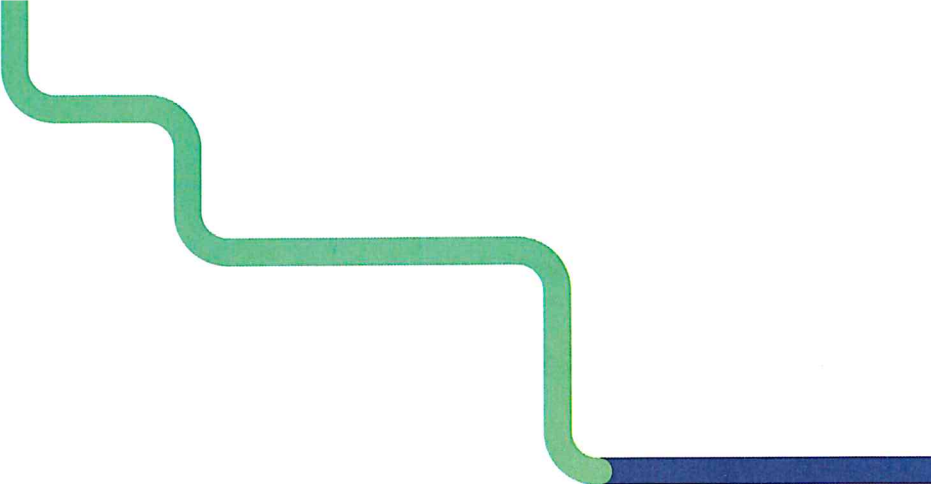
Signé électroniquement par: Séverine ROMME
Date de signature : 26/11/2024
Qualité : Directrice Générale des Services
Stamp

Place, Date:
Grad Rijeka
Marko Filipović
Mayor
Signature:

MARKO
FILIPOVIĆ
Digitally signed
by MARKO
FILIPOVIĆ
Date: 2024.11.26
14:04:34 +01'00'
Stamp

Place, Date:
Ayuntamiento de Málaga
Carlos Conde O'Donnell
Deputy Major for Economy and European Funds Area
Signature:

Firmado por
***8695** CARLOS
MARIA CONDE (R:
****6700*) el día
29/11/2024 con un
Certificado
Stamp



EUROPEAN
U R B A N
INITIATIVE

EUROPEAN URBAN INITIATIVE - INNOVATIVE ACTIONS

Subsidy Contract

for the implementation of the project EUI02-130, Green
opportunities to clean-up contaminants through an
interspecies alliance , (GOCCIA)



Co-funded by
the European Union



Contrat De Subvention pour la mise en œuvre du projet	Subsidy Contract for the implementation of the project
EUI02-130, Green opportunities to clean-up contaminants through an interspecies alliance , (GOCCIA)	
dans le cadre de l'Initiative Urbaine Européenne – Actions Innovatrices (EUI-IA)	in the framework of the European Urban Initiative - Innovative Actions (EUI-IA)

Entre La Région Hauts-de-France , Hôtel de Région, 151, avenue du Président Hoover, 59555 LILLE Cedex, France, agissant en tant qu'Entité Mandatée de l'Initiative Urbaine Européenne (ci-après dénommée l'« Entité Mandatée »)	Between the Région Hauts-de-France , Hôtel de Région, 151, avenue du Président Hoover, 59555 LILLE Cedex, France, acting as the Entrusted Entity of the European Urban Initiative (hereinafter referred to as "Entrusted Entity")
Et	And
Municipality of Milan (CDM), Piazza della Scala 2, 2021 Milan, Italy	
Agissant en tant qu'Autorité Urbaine Principale (ci-après dénommée « Autorité Urbaine Principale »).	Acting as Main Urban Authority (hereafter referred to as "Main Urban Authority").
Ce Contrat de Subvention (ci-après le « Contrat ») définit les conditions juridiquement contraignantes relatives au financement, à la mise en œuvre, et à la gestion de EUI02-130, Green opportunities to clean-up contaminants through an interspecies alliance .	This Subsidy Contract (hereinafter referred to as the "Contract") sets out the legally binding terms related to the funding, implementation, and management of EUI02-130, Green opportunities to clean-up contaminants through an interspecies alliance .
Les parties à ce Contrat conviennent ce qui suit :	The parties to this Contract hereby agree as follows:

Définitions et abréviations

Dans le cadre de ce Contrat, les mots et abréviations suivants auront les significations suivantes :

Autorités de l'Initiative : L'Entité Mandatée (y compris le Secrétariat Permanent), la Commission Européenne et l'Autorité Comptable.

Autorité Urbain Principale : la principale entité responsable de la mise en œuvre et de la gestion globale du projet. Elle porte l'entière responsabilité financière et juridique vis-à-vis de l'Entité Mandatée.

Budget : le budget du projet tel qu'il est défini dans le Dossier de candidature.

Contrôle de Premier Niveau : Avant d'être soumise pour paiement, chaque Demande de paiement doit être vérifiée et validée par un contrôleur indépendant. Ce processus est effectué par un Contrôleur de Premier Niveau qualifié, qui est une entreprise ou une personne indépendante.

Convention de Partenariat : Contrat signé par tous les Partenaires du Projet, contenant l'ensemble des obligations et responsabilités de chacun des Partenaires avant, pendant et après la mise en œuvre du projet.

Décision d'approbation : la décision d'approbation du Comité de Sélection datée du **19/04/2024** et transmise par notification d'approbation telle que figurant à l'Annexe 2 de ce Contrat.

Dossier de candidature : le Dossier de candidature, défini dans l'Annexe 1 de ce Contrat, ainsi que les modifications du Dossier de candidature qui sont approuvées par les autorités de l'Initiative.

Durée du projet : la période de déroulement du projet telle que définie par la date de début et la date de fin indiquées dans le Dossier de candidature.

Definitions and abbreviations

For the purpose of this Contract, the following words and abbreviations shall have the following meanings:

Application Form: the Application Form as set out in Annex 1 of this Contract together with any amendments to the Application Form which are approved by the Initiative authorities.

Approval decision: the approval decision of the Selection Committee dated on **19/04/2024** and communicated through an approval notification as set out in Annex 2 of this Contract.

Budget: the budget for the project as set out in the Application Form.

Electronic Exchange Platform (EEP): online platform to be used by the projects to generate and submit the Application Form, and Annual Progress Reports and Financial Claims.

EUI-IA Guidance: the latest published version of the EUI-IA Guidance, completed with thematic factsheets.

First Level Control (FLC): before submission for payment, each Financial Claim must be verified and validated by an independent controller. This process is carried out by a qualified First Level Control, which is an independent company or person.

Initiation Phase: start-up phase of 6 months prior to project implementation, during which a set of procedures and documents must be validated to ensure an efficient and effective start of the project. Validation of the Initiation Phase conditions the release of the subsidy first advance payment.

Initiative: the European Urban Initiative (EUI).

Initiative Authorities: the Entrusted Entity (including the Permanent Secretariat), the European Commission and the Accounting Authority.

Guide EUI-IA : dernière version publiée du guide de l'Initiative EUI-IA, complétée par des fiches thématiques.

Initiative : l'Initiative Urbaine Européenne (EUI).

Partenaires du projet : Entités nommées dans le Dossier de candidature comme parties prenantes au projet avec un budget dédié. Cela inclut l'Autorité Urbaine Principale, les Autorités Urbaines Associées et Partenaires de mise en œuvre ayant un rôle actif et des responsabilités dans la mise en œuvre du projet, ainsi que les Partenaires de transfert étant les Autorités Urbaines rejoignant le Partenariat en cours de mise en œuvre du projet, afin de favoriser l'adaptabilité de la solution testée à d'autres contextes urbains dans l'UE.

Phase d'Initiation : Phase de démarrage de 6 mois en amont de la mise en œuvre du projet, au cours de laquelle un ensemble de procédures et documents doivent être validés pour assurer un démarrage efficace et effectif du projet. La validation de la Phase d'Initiation conditionne le versement de la première avance de la subvention.

Plateforme d'Echange Electronique (EEP) : Plateforme en ligne à utiliser par les projets pour générer et soumettre le formulaire de candidature, les Rapports d'Avancement Annuels et les Demandes de paiement (« EEP » dans le reste du document).

Projet : le projet **EUI02-130, Green opportunities to clean-up contaminants through an interspecies alliance** tel que décrit dans le Dossier de candidature.

Subvention : le cofinancement maximal du FEDER alloué au projet tel que défini dans le Dossier de candidature.

Main Urban Authority: the main responsible entity for the overall project implementation and management. It bears the entire financial and juridical responsibility vis-à-vis the Entrusted Entity.

Partnership Agreement: contract signed between all the Project Partners containing all duties and responsibilities of each Project Partner before, during and after the project implementation.

Project Partners: entities named in the Application Form as project stakeholders having a dedicated budget. This includes the Main Urban Authority, Associated Urban Authorities and Delivery Partners having an active role and responsibilities in the implementation of the project, as well as Transfer Partners, being urban authorities joining the Partnership during project implementation, to foster the adaptability of the tested solution to other urban contexts in the EU.

Project: **EUI02-130, Green opportunities to clean-up contaminants through an interspecies alliance** project as described in the Application Form.

Project Duration: the term of the project commencing on the start date and ending on the end date set out in the Application Form.

Subsidy: the maximum ERDF co-financing allocated to the project in accordance with the Application Form.

Article 1
Cadre juridique

Ce Contrat est conclu sur la base des documents suivants qui constituent le cadre juridique applicable aux droits et obligations des parties, ces dernières s'engageant à respecter les dispositions applicables définies dans ce cadre :

Règlement (UE) 2021/1060 du Parlement Européen et du Conseil du 24 juin 2021 portant dispositions communes relatives au Fonds européen de développement régional, au Fonds social européen plus, au Fonds de cohésion, au Fonds pour une transition juste et au Fonds européen pour les affaires maritimes, la pêche et l'aquaculture, et établissant les règles financières applicables à ces Fonds et au Fonds «Asile, migration et intégration», au Fonds pour la sécurité intérieure et à l'instrument de soutien financier à la gestion des frontières et à la politique des visas ;

Règlement (UE) 2021/1058 du Parlement Européen et du Conseil du 24 juin 2021 relatif au Fonds européen de développement régional et au Fonds de cohésion ;

Le Règlement (UE, Euratom) N°2018/1046 du Parlement européen et du Conseil du 18 juillet 2018 relatif aux règles financières applicables au budget général de l'Union ;

Décision de la Commission C(2021) 9282 final du 16.12.2021 sur le financement de l'Initiative Urbaine Européenne soutenue par le Fonds Européen Développement Régional et l'adoption du programme de travail pour 2021-2022 ;

La Délibération n°2022.01052 du 23 juin 2022 du Conseil Régional des Hauts-de-France relative à la gestion indirecte de l'Initiative

Article 1
Legal framework

This Contract is concluded based on the following documents which constitute the legal framework applicable to the rights and obligations of the parties and the parties agree to comply with the applicable terms set out therein:

Regulation (EU) 2021/1060 of the European Parliament and of the Council of 24 June 2021 laying down common provisions on the European Regional Development Fund, the European Social Fund Plus, the Cohesion Fund, the Just Transition Fund and the European Maritime, Fisheries and Aquaculture Fund and financial rules for those and for the "Asylum, Migration and Integration Fund", the Internal Security Fund and the Instrument for Financial Support for Border Management and Visa Policy;

Regulation (EU) 2021/1058 of the European Parliament and of the Council of 24 June 2021 on the European Regional Development Fund and on the Cohesion Fund;

Regulation (EU, Euratom) 2018/1046 of the European Parliament and of the Council of 18 July 2018 on the financial rules applicable to the general budget of the Union;

Commission Decision C(2021) 9282 final of 16.12.2021 on the financing of the European Urban Initiative supported by the European Regional Development Fund and the adoption of the work programme for 2021-2022;

Deliberation n°2022.01052 of Hauts-de-France Regional Council of the 23rd of June 2022, regarding the indirect management of the

Urbaine Européenne sur la période 2021-2027 ; La Convention de Contribution entre l'Union Européenne représentée par la Commission Européenne, et le Conseil Régional Hauts-de-France, sous la référence n° 2021CE160AT170, et signée le 29 août 2022 ; Toutes autres législations de l'UE applicables, y compris les législations portant dispositions sur les marchés publics, la concurrence, les aides d'État, le développement durable et la promotion de l'égalité entre les hommes et les femmes et la non-discrimination ; Les règles spécifiques à l'Initiative telles que précisées dans le Guide EUI-IA ; Les règles nationales applicables à l'Autorité Urbaine Principale et aux Partenaires du Projet, en l'absence de Règlements ou de dispositions particulières relatives aux fonds ou propres à l'Initiative. En cas de modification de l'un des documents ci-dessus, la dernière version s'applique.	European Urban Initiative for the 2021-2027 period; The Contribution Agreement between the European Commission on behalf of the European Union, and the Regional Council – Hauts-de-France, under the reference n° 2021CE160AT170, and signed the 29 August 2022; All other applicable EU legislation, including the legislation laying down provisions on public procurement, on competition, on State aid, on sustainable development and on the promotion of equality between men and women and non-discrimination; The Initiative-specific rules as laid down in the EUI-IA Guidance; National rules applicable to the Main Urban Authority and its Project Partners, in the absence of Regulations or fund-specific rules or Initiative rules. In case of amendment to any of the above documents, the latest version shall apply.
Article 2 Objet du Contrat 1. Le présent Contrat énonce les droits et obligations de l'Entité Mandatée et de l'Autorité Urbaine Principale, ainsi que les modalités et conditions applicables à la subvention octroyée aux bénéficiaires pour la mise en œuvre du projet intitulé EUI02-130, Green opportunities to clean-up contaminants through an interspecies alliance , tel que décrit dans le Dossier de candidature (Annexe 1). 2. La durée initiale du projet sera de 42 mois à compter du 01/12/2024 («date de début du projet»), jusqu'au 31/05/2028 (« date de fin du projet »).	Article 2 Subject of the Contract 1. This Contract sets out the rights and obligations of the Entrusted Entity and the Main Urban Authority, and the terms and conditions applicable to the grant awarded to the beneficiaries for implementing the project entitled EUI02-130, Green opportunities to clean-up contaminants through an interspecies alliance , as described in the Application Form (Annex 1). 2. The initial duration of the project will be 42 months as of 01/12/2024 ('start date of the project'), until 31/05/2028 ('end date of the project').

3. Le Dossier de candidature (Annexe 1), et la notification d'approbation (Annexe 2) sont parties intégrantes de ce Contrat.	3. The Application Form (Annex 1) and the approval notification (Annex 2), constitute an integral part of this Contract.
Article 3 Durée du Contrat Indépendamment de la durée du projet et sans préjudice des dispositions concernant la mise en œuvre du projet et l'éligibilité des dépenses, les termes de ce Contrat s'appliquent à compter de la date de la Décision d'approbation du projet et expirent conformément aux conditions prévues par les obligations d'audit et d'archivage définies à l'article 11 du présent Contrat.	Article 3 Duration of the Contract Notwithstanding the project duration and without prejudice to the provisions concerning the implementation of the project and the eligibility of expenditure, the terms of this Contract apply starting from the date of the project's Approval decision and expire in accordance with audit and archiving obligations defined in the article 11 of the present Contract.
CHAPITRE 2 – SUBVENTION	
Article 4 Octroi de la subvention - Conformément à la décision d'approbation, la subvention est accordée à l'Autorité Urbaine Principale pour la mise en œuvre du projet. - Le montant maximal de la subvention allouée au projet sous forme de cofinancement FEDER, et tel que défini dans le Dossier de candidature est de EUR 4,999,840.64. - L'Autorité Urbaine Principale déclare ne pas être dans une des situations d'exclusion prévues au Règlement (UE, EURATOM) N°2018/1046. De même, l'Autorité Urbaine Principale s'assure que ses représentants et les Partenaires du Projet ne sont pas dans une situation d'exclusion évoquée ci-dessus. - La signature de la présente convention ne garantit aucun droit au versement de la subvention FEDER en l'absence de satisfaction de l'ensemble des étapes de la	Article 4 Award of subsidy - In accordance with the approval decision, the subsidy is awarded to the Main Urban Authority for the implementation of the project. - The maximum amount of the subsidy allocated to the project as ERDF co-financing, and as set out in the Application Form is EUR 4,999,840.64. - The Main Urban Authority declares that it is not in one of the situations of exclusion provided for in Regulation (EU, EURATOM) N°2018/1046. Besides, the Main Urban Authority ensures that its representatives and the Project Partners are not in a situation of exclusion mentioned above. - The signature of this Contract does not guarantee any right to the payment of the ERDF subsidy in the absence of satisfaction of all the steps of the Initiation Phase

