



BureauKratia

De la Pluma al Algoritmo. La Transformación de la Tramitación
Administrativa con IA Generativa

Fernando Gallego García

Analista Informático
Ayuntamiento de Picanya


@fergalsr

fernandogallego.vlc@gmail.com

<https://eadminfgallego.wordpress.com>

<https://www.linkedin.com/in/fgallego1/>





BUREAU + KRATOS
Despacho + Poder /
Gobierno

ENTIDADES COLABORADORAS



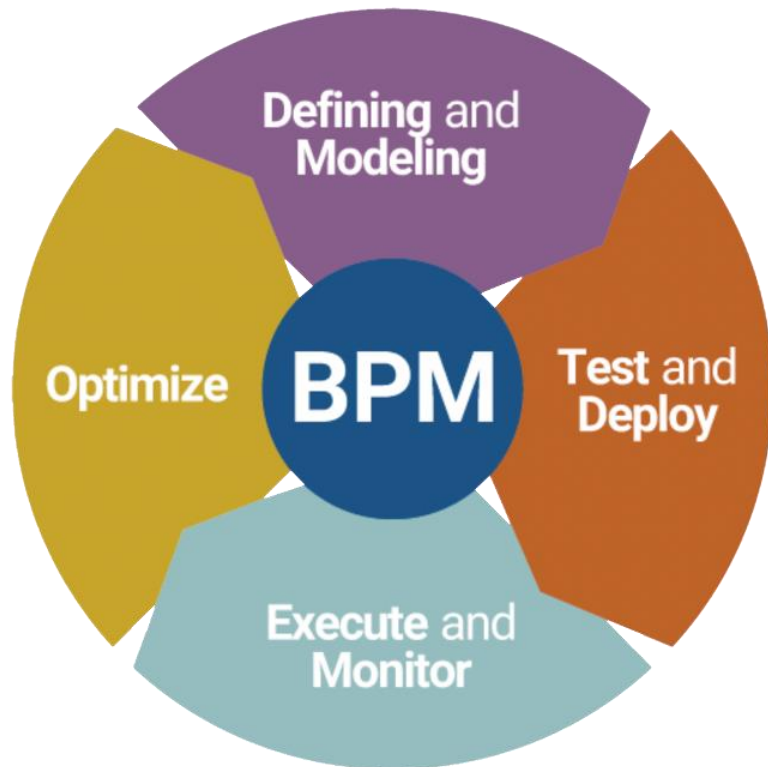
DIPUTACIÓN DE ALBACETE

ORGANIZAN:

málaga



ANTECEDENTES

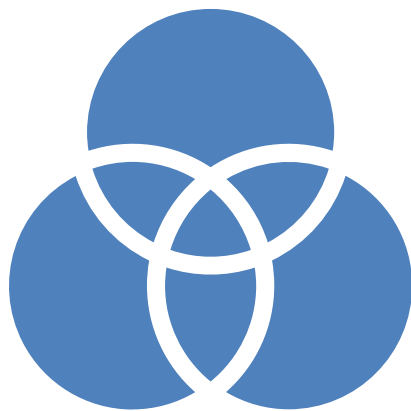


Tecnologías consolidadas que en algunos casos echamos de menos.

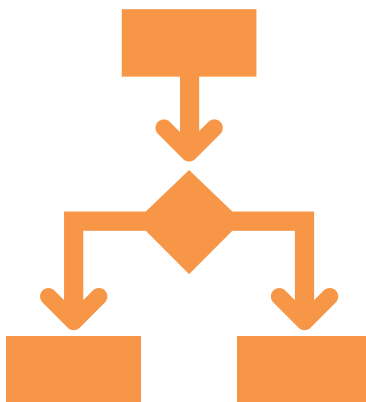
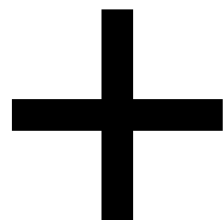
ORGANIZAN:



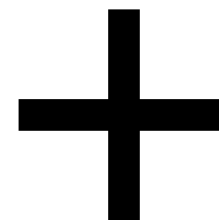
COMPONENTES



GOBIERNO
DEL DATO



TRAMITACIÓN
INTELIGENTE



GENERACIÓN
INTELIGENTE
DE DOCUMENTOS

ORGANIZAN:

Elaboración de un sistema capaz de:

- Mantener modelos de datos que van más allá de los marcados por el ENI como OBLIGATORIOS:
 - **Modelos de datos sectoriales nucleares** (obligatorios, marcados por la aplicación, no modificables, para garantizar una mínima interoperabilidad semántica).
 - **Modelos de datos sectoriales avanzados** (no obligatorios, modificables, para enriquecer documentos, ámbito de uso para cada entidad)
- Sistema de plantillas basados en los modelos de datos.
- Repositorio común de documentación administrativa para la comunidad.

ORGANIZAN:

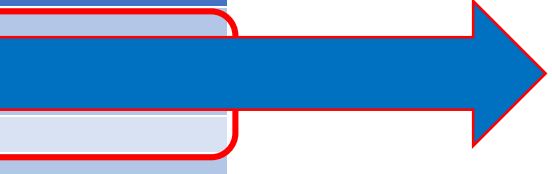
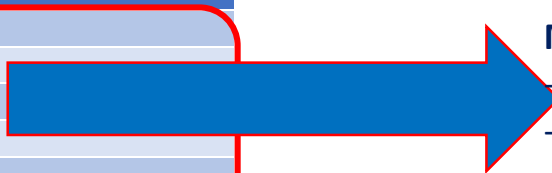
málaga



Módulo I – Gobierno del Dato



Cod	Función
1	Pleno
2	Alcaldía-Presidencia
3	Junta Local de Gobierno
4	Comisiones informativas y especiales
5	Consejos sectoriales
6	Juntas municipales de distrito
7	Cargos públicos
8	Normas municipales
9	Convenios administrativos
10	Territorio
11	Protocolo
12	Patrimonio local
13	Padrón de habitantes
14	Elecciones
15	Contratación
36	Mantenimiento urbano
37	Urbanismo
38	Industria y Comercio
39	Servicios sociales
40	Igualdad de género
41	Sanidad
42	Plagas
43	Cementerios
44	Educación
45	Cultura
46	Fiestas



METADATOS MÍNIMOS OBLIGATORIOS

+

MODELO DE DATOS SECTORIAL NUCLEAR

- Descripción convocatoria (Texto)
- Fecha y hora convocatoria (Fecha / Hora)
- Lugar (Texto)
- Orden del día (Texto largo)
- Órgano convocante (Texto)

MODELO DE DATOS SECTORIAL AVANZADO

- Deliberaciones (Texto largo)
- Datos de contacto (Texto largo)

METADATOS MÍNIMOS OBLIGATORIOS

+

MODELO DE DATOS SECTORIAL NUCLEAR

- Referencia catastral (Texto)
- Dirección normalizada (Texto largo)
- Tipo de actuación (Lista)
- Posición geográfica
- Titular del inmueble

MODELO DE DATOS SECTORIAL AVANZADO

- Valor catastral (Numérico)
- Tipo de zona (rústica / urbana) (Lista)

ORGANIZAN:

Cod	Función
1	Pleno
2	Alcaldía-Presidencia
3	Junta Local de Gobierno
4	Comisiones informativas y especiales
5	Consejos sectoriales
6	Juntas municipales de distrito
7	Cargos públicos
8	Normas municipales
9	Convenios administrativos
10	Territorio
11	Protocolo
12	Patrimonio local
13	Padrón de habitantes
14	Elecciones
15	Contratación
36	Mantenimiento urbano
37	Urbanismo
38	Industria y Comercio
39	Servicios sociales
40	Igualdad de género
41	Sanidad
42	Plagas
43	Cementerios
44	Educación
45	Cultura
46	Fiestas

Metadatos mínimos obligatorios

MODELO DE DATOS CERRADO

- Descripción convocatoria (Texto)
- Fecha y hora convocatoria (Fecha / Hora)
- Lugar (Texto)
- Orden del día (Texto largo)

MODELO DE DATOS ABIERTO

- Acuerdos (Texto largo)
- Deliberaciones (Te...)

Metadatos mínimos obligatorios

MODELO DE DATOS CERRADO

- Referencia catastral (Texto)
- Dirección normalizada (Texto largo)
- Tipo de actuación (Lista)

MODELO DE DATOS ABIERTO

- Valor catastral (Numérico)
- DNI propietario (Texto)

Certificado de Retenciones e Ingresos a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, del Impuesto sobre Sociedades y del Impuesto sobre la Renta de no Residentes (establecimientos permanentes y entidades en régimen de atribución de rentas constituidas en el extranjero con presencia en territorio español).