Phase d'Initiation détaillées dans le Guide EUI-IA. Conformément à l'articles 5.2 du présent Contrat, l'achèvement avec succès de la Phase d'Initiation conditionne le versement de la subvention. En cas d'issue négative de la Phase d'Initiation (interrompue ou achevée sans succès), le versement de la subvention est limité à un (aux) montant(s) forfaitaire(s) tel(s) que décrit(s) à l'article 7.4 du présent Contrat.	detailed in the EUI-IA Guidance. In accordance with article 5.2 of this Contract, the successful completion of the Initiation Phase conditions the payment of the subsidy. In the event of a negative outcome of the Initiation Phase (interrupted or unsuccessfully completed), the payment of the subsidy is limited to (a) lump sum(s) as described in article 7.4 of this Contract.
Article 5 Conditions et modalités de financement 1. La subvention est accordée pour la mise en œuvre du projet, menée conformément à la dernière version approuvée du Dossier de candidature et aux termes de ce Contrat. 2. Le versement de la subvention est conditionné par l'achèvement avec succès de la Phase de d'Initiation (Chapitre 4 du Guide EUI-IA), qui comprend : ○ La signature du présent Contrat ○ Les recommandations du Comité de Sélection adressées ○ La Convention de Partenariat signée ○ Les informations sur la composition et les coordonnées de l'équipe de gestion de projet et coordonnées bancaires renseignées sur l'EEP ○ Le Plan de suivi convenu conjointement ○ La conclusion positive du contrôle ex-ante et de la vérification de l'état de préparation du projet, au terme desquels aucune lacune ou irrégularité n'est détectée ○ L'identification formalisée des Partenaires de Transfert. 3. Le versement de la subvention est effectué sous réserve de la mise à disposition des	Article 5 Terms of funding 1. The subsidy is awarded for the implementation of the project, to be carried out in accordance with the latest approved version of the Application Form and the terms of this Contract. 2. Disbursement of the subsidy is conditioned by the successful completion of the Initiation Phase (Chapter 4 of EUI-IA Guidance), which includes: ○ Signature of the present Contract ○ Selection Committee's recommendations addressed ○ Partnership Agreement signed ○ Information on the composition and contact details of the project management team and bank account details filled on the EEP system ○ Jointly agreed Monitoring plan ○ Positive conclusion of the ex-ante control and of the project readiness check, in which no deficiencies or irregularities are identified ○ Formalized identification of the Transfer Partners. 3. Disbursement of the subsidy shall be subject to the condition that the European Commission makes the funds available. In

fonds par la Commission européenne. En cas d'indisponibilité des fonds, l'Entité Mandatée ne peut être tenue responsable des retards de paiement. Conformément à l'article 74 du règlement (UE) n° 2021/1060, le versement est effectué sous réserve de disponibilité des fonds. Si la Commission Européenne ne libère pas les fonds nécessaires pour le paiement de la subvention, l'Entité Mandatée peut, à sa seule discrétion suspendre le paiement de la subvention, ou mettre fin à ce Contrat. Si l'Entité Mandatée exerce ses droits au titre de la présente disposition, toute réclamation par l'Autorité Urbaine Principale à l'encontre des autorités de l'Initiative, quelle qu'en soit la raison, est exclue.	case of non-availability of funds, the Entrusted Entity cannot be deemed responsible for late payments. In accordance with article 74 of Regulation (EU) No 2021/1060, payment is subject to the availability of funds. If the European Commission fails to make the funds available for payment of the subsidy, the Entrusted Entity can at its sole discretion, withhold payments of the subsidy, or terminate this Contract. If the Entrusted Entity exercises its rights under this provision, any claim by the Main Urban Authority against the Initiative authorities for whatever reason is excluded.
Article 6 Eligibilité des dépenses 1. La subvention ne sera payée à l'Autorité Urbaine Principale que pour les dépenses éligibles. Pour être réputées éligibles, les dépenses d'un projet doivent : a. concerner les activités et les coûts effectués et encourus à partir de la date officielle de début de mise en œuvre du projet et jusqu'à la date de fin du projet indiquée dans le Dossier de candidature ; b. concerner des activités définies dans le Dossier de candidature qui sont nécessaires à la réalisation du projet et à l'atteinte de ses objectifs, produits et résultats et sont incluses dans le budget du Dossier de candidature ; c. être raisonnables, justifiées et conformes aux règles applicables de l'UE et de l'Initiative. En l'absence de règles au niveau de l'UE ou de l'Initiative, ou dans les domaines qui ne sont pas	Article 6 Eligibility of expenditure 1. The subsidy will only be paid to the Main Urban Authority for eligible expenditure. In order to be deemed eligible, project expenditure shall: a. relate to activities and costs which are carried out and incurred from the official start date of project implementation to the project end date, as indicated in the Application Form; b. relate to activities set out in the Application Form which are necessary for carrying out the project and achieving the project's objectives, outputs and results, and are included in the budget of the Application Form; c. be reasonable, justified, and comply with the applicable EU and Initiative rules. In the absence of rules set at EU or Initiative levels or in areas that are not precisely regulated, national or institutional rules,

précisément règlementés, les règles nationales ou les règles institutionnelles s'appliquent, dans le respect des principes de bonne gestion financière ; d. être encourues et payées uniquement par l'Autorité Urbaine Principale ou les Partenaires du Projet, et justifiées par des documents qui permettent leur identification et leur vérification ; e. être identifiables, vérifiables, plausibles, déterminées conformément aux principes comptables pertinents, et enregistrées dans un système de comptabilité séparé ou avec un code comptable adéquat ; f. être vérifiées par un Contrôleur de Premier Niveau conformément à l'article 74 du règlement (UE) n° 2021/1060. 2. Par dérogation à l'article 6.1 du présent Contrat, des méthodes de coûts simplifiés peuvent être prévues dans le Guide EUI-IA. Elles incluent notamment des montants forfaitaires dédiés aux phases de Préparation, Initiation et Clôture, ainsi qu'aux Partenaires de Transfer. L'Autorité Urbaine Principale doit indiquer dans la Convention de Partenariat comment les sommes forfaitaires seront partagées entre les Partenaires du Projet, et verser les sommes en conséquence à la réception des justificatifs. 3. Le non-respect par l'Autorité Urbaine Principale et/ou les Partenaires du Projet des règles applicables à l'article 6.1 du présent Contrat conduira les Autorités de l'Initiative à imposer des mesures correctives, à exclure du budget du projet toute dépense inéligible, et à demander le remboursement de tout ou partie de la subvention payée. 4. Sans approbation préalable de l'Entité Mandatée, le projet est autorisé à dévier du	in accordance with the principles of sound financial management, apply; d. be incurred and paid out only by the Main Urban Authority or Project Partners, and be substantiated by proper evidence allowing identification and checking; e. be identifiable, verifiable, plausible, determined in accordance with the relevant accounting principles, and recorded in a separate accounting system or with an adequate accounting code; f. be verified by a First Level Control in accordance with Regulation (EU) no 2021/1060, article 74. 2. By derogation to article 6.1 of the present Contract, simplified costs options may be indicated in the EUI-IA Guidance. They notably include lump sums dedicated to Preparation, Initiation and Closure phases, as well as to Transfer Partners. The Main Urban Authority shall lay down in writing in the project Partnership Agreement how the lump sums are to be shared among the Project Partners and disburse the amounts accordingly upon receipt. 3. Non-compliance by the Main Urban Authority and/or Project Partners with the rules set out in article 6.1 of the present Contract will lead the Initiative authorities to impose corrective measures, to exclude from the budget of the project any ineligible expenditure, and to request repayment of all or part of the subsidy paid out. 4. Without prior approval of the Entrusted Entity, the project is entitled to deviate from
---	---

budget au niveau des catégories de coût, des Partenaires de Projet et des Work Packages, dans la stricte limite des règles de flexibilité budgétaire indiquées dans le Guide EUI-IA, et sous condition que (i) le montant maximal de la subvention défini dans le Dossier de candidature ne soit pas excédé, et que (ii) les déviations respectent les critères définis dans l'article 6.1 du présent Contrat.	the budget at costs categories, Project Partners and Work Packages levels, in the strict limit of the budgetary flexibility rules specified in the EUI-IA Guidance, and provided (i) that the total maximum subsidy as set out in the Application Form is never exceeded, and that (ii) any deviation meets the criteria set out in article 6.1 of the present Contract.
Article 7 Modalités de paiement 1. Les modalités de paiement seront effectuées comme suit : (a) Sous réserve que les conditions de l'article 5.2 du présent Contrat soient remplies, un premier acompte FEDER équivalent à 50% de la subvention FEDER est versé à l'Autorité Urbaine Principale dans les 80 jours suivant le constat par l'Entité Mandatée de l'achèvement avec succès de la Phase d'Initiation et de l'absence d'irrégularité au regard du contrôle ex-ante et de la vérification de l'état de préparation. Ce premier acompte inclut également les sommes forfaitaires couvrant les frais de préparation (maximum EUR 20 000 FEDER) et de Phase d'Initiation (maximum EUR 60 000 FEDER). Le montant de l'acompte est de EUR 2,499,920.32 maximum. (b) Un second acompte FEDER équivalent à 30% de la subvention FEDER, est versé à l'Autorité Urbaine Principale dans les 80 jours suivant la soumission et l'approbation de la première demande de paiement, qui comprend la validation des dépenses du projet par le Contrôleur de Premier Niveau. Ce paiement est accordé sous réserve que les dépenses déclarées	Article 7 Payment arrangements 1. Payment arrangements will be made as follow: (a) Providing the conditions of the article 5.2 of the present Contract are met, a first ERDF advance payment corresponding to 50% of the ERDF grant is made to the Main Urban Authority within 80 days from the finding by Entrusted Entity of the successful completion of the Initiation Phase and of the absence of irregularities regarding the ex-ante control and readiness check. This first advance payment also covers the lump sums for preparation costs (maximum EUR 20 000 ERDF) and Initiation Phase costs (maximum EUR 60 000 ERDF). The amount of the advance payment will be maximum EUR 2,499,920.32. (b) A second ERDF advance payment corresponding to 30% of the ERDF grant is made to the Main Urban Authority within 80 days from the submission and approval of the first Financial Claim, including project expenditure validated by the First Level Control. That payment is granted provided the reported expenditure reach at least 70% of the first pre-financing instalment

atteignent au moins 70% du premier acompte (correspondant à 35% du budget total éligible). Dans l'hypothèse où la validation des dépenses du projet par le Contrôleur de Premier Niveau conclut à un niveau de dépenses éligibles inférieur au seuil susmentionné, un prorata sera appliqué au second acompte en conséquence. Le montant du second acompte est de EUR 1,499,952.19 maximum.	(corresponding to 35% of the total eligible budget). If the validation of project expenditure by the First Level Control concludes to a level of eligible expenditure below the above-mentioned threshold, a pro-rata will be applied to the second advance payment accordingly. The amount of the second advance payment will be maximum EUR 1,499,952.19.
(c) Un troisième paiement FEDER équivalent à un maximum de 20% de la subvention FEDER est versé à L'Autorité Urbaine Principale dans les 80 jours suivant la soumission et l'approbation de la seconde demande de paiement qui comprend la validation des dépenses du projet par le Contrôleur de Premier Niveau, et à condition que la clôture administrative du projet soit achevée avec succès. Cette seconde demande de paiement doit être soumise au Contrôleur de Premier Niveau dans les 3 mois suivant la date de fin du projet. Dans le cas où les dépenses du projet validées par le Contrôle de Premier Niveau sont inférieures à 100% du total des coûts éligibles du projet, le troisième paiement FEDER est versé au prorata. Ce troisième paiement est basé sur le principe de remboursement des frais engagés et payés, et inclus la somme forfaitaire couvrant les frais de clôture administrative (maximum EUR 16 000 FEDER). Le montant est de EUR 999,968.13 maximum.	(c) A third ERDF payment corresponding to maximum 20% of the ERDF grant is made to the Main Urban Authority within 80 days from the submission and approval of the second Financial Claim, including project expenditure validated by the First Level Control, and provided the project administrative closure is successfully completed. The second Financial Claim shall be submitted to the First Level Control in the 3 months following the project end date. In case the project expenditure validated by the First Level Control falls below 100% of the total eligible costs of the project, the third ERDF payment is paid on a pro-rata basis. That third payment is based on the principle of reimbursement of incurred and paid costs and includes the lump sum for administrative closure costs (maximum EUR 16 000 ERDF). The amount will be maximum EUR 999,968.13.
2. Les paiements à l'Autorité Urbaine Principale se feront uniquement en euros (EUR ; €) et seront transférés sur le compte bancaire indiqué par l'Autorité Urbaine Principale dans l'EEP. 3. Conformément à l'article 74 du règlement (UE) n 2021/1060, les paiements de la	2. Payments to the Main Urban Authority will be made in euro (EUR; €) only and transferred to the bank account specified by the Main Urban Authority in the EEP.

subvention peuvent être interrompus en partie ou en totalité en cas de non-conformité avec les règles de l'Initiative ou de soupçon d'irrégularité. 4. En cas d'échec de la Phase d'Initiation, la subvention ne sera pas due par l'Entité Mandatée dans sa totalité : ○ Si la Phase d'Initiation est terminée sans succès (les conditions listées à l'article 5.2 du présent Contrat ne sont pas atteintes), seuls les deux montants forfaitaires prévus pour la préparation du projet et la Phase d'Initiation seront versés à l'Autorité Urbaine Principale, correspondant à un total de EUR 100 000 de dépenses éligibles totales (EUR 80 000 FEDER) ; ○ Si la Phase d'Initiation est interrompue avant d'être finalisée (ex : le projet est abandonné), seul le montant forfaitaire prévu pour les frais de préparation du projet sera versé à l'Autorité Urbaine Principale, correspondant à EUR 25 000 de dépenses éligibles totales (EUR 20 000 ERDF).	3. In compliance with Regulation (EU) 2021/1060, article 74, payments of the subsidy can be interrupted partially or in full in cases of non-compliance with the Initiative rules or suspicion of an irregularity. 4. In case of failure of the Initiation Phase, the grant will not be due in full by the Entrusted Entity: ○ If the Initiation Phase is unsuccessfully completed (i.e., the conditions listed in the article 5.2 of the present Contract are not met), only the two lump sums foreseen for project preparation and Initiation Phase will be released to the Main Urban Authority, corresponding to a total of EUR 100 000 total eligible costs (EUR 80 000 ERDF); ○ If the Initiation Phase is interrupted before being completed (e.g., the project drops out), only the lump sum foreseen for project preparation costs will be released to the Main Urban Authority, corresponding to EUR 25 000 total eligible costs (EUR 20 000 ERDF).
---	--

CHAPITRE 3 – DROITS ET OBLIGATIONS

CHAPTER 3- RIGHTS AND OBLIGATIONS

Article 8 Responsabilités, représentation des Partenaires du Projet et obligations de l'Autorité Urbaine Principale 1. L'Autorité Urbaine Principale garantit qu'elle peut légalement conclure ce Contrat et représenter l'ensemble des Partenaires participant au projet. 2. L'Autorité Urbaine Principale doit fournir à tous les autres Partenaires du projet une copie de la version signée de ce Contrat, et doit s'assurer que les Partenaires du Projet respectent les dispositions de ce Contrat.	Article 8 Liabilities, representation of Project Partners and obligations of the Main Urban Authority 1. The Main Urban Authority guarantees that it has sufficient authority to enter this Contract and to represent all Project Partners participating in the project. 2. The Main Urban Authority shall provide all other Project Partners with a copy of the signed version of this Contract and shall ensure that the Project Partners comply with its provisions.
---	---

3. L'Autorité Urbaine Principale s'engage à définir avec les Partenaires du Projet une Convention de Partenariat signée par tous les Partenaires du Projet, régissant leurs relations, l'affectation des tâches et la répartition des responsabilités et obligations respectives entre eux. Cette Convention de Partenariat comprend notamment les modalités de recouvrement des sommes indûment versées.	3. The Main Urban Authority shall establish with the Project Partners a Partnership Agreement signed by all the Project Partners, governing their relationships, the allocation of tasks, and the division of the mutual responsibilities and obligations among them. That Partnership Agreement includes the arrangements for recovering unduly paid amounts.
4. Il appartient à l'Autorité Urbaine Principale de s'assurer que les Partenaires du Projet ne tombent dans aucune des situations d'exclusion prévues par le Règlement (UE, EURATOM) N°2018/1046. L'Autorité Urbaine Principale s'engage pendant toute la durée du Contrat à informer sans délai l'Entité Mandatée dans le cas où elle aurait connaissance que l'un des Partenaires du Projet se trouve dans l'une des situations d'exclusion, et à prendre les mesures appropriées pour exclure le Partenaire du projet. Si un Partenaire du projet est exclu du projet, l'Autorité Urbaine Principale a la responsabilité de remplacer le Partenaire du Projet ou de redistribuer les activités du Partenaire exclu au sein du Partenariat pour assurer la mise en œuvre continue du projet.	4. It is the responsibility of the Main Urban Authority to ensure that Project Partners do not fall under any of the situations of exclusion provided for in Regulation (EU, EURATOM) N°2018/1046. The Main Urban Authority undertakes throughout the duration of the Contract to inform the Entrusted Entity without delay if it becomes aware that one of the Project Partners is in any of the situations of exclusion and takes the appropriate measures to exclude the Partner from the project. If a Project Partner is excluded from the project, the Main Urban Authority has the responsibility of either replace the Project Partner or redistribute the excluded Partner's activities among the Partnership to ensure the ongoing implementation of the project.
5. L'Autorité Urbaine Principale porte la responsabilité globale de la mise en œuvre du projet : a. L'Autorité Urbaine Principale sera responsable de tout défaut, violation, défaillance ou non-respect, par elle-même et/ou par ses Partenaires, des termes de ce Contrat. L'Entité Mandatée sera de même responsable pour toute violation ou non-respect de ses obligations découlant de ce Contrat ou de toute autre document visé à l'article 1	5. The Main Urban Authority bears the overall responsibility of the project implementation: a. The Main Urban Authority will be liable for any default, breach, failure, or non-compliance to the provisions of this Contract by itself and/or the Project Partners. The Entrusted Entity will be similarly liable for any breaches or failures to comply with its obligations deriving from this Contract or from any other document referred to in article 1 of the present Contract. This provision is without

du présent Contrat. Cette disposition n'affecte pas les responsabilités de tout autre acteur pertinent en vertu du cadre juridique détaillé à l'article 1 du présent Contrat. b. L'Autorité Urbaine Principale est responsable vis-à-vis de l'Entité Mandatée pour la valeur totale de la subvention payée, y compris les sommes transférées par elle aux Partenaires de Projet. Si un ordre de recouvrement est émis pour le remboursement total ou partiel de la subvention à l'Entité Mandatée, ou à tout organisme identifié par l'Entité Mandatée comme pouvant recevoir ce remboursement, l'Autorité Urbaine Principale est responsable du remboursement de la subvention. 6. L'Autorité Urbaine Principale assume la responsabilité d'assurer la mise en œuvre de l'ensemble du projet conformément à la description qui en est faite dans le Dossier de candidature, et d'en sécuriser la durabilité et pérennité après la fin du financement EUI-IA, pendant une période d'au moins 5 ans suivant le versement final à l'Autorité Urbaine Principale. 7. L'Autorité Urbaine Principale est tenue d'informer l'Entité mandatée, conformément aux exigences du Guide EUI-IA : a. de tous facteurs susceptibles d'affecter négativement (retarder, entraver ou rendre impossible) la mise en œuvre des activités du projet et/ou du plan financier, ainsi que toutes les circonstances susceptibles d'entraîner des modifications mineures, des ajustements techniques et des modifications majeures du Dossier de candidature ; b. de tout changement concernant le statut juridique des Partenaires du Projet ;	prejudice to the liabilities of other stakeholders involved based on the legal framework detailed in article 1 of the present Contract. b. The Main Urban Authority is liable to the Entrusted Entity for the total value of the subsidy paid out, including the amounts transferred by itself to the Project Partners. In the event of a recovery order for full or partial reimbursement of the subsidy to the Entrusted Entity or such organisation identified by the Entrusted Entity as the party that should receive such reimbursement, the Main Urban Authority is responsible for the reimbursement of the subsidy. 6. The Main Urban Authority assumes responsibility for ensuring the implementation of the entire project according to the description in the Application Form, and for securing project durability and sustainability after the end of the EUI-IA funding, for at least 5 years following the final payment to the Main Urban Authority. 7. The Main Urban Authority has to inform the Entrusted Entity according to the requirements of the EUI-IA Guidance: a. of any factors that may adversely affect (delay, hinder or make impossible) the implementation of the project activities and/or financial plan, as well as all circumstances that may cause minor changes, technical adjustments, and major changes of the Application Form;
---	---

c. de tout risque lié à l'inachèvement des investissements du projet durant la phase de mise en œuvre (cf. article 10.4 du présent Contrat) ; d. de tout risque lié au non-respect du principe de durabilité et de propriété des investissements pour une période de 5 ans après le versement du solde au projet (cf. article 10.3 du présent Contrat) ; e. si un changement dans la situation juridique, financière, technique, organisationnelle ou patrimoniale de l'Autorité Urbaine Principale ou de l'un des Partenaires du Projet (y compris l'insolvabilité) est susceptible d'affecter substantiellement la mise en œuvre du Contrat ou de remettre en cause la décision d'attribution de la subvention ; f. si les coûts sont réduits, si l'une des conditions de versement cesse d'être remplie, ou de l'existence de circonstances qui pourraient conduire l'Entité Mandatée à réduire la subvention ou en exiger le remboursement en tout ou en partie, ou à résilier ce Contrat. 8. L'Autorité Urbaine Principale garantit la bonne gestion financière du budget. Cela induit notamment de : a. s'assurer que les dépenses présentées par tous les Partenaires du Projet ont bien été engagées pour mettre en œuvre le projet, et correspondent aux activités définies d'un commun accord par l'ensemble des Partenaires et indiquées dans le Dossier de candidature ; b. s'assurer que les dépenses présentées par l'Autorité Urbaine Principale et les Partenaires du Projet ont été vérifiées par un Contrôleur de Premier Niveau nommé par l'Initiative. c. faire en sorte que le transfert de la subvention au profit des Partenaires du	b. of any changes in the Project Partners' legal status; c. of any risk related to the uncompletion of the project investments during the implementation phase (see article 10.4 of the present Contract); d. of any risk related to non-compliance with the principle of durability and ownership of investments for a period of 5 years after the final payment to the project (see article 10.3 of the present Contract); e. if a change to the Main Urban Authority's or a Project Partner's legal, financial (including insolvency), technical, organisational or ownership situation is likely to affect the implementation of the Contract substantially or may call into question the decision to award the subsidy; f. if costs are reduced, or one of the disbursement conditions ceases to be fulfilled, or circumstances arise which may entitle the Entrusted Entity to reduce subsidy or to demand repayment of the subsidy wholly or in part or to terminate this Contract. 8. The Main Urban Authority guarantees the sound financial management of the budget. This notably implies to: a. ensure that expenditure presented by all Project Partners has been incurred for the implementation of the project and corresponds to the activities agreed between all the Partners and indicated in the Application Form; b. ensure the expenditure presented by the Main Urban Authority and Project Partners has been verified by a First Level Control appointed by the Initiative;
---	---

Projet s'effectue le plus rapidement possible et dans son intégralité. d. utiliser tout moyen raisonnable pour récupérer rapidement tout montant FEDER indûment perçu par un Partenaire du Projet, et informer l'Entité Mandatée sur les progrès de cette démarche. e. s'assurer que son organisation ainsi que celles de ses Partenaires, respectent les règles applicables aux Aides d'Etat et que le projet a été conçu de manière à respecter les règles en matière d'Aides d'Etat à tous les niveaux, y compris des tiers. f. s'assurer que son organisation ainsi que celles de ses Partenaires enregistrent et archivent tous les documents justificatifs nécessaires pour une piste d'audit adéquate relative aux dépenses encourues et aux paiements effectués, de sorte à ce qu'ils puissent être présentés lorsqu'ils sont requis (cf. article 11 du présent Contrat). 9. L'Autorité Urbaine Principale doit se conformer aux règles et délais indiqués dans le Guide EUI-IA en ce qui concerne la soumission des Rapports d'Avancement Annuels, du Rapport Qualitatif Final, et des demandes de modification du projet. Dans les cas de manquement répété ou grave aux délais de soumission obligatoire, ou aux exigences de qualité du rapport, l'Entité Mandatée prendra des mesures correctives pouvant aller jusqu'à la suspension de tout(s) paiement(s) au projet ou à une procédure de recouvrement (cf. article 16 du présent Contrat). 10. Outre les obligations de l'Autorité Urbaine Principale déjà énoncées en matière de mise en œuvre du projet, cette dernière s'engage à s'assurer qu'elle-même, ainsi que les Partenaires de Projet, se	c. ensure the transfer of subsidy to the Project Partners as quickly as possible and in full; d. use all reasonable endeavours to promptly recover any irregular ERDF amount unduly received by a Project Partner, and report on related progress to the Entrusted Entity; e. ensure that its own organisation as well as the Project Partners' ones, comply with State aid regulations and that the project has been designed to comply with State aid rules at all levels, including third parties; f. ensure that its own organisation as well as the Project Partners' ones, record and store all supporting documentation required for an adequate audit trail regarding expenditure incurred and payments made, so that it can be produced when requested (see article 11 of the present Contract). 9. The Main Urban Authority will comply with the rules and deadlines described in the EUI-IA Guidance regarding the submission of Annual Progress Reports, Final Qualitative Report, and Request for Changes in the framework of the project. In case of repeated or serious breach to the mandatory submission deadlines, or to the quality requirements of the report, the Entrusted Entity will take corrective measures that can include the suspension of any payment(s) to the project or a recovery procedure (see article 16 of the present Contract). 10. In addition to the obligations of the Main Urban Authority already stated in terms of project implementation, the latter
---	---

conformément à leurs obligations en termes d'activités de transfert et de capitalisation, telles que décrites dans le Guide EUI-IA. L'accomplissement de ces tâches fait partie intégrante des obligations de l'Autorité Urbaine Principale au titre du présent Contrat. Tout manquement majeur à ces obligations conduira à la résiliation du Contrat et au recouvrement total de la subvention conformément aux articles 15 et 16 du présent Contrat. Ces obligations sont : a. Obligations de transfert : Identifier, sélectionner et formaliser la relation contractuelle avec les Partenaires de Transfert, mettre en œuvre et livrer les activités et réalisations de transfert du projet conformément au Chapitre 5 du Guide EUI-IA, et s'assurer que les Partenaires de Transfert ne relèvent pas des cas d'exclusion du Règlement n°2018/1046. b. Obligations de capitalisation : Coopérer avec l'Expert EUI-IA assigné au projet dans ses missions visant à capter les connaissances générées par le projet, en tirer les leçons et les mettre à disposition d'une audience plus large d'acteurs urbains. 11. L'Autorité urbaine principale veille à ce que le projet soit mis en œuvre dans le respect de l'égalité des chances et de la non-discrimination et n'ait pas d'impact nuisible sur l'environnement. 12. L'Autorité Urbaine Principale doit utiliser l'EEP dans les conditions décrites à l'article 9.3 du présent Contrat. 13. L'Autorité Urbaine Principale doit s'assurer que sa propre organisation, ainsi que celles des partenaires du projet, prennent toutes les mesures nécessaires pour éviter une situation où l'exécution impartiale et	undertakes to ensure that itself as well as Project Partners comply with their obligations in terms of transfer and capitalization activities as described in the EUI-IA Guidance. The fulfilment of these tasks is an integral part of the obligations of the Main Urban Authority under the present Contract. Any major breach of these obligations will lead to the termination of the Contract and to the full recovery of the subsidy according to the articles 15 and 16 of the present Contract. These obligations are: a. Transfer obligations: To identify, select, and formalize the contractual relationship with Transfer Partners, to implement and deliver the project transfer activities and outputs in accordance with Chapter 5 of the EUI-IA Guidance, and to ensure that the Transfer Partners do not fall under the exclusion cases of Regulation n°2018/1046. b. Capitalization obligations: To cooperate with the assigned EUI-IA Expert in his/ her missions to capture the knowledge generated by the project, draw lessons learnt and make them available to a wider audience of urban actors. 11. The Main Urban Authority ensures that the project is implemented in a way that respects equal opportunities and non-discrimination and has no harmful impact on the environment. 12. The Main Urban Authority has to use the EEP in the conditions described in the article 9.3 of the present Contract. 13. The Main Urban Authority has to ensure that its own organisation, as well as the Project Partners' ones, take all necessary measures
--	---

objective des activités liées aux projets EUI-IA est compromise pour des raisons mettant en jeu l'intérêt économique, l'affinité politique ou nationale, la vie familiale ou affective ou tout autre intérêt partagé. Toute situation constitutive d'un conflit d'intérêts ou susceptible de conduire à un conflit d'intérêts lors de l'exécution desdites activités doit être portée par écrit et sans délai à la connaissance de l'Entité Mandatée. Les bénéficiaires prennent immédiatement toutes les mesures nécessaires pour remédier à cette situation. L'Entité Mandatée se réserve le droit de vérifier que les mesures prises sont appropriées et d'exiger que des mesures complémentaires soient prises dans un délai précis. 14. L'Entité Mandatée décline toute responsabilité quant aux conséquences qui découlent de la mise en œuvre du projet, de l'utilisation de la subvention et/ou du retrait de la subvention, y compris tout préjudice causé à des tiers. Sauf cas de force majeure, l'Autorité Urbaine Principale indemnise l'Entité Mandatée de tout préjudice encouru par cette dernière résultant de la mise en œuvre du projet.	to prevent any situation where the impartial and objective implementation of EUI-IA projects-related activities is compromised for reasons involving economic interest, political or national affinity, family or emotional life or any other shared interest. Any situation constituting or likely to lead to a conflict of interests during the implementation of the said activities shall be notified to the Entrusted Entity, in writing without delay. The beneficiaries shall immediately take all the necessary steps to rectify this situation. The Entrusted Entity reserves the right to verify that the measures taken are appropriate and may require additional measures to be taken within a specified deadline. 14. The Entrusted Entity accepts no liability for any consequences which come from the running of the project, the use of the subsidy, and/or the withdrawal of the subsidy, including any damage caused to third parties. Except in cases of <i>force majeure</i>, the Main Urban Authority shall compensate the Entrusted Entity for any damage sustained by it as a result of the project implementation.
Article 9 Soumission électronique 1. Les échanges d'informations entre l'Autorité Urbaine Principale et les Autorités de l'Initiative s'effectueront au moyen de l'EEP. En conséquence, la soumission des Rapports d'Avancement Annuels, des demandes de paiement, et des demandes de modifications s'effectuera au moyen de l'EEP.	Article 9 Electronic submission 1. Exchanges of information between Main Urban Authority and the Initiative authorities shall be carried out by means of the EEP. Accordingly, the submission of Annual Progress Reports, of Financial Claims, and Requests for Changes shall be done by using the EEP.

2. L'EEP de l'Initiative doit être utilisé conformément aux conditions générales publiées sur l'EEP. 3. L'Autorité Urbaine Principale est entièrement et inconditionnellement responsable pour toute utilisation de l'EEP (y compris l'utilisation abusive de ses moyens d'accès) et des conséquences préjudiciables qui peuvent en découler directement ou indirectement. L'Autorité Urbaine Principale n'accordera de droits d'accès qu'aux personnes employées ou représentant les Partenaires du Projet. Les utilisateurs de l'EEP doivent accéder à l'EEP avec leur propre adresse électronique professionnelle et un mot de passe fourni par le système et cryptés dans celui-ci.	2. The EEP shall be used in compliance with the terms and conditions published on the EEP. 3. The Main Urban Authority is fully and unconditionally responsible for any use of the EEP (including misuse of their means of access), and for any detrimental consequences that may arise directly or indirectly therefrom. The Main Urban Authority shall grant access rights only to persons who are employed or represent Project Partners. EEP users shall access the EEP with their own professional email address and a password provided by the system and encrypted into it.
Article 10 Exécution du projet et de l'Initiative 1. Si un ou plusieurs objectifs, produits, résultats, tels qu'ils sont définis dans le Dossier de candidature ne sont pas atteints, l'Entité Mandatée pourra demander la mise en place de mesures correctives pour garantir la performance du projet et limiter l'impact de ces défaillances au niveau de l'Initiative. 2. Si le projet ne respecte pas les dispositions contractuelles relatives à la mise en œuvre du projet par rapport aux délais, au budget ou aux produits définis dans le Dossier de candidature, ou lorsqu'un changement ou un événement porte gravement atteinte à la valeur ou à la nature du projet initial tel qu'approuvé, l'Entité Mandatée pourra réduire la subvention allouée au projet et, si nécessaire, pourra décider de mettre un terme au soutien au projet et mettre fin au projet en résiliant le Contrat (cf. article 15.1 (f) du présent Contrat).	Article 10 Project and Initiative performance 1. If one or more expected objectives, outputs or results as set out in the Application Form are not successfully reached, the Entrusted Entity could request corrective measures to be put in place to ensure project performance and to minimise the impact of any such failure at Initiative level. 2. If the project fails to respect the contractual arrangements on delivery in time, delivery to budget and delivery of outputs as defined in the Application Form, or where a change or an event seriously undermines the value or nature of the original project as approved, the Entrusted Entity could reduce the subsidy allocated to the project and, if necessary, could decide to end support to the project and stop the project by terminating this Contract (see article 15.1 (f) of the present Contract). 3. All investments in infrastructure, in equipment or productive investments co-

3. Tous les investissements en infrastructure, en équipement ou les investissements productifs cofinancés par le budget du projet doivent respecter des exigences de durabilité. Notamment, ils doivent rester opérationnels et continuer à remplir leur objectif pendant au moins cinq ans après le paiement final au projet. De même, la propriété des réalisations ayant le caractère d'investissements en infrastructure, en équipement ou d'investissements productifs réalisés dans le cadre du projet doit rester au sein du Partenariat et des Partenaires du Projet concernés pendant au moins 5 ans après le paiement final à l'Autorité Urbaine Principale. (cf. Chapitre 7 du guide EUI-IA). 4. Si les investissements du projet ne sont pas achevés à la date de fin de mise en œuvre du projet et que cela porte atteinte à sa capacité d'atteindre ses objectifs initiaux et à la durabilité et pérennité des investissements, l'Autorité Urbaine Principale est responsable de les finaliser après la phase de mise en œuvre du projet à ses propres frais. L'Autorité Urbaine Principale a jusqu'à la fin de la Phase de Clôture administrative pour se conformer à cette obligation. La durabilité et la pérennité sont considérées comme compromises chaque fois que la non-réalisation d'un investissement empêche son utilisation et/ou son utilisation aux fins prévues dans le Dossier de candidature.	financed from the project budget must comply with durability requirements. Notably, they must remain operational and continue to serve their intended purpose for at least five years after the final payment to the project. Likewise, the ownership of outputs having the character of investments in infrastructure, in equipment or productive investments realised within the project must remain within the Partnership and the related Project Partners for at least 5 years following the final payment to the Main Urban Authority (see EUI-IA Guidance Chapter 7). 4. If project investments are unfinished at the end date of project implementation and that it undermines the project ability to achieve its original objectives as well as investments durability and sustainability, the Main Urban Authority is responsible for completing them after the project implementation phase at its own costs. The Main Urban Authority has until the end of the project administrative Closure Phase to fulfil this obligation. Durability and sustainability are considered undermined whenever the non-completion of an investment prevents it to be used and/or used for the purpose foreseen in the Application Form.
Article 11 Droits d'audit, d'évaluation et d'archivage des documents 1. La Commission Européenne, l'Office européen de lutte anti-fraude, la Cour des comptes européenne, ainsi que le Contrôleur de Second Niveau et le Contrôleur de Premier Niveau de	Article 11 Audit rights, evaluation of the project and archiving of documents 1. The European Commission, the European Anti-Fraud Office, the European Court of Auditors, and as well as the Initiative Second Level Control and First Level Control, the Entrusted Entity or the Accounting Authority

l'Initiative, l'Entité Mandatée, l'Autorité Comptable et le Secrétariat Permanent, ou toute autre autorité nationale autorisée, sont habilités à effectuer des audits sur l'utilisation correcte des fonds par l'Autorité Urbaine Principale ou les Partenaires du Projet, ou à faire réaliser ce type d'audit par des personnes autorisées, à tout moment pendant la mise en œuvre du projet et ce jusqu'à cinq ans après l'acceptation du solde. L'Autorité Urbaine Principale et les Partenaires du Projet seront notifiés en temps voulu de tout audit à effectuer sur leurs dépenses. 2. Sur la base des conclusions de l'audit, l'Entité Mandatée peut prendre les mesures qu'elle estime nécessaires, y compris des corrections financières et le recouvrement de la totalité ou d'une partie des paiements effectués. 3. L'Autorité Urbaine Principale et les Partenaires du Projet produiront l'ensemble des documents requis pour l'audit, fourniront toutes les informations utiles et donneront accès à leurs locaux professionnels. Ils veillent à la disponibilité immédiate des informations au moment de la visite sur place et à la transmission des informations demandées sous une forme appropriée. 4. L'Autorité Urbaine Principale informe immédiatement l'Entité Mandatée de tout audit qui a été mené à son propre niveau ou à celui de ses Partenaires du Projet, par les entités mentionnées à l'article 11.1 du présent Contrat. 5. Conformément aux articles 44 et 45 du règlement (UE) 2021/1060, l'Autorité Urbaine Principale s'engage à fournir aux experts et organes indépendants procédant à l'évaluation du projet tout document ou information nécessaire pour en faciliter la réalisation.	and the Permanent Secretariat, or any other entitled national authorities, are entitled to audit the proper use of funds by the Main Urban Authority or by its Project Partners or to arrange for such an audit to be carried out by authorized persons, at any time during the project implementation and up to five years after the acceptance of the balance. The Main Urban Authority and Project Partners will be notified in due time about any audit to be carried out on their expenditure. 2. On the basis of the audit findings, the Entrusted Entity may take the measures which it considers necessary, including financial corrections and recovery of all or part of the payments made. 3. The Main Urban Authority and Project Partners will provide all documents required for the audit, necessary information (including information in electronic format), and give access to their business premises. They shall ensure that the information is readily available at the moment of the on-the-spot visit and that information requested is handed over in an appropriate form. 4. The Main Urban Authority shall promptly inform the Entrusted Entity about any audits that have been carried out either at its own level, or at the level of its Project Partners, by the bodies mentioned in article 11.1 of the present Contract. 5. In accordance with Regulation (EU) 2021/1060, articles 44 and 45, the Main Urban Authority undertakes to provide to independent experts or bodies carrying out any project evaluation, all documents or information necessary to assist the evaluation.
--	---

6. L'Entité Mandatée effectue des contrôles annuels auprès de l'Autorité Urbaine Principale via la base de données du Système de Détection Rapide et d'Exclusion concernant les situations d'exclusion prévues par le Règlement (UE, EURATOM) N°2018/1046. Un cas détecté peut conduire à la résiliation du Contrat du projet et au recouvrement des avances FEDER, conformément aux articles 15.1 et 16 de présent Contrat. 7. L'Autorité Urbaine Principale doit s'assurer qu'elle-même, ainsi que chacun des Partenaires du Projet archive les documents originaux relatifs à la mise en œuvre du projet, sauvegardés sur tout support approprié, y compris sur support numérique lorsque celui-ci est autorisé par la législation nationale, jusqu'au 31 Décembre 2035. La période prévue est étendue si des audits, des appels, des litiges ou des réclamations sont en cours concernant le présent Contrat. Dans de tels cas, les Partenaires du Projet conservent les documents jusqu'à ce que ces audits, recours, litiges ou réclamations soient clos. Dans l'hypothèse où la loi nationale fixe d'autres délais de conservation légaux éventuellement plus longs, ces derniers demeurent inchangés. 8. Afin d'assurer le respect des obligations relatives à la disponibilité des documents exigé à l'article 82 du règlement (UE) n° 2021/1060, l'Autorité Urbaine Principale doit s'assurer que tous les documents sont conservés : - soit sous forme d'originaux ; - soit comme des copies certifiées conformes des originaux ; - sur des supports de données communément admis contenant les versions électroniques des documents originaux ou des documents existants uniquement en version électronique.	6. The Entrusted Entity performs annual checks on the Main Urban Authority through the Early Detection and Exclusion System database regarding the situations of exclusion provided for in Regulation (EU, EURATOM) N°2018/1046. A case detected may lead to the Contract termination and the recovery of the ERDF advance payments, according to articles 15.1 and 16 of the present Contract. 7. The Main Urban Authority will ensure that itself, as well as each of the Project Partners, archives all original documents related to the project implementation, stored on any appropriate medium, including digitalised originals when they are authorised by its national law, until 31 December 2035. This period shall be longer if there are on-going audits, appeals, litigation or pursuit of claims concerning the Contract. In such cases, the Project Partners shall keep the documents until such audits, appeals, litigation or pursuit of claims are closed. Other possibly longer statutory retention periods, as might be stated by national law, remain unaffected. 8. To ensure compliance with the obligations relating to the availability of documents required by Regulation (EU) No 2021/1060, article 82, the Main Urban Authority must ensure that all documents are kept either: - in their original form; - as certified true copies of the originals; - on commonly accepted data carriers including electronic versions of original documents or documents existing as electronic version only. Notwithstanding the foregoing, the archiving formats have to comply with national legal requirements.
---	---

Indépendamment de ce qui précède, les formats d'archivage doivent respecter les exigences juridiques nationales. 9. L'Autorité Urbaine Principale doit faire en sorte qu'elle-même et les différents Partenaires du Projet respectent pleinement et en temps voulu les obligations susmentionnées.	9. The Main Urban Authority must guarantee that both itself and all Project Partners comply fully and in due time to the above-mentioned obligations.
Article 12 Information et communication 1. Toute mesure d'information et de communication entreprise par les bénéficiaires et destinée aux groupes cibles, aux groupes cibles potentiels et au grand public doit respecter les dispositions du Règlement (UE) 2021/1060, notamment son article 50, l'Annexe IX et les règles spécifiées dans le Guide EUI-IA. Une attention particulière doit être portée à la visibilité du financement de l'Union Européenne : toute communication ou publication relative aux projets EUI-IA – y compris lors de conférences, de séminaires ou pour tout matériel d'information ou de promotion – doit mentionner le soutien de l'Union Européenne et afficher l'emblème de l'Union Européenne. Lorsque l'emblème européen est affiché en association avec un autre logo, il doit être mis en évidence de façon adéquate. 2. Sauf indication contraire de l'Entité Mandatée, tout avis ou publication se rapportant au projet, sous quelque forme et par quelque moyen que ce soit, y compris Internet, doit indiquer qu'il reflète uniquement l'opinion de l'auteur et que les autorités de l'Initiative déclinent toute responsabilité pour l'utilisation pouvant être faite des informations qu'il contient.	Article 12 Information and communication 1. Any information and communication measures undertaken by beneficiaries and aimed at target groups, potential target groups and the general public must comply with the provisions of Regulation (EU) 2021/1060, in particular the article 50, the Annex IX and with the rules specified in the EUI-IA Guidance. Particular attention shall be paid to the visibility of the European Union funding: any communication or publication related to EUI-IA projects, including at conferences, seminars or in any information or promotional materials, shall indicate European Union support and shall display the European Union emblem. When displayed in association with another logo, the European Union emblem must have appropriate prominence. 2. Unless differently required by the Entrusted Entity, any notice or publication in relation to the project, made in any form and by any means, including the Internet, must state that it only reflects the author's views and that the Initiative authorities are not liable for any use that may be made of the information contained therein.

3. L'Autorité Urbaine Principale et ses Partenaires du Projet sont tenus de produire leur matériel de communication à destination des acteurs locaux et des citoyens dans leur propre langue. 4. Les Autorités de l'Initiative seront autorisées à publier, sous quelque forme et par quelque moyen que ce soit, y compris Internet, les informations suivantes : • le nom et les coordonnées de l'Autorité Urbaine Principale et des Partenaires du Projet, • le titre du projet, • une synthèse des activités du projet, • les objectifs du projet et de la subvention, • les dates de début et de fin du projet, • le montant de la subvention et le budget total du projet, • la localisation géographique de la mise en œuvre du projet. 5. L'Autorité Urbaine Principale s'engage à adresser à l'Entité Mandatée, sur demande de toute Autorité de l'Initiative, un exemplaire de tout document de communication et d'information produit. L'Autorité Urbaine Principale autorise en outre l'Entité Mandatée et la Commission Européenne à utiliser ces supports pour démontrer comment la subvention est utilisée. 6. Toute campagne de communication, intervention dans les médias ou autre forme de publicité relative au projet devra être communiquée à l'Entité Mandatée pour une éventuelle mise à jour du site internet ou autre promotion de l'information. 7. Le projet doit respecter les exigences en matière de communication telles que décrites dans le Guide EUI-IA.	3. The Main Urban Authority and its Project Partners shall produce their communication material for local stakeholders and citizens in their own language. 4. The Initiative authorities shall be authorised to publish, in any form and by any means, including the Internet, the following information: • the name and contact details of the Main Urban Authority and of the Project Partners, • the project title, • a summary of the project activities, • the objectives of the project and the subsidy, • the project start and end date, • the amount of the subsidy and the total budget of the project, • the geographical location of the project implementation. 5. The Main Urban Authority undertakes, upon request by any of the Initiative authorities, to send a copy of any communication and information material produced to the Entrusted Entity. The Main Urban Authority furthermore authorises the Entrusted Entity and the European Commission to use this material to showcase how the subsidy is used. 6. Any communication campaign, media appearance, or other publicity of the project shall be communicated to the Entrusted Entity for potential website updates or showcases. 7. The project is obliged to comply with the communication requirements as described in the EUI-IA Guidance.
---	--

Article 13 Droits de Propriété intellectuelle 1. Le titre de propriété ainsi que les droits de propriété industrielle et intellectuelle (tangibles ou intangibles) relatifs aux résultats des subventions et qui découlent du projet, ainsi que les rapports ou autres documents y afférents, seront la propriété de l'Autorité Urbaine Principale et des Partenaires du Projet ; l'Autorité Urbaine Principale et les Partenaires du Projet sont habilités à faire valoir les droits de propriété qui découlent du projet au titre de la Convention de Partenariat convenue entre les parties. 2. L'Autorité Urbaine Principale et les Partenaires de Projet doivent s'assurer qu'ils sont pleinement autorisés à utiliser tout droit de propriété industrielle et intellectuelle préexistant, y compris des droits détenus par des tierces parties au regard des résultats. 3. Nonobstant les termes de l'article 13.1 et sous réserve de l'article 14 du présent Contrat, l'Entité Mandatée et toute autre partie prenante pertinente de l'Initiative, notamment la Commission Européenne, peuvent utiliser tous les résultats gratuitement pour des actions d'information et de communication dans le cadre de l'Initiative. La Commission est en droit d'utiliser, selon les mêmes modalités, tout droit de propriété industrielle et intellectuelle préexistant inclus dans les résultats.	Article 13 Intellectual property rights 1. Ownership title and industrial and intellectual property rights (whether tangible or intangible) that are the results of the grant and derive from the project, and all reports and other documents relating to it, will be the property of the Main Urban Authority and the Project Partners; the Main Urban Authority and Project Partners are entitled to establish the property rights deriving from the project under the Partnership Agreement entered by the parties. 2. The Main Urban Authority and Project Partners shall ensure they have all rights to use any pre-existing industrial and intellectual property rights, including rights of third parties in the results. 3. Notwithstanding the terms of article 13.1 and subject to article 14 of the present Contract, the Entrusted Entity and any other relevant Initiative stakeholders, including the European Commission, may use all the results free of charge, for information and communication actions in respect of the Initiative. The Commission shall also have the right to use under the same conditions any pre-existing industrial and intellectual property rights, which have been included in the results.
Article 14 Confidentialité et protection des données 1. L'Autorité Urbaine Principale a connaissance de ses obligations, droits et	Article 14 Confidentiality and data protection 1. The Main Urban Authority is aware about its obligations, rights and commitments arising

engagements découlant de la mise en œuvre du Règlement général sur la protection des données (RGPD) 2016/679 de l'Union européenne entré en vigueur le 24 mai 2016 et appliqué depuis le 25 mai 2018, et s'assure de leur respect par elle-même ainsi que par les Partenaires du Projet.	from the implementation of the European Union General Data Protection Regulation (GDPR) 2016/679 entered into force on 24 May 2016 and applied since 25 May 2018 and ensure itself and the Project Partners act in compliance with these rules.
2. Les Parties préservent la confidentialité des données, informations et documents, sous quelque forme que ce soit, divulgués par écrit ou oralement, qui sont liés à la mise en œuvre du projet, et expressément désignés par écrit comme étant confidentiels.	2. The Parties shall preserve the confidentiality of any data, information and documents, in any form, which are disclosed in writing or orally in relation to the implementation of the project and which are explicitly indicated in writing as confidential.
3. L'Autorité Urbaine Principale n'utilise pas les informations et documents confidentiels à d'autres fins que l'exécution des obligations qui lui incombent en vertu du présent Contrat, sauf s'il en est convenu autrement par écrit avec l'Entité Mandatée.	3. The Main Urban Authority shall not use confidential information and documents for any reason other than fulfilling its obligations under the Contract, unless otherwise agreed with the Entrusted Entity in writing.
4. Les Parties sont liées par l'obligation mentionnée à l'alinéa précédent pendant l'exécution du Contrat et pendant une période de cinq ans à compter de la date de sa résiliation, sauf si: a. la Partie concernée accepte de libérer plus tôt l'autre partie de l'obligation de confidentialité; b. les informations confidentielles deviennent publiques par d'autres moyens qu'en violation de l'obligation de confidentialité suite à la divulgation par la partie tenue par cette obligation; c. la divulgation des informations confidentielles est exigée par la loi.	4. The Parties shall be bound by the obligation referred to in the above paragraph during the implementation of the Contract and for a period of five years starting from the date of its termination, unless: a. the concerned Party agrees to release the other Party from the confidentiality obligations earlier; b. the confidential information becomes public through other means than in breach of the confidentiality obligation through disclosure by the Party bound by that obligation; c. the disclosure of the confidential information is required by law.

CHAPITRE 4 – RESILIATION,
RECouvreMENT, SUCCESSION ET
SESSION DE DROITS

CHAPTER 4 – TERMINATION, RECOVERY,
SUCCESSION AND ASSIGNMENT OF RIGHTS

Article 15
Résiliation du Contrat

1. L'Entité Mandatée est habilitée à résilier ce Contrat s'il est avéré que :
 - a. la Phase d'Initiation du projet est interrompue ou n'est terminée avec succès (cf. les conditions posées à l'article 5.2 du présent Contrat) ; ou
 - b. l'Autorité Urbaine Principale manque à ses responsabilités et obligations telles que listées à l'article 8 du présent Contrat ; ou
 - c. tout ou partie de la subvention a été utilisée à des fins autres que celles envisagées dans ce Contrat ; ou
 - d. la subvention a été obtenue suite à des déclarations fausses ou incomplètes ou des documents falsifiés ; ou
 - e. l'Autorité Urbaine Principale ou un Partenaire du Projet a omis de signaler immédiatement des événements retardant ou empêchant la mise en œuvre du projet financé, ou toute circonstance conduisant à sa modification ; ou
 - f. un changement substantiel dans la nature, l'échelle, le caractère innovant, la propriété, les coûts, les délais, le Partenariat ou l'achèvement de la mise en œuvre du projet s'est produit par rapport au Dossier de candidature; ou
 - g. l'Autorité Urbaine Principale ne respecte pas la règle selon laquelle seuls les Partenaires du Projet peuvent devenir

Article 15
Termination of the Contract

1. The Entrusted Entity is entitled to terminate this Contract if it has evidence that:
 - a. The project Initiation Phase is interrupted or not successfully completed (see the conditions provided in the article 5.2 of the present Contract); or
 - b. The Main Urban Authority fails to comply with any of its responsibilities and obligations, as listed in the article 8 of the present Contract; or
 - c. all or part of the subsidy was used for purposes other than those envisaged in this Contract; or
 - d. the subsidy has been obtained through false or incomplete statements, or through forged documents; or
 - e. the Main Urban Authority or a Project Partner has failed to report within a reasonable time events delaying or preventing the implementation of the project funded, or any circumstances leading to its modification; or
 - f. with reference to the Application Form, a substantial change in the nature, scale, innovative character, ownership, costs, timing, Project Partnership or completion of the project implementation has occurred; or
 - g. the Main Urban Authority does not comply with the rule that only Project Partners can become the owners of

propriétaires des investissements du projet pendant la durée de vie du projet ; ou h. l'Autorité Urbaine Principale ou l'un des partenaires du projet a empêché ou entravé les contrôles et audits ; ou i. l'Autorité Urbaine Principale ou l'un des partenaires du projet a omis de soumettre les informations demandées dans les délais prévus ; ou j. une procédure d'insolvabilité est engagée contre les actifs de l'Autorité Urbaine Principale et/ou de l'un des Partenaires du Projet, ou est rejetée car les actifs ne sont pas suffisants pour permettre le recouvrement des créances, à la condition que cette situation semble empêcher ou risquer la réalisation des objectifs de l'Initiative, ou encore en cas de fermeture de l'entité de l'Autorité Urbaine Principale ou de l'un des Partenaires du Projet ; ou k. l'Autorité Urbaine Principale ou l'un des Partenaires du Projet est en situation de faillite ou liquidation, de règlement judiciaire, de concordat préventif, de cessation d'activité, ou dans toute situation analogue résultant d'une procédure de même nature existant dans les législations et réglementations nationales ; ou l. toute règle de l'Initiative, loi ou règlement a été violée par l'Autorité Urbaine Principale ou l'un des Partenaires du Projet ; ou m. un changement dans la situation juridique, financière, technique, organisationnelle ou patrimoniale de l'Autorité Urbaine Principale ou de l'un des Partenaires du Projet est susceptible d'affecter substantiellement la mise en œuvre du Contrat ou de remettre en	project investments during the project lifetime; or h. the Main Urban Authority or any Project Partner has impeded or obstructed controls and audits; or i. the Main Urban Authority or a Project Partner has failed to submit requested information within given deadlines; or j. insolvency proceedings are instituted against the assets of the Main Urban Authority and/or any of the Project Partners, or insolvency proceedings are dismissed due to lack of assets for cost recovery, provided that this appears to prevent or risk the implementation of the Initiative objectives, or the Main Urban Authority or any of the Project Partners closes down; or k. if the Main Urban Authority or a Project Partner is declared bankrupt, is being wound up, is having its affairs administered by the courts, has entered into an arrangement with creditors, has suspended business activities, or is in an analogous situation arising from a similar procedure provided for in national legislation or regulations; or l. any Initiative rules, laws or regulations have been breached by the Main Urban Authority or any Project Partner; or m. a change to the Main Urban Authority's or a Project Partner's legal, financial, technical, organisational or ownership situation is likely to affect the implementation of the Contract substantially or calls into question the decision to award the subsidy; or
---	---

cause la décision d'attribution de la subvention ; ou n. l'Autorité Urbaine Principale et les Partenaires du Projet reçoivent des fonds supplémentaires de l'Union Européenne pour tout ou partie des dépenses du projet déclarées dans le cadre de l'Initiative durant la période de mise en œuvre du projet ; ou o. l'Autorité Urbaine Principale et/ou un de ses Partenaires du Projet fait l'objet d'une situation d'exclusion prévue par le Règlement n°2018/1046. 2. Si l'Entité Mandatée résilie le Contrat conformément à l'article 15.1 du présent Contrat avant que le montant total de la subvention n'ait été payé à l'Autorité Urbaine Principale, tous les paiements relatifs à la subvention seront interrompus, l'Autorité Urbaine Principale ne pourra pas prétendre au paiement du solde de la subvention, et il pourra être demandé à l'Autorité Urbaine Principale de rembourser la totalité de la subvention déjà reçue. 3. Chaque partie à ce Contrat peut décider de résilier le Contrat moyennant un préavis écrit de trois mois à compter de la réception du courrier par l'autre partie. La résiliation prendra effet à la fin de la période de préavis, sauf si les parties en décident autrement par écrit. Si l'Autorité Urbaine Principale décide de résilier le Contrat dans le cadre de cette disposition, tous les paiements relatifs à la subvention seront interrompus, l'Autorité Urbaine Principale ne pourra pas prétendre au paiement du solde de la subvention, et il pourra être demandé à l'Autorité Urbaine Principale de rembourser la totalité de la subvention déjà reçue.	n. the Main Urban Authority and the Project Partners receive additional funding from the European Union for all or part of the project expenditure reported under the Initiative during the period of the implementation of the project; or o. the Main Urban Authority and/or one of its Project Partners is subject to an exclusion situation under Regulation No. 2018/1046. 2. If the Entrusted Entity terminates the Contract in accordance with article 15.1 of the present Contract before the full amount of the subsidy has been paid to the Main Urban Authority, all payments of the subsidy will be discontinued, the Main Urban Authority shall not be entitled to claim payment of the remaining amount of the subsidy, and the Main Urban Authority may be asked to refund the full subsidy already received. 3. Each party to this Contract can decide to terminate the Contract with a three-month written notice from the receipt of the letter by the other party. The termination will take effect at the end of the notice period unless the parties agree otherwise in writing. In case the Main Urban Authority decides to terminate the Contract according to that provision, all payments of the subsidy will be discontinued, the Main Urban Authority shall not be entitled to claim payment of the remaining amount of the subsidy, and the Main Urban Authority may be asked to refund the full subsidy already received.
---	--

4. Après résiliation, les obligations de l'Autorité Urbaine Principale (entre autres, celles énoncées aux articles 3, 9, 12, 16, 18 et 19 du présent Contrat) continuent à s'appliquer.	4. After termination, the Main Urban Authority's obligations (inter alia articles 3, 9, 12, 16, 18 and 19 of the present Contract) continue to apply.
Article 16 Recouvrement des montants indus 1. En présence de fonds indûment versés ou improprement utilisés par les bénéficiaires, l'Entité Mandatée prend toutes les mesures applicables pour recouvrer ces fonds, y compris en engageant des poursuites judiciaires, si nécessaire et pertinent. 2. En cas de manquement de l'Autorité Urbaine Principale à ses obligations de pérennité et de durabilité des investissements du projet (cf. articles 10.3 et 10.4 du présent Contrat), l'Entité Mandatée est habilitée à exiger le remboursement de la subvention, en totalité ou en partie (à sa propre discrétion). 3. Si l'Entité Mandatée exerce son droit de résiliation au titre de l'article 15 du présent Contrat, elle est habilitée à exiger le remboursement de la subvention, en totalité ou en partie (à sa propre discrétion), s'il est avéré que l'une des situations énumérées à l'article 15.1 est en cause. 4. Si l'Entité Mandatée exerce son droit de recouvrement, l'Autorité Urbaine Principale doit, dans un délai d'un mois, transférer le montant requis par l'Entité Mandatée sur le compte bancaire de l'Initiative indiqué dans l'ordre de recouvrement émis par l'Entité Mandatée à l'attention de l'Autorité Urbaine Principale.	Article 16 Recovery of undue amounts 1. Where funds have been unduly paid to or incorrectly used by beneficiaries, the Entrusted Entity will take all applicable measures to recover those funds, including by bringing legal proceedings where necessary and relevant. 2. Should the Main Urban Authority fail to comply with project investments' sustainability and durability obligations (see articles 10.3 and 10.4 of the present Contract), the Entrusted Entity is entitled to demand repayment of the subsidy in whole or in part (at its own discretion). 3. If the Entrusted Entity exercises its right of termination under article 15 of the present Contract, it is entitled to demand repayment of the subsidy in whole or in part (at its own discretion), if it has evidence that any of the situation listed in article 15.1 of the present Contract has occurred. 4. If the Entrusted Entity exercises its right of recovery, the Main Urban Authority must transfer the amount requested by the Entrusted Entity within one month to the Initiative bank account specified in the recovery order issued to the Main Urban Authority by the Entrusted Entity.

5. Tout retard de remboursement par l'Autorité Urbaine Principale donne lieu à des intérêts à compter de la date d'exigibilité et jusqu'à la date du paiement effectif à un taux déterminé conformément à l'article 88 du règlement (UE) n° 2021/1060. 6. Si l'Autorité Urbaine Principale ou un Partenaire du Projet est impliqué dans plus d'un projet EUI-IA, et manque de restituer les sommes indûment versées dans un des projets financés par l'Initiative EUI-IA, l'Entité Mandatée est en droit de déduire les sommes FEDER dues par l'Autorité Urbaine principale ou par le Partenaire de Projet concerné de tout paiement restant à effectuer au titre d'un autre projet. 7. Les dispositions précédentes n'affectent en rien les autres voies de recours.	5. Any delay in effecting repayment by the Main Urban Authority shall give rise to interest on account of late payment, starting on the due date and ending on the date of actual payment. The interest rate will be determined in accordance with Article 88 of Regulation (EU) 2021/1060. 6. If the Main Urban Authority or a Project Partner is involved in more than one EUI-IA projects and fails to return unduly paid funds in one of the projects funded by the Initiative, the Entrusted Entity has the right to withdraw the corresponding ERDF relating to the Main Urban Authority or Project Partner in question from any open payment in the other project. 7. Any further legal claims shall remain unaffected by the above provisions.
Article 17 Succession légale et cession des droits 1. L'Entité Mandatée est en droit, à tout moment, de céder les droits qui lui sont reconnus par le présent Contrat. En cas de cession, l'Entité Mandatée en informera l'Autorité Urbaine Principale sans délai. L'Autorité Urbaine Principale n'est autorisée à transférer ou céder à un tiers ses obligations et droits provenant du présent Contrat, qu'avec le consentement écrit préalable de l'Entité Mandatée. 2. En cas de succession légale, l'Autorité Urbaine Principale est tenue de transférer au successeur légal l'ensemble des obligations supportées au titre de ce Contrat. Elle doit au préalable notifier immédiatement l'Entité Mandatée de toute modification, par écrit.	Article 17 Legal succession and assignment of rights 1. The Entrusted Entity is entitled at any time to assign its rights under this Contract. In case of assignment, the Entrusted Entity will inform the Main Urban Authority without delay. The Main Urban Authority is allowed to transfer or assign to a third party its obligations and rights stemming from this Contract only after receipt of prior written consent of the Entrusted Entity. 2. In cases of legal succession, the Main Urban Authority is obliged to transfer all duties under this Contract to its legal successor. It shall notify immediately the Entrusted Entity about any change beforehand and in writing.

Article 18 Réclamations et conflits 1. Pour toute réclamation déposée contre une décision prise par une ou plusieurs autorités de l'Initiative, l'Autorité Urbaine Principale doit suivre la procédure indiquée dans le Chapitre 3 du Guide EUI-IA. 2. Tout litige entre les parties qui ne pourrait être résolu à l'amiable concernant leur relation contractuelle et, plus précisément, l'interprétation, l'exécution et la résiliation du présent Contrat, sera porté devant le Tribunal Administratif de Lille qui a compétence exclusive, lorsque toutes les autres voies sont épuisées, même lorsque la procédure implique une garantie d'une partie tierce ou une pluralité de défendeurs.	Article 18 Complaints and disputes 1. In case of a complaint following a decision taken by one or more Initiative authorities, the Main Urban Authority has to follow the procedure laid down in the Chapter 3 of the EUI-IA Guidance. 2. Any dispute between the parties which could not be resolved amicably concerning their contractual relationship and, more specifically, the interpretation, performance and termination of this Contract, shall be referred to the Administrative Tribunal of Lille (Tribunal Administratif de Lille) which shall have exclusive jurisdiction, once all other practical routes have been exhausted, even when proceedings involve a third-party guarantee or more than one defendant.
Article 19 Législation applicable 1. Ce Contrat est régi par le droit français. En cas de désaccord menant à une situation contentieuse, le Tribunal Administratif de Lille aura compétence exclusive. 2. Conformément à la loi française n° 94-665 du 4 août 1994, une version française du Contrat doit être prévue. Les versions anglaise et française du présent Contrat font foi. Les parties contractantes pourront se prévaloir des dispositions des deux versions. 3. En cas de divergences entre ce Contrat de Subvention et la Convention de Partenariat, les dispositions du présent	Article 19 Applicable law 1. This Contract is governed by French law. In case of disagreement leading to a dispute, the Administrative Tribunal of Lille (Tribunal Administrative de Lille) shall have exclusive jurisdiction. 2. According to French law number 94-665 of the 4 August 1994, a French version of the Contract has to be set. The English and French versions of the present Contract are in force. The contracting parties will be able to invoke the provisions of the two versions. 3. In case of discrepancies between this Subsidy Contract and the Partnership Agreement, the provisions of the present

Contrat et le droit français prévaudront, conformément aux dispositions du point 1 du présent article.	Contract and French law shall prevail, pursuant to the point 1 of the present article.
Article 20 Avenants 1. Si une disposition du présent Contrat devait s'avérer totalement ou partiellement inapplicable, les parties au Contrat s'engagent à la remplacer par une disposition applicable se rapprochant le plus possible de l'objectif de la disposition inapplicable. 2. Les avenants ou modifications apportées à ce Contrat, y compris ses annexes, ne seront applicables qu'à la condition d'être approuvées par écrit par les Autorités de l'Initiative appropriées.	Article 20 Amendments 1. If any provision in this Contract should be wholly or partly ineffective, the parties to this Contract undertake to replace the ineffective provision by an effective provision which comes as close as possible to the purpose of the ineffective provision. 2. Amendment or modification to this Contract, including its annexes, will only be effective if they have been agreed in writing by the appropriate Initiative Authorities.
Article 21 Correspondance avec le Secrétariat Permanent Toute correspondance entre l'Autorité Urbaine Principale et le Secrétariat Permanent/ Entité Mandatée entrant dans le cadre du présent Contrat doit être adressée en anglais aux contacts du Secrétariat Permanent précisés sur le site internet de l'Initiative : https://www.urban-initiative.eu/	Article 21 Correspondence with the Permanent Secretariat All correspondence between the Main Urban Authority and the Permanent Secretariat/ Entrusted Entity under this Contract must be in the English language and has to be sent to the Permanent Secretariat contact details specified on the Initiative website: https://www.urban-initiative.eu/
Article 22 Signatures et entrée en vigueur du Contrat 1. Ce Contrat est émis en deux exemplaires. Chaque exemplaire doit être signé par l'Autorité Urbaine Principale et par l'Entité Mandatée. 2. Ce Contrat entrera en vigueur le jour de sa signature par la dernière partie.	Article 22 Signatures and entry into force of the Contract 1. This Contract is issued in two originals. Each original must be countersigned by the Main Urban Authority and by the Entrusted Entity. 2. The Contract will enter into force on the day of signature by the latest party.

Signatures of the parties

Pour l'Entité Mandatée :

Je soussigné(e) accepte le contenu et les dispositions du Contrat de Subvention.

Je confirme également être officiellement habilité(e) à signer ce Contrat de Subvention.

For the Entrusted Entity:

I hereby accept the contents and provisions of the Subsidy Contract.

I also confirm to be officially entitled to sign this Subsidy Contract.

Prénom et nom du signataire

Name and surname of the signatory : **Anne WETZEL**

Fonction du signataire

Function of the signatory : **Directrice Europe**

Nom de l'organisation

Name of the organisation : **Conseil Régional Hauts-de-France**

Signature (et tampon, si disponible)

Signature (and stamp, if available)



Anne WETZEL

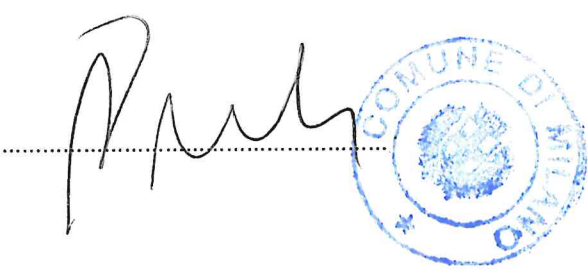
Directrice Europe

Région Hauts-de-Fra

Lieu et date

Place and date : **Lille, le**

20 JUIN 2024

Pour l'Autorité Urbaine (Principale) : Je soussigné(e) accepte le contenu et les dispositions du Contrat de Subvention. Je confirme également être officiellement habilité(e) à signer ce Contrat de Subvention.	For the Main Urban Authority: I hereby accept the contents and provisions of the Subsidy Contract. I also confirm to be officially entitled to sign this Subsidy Contract.
Prénom et nom du signataire Name and surname of the signatory	PASCALE ANGELO
Fonction du signataire Function of the signatory	ENVIRONMENT DEPT DIRECTOR
Nom de l'organisation Name of the organisation	Comune di Milano
Signature (et tampon, si disponible) Signature (and stamp, if available)	
Lieu et date Place and date :	Milano, 2/9/24

ANNEXE 1 Dernière version approuvée du Dossier de candidature	ANNEX 1 Latest approved version of the Application Form
ANNEXE 2 Notification d'approbation	ANNEX 2 Approval notification



Co-funded by
the European Union



Les Arcuriales, 45D rue de Tournai, 7th floor, 59000 Lille - France
info@urban-initiative.eu - www.urban-initiative.eu

ACUERDO ADOPTADO POR LA ILMA. JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 29 DE NOVIEMBRE DE 2024 EN RELACIÓN CON EL PUNTO SIGUIENTE:

PUNTO Nº U-2.- PROPUESTA DE APROBACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MÁLAGA EN EL PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE AYUDAS EN EL PROYECTO EUI 02-130-GOCCIA. GREEN OPPORTUNITIES TO CLEAN-UP CONTAMINANTS THROUGH AN INTERSPECIES (EXPEDIENTE Nº 221/2024).

En este punto se propone por el Sr. Concejal Delegado de Gestión de Fondos de la Unión Europea la inclusión de la siguiente propuesta por razones de urgencia mediante escrito de fecha 27 de noviembre de 2024, que se justifica en los siguientes términos:

“Se justifica la urgencia, en base a que:

La fecha límite para la Firma del acuerdo de socios “EUI-IA PARTNERSHIP AGREEMENT” para la participación del Ayuntamiento de Málaga en el procedimiento de concesión de Ayudas finaliza en este mes de **NOVIEMBRE**.

La EUI (European Urban Initiative) es una fuente de financiación del FEDER, dirigida a autoridades municipales, alineada con la Agenda Urbana de la UE, la nueva Carta de Leipzig y las transiciones ecológicas y digitales, y que afronta desafíos locales para un desarrollo urbano sostenible

En este escaso periodo, conociendo que la próxima convocatoria de Junta de Gobierno Local es el viernes 29 de noviembre, día laborable anterior a la fecha límite de presentación de la solicitud del proyecto poniendo en riesgo la generación y el control de la documentación de aprobación a generar por la Junta de Gobierno Local, documentación necesaria a aportar a la hora de la solicitud del proyecto, se ha considerado condición necesaria presentar de manera urgente toda la compleja documentación para asegurar el correcto cumplimiento de plazos y de requisitos documentales.”

Motivada la urgencia en los términos expuestos, conforme al artículo 22.4 del Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración del Ayuntamiento de Málaga -ROGA-, resulta aprobada la declaración de la misma por unanimidad de los miembros presentes, procediéndose a la inclusión del asunto.

La Junta de Gobierno Local conoció la Propuesta del Concejal Delegado de Gestión de Fondos de la Unión Europea de fecha 28 de noviembre de 2024, cuyo texto a la letra es el siguiente:

“Con fecha 10 de Septiembre de 2024 se emitió informe del Servicio de Programas Europeos y CSV u09YABKcGs+ossokJ2/E9A== cuyo contenido expositivo era el siguiente tenor literal:

Ayuntamiento de Málaga
Edificio Consistorial. Av. Cervantes, 4.
29016 Málaga (Edificio Consistorial)

+34 951 926 010
info@malaga.eu
www.malaga.eu

Código Seguro De Verificación	eZwVDppDTS3/1vdETQWAF==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Elisa Pérez de Siles Calvo	Firmado	29/11/2024 13:45:07
	Francisco Alejandro Merino Cuenca	Firmado	29/11/2024 13:08:23
Observaciones		Página	1/17
Url De Verificación	https://valida.malaga.eu/verifirma/code/eZwVDppDTS3/1vdETQWAF==		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



“Fondo: Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER)

*Programa: Programa europeo EUI-IA (European Urban Initiative - Innovative Actions)
(Iniciativa Urbana Europea – Acciones Innovadoras)*

Convocatoria: Iniciativa Urbana Europea 2021-2027 (Segunda Convocatoria)

Proyecto: EUI 02-130 – GOCCIA

Green Opportunities to Clean-up Contaminants through an Interspecies Alliance

Asunto: Informe propuesta para la aprobación de la participación del Ayuntamiento de Málaga en el procedimiento de concesión de Ayudas a través de la firma del Acuerdo de Socios

I.- La EUI (European Urban Initiative) es una fuente de financiación del FEDER, dirigida a autoridades municipales, alineada con la Agenda Urbana de la UE, la nueva Carta de Leipzig y las transiciones ecológicas y digitales, y que afronta desafíos locales para un desarrollo urbano sostenible

II.- Los proyectos de la IUE-AI se seleccionan a través de convocatorias de propuestas sobre uno o varios temas planteados por la Comisión Europea (CE). La IUE cuenta con un presupuesto total del FEDER de 450 millones EUR, de los cuales, el 75 % se destina a apoyar el subprograma IUE-AI. Cada proyecto puede recibir hasta un máximo de 5 millones EUR de cofinanciación del FEDER y la ejecución del proyecto debe tener lugar en un periodo máximo de 3,5 años.

La Dirección General de Política Regional y Urbana (DG REGIO) de la CE gestiona la IUE de forma indirecta. La CE ha designado a la región de Hauts-de-France (Francia) como entidad encargada para la aplicación de la IUE. Se ha creado la Secretaría Permanente de la IUE para asistir a la entidad encargada y garantizar la gestión diaria de la IUE.

*III.- El programa EUI requiere de **ciudades de transferencia** que participarán en las actividades desde el principio, como objetivos potenciales para la transferencia de resultados. Estas ciudades deberán perseguir objetivos similares a los que el proyecto presentado integra y estar interesadas en **considerar/reutilizar/adoptar las soluciones desarrolladas por el proyecto y su socio promotor**.*

IV.- En septiembre de 2023 el Ayuntamiento de Málaga es invitado a apoyar la candidatura del Ayuntamiento de Milán al proyecto GOCCIA - Green Opportunities to Clean-up Contaminant through an Interspecies Alliance” (Oportunidades verdes para limpiar contaminantes a través de una alianza entre especies), en el marco del programa europeo EUI-IA (European Urban Initiative - Innovative Actions) (Iniciativa Urbana Europea – Acciones Innovadoras), y a participar como ciudad de transferencia en caso de que el proyecto fuera seleccionado.

Tras la invitación desde el Área de Sostenibilidad Medioambiental del Ayuntamiento de Málaga se muestra expresión de interés con fecha 2 de Octubre llevando aparejados una serie de compromisos en los siguientes términos:

*“..... expresar nuestro interés en participar como ciudad de transferencia en este proyecto y nuestra voluntad de **adaptar y transferir esta solución innovadora en nuestro contexto**, mejorar nuestras políticas locales, fomentar el intercambio de conocimientos entre todos los socios del consorcio y obtener el reconocimiento de la UE para nuestra papel transformador. Consideramos que este proyecto está en línea con nuestras actividades y misión.*

2/17

CONFORME CON SUS ANTECEDENTES
El Titular del Órgano de Apoyo a la Junta de Gobierno Local
Fdo.: Francisco A. Merino Cuenca

Código Seguro De Verificación	eZwVDppDTS3/1vdETQWAFa==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Elisa Pérez de Siles Calvo	Firmado	29/11/2024 13:45:07
	Francisco Alejandro Merino Cuenca	Firmado	29/11/2024 13:08:23
Observaciones		Página	2/17
Url De Verificación	https://valida.malaga.eu/verifirma/code/eZwVDppDTS3/1vdETQWAFa==		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



En particular, [la ciudad de Málaga] deberá:

- Observar la planificación y la prueba de la solución innovadora;
- Analizar nuestro contexto urbano local para adaptar la solución;
- Compartir conocimientos entre todos los socios del proyecto;
- Proporcionar perspectivas externas de valor;
- Preparar la documentación necesaria para futuras acciones de réplica;
- Crear un modelo de solución EUI-Innovadora para otras ciudades de la UE interesadas en adoptar la innovación.

Consideramos que esta posible colaboración es una excelente oportunidad para aumentar la participación de los ciudadanos y las partes interesadas en la construcción de políticas integradas efectivas sobre la implementación de soluciones basadas en la naturaleza a nivel urbano."

Con fecha 22 de mayo de 2024 se nos comunica, desde el Ayuntamiento de Milán promotor del proyecto GIOCCIA, **que esta candidatura ha sido una de las elegidas en la convocatoria**, y lo por tanto, Málaga es ciudad de transferencia en el proyecto aprobado.

Las características fundamentales del Proyecto EUI 02-130 – GOCCIA son las siguientes:

NOTAS GENERALES Y CONCEPTO

3/17

- El proyecto está liderado por el Comune di Milano (CdM) (Ayuntamiento de Milán)
- Se trata de una propuesta de la segunda convocatoria del presente periodo financiero 2021-2027 de **Acciones Innovadoras** en el marco de las Acciones Urbanas Europeas, bajo la temática **"Ciudades Más Verdes"**
- El proyecto global cuenta con una financiación de 4.999.840,64 € de fondos FEDER
- El proyecto incluye la reurbanización del bosque espontáneo más grande de Milán ubicado en una zona industrial contaminada y en estado de abandono desde hace años con intervenciones de **forestación y reforestación**, así como con la experimentación con proyectos innovadores para proteger y mejorar el **patrimonio verde** existente a través de la **participación ciudadana y la tecnología digital**.

RESUMEN

GOCCIA es un patio de juegos innovador donde el medio ambiente se convierte en un actor más para el desarrollo del pensamiento de diseño inter-especies.

Se recuperará una zona contaminada por antiguas actividades industriales y renaturalizada espontáneamente.

Hasta 1994 y durante los 85 años anteriores, esta zona, situada en el noroeste de Milán, tenía como función la producción de gas para servicios urbanos, lo que ha provocado unos niveles muy elevados de contaminantes químicos en el suelo. En los últimos 30 años se ha convertido en un bosque urbano salvaje.

CONFORME CON SUS ANTECEDENTES
El Titular del Órgano de Apoyo a la Junta de Gobierno Local
Fdo.: Francisco A. Merino Cuenca

Código Seguro De Verificación	eZwVDppDTS3/1vdETQWAF==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Elisa Pérez de Siles Calvo	Firmado	29/11/2024 13:45:07
	Francisco Alejandro Merino Cuenca	Firmado	29/11/2024 13:08:23
Observaciones		Página	3/17
Url De Verificación	https://valida.malaga.eu/verifirma/code/eZwVDppDTS3/1vdETQWAF==		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



Desde el año 2000 el Comune di Milano ha desarrollado estudios y análisis para la regeneración del área y actualmente está diseñando un proceso de recuperación de las tierras. El cercano campus POLIMI (Politécnico di Milano) se está ampliando con un plan maestro de Renzo Piano.

GOCCIA conlleva un estudio del **sistema planta-microorganismo en procesos de degradación de de contaminantes, como la fitorremediación espontánea**. A diferencia de la mayoría de los proyectos de fitorremediación, este proyecto parte de un ecosistema espontáneo existente con una relación de colaboración entre diferentes especies.

Además, se pretende integrar la zona en cuestión con la **red ecológica urbana**, creando un **living lab** en la infraestructura verde que atraiga inversiones, promueva la biodiversidad, el bienestar físico y ambiental de los ciudadanos, el turismo y contribuya a los objetivos de neutralidad climática.

Otras iniciativas importantes incluyen la protección del medio ambiente para prevenir daños a la salud, la redacción de directrices para la aplicación de técnicas innovadoras de remediación, la definición de metodologías de desarrollo y seguimiento, la construcción de un **observatorio de prácticas innovadoras** y la participación activa de la ciudadanía a través de **ciencia ciudadana**.

Además, se promueve la potenciación del **componente educativo** a través de la creación de laboratorios de investigación y difusión de conocimientos sobre temas de **Soluciones Basadas en la Naturaleza (SBN)** y la experimentación de **herramientas de gestión** para el área.

Los resultados esperados del proyecto son:

- a) accesibilidad a una nueva gran zona verde para los ciudadanos de Milán
- b) validación de un proceso de recuperación altamente innovador
- c) participación de los ciudadanos en los procesos científicos
- d) consolidación de un modelo de gobernanza de quintuple hélice, que incluya al medio ambiente como actor
- e) desarrollo del pensamiento de diseño interespecies.

4/17

TRANSFERENCIA DEL PROYECTO

El objetivo del proyecto EUI 02-130 – GOCCIA es hacer que su solución innovadora sea adaptable y replicable en varias áreas urbanas de la UE y potencialmente a nivel internacional.

La transferencia también implica preparar a las ciudades para replicar la solución innovadora probada, mejorar las políticas locales, fomentar el intercambio de conocimientos entre todos los socios y obtener el reconocimiento de la UE por su papel transformador.

Toda la cooperación de transferencia debe apoyar **intercambios multidireccionales**, esto es, entre la ciudad líder y las ciudades de transferencia y éstas entre sí.

Se realizarán 3 visitas estudio en Milán y, opcional, 1 visita estudio a Málaga

CONSORCIO

- Autoridad Urbana Principal y socio promotor: Ayuntamiento de Milán

CONFORME CON SUS ANTECEDENTES
El Titular del Órgano de Apoyo a la Junta de Gobierno Local
Fdo.: Francisco A. Merino Cuenca

Código Seguro De Verificación	eZwVDppDTS3/1vdETQWAF==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Elisa Pérez de Siles Calvo	Firmado	29/11/2024 13:45:07
	Francisco Alejandro Merino Cuenca	Firmado	29/11/2024 13:08:23
Observaciones		Página	4/17
Url De Verificación	https://valida.malaga.eu/verifirma/code/eZwVDppDTS3/1vdETQWAF==		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



- 4 PYMES: Climateflux GmbH, FROM Srl, Ambiente Italia Srl, Open Impact
- 1 ONG: Eutroplan Association
- 2 Organizaciones de educación universitaria e investigación: Observatorio La Goccia y Politécnico de Milán
- 3 Ciudades de Transferencia: Ayuntamiento de Málaga, Ayuntamiento de Rijeka (Croacia) y Gran París- Este

PAQUETES DE TRABAJO

El proyecto se estructura en un total de **11 Paquetes de Trabajo (WP)**, de los cuales **7 son transversales y 4 temáticos**.

Los **7 WP transversales** son:

1. Preparación del proyecto (WP1)
2. Fase de iniciación (WP2)
3. Gestión financiera y de proyectos (WP3)
4. Monitoreo y Evaluación (WP4)
5. Comunicación y Capitalización (WP5)
6. Transferencia (WP10)
7. Cierre (WP11)

Considerando que los WP temáticos son el núcleo de cualquier proyecto de la UE, éstos contienen el detalle de cómo se realizará la solución innovadora propuesta.

Los **4 WP temáticos** son:

1. “La Goccia” entre soluciones innovadoras de suelo, agua y biorremediación (encuesta de diseño innovador) (WP6)
2. Estrategia general de adaptación y biodiversidad (SBN, forestación, contraste de islas de calor, etc.) y soluciones para el microclima urbano (WP7)
3. Visión territorial, proceso de regeneración, La Goccia entre el pasado y el futuro, visión del proyecto “La Goccia” con remediación y derrame territorial también en el contexto (WP de inversión) (WP8)
4. Innovación social, compromiso ciudadano, proceso participativo, acompañamiento del proceso de regeneración, usos temporales, ciencia ciudadana (WP9)

CRONOGRAMA DEL PROYECTO

- **1ª Fase de iniciación:** 6 meses desde el 01/05/2024 hasta el 30/11/2024
- **2ª Fase de implementación:** 3 años y medio desde el 01/05/2024 hasta el 31/05/2028
- **3ª Fase de Transferencia:** desde el 01/12/2025 hasta el 31/05/2028
- **4ª Fase de cierre :** 3 meses desde el 01/06/2028 hasta el 31/8/2028

Código Seguro De Verificación	eZwVDppDTS3/1vdETQWAFa==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Elisa Pérez de Siles Calvo	Firmado	29/11/2024 13:45:07
	Francisco Alejandro Merino Cuenca	Firmado	29/11/2024 13:08:23
Observaciones		Página	5/17
Url De Verificación	https://valida.malaga.eu/verifirma/code/eZwVDppDTS3/1vdETQWAFa==		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



Considerando que la participación del Ayuntamiento de Málaga se centra en la Fase de Transferencia el proyecto, la participación de este se concentrará desde el 01/12/2025 hasta la finalización del proyecto el 31/05/2028.

PRESUPUESTO

El presupuesto para cada ciudad de transferencia se fija en 150.000,00 € a un porcentaje 80%-20%:

- Fondos EUI (FEDER) 80%, 120.000,00 €

- Financiación municipal 20%, 30.000,00 €, los cuales pueden cubrirse con la imputación de gastos de personal.

El presupuesto asignado al Ayuntamiento de Málaga, como ciudad de transferencia, deberá cubrir los siguientes costes, sin disponer a día de hoy de la distribución por partidas específicas que dependerá de las necesidades del proyecto y se acordarán próximamente con el socio promotor:

- Gastos de personal relacionados con la participación en la Asociación de Transferencia (los cuales pueden llegar a suponer el porcentaje de financiación municipal del 20% del presupuesto)
- Gastos de viaje relacionados con la participación en las visitas al sitio (viaje, comida, alojamiento) del 5%
- Preparación de la Encuesta de Capacidad de Transferencia
- Preparación del Estudio de Viabilidad y Oportunidad de Replicación
- Preparación de la documentación de inversión (si procede)
- Implementación de inversiones piloto a pequeña escala (si procede)
- Organización de la visita local (si procede)

La distribución por anualidades de este presupuesto se determinará a lo largo de la 2º fase del mismo, Fase de implementación, tras los avances de la misma y primer encuentro de socios próximamente y una vez se haya superado la primera.

Servicio responsable: Sostenibilidad MedioAmbiental del Ayuntamiento de Málaga."

A raíz de este informe se emite comunicación de la Asesoría Jurídica de fecha 12/09/2024 con CSV Hd7M6q4MJz+VPE3DrcFNig== en el que se hace alusión a la falta de información suficiente para la emisión de informe.

A su vez, se emite informe de la Intervención General de fecha 12/09/2024 con CSV 1osWocsPROPaTol39q3tCg== en el que, si bien informa favorablemente, solicita tener en cuenta se amplíe información del compromiso de consignación municipal una vez se conozca esta y se genere proyecto de gasto para facilitar la pista de auditoría.

Dados los requerimientos de información solicitados por Asesoría Jurídica e Intervención General desde el Área de Fondos Europeos se decide posponer la Aceptación de Aprobación del proyecto por la Junta de Gobierno Local al momento en el que se disponga de mayor información.

CONFORME CON SUS ANTECEDENTES
El Titular del Órgano de Apoyo a la Junta de Gobierno Local
Fdo.: Francisco A. Merino Cuenca

Código Seguro De Verificación	eZwVDppDTS3/1vdETQWAFa==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Elisa Pérez de Siles Calvo	Firmado	29/11/2024 13:45:07
	Francisco Alejandro Merino Cuenca	Firmado	29/11/2024 13:08:23
Observaciones		Página	6/17
Url De Verificación	https://valida.malaga.eu/verifirma/code/eZwVDppDTS3/1vdETQWAFa==		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



Con fecha 18/11/2024 se emitió informe del Servicio de Programas Europeos y CSV L0X1GdMj+sdqwx8BmYU6hA== cuyo contenido expositivo era el siguiente tenor literal:

Fondo: Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER)

Programa: Programa europeo EUI-IA (European Urban Initiative - Innovative Actions)
(Iniciativa Urbana Europea – Acciones Innovadoras)

Convocatoria: Iniciativa Urbana Europea 2021-2027 (Segunda Convocatoria) bajo la temática “Ciudades Más Verdes”

Proyecto: EUI 02-130 – GOCCIA

Green Opportunities to Clean-up Contaminants through an Interspecies Alliance

Asunto: Informe propuesta para la Aprobación de la participación del Ayuntamiento de Málaga en el procedimiento de concesión de Ayudas a través de la firma del Acuerdo de Socios

I.- La EUI (European Urban Initiative) es una fuente de financiación del FEDER, dirigida a autoridades municipales, alineada con la Agenda Urbana de la UE, la nueva Carta de Leipzig y las transiciones ecológicas y digitales, y que afronta desafíos locales para un desarrollo urbano sostenible

II.- Los proyectos de la IUE-AI se seleccionan a través de convocatorias de propuestas sobre uno o varios temas planteados por la Comisión Europea (CE). La IUE cuenta con un presupuesto total del FEDER de 450 millones EUR, de los cuales, el 75 % se destina a apoyar el subprograma IUE-AI. Cada proyecto puede recibir hasta un máximo de 5 millones EUR de cofinanciación del FEDER y la ejecución del proyecto debe tener lugar en un periodo máximo de 3,5 años.

7/17

La Dirección General de Política Regional y Urbana (DG REGIO) de la CE gestiona la IUE de forma indirecta. La CE ha designado a la región de Hauts-de-France (Francia) como entidad encargada para la aplicación de la IUE. Se ha creado la Secretaría Permanente de la IUE para asistir a la entidad encargada y garantizar la gestión diaria de la IUE.

III.- El programa EUI requiere de **ciudades de transferencia** que participarán en las actividades desde el principio, como objetivos potenciales para la transferencia de resultados. Estas ciudades deberán perseguir objetivos similares a los que el proyecto presentado integra y estar interesadas en **considerar/reutilizar/adoptar las soluciones desarrolladas por el proyecto y su socio promotor**.

IV.- En septiembre de 2023 el Ayuntamiento de Málaga es invitado a apoyar la **candidatura del Ayuntamiento de Milán al proyecto GOCCIA - Green Opportunities to Clean-up Contaminant through an Interspecies Alliance** (Oportunidades verdes para limpiar contaminantes a través de una alianza entre especies), en el marco del programa europeo EUI-IA (European Urban Initiative - Innovative Actions) (Iniciativa Urbana Europea – Acciones Innovadoras), y a participar como ciudad de transferencia en caso de que el proyecto fuera seleccionado.

Tras la invitación desde el Área de Sostenibilidad Medioambiental del Ayuntamiento de Málaga se muestra expresión de interés con fecha 2 de Octubre llevando aparejados una serie

CONFORME CON SUS ANTECEDENTES
El Titular del Órgano de Apoyo a la Junta de Gobierno Local
Fdo.: Francisco A. Merino Cuenca

Código Seguro De Verificación	eZwVDppDTS3/1vdETQWAFa==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Elisa Pérez de Siles Calvo	Firmado	29/11/2024 13:45:07
	Francisco Alejandro Merino Cuenca	Firmado	29/11/2024 13:08:23
Observaciones		Página	7/17
Url De Verificación	https://valida.malaga.eu/verifirma/code/eZwVDppDTS3/1vdETQWAFa==		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



de compromisos en los siguientes términos:

“..... expresar nuestro interés en participar como ciudad de transferencia en este proyecto y nuestra voluntad de adaptar y transferir esta solución innovadora en nuestro contexto, mejorar nuestras políticas locales, fomentar el intercambio de conocimientos entre todos los socios del consorcio y obtener el reconocimiento de la UE para nuestra papel transformador. Consideramos que este proyecto está en línea con nuestras actividades y misión.

En particular, [la ciudad de Málaga] deberá:

- Observar la planificación y la prueba de la solución innovadora;
- Analizar nuestro contexto urbano local para adaptar la solución;
- Compartir conocimientos entre todos los socios del proyecto;
- Proporcionar perspectivas externas de valor;
- Preparar la documentación necesaria para futuras acciones de réplica;
- Crear un modelo de solución EUI-Innovadora para otras ciudades de la UE interesadas en adoptar la innovación.

Consideramos que esta posible colaboración es una excelente oportunidad para aumentar la participación de los ciudadanos y las partes interesadas en la construcción de políticas integradas efectivas sobre la implementación de soluciones basadas en la naturaleza a nivel urbano.”

8/17

Con fecha 22 de mayo de 2024 se nos comunica, desde el Ayuntamiento de Milán promotor del proyecto GIOCCIA, **que esta candidatura ha sido una de las elegidas en la convocatoria**, y lo por tanto, Málaga es ciudad de transferencia en el proyecto aprobado.

Las características fundamentales del Proyecto EUI 02-130 – GOCCIA son las siguientes:

NOTAS GENERALES Y CONCEPTO

- El proyecto está liderado por el Comune di Milano (CdM) (Ayuntamiento de Milán)
- Se trata de una propuesta de la segunda convocatoria del presente periodo financiero 2021-2027 de **Acciones Innovadoras** en el marco de las Acciones Urbanas Europeas, bajo la temática “**Ciudades Más Verdes**”
- El proyecto global cuenta con una financiación de 4.999.840,64 € de fondos FEDER
- El proyecto incluye la reurbanización del bosque espontáneo más grande de Milán ubicado en una zona industrial contaminada y en estado de abandono desde hace años con intervenciones de **forestación y reforestación**, así como con la experimentación con proyectos innovadores para proteger y mejorar el **patrimonio verde** existente a través de la **participación ciudadana y la tecnología digital**.

RESUMEN

GOCCIA es un patio de juegos innovador donde el medio ambiente se convierte en un actor más para el desarrollo del pensamiento de diseño inter-especies.

CONFORME CON SUS ANTECEDENTES
El Titular del Órgano de Apoyo a la Junta de Gobierno Local
Fdo.: Francisco A. Merino Cuenca

Código Seguro De Verificación	eZwVDppDTS3/1vdETQWAF==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Elisa Pérez de Siles Calvo	Firmado	29/11/2024 13:45:07
	Francisco Alejandro Merino Cuenca	Firmado	29/11/2024 13:08:23
Observaciones		Página	8/17
Url De Verificación	https://valida.malaga.eu/verifirma/code/eZwVDppDTS3/1vdETQWAF==		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



Se recuperará una zona contaminada por antiguas actividades industriales y renaturalizada espontáneamente.

Hasta 1994 y durante los 85 años anteriores, esta zona, situada en el noroeste de Milán, tenía como función la producción de gas para servicios urbanos, lo que ha provocado unos niveles muy elevados de contaminantes químicos en el suelo. En los últimos 30 años se ha convertido en un bosque urbano salvaje.

Desde el año 2000 el Comune di Milano ha desarrollado estudios y análisis para la regeneración del área y actualmente está diseñando un proceso de recuperación de las tierras. El cercano campus POLIMI (Politécnico di Milano) se está ampliando con un plan maestro de Renzo Piano.

*GOCCIA conlleva un estudio del **sistema planta-microorganismo en procesos de degradación de de contaminantes**, como la **fitorremediación espontánea**. A diferencia de la mayoría de los proyectos de fitorremediación, este proyecto parte de un ecosistema espontáneo existente con una relación de colaboración entre diferentes especies.*

*Además, se pretende integrar la zona en cuestión con la **red ecológica urbana**, creando un **living lab** en la infraestructura verde que atraiga inversiones, promueva la biodiversidad, el bienestar físico y ambiental de los ciudadanos, el turismo y contribuya a los objetivos de neutralidad climática.*

*Otras iniciativas importantes incluyen la protección del medio ambiente para prevenir daños a la salud, la redacción de directrices para la aplicación de técnicas innovadoras de remediación, la definición de metodologías de desarrollo y seguimiento, la construcción de un **observatorio de prácticas innovadoras** y la participación activa de la ciudadanía a través de **ciencia ciudadana**.*

*Además, se promueve la potenciación del **componente educativo** a través de la creación de laboratorios de investigación y difusión de conocimientos sobre temas de **Soluciones Basadas en la Naturaleza (SBN)** y la experimentación de **herramientas de gestión** para el área.*

Los resultados esperados del proyecto son:

- f) accesibilidad a una nueva gran zona verde para los ciudadanos de Milán*
- g) validación de un proceso de recuperación altamente innovador*
- h) participación de los ciudadanos en los procesos científicos*
- i) consolidación de un modelo de gobernanza de quintuple hélice, que incluya al medio ambiente como actor*
- j) desarrollo del pensamiento de diseño interespecies.*

TRANSFERENCIA DEL PROYECTO

El objetivo del proyecto EUI 02-130 – GOCCIA es hacer que su solución innovadora sea adaptable y replicable en varias áreas urbanas de la UE y potencialmente a nivel internacional.

*La transferencia también implica preparar a las ciudades para replicar la solución innovadora probada, mejorar las **políticas locales**, fomentar el **intercambio de conocimientos** entre todos los socios y obtener el reconocimiento de la UE por su **papel transformador**.*

9/17

CONFORME CON SUS ANTECEDENTES
El Titular del Órgano de Apoyo a la Junta de Gobierno Local
Fdo.: Francisco A. Merino Cuenca

Código Seguro De Verificación	eZwVDppDTS3/1vdETQWAFa==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Elisa Pérez de Siles Calvo	Firmado	29/11/2024 13:45:07
	Francisco Alejandro Merino Cuenca	Firmado	29/11/2024 13:08:23
Observaciones		Página	9/17
Url De Verificación	https://valida.malaga.eu/verifirma/code/eZwVDppDTS3/1vdETQWAFa==		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



Toda la cooperación de transferencia debe apoyar **intercambios multidireccionales**, esto es, entre la ciudad líder y las ciudades de transferencia y éstas entre sí.

Se realizarán al menos 3 visitas estudio en Milán y, opcional, 1 visita estudio a Málaga

CONSORCIO

- Autoridad Urbana Principal y socio promotor: Ayuntamiento de Milán
- 4 PYMES: Climateflux GmbH, FROM Srl, Ambiente Italia Srl, Open Impact
- 1 ONG: Eutropian Association
- 2 Organizaciones de educación universitaria e investigación: Observatorio La Goccia y Politécnico de Milán
- 3 Ciudades de Transferencia: Ayuntamiento de Málaga, Ayuntamiento de Rijeka (Croacia) y Gran París- Este

PAQUETES DE TRABAJO

El proyecto se estructura en un total de **11 Paquetes de Trabajo (WP)**, de los cuales **7 son transversales y 4 temáticos**.

Los **7 WP transversales** son:

1. Preparación del proyecto (WP1)
2. Fase de iniciación (WP2)
3. Gestión financiera y de proyectos (WP3)
4. Monitoreo y Evaluación (WP4)
5. Comunicación y Capitalización (WP5)
6. Transferencia (WP10)
7. Cierre (WP11)

10/17

Considerando que los WP temáticos son el núcleo de cualquier proyecto de la UE, éstos contienen el detalle de cómo se realizará la solución innovadora propuesta.

Los **4 WP temáticos** son:

1. "La Goccia" entre soluciones innovadoras de suelo, agua y biorremediación (encuesta de diseño innovador) (WP6)
2. Estrategia general de adaptación y biodiversidad (SBN, forestación, contraste de islas de calor, etc.) y soluciones para el microclima urbano (WP7)
3. Visión territorial, proceso de regeneración, La Goccia entre el pasado y el futuro, visión del proyecto "La Goccia" con remediación y derrame territorial también en el contexto (WP de inversión) (WP8)
4. Innovación social, compromiso ciudadano, proceso participativo, acompañamiento del proceso de regeneración, usos temporales, ciencia ciudadana (WP9)

CRONOGRAMA DEL PROYECTO

CONFORME CON SUS ANTECEDENTES
El Titular del Órgano de Apoyo a la Junta de Gobierno Local
Fdo.: Francisco A. Merino Cuenca

Código Seguro De Verificación	eZwVDppDTS3/1vdETQWAF==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Elisa Pérez de Siles Calvo	Firmado	29/11/2024 13:45:07
	Francisco Alejandro Merino Cuenca	Firmado	29/11/2024 13:08:23
Observaciones		Página	10/17
Url De Verificación	https://valida.malaga.eu/verifirma/code/eZwVDppDTS3/1vdETQWAF==		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



- **1ª Fase de iniciación:** 6 meses desde el 01/05/2024 hasta el 30/11/2024
- **2ª Fase de implementación:** 3 años y medio desde el 01/05/2024 hasta el 31/05/2028
- **3ª Fase de Transferencia:** desde el 01/12/2025 hasta el 31/05/2028
- **4ª Fase de cierre :** 3 meses desde el 01/06/2028 hasta el 31/8/2028

Considerando que la participación del Ayuntamiento de Málaga se centra en la **3ª Fase de Transferencia** del proyecto, la participación de este se concentrará desde el 01/12/2025 hasta la finalización del proyecto el 31/05/2028, si bien se prevé la participación en los distintos encuentros que se realicen de socios durante las fases 1ª Fase de iniciación y 2ª Fase de implementación.

PRESUPUESTO: DESGLOSE PRESUPUESTARIO Y SENDA DE INGRESOS

El presupuesto fijo para cada **ciudad de transferencia** (existen tres ciudades transferencia en el proyecto) se fija en 150.000,00 €, de los cuales:

- .- Fondos EUI (FEDER) 80%, 120.000,00 €
- .- Financiación municipal 20%, 30.000,00 €, que pueden cubrirse con la imputación de gastos de personal.

El desglose presupuestario del Proyecto para el Ayuntamiento de Málaga es el siguiente:

Conceptos Tipología de Gastos	dic-25	2026	2027	may-28
Gastos de personal	1.200,00 €	14.400,00 €	14.400,00 €	6.000,00 €
Gastos de viaje relacionados con la participación en las visitas de estudio (viaje, comida, alojamiento)	4.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	4.000,00 €
Encuesta de Capacidad de Transferencia			20.000,00 €	
Estudio de Viabilidad y Oportunidad de Replicación			20.000,00 €	
Preparación de la documentación de inversión			20.000,00 €	
Implementación de inversiones piloto a pequeña escala				24.000,00 €
Organización de la visita local (si procede)			10.000,00 €	
Totales	5.200,00 €	20.400,00 €	90.400,00 €	34.000,00 €
				150.000,00 €

11/17

Así mismo, la senda de ingresos de financiación del Proyecto es el siguiente:

	dic-25	2026	2027	may-28	
Previsión de ingresos	60.000,00 €		36.000,00 €	24.000,00 €	120.000,00 €

Servicio responsable: Sostenibilidad MedioAmbiental del Ayuntamiento de Málaga.”

A raíz de este informe se emite comunicación de la **Asesoría Jurídica de fecha 19/11/2024** con CSV **ww4p8YwLJ9ogu4r0ISDlnw==** en el que se recogen una serie de consideraciones a las que se responde como sigue:

Primera.- se detalla en el actual documento de Propuesta de Resolución dos puntos diferentes sobre la aprobación de la participación y la aprobación de la actuación.

Segunda.- se adjunta a la actual Propuesta de Resolución el Acuerdo de Socios en inglés y castellano.

Tercera.- se aclara en el actual documento de Propuesta de Resolución, en su

Código Seguro De Verificación	eZwVDppDTS3/1vdETQWAFa==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Elisa Pérez de Siles Calvo	Firmado	29/11/2024 13:45:07	
	Francisco Alejandro Merino Cuenca	Firmado	29/11/2024 13:08:23	
Observaciones		Página	11/17	
Url De Verificación	https://valida.malaga.eu/verifirma/code/eZwVDppDTS3/1vdETQWAFa==			
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).			

apartado de Presupuesto, el desglose y compromiso presupuestario

Cuarta.- se aclara que el término “consorcio” es un término europeo y no se refiere a la creación de un consorcio con personalidad jurídica de la ley 40/2015, sino en términos europeos es un acuerdo de colaboración entre socios.

A su vez, se emite informe de la **Intervención General de fecha 20/11/2024** con CSV **luUqBh7fJmRMzYudXountA==** en el que, si bien informa favorablemente, recoge dos Observaciones a las que se responde como sigue:

Observación 1: se emite Informe Técnico firmado por personal Funcionario Municipal

Observación 2: se toma compromiso de la elaboración de resolución de adscripción de personal, por la dedicación e imputación al proyecto correspondiente, una vez inicie la actividad y ejecución para el Ayuntamiento de Málaga.

En **fecha 27 noviembre de 2024 Asesoría Jurídica emite informe con CSV BUvszQ25CqYFMQYsZsEUZQ==** que, si bien informa favorablemente, recoge dos observaciones a las que cuales se responden a continuación:

Observación 1: Aludiendo al presupuesto, se aclara en el actual documento de propuesta de resolución (en su apartado de presupuesto) el desglose y compromiso financiero que se recoge en el acuerdo de socios.

Observación 2: Aludiendo al régimen jurídico aplicable, es preciso comentar que es el que se recoge en el acuerdo de socios correspondiente a la convocatoria de fondos europeos por la se rige este proyecto.

Finalmente, y dados los requerimientos de información solicitados por Asesoría Jurídica e Intervención General, y tal y como recoge el informe de 25 de noviembre de 2024 emitido del Servicio de Fondos de la Unión Europea cuyo contenido expositivo es del siguiente tenor literal:

12/17

“INFORME

Fondo: Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER)

Programa: Programa europeo EUI-IA (European Urban Initiative - Innovative Actions) (Iniciativa Urbana Europea – Acciones Innovadoras)

Convocatoria: Iniciativa Urbana Europea 2021-2027 (Segunda Convocatoria) bajo la temática “Ciudades Más Verdes”

Proyecto: EUI 02-130 – GOCCIA

Green Opportunities to Clean-up Contaminants through an Interspecies Alliance

Asunto: Informe propuesta para la Aprobación de la participación del Ayuntamiento de Málaga en el procedimiento de concesión de Ayudas a través de la firma del Acuerdo de Socios

I.- La EUI (European Urban Initiative) es una fuente de financiación del FEDER, dirigida a autoridades municipales, alineada con la Agenda Urbana de la UE, la nueva Carta de Leipzig y las transiciones ecológicas y digitales, y que afronta desafíos locales para un desarrollo urbano sostenible

II.- Los proyectos de la IUE-AI se seleccionan a través de convocatorias de propuestas sobre uno o varios temas planteados por la Comisión Europea (CE). La IUE cuenta con

CONFORME CON SUS ANTECEDENTES
El Titular del Órgano de Apoyo a la Junta de Gobierno Local
Fdo.: Francisco A. Merino Cuenca

Código Seguro De Verificación	eZwVDppDTS3/1vdETQWAFa==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Elisa Pérez de Siles Calvo	Firmado	29/11/2024 13:45:07
	Francisco Alejandro Merino Cuenca	Firmado	29/11/2024 13:08:23
Observaciones		Página	12/17
Url De Verificación	https://valida.malaga.eu/verifirma/code/eZwVDppDTS3/1vdETQWAFa==		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



un presupuesto total del FEDER de 450 millones EUR, de los cuales, el 75 % se destina a apoyar el subprograma IUE-AI. Cada proyecto puede recibir hasta un máximo de 5 millones EUR de cofinanciación del FEDER y la ejecución del proyecto debe tener lugar en un periodo máximo de 3,5 años.

La Dirección General de Política Regional y Urbana (DG REGIO) de la CE gestiona la IUE de forma indirecta. La CE ha designado a la región de Hauts-de-France (Francia) como entidad encargada para la aplicación de la IUE. Se ha creado la Secretaría Permanente de la IUE para asistir a la entidad encargada y garantizar la gestión diaria de la IUE.

III.- El programa EUI requiere de **ciudades de transferencia** que participarán en las actividades desde el principio, como objetivos potenciales para la transferencia de resultados. Estas ciudades deberán perseguir objetivos similares a los que el proyecto presentado integra y estar interesadas en **considerar/reutilizar/adoptar las soluciones desarrolladas por el proyecto y su socio promotor**.

IV.- En septiembre de 2023 el Ayuntamiento de Málaga es invitado a apoyar la candidatura del Ayuntamiento de Milán al proyecto **GOCCIA - Green Opportunities to Clean-up Contaminant through an Interspecies Alliance** (Oportunidades verdes para limpiar contaminantes a través de una alianza entre especies), en el marco del programa europeo EUI-IA (European Urban Initiative - Innovative Actions) (Iniciativa Urbana Europea – Acciones Innovadoras), y a participar como ciudad de transferencia en caso de que el proyecto fuera seleccionado.

Tras la invitación desde el Área de Sostenibilidad Medioambiental del Ayuntamiento de Málaga se muestra expresión de interés con fecha 2 de Octubre llevando aparejados una serie de compromisos en los siguientes términos:

13/17

“..... expresar nuestro interés en participar como ciudad de transferencia en este proyecto y nuestra voluntad de **adaptar y transferir esta solución innovadora en nuestro contexto**, mejorar nuestras políticas locales, fomentar el intercambio de conocimientos entre todos los socios del consorcio y obtener el reconocimiento de la UE para nuestra papel transformador. Consideramos que este proyecto está en línea con nuestras actividades y misión.

En particular, [la ciudad de Málaga] deberá:

- Observar la planificación y la prueba de la solución innovadora;
- Analizar nuestro contexto urbano local para adaptar la solución;
- Compartir conocimientos entre todos los socios del proyecto;
- Proporcionar perspectivas externas de valor;
- Preparar la documentación necesaria para futuras acciones de réplica;
- Crear un modelo de solución EUI-Innovadora para otras ciudades de la UE interesadas en adoptar la innovación.

Consideramos que esta posible colaboración es una excelente oportunidad para aumentar la participación de los ciudadanos y las partes interesadas en la construcción de políticas integradas efectivas sobre la implementación de soluciones basadas en la naturaleza a nivel urbano.”

Con fecha 22 de mayo de 2024 se nos comunica, desde el Ayuntamiento de Milán

CONFORME CON SUS ANTECEDENTES
El Titular del Órgano de Apoyo a la Junta de Gobierno Local
Fdo.: Francisco A. Merino Cuenca

Código Seguro De Verificación	eZwVDppDTS3/1vdETQWAFa==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Elisa Pérez de Siles Calvo	Firmado	29/11/2024 13:45:07
	Francisco Alejandro Merino Cuenca	Firmado	29/11/2024 13:08:23
Observaciones		Página	13/17
Url De Verificación	https://valida.malaga.eu/verifirma/code/eZwVDppDTS3/1vdETQWAFa==		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



promotor del proyecto GIOCCIA, *que esta candidatura ha sido una de las elegidas en la convocatoria*, y lo por tanto, Málaga es ciudad de transferencia en el proyecto aprobado.

Las características fundamentales del Proyecto EUI 02-130 – GOCCIA son las siguientes:

NOTAS GENERALES Y CONCEPTO

- El proyecto está liderado por el Comune di Milano (CdM) (Ayuntamiento de Milán)
- Se trata de una propuesta de la segunda convocatoria del presente periodo financiero 2021-2027 de *Acciones Innovadoras* en el marco de las Acciones Urbanas Europeas, bajo la temática “*Ciudades Más Verdes*”
- El proyecto global cuenta con una financiación de 4.999.840,64 € de fondos FEDER
- El proyecto incluye la reurbanización del bosque espontáneo más grande de Milán ubicado en una zona industrial contaminada y en estado de abandono desde hace años con intervenciones de **forestación y reforestación**, así como con la experimentación con proyectos innovadores para proteger y mejorar el **patrimonio verde** existente a través de la **participación ciudadana y la tecnología digital**.

RESUMEN

GOCCIA es un patio de juegos innovador donde el medio ambiente se convierte en un actor más para el desarrollo del pensamiento de diseño inter-especies.

Se recuperará una zona contaminada por antiguas actividades industriales y renaturalizada espontáneamente.

Hasta 1994 y durante los 85 años anteriores, esta zona, situada en el noroeste de Milán, tenía como función la producción de gas para servicios urbanos, lo que ha provocado unos niveles muy elevados de contaminantes químicos en el suelo. En los últimos 30 años se ha convertido en un bosque urbano salvaje.

Desde el año 2000 el Comune di Milano ha desarrollado estudios y análisis para la regeneración del área y actualmente está diseñando un proceso de recuperación de las tierras. El cercano campus POLIMI (Politécnico di Milano) se está ampliando con un plan maestro de Renzo Piano.

*GOCCIA conlleva un estudio del **sistema planta-microorganismo en procesos de degradación de de contaminantes**, como la **fitorremediación espontánea**. A diferencia de la mayoría de los proyectos de fitorremediación, este proyecto parte de un ecosistema espontáneo existente con una relación de colaboración entre diferentes especies.*

*Además, se pretende integrar la zona en cuestión con la **red ecológica urbana**, creando un **living lab** en la infraestructura verde que atraiga inversiones, promueva la biodiversidad, el bienestar físico y ambiental de los ciudadanos, el turismo y contribuya a los objetivos de neutralidad climática.*

*Otras iniciativas importantes incluyen la protección del medio ambiente para prevenir daños a la salud, la redacción de directrices para la aplicación de técnicas innovadoras de remediación, la definición de metodologías de desarrollo y seguimiento, la construcción de un **observatorio de prácticas innovadoras** y la participación activa de la ciudadanía a través de **ciencia***

14/17

CONFORME CON SUS ANTECEDENTES
El Titular del Órgano de Apoyo a la Junta de Gobierno Local
Fdo.: Francisco A. Merino Cuenca

Código Seguro De Verificación	eZwVDppDTS3/1vdETQWAF==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Elisa Pérez de Siles Calvo	Firmado	29/11/2024 13:45:07
	Francisco Alejandro Merino Cuenca	Firmado	29/11/2024 13:08:23
Observaciones		Página	14/17
Url De Verificación	https://valida.malaga.eu/verifirma/code/eZwVDppDTS3/1vdETQWAF==		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



ciudadana.

Además, se promueve la potenciación del **componente educativo** a través de la creación de laboratorios de investigación y difusión de conocimientos sobre temas de **Soluciones Basadas en la Naturaleza (SBN)** y la experimentación de **herramientas de gestión** para el área.

Los resultados esperados del proyecto son:

- k) accesibilidad a una nueva gran zona verde para los ciudadanos de Milán
- l) validación de un proceso de recuperación altamente innovador
- m) participación de los ciudadanos en los procesos científicos
- n) consolidación de un modelo de gobernanza de quintuple hélice, que incluya al medio ambiente como actor
- o) desarrollo del pensamiento de diseño interespecies.

TRANSFERENCIA DEL PROYECTO

El objetivo del proyecto EUI 02-130 – GOCCIA es hacer que su solución innovadora sea adaptable y replicable en varias áreas urbanas de la UE y potencialmente a nivel internacional.

La transferencia también implica preparar a las ciudades para replicar la solución innovadora probada, mejorar las políticas locales, fomentar el intercambio de conocimientos entre todos los socios y obtener el reconocimiento de la UE por su papel transformador.

Toda la cooperación de transferencia debe apoyar **intercambios multidireccionales**, esto es, entre la ciudad líder y las ciudades de transferencia y éstas entre sí.

Se realizarán al menos 3 visitas estudio en Milán y, opcional, 1 visita estudio a Málaga

CONSORCIO

- Autoridad Urbana Principal y socio promotor: Ayuntamiento de Milán
- 4 PYMES: Climateflux GmbH, FROM Srl, Ambiente Italia Srl, Open Impact
- 1 ONG: Eutroplan Association
- 2 Organizaciones de educación universitaria e investigación: Observatorio La Goccia y Politécnico de Milán
- 3 Ciudades de Transferencia: Ayuntamiento de Málaga, Ayuntamiento de Rijeka (Croacia) y Gran París- Este

PAQUETES DE TRABAJO

El proyecto se estructura en un total de **11 Paquetes de Trabajo (WP)**, de los cuales **7 son transversales y 4 temáticos**.

Los **7 WP transversales** son:

1. Preparación del proyecto (WP1)
2. Fase de iniciación (WP2)
3. Gestión financiera y de proyectos (WP3)

15/17

CONFORME CON SUS ANTECEDENTES
El Titular del Órgano de Apoyo a la Junta de Gobierno Local
Fdo.: Francisco A. Merino Cuenca

Código Seguro De Verificación	eZwVDppDTS3/1vdETQWAFa==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Elisa Pérez de Siles Calvo	Firmado	29/11/2024 13:45:07
	Francisco Alejandro Merino Cuenca	Firmado	29/11/2024 13:08:23
Observaciones		Página	15/17
Url De Verificación	https://valida.malaga.eu/verifirma/code/eZwVDppDTS3/1vdETQWAFa==		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



- 4. Monitoreo y Evaluación (WP4)
- 5. Comunicación y Capitalización (WP5)
- 6. Transferencia (WP10)
- 7. Cierre (WP11)

Considerando que los WP temáticos son el núcleo de cualquier proyecto de la UE, éstos contienen el detalle de cómo se realizará la solución innovadora propuesta.

Los 4 WP temáticos son:

- 1. “La Goccia” entre soluciones innovadoras de suelo, agua y biorremediación (encuesta de diseño innovador) (WP6)
- 2. Estrategia general de adaptación y biodiversidad (SBN, forestación, contraste de islas de calor, etc.) y soluciones para el microclima urbano (WP7)
- 3. Visión territorial, proceso de regeneración, La Goccia entre el pasado y el futuro, visión del proyecto “La Goccia” con remediación y derrame territorial también en el contexto (WP de inversión) (WP8)
- 4. Innovación social, compromiso ciudadano, proceso participativo, acompañamiento del proceso de regeneración, usos temporales, ciencia ciudadana (WP9)

CRONOGRAMA DEL PROYECTO

- 1ª Fase de iniciación: 6 meses desde el 01/05/2024 hasta el 30/11/2024
- 2ª Fase de implementación: 3 años y medio desde el 01/05/2024 hasta el 31/05/2028
- 3ª Fase de Transferencia: desde el 01/12/2025 hasta el 31/05/2028
- 4ª Fase de cierre : 3 meses desde el 01/06/2028 hasta el 31/8/2028

16/17

Considerando que la participación del Ayuntamiento de Málaga se centra en la 3ª Fase de Transferencia del proyecto, la participación de este se concentrará desde el 01/12/2025 hasta la finalización del proyecto el 31/05/2028, si bien se prevé la participación en los distintos encuentros que se realicen de socios durante las fases 1ª Fase de iniciación y 2ª Fase de implementación.

PRESUPUESTO: DESGLOSE PRESUPUESTARIO Y SENDA DE INGRESOS

El presupuesto fijo para cada ciudad de transferencia (existen tres ciudades transferencia en el proyecto) se fija en 150.000,00 €, de los cuales:

.- Fondos EUI (FEDER) 80%, 120.000,00 €

.- Financiación municipal 20%, 30.000,00 €, que pueden cubrirse con la imputación de gastos de personal ya existente en el Ayuntamiento de Málaga que se adscribirá parcialmente, en tiempo y financieramente, para ejecutar el proyecto.

El desglose presupuestario del Proyecto para el Ayuntamiento de Málaga es el siguiente:

Código Seguro De Verificación	eZwVDppDTS3/1vdETQWAF==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Elisa Pérez de Siles Calvo	Firmado	29/11/2024 13:45:07
	Francisco Alejandro Merino Cuenca	Firmado	29/11/2024 13:08:23
Observaciones		Página	16/17
Url De Verificación	https://valida.malaga.eu/verifirma/code/eZwVDppDTS3/1vdETQWAF==		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



Conceptos Tipología de Gastos	dic-25	2026	2027	may-28
Gastos de personal	1.200,00 €	14.400,00 €	14.400,00 €	6.000,00 €
Gastos de viaje relacionados con la participación en las visitas de estudio (viaje, comida, alojamiento)	4.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	4.000,00 €
Encuesta de Capacidad de Transferencia			20.000,00 €	
Estudio de Viabilidad y Oportunidad de Replicación			20.000,00 €	
Preparación de la documentación de inversión			20.000,00 €	
Implementación de inversiones piloto a pequeña escala				24.000,00 €
Organización de la visita local (si procede)			10.000,00 €	
Totales	5.200,00 €	20.400,00 €	90.400,00 €	34.000,00 €
				150.000,00 €

Así mismo, *la senda de ingresos de financiación del Proyecto es el siguiente:*

	dic-25	2026	2027	may-28	
Previsión de ingresos	60.000,00 €		36.000,00 €	24.000,00 €	120.000,00 €

Servicio responsable: Sostenibilidad MedioAmbiental del Ayuntamiento de Málaga”.

Por todo ello, se propone a la Ilma. Junta de Gobierno Local del Excelentísimo Ayuntamiento de Málaga a fin de que adopte los siguientes:

ACUERDOS:

PRIMERO.- *Aceptar de Participación del Ayuntamiento de Málaga en la Convocatoria Iniciativa Urbana Europea 2021-2027, Programa europeo EUI-IA (European Urban Initiative - Innovative Actions) (Iniciativa Urbana Europea – Acciones Innovadoras)*

SEGUNDO.- *Aprobar el Proyecto Subvencionado a través de la firma del Acuerdo de Socios (Acuerdo de Colaboración entre socios) del Proyecto arriba expuesto EUI 02-130 – GOCCIA - Green Opportunities to Clean-up Contaminants through an Interspecies Alliance.”*

17/17

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los miembros asistentes, dio su aprobación a la Propuesta que antecede y, consecuentemente, adoptó los acuerdos en la misma propuestos.

En Málaga, a la fecha de la firma electrónica.

LA CONCEJALA-SECRETARIA DE LA
JUNTA DE GOBIERNO LOCAL,
Elisa Pérez de Siles Calvo

CONFORME CON SUS ANTECEDENTES
El Titular del Órgano de Apoyo a la Junta de Gobierno Local
Fdo.: Francisco A. Merino Cuenca

Código Seguro De Verificación	eZwVDppDTS3/1vdETQWAF==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Elisa Pérez de Siles Calvo	Firmado	29/11/2024 13:45:07
	Francisco Alejandro Merino Cuenca	Firmado	29/11/2024 13:08:23
Observaciones		Página	17/17
Url De Verificación	https://valida.malaga.eu/verifirma/code/eZwVDppDTS3/1vdETQWAF==		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



ENTIDAD: EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MÁLAGA

ASUNTO: 18º Expediente de Generación de créditos "Proyecto GOCCIA – Green Opportunities to Clean-up Contaminant through an Interspecies Alliance" (FEDER)

Visto la propuesta de aprobación del expediente indicado en el asunto, esta Intervención, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 4.1 del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, tiene el deber de emitir el siguiente;

INFORME

PRIMERO.- Expediente de modificación presupuestaria.

Como consecuencia de la elección de este Ayuntamiento, a participar como ciudad de transferencia dentro del programa FEDER, para el proyecto GOCCIA "Oportunidades verdes para limpiar contaminantes a través de una alianza entre especies", en el marco del programa europeo EUIA (Iniciativa Urbana Europea – Acciones Innovadoras), se propone por el Área de Gestión de Fondos Europeos la incoación de un expediente de generación de créditos en el Estado de Gastos del Presupuesto del Ayuntamiento de Málaga de 2025.

Según informe del Jefe del Servicio de Presupuestos (CSV [j4yMrpjLrqeQq0ClRwf/4A==](#)) procede generar créditos por importe de 4.160,00 € previsto ejecutar para el ejercicio 2025 según detalle de anualidades del informe de solicitud de modificación presupuestaria del Área para la Gestión de Fondos de la Unión Europea, al tratarse de ingresos de naturaleza no tributaria en aplicación de lo establecido en el estado de gastos del Presupuesto General art. 181 del TRLRHL, art. 43.1 RD. 500/1990 y la Base 9ª de Ejecución del Presupuesto.

1/2

SEGUNDO.- Aplicaciones presupuestarias.

Las aplicaciones presupuestarias que figuran en el informe indicado son las correctas de conformidad con la Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las entidades locales. El detalle por aplicaciones presupuestarias, capítulos y proyecto de gasto es el siguiente:

ESTADO DE INGRESOS			ESTADO DE GASTOS		
Cap.	Descripción	Importe	Cap.	Descripción	Importe
1	Impuestos directos		1	Gastos de personal	60,00
2	Impuestos indirectos		2	Gastos en bienes corrientes y servicios	2.000,00
3	Tasas y otros ingresos		3	Gastos financieros	
4	Transferencias corrientes	4.160,00	4	Transferencias corrientes	2.100,00
5	Ingresos patrimoniales		5	Fondo de contingencia y Otros imprevistos	
6	Enajenación de inversiones reales		6	Inversiones reales	
7	Transferencias de capital		7	Transferencias de capital	
8	Activos financieros		8	Activos financieros	
9	Pasivos financieros		9	Pasivos financieros	
TOTAL		4.160,00	TOTAL		4.160,00

Ayuntamiento de Málaga
Edificio Consistorial. Av. Cervantes, 4.
29016 Málaga

+34 951 926 010
intervencioninformes@malaga.eu
www.malaga.eu

Código Seguro De Verificación	azda/VRu8zhT0HNEYgKg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Fermin Vallecillo Moreno	Firmado	02/07/2025 13:16:25
Observaciones	Josefa María Sánchez Moreno	Firmado	02/07/2025 09:03:50
Url De Verificación	https://valida.malaga.eu/verifirma/code/azda%2FVRu8zhT0HNEYgKg%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



ANEXO MODIFICACION DE CRÉDITO DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MÁLAGA									
4.160,00					4.160,00				
ESTADO DE GASTOS					ESTADO DE INGRESOS				
Aplic. GASTOS	Proyecto	R.f	Importe	Aplic. INGRES	Proyecto	Agente	Importe	AGRUPACIÓN / DETALL	DESCRIPCIÓN GTO / ACTUACIÓN
2025 50 9206 11000 8046	2025 2 50EG0 1	6	60,00	2025 00 49100	2025 2 50EG0 1		60,00		GOCCIA
2025 50 9206 23120 8046	2025 2 50EG0 1	6	800,00	2025 00 49100	2025 2 50EG0 1		800,00		GOCCIA
2025 50 9206 23020 8046	2025 2 50EG0 1	6	1.200,00	2025 00 49100	2025 2 50EG0 1		1.200,00		GOCCIA
2025 50 9206 41000 8046	2025 2 50EG0 1	6	2.100,00	2025 00 49100	2025 2 50EG0 1		2.100,00		GOCCIA

TERCERO.- Financiación y destino.

Se trata de ingresos de naturaleza no tributaria correspondientes a subvenciones procedentes de otras Administraciones Públicas y con destino a financiar conjuntamente con el Ayuntamiento gastos que por su naturaleza estén comprendidos en los fines u objetivos de los mismos, en concreto mediante subvenciones corrientes procedentes del Fondo de Desarrollo Regional.

Se acompaña al expediente documento de compromisos de ingresos, por lo que se cumple con el requisito establecido en el art. 44.a) del RD 500/1990.

CUARTO.- Estabilidad Presupuestaria y Regla de Gasto.

La Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera (LOEPSF) establece en su art. 11 que la elaboración, aprobación y ejecución de los presupuestos y demás actuaciones que afecten a los gastos e ingresos de las Administraciones Públicas se someterán al principio de estabilidad presupuestaria especificando que las Corporaciones Locales deberán mantener una posición de equilibrio o superávit presupuestario.

La ejecución del proyecto no afecta a la estabilidad presupuestaria ni supondría mayor gasto computable en la Regla de gasto al estar financiado con ingresos procedentes de la Unión Europea ya que en contabilidad nacional los ingresos se reconocerán en función de los gastos producidos.

2/2

QUINTO.- Órgano competente aprobación.

El órgano competente para aprobar la presente modificación presupuestaria es el Teniente de Alcalde Delegado de Economía y Hacienda según dispone la Base 9ª de Ejecución del Presupuesto.

SEXTO.- Conclusión.

Por todo lo anteriormente expuesto se informa por esta intervención el expediente de forma FAVORABLE sin que ello implique la fiscalización favorable de los actos que de su ejecución se deriven.

En Málaga, a la fecha de la firma electrónica

LA JEFA DE SERVICIO DE CONTROL
FINANCIERO NO PLANIFICADO
Josefa María Sánchez Moreno

EL INTERVENTOR GENERAL
Fermín Vallecillo Moreno

A/A DEL SR. TTE. ALCALDE DELEGADO DE ECONOMÍA Y HACIENDA EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MÁLAGA

Código Seguro De Verificación	azda/VRu8zhhTd0HNEYgKg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Fermin Vallecillo Moreno	Firmado	02/07/2025 13:16:25
Observaciones	Josefa María Sánchez Moreno	Firmado	02/07/2025 09:03:50
Url De Verificación	https://valida.malaga.eu/verifirma/code/azda%2FVRu8zhhTd0HNEYgKg%3D%3D	Página	2/2
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		





ASUNTO: DÉCIMO OCTAVO EXPEDIENTE DE GENERACIÓN DE CRÉDITOS DEL PRESUPUESTO DEL AYUNTAMIENTO DE MÁLAGA 2025.

Primero:

Se ha recibido informe procedente del Área de Gestión de Fondos Europeos, proponiendo la incoación de un expediente de generación de créditos en el Estado de Gastos del Presupuesto del Ayuntamiento de Málaga de 2025, como consecuencia de la elección de este ayuntamiento, dentro del programa FEDER, para el proyecto GOCCIA - Green Opportunities to Clean-up Contaminant through an Interspecies Alliance” (Oportunidades verdes para limpiar contaminantes a través de una alianza entre especies), en el marco del programa europeo EUI-IA (European Urban Initiative - Innovative Actions) (Iniciativa Urbana Europea – Acciones Innovadoras), a participar como ciudad de transferencia, por importe de **4.160,00 €..**

Proyecto de gasto: 2025 2 50EG0 1 GOCCIA

Segundo:

Del examen de la propuesta y de la información complementaria recibida en este Servicio que se adjunta, se deduce que cumplen lo previsto en el R.D. 500/1990, de 20 abril, y en la Base Novena de las de Ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento de Málaga de 2025, adjuntándose antecedentes.

1/2

La resolución de la presente generación de crédito se elevará al Concejal Delegado de Economía Hacienda, órgano competente para dictar dicha resolución, según la mencionada Base de Ejecución vigente.

Tercero:

Los créditos obtenidos deberán ser imputados al concepto de ingreso 49100, denominado: “Subvenciones corrientes del Fondo de Desarrollo Regional”, por importe de **4.160,00 €.**

Cuarto:

Dicho ingreso podrá generar créditos en la siguiente aplicación del Estado de Gastos:

50.9206.11000.8046: “Gestión de Fondos Unión Europea. Servicio de Programas Europeos. Retribuciones básicas de personal eventual. Proyecto Goccia”, por importe de **60,00 €.**

Ayuntamiento de Málaga
Edificio Consistorial. Av. Cervantes, 4.
29016 Málaga (Edificio Consistorial)

+34 951 927742
presupuestos@malaga.eu
www.malaga.eu

Código Seguro De Verificación	j4yMrpjLrqeQq0C1Rwf/4A==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Juan Carlos Sondermeyer Martín	Firmado	24/06/2025 14:05:07
Observaciones		Página	1/2
Url De Verificación	https://valida.malaga.eu/verifirma/code/j4yMrpjLrqeQq0C1Rwf/4A==		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		





50.9206.23120.8046: “Gestión de Fondos Unión Europea. Servicio de Programas Europeos. Locomoción de personal no directivo. Proyecto Goccia”, por importe de **800,00 €**.

50.9206.23020.8046: “Gestión de Fondos Unión Europea. Servicio de Programas Europeos. Dietas de personal no directivo. Proyecto Goccia”, por importe de **1.200,00 €**.

00.1511.41000.8046: “Restantes áreas que no necesitan código orgánico. Gerencia Municipal de Urbanismo, Obras e Infraestructura. Subvenciones corrientes a organismos autónomos dependientes del Ayuntamiento de Málaga. Proyecto Goccia”, por importe de **2.100,00 €**.

Quinto:

La presente propuesta de Generación de Créditos por Ingresos deberá ser contrastada por el Servicio de Gestión Contable e informada por la Intervención General Municipal antes de su resolución.

Málaga, fecha de la firma electrónica
El Jefe del Servicio de Presupuestos
Juan Carlos Sondermeyer Martín

2/2

Código Seguro De Verificación	j4yMrpjLrqeQq0C1Rwf/4A==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Juan Carlos Sondermeyer Martín	Firmado	24/06/2025 14:05:07
Observaciones		Página	2/2
Url De Verificación	https://valida.malaga.eu/verifirma/code/j4yMrpjLrqeQq0C1Rwf/4A==		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



1

Grupo Apuntes: **GENERACIÓN**

Fecha Contabilización:

G/I	Aplicación	Proyecto	Agente	Tipo de Modificación	R.F.	Mod. Ingresos	Mod. Gastos	Texto Explicativo
G	00 1511 41000 SUBV. CORRIENTES A OO AA DEPENDIENTES DEL AYTO DE MALAGA	2025 2 50EG0 1	U.E.	060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	6		2.100,00	
G	50 9206 11000 R BASICAS PERSONAL EVENTUAL	2025 2 50EG0 1		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	6		60,00	
G	50 9206 23020 DIETAS DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	2025 2 50EG0 1		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	6		1.200,00	
G	50 9206 23120 LOCOMOCION DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	2025 2 50EG0 1		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	6		800,00	
I	00 49100 SUBV CTES FONDO DE DESARROLLO REGIONAL	2025 2 50EG0 1		020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		4.160,00		
Suma Total						4.160,00	4.160,00	

CI

Clave operación 300
Signo 0

CONTABILIDAD DEL
PRESUPUESTO DE
INGRESOS

PRESUPUESTO CORRIENTE

COMPROMISOS DE INGRESOS

Nº. Expediente:
Aplicaciones: 1
Oficina
Ejercicio: 2025

Presupuesto

Orgánica	Económica:	Importe EUROS
00	49100	4.160,00
SUBV CTES FONDO DE DESARROLLO REGIONAL		

Importe	Importe EUROS
CUATRO MIL CIENTO SESENTA EUROS.	4.160,00

Código de Gasto/Proyecto: 2025 2 50EG0 1 GOCCIA

Tercero: U.E. UNION EUROPEA

Interesado:

Texto libre

INCLUIDO EN EL 18 GEN 2025 PARA PROYECTO GOCCIA. U.E. FONDOS FEDER 80 - 20

TOMA DE RAZÓN
EN CONTABILIDAD

AUTORIZADO Y DIFUE TO POR EL CONCEJAL/A
DELEGADO/A ÁREA O DISTRITO

Operación 120250008350

Nº. Rel. Cont: /

Sentado en Libro Diario de
Contabilidad Presupuestaria con

Fecha 24/06/2025

Código Seguro De Verificación	UjhVU3g8f2jT05VH2iirDA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria Encarnacion Peña Mota	Firmado	24/06/2025 08:36:08
Observaciones		Página	1/1
Url De Verificación	https://valida.malaga.eu/verifirma/code/UjhVU3g8f2jT05VH2iirDA==		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