Rendimientos procedentes del arrendamiento o subarrendamiento de inmuebles urbanos

Ejercicio: Fecha de inicio DD | MM | AAAA Fecha de finalización DD | MM | AAAA

Datos del percceptor
N.I.F. Apellidos y Nombre o Razón Social

Datos del pagador
N.I.F. Apellidos y Nombre o Razón Social

Domicilio:
Calle/Paseo/Avenida: Número: Esc.: Piso: Pta: Teléfono:
Municipio: Provincia: C. postal:

Rendimientos procedentes del arrendamiento o subarrendamiento de inmuebles arrendados

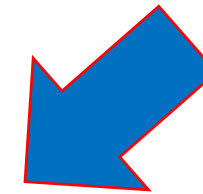
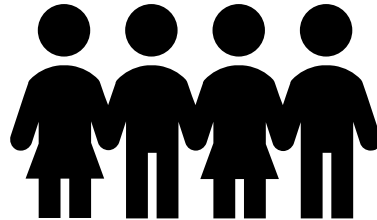
Rendimientos dinerarios	Relaciones	Importe íntegro
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Rendimientos en especie	Ingresos a cuenta	Valoración
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Fecha y firma
Para que conste y sirva de justificante al interesado, en cumplimiento de lo dispuesto en los Reglamentos del I.R.P.F. y del Impuesto sobre Sociedades, se expide el presente.
En a de de

Firma y sello de la empresa o entidad pagadora
Fdo. D/Dr. La presente certificación deberá ser firmada por el retribuido, su apoderado o su representante.

Comunidad de usuarios



ORGANIZAN:



Módulo I – Gobierno del Dato



Módulo II – Tramitación inteligente

Mediante el aprendizaje a las **actuaciones de un tipo de expediente** (serie documental), y accediendo a toda la documentación asociada al expediente en orden cronológico (**historial del expediente**), podremos:

- Entrenar a un modelo de lenguaje (LLM) tuneado (fine-tuning) para darnos la opción más probable dentro de un **flujo de tramitación**.
- El tramitador siempre tiene el control, puesto que el sistema inteligente es tan sólo **un asistente**.



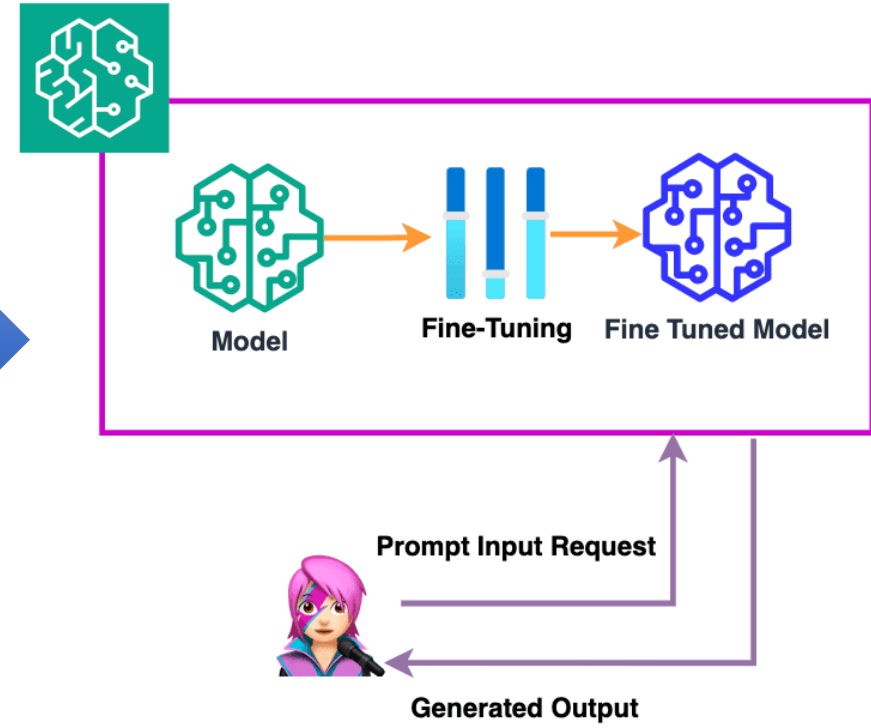
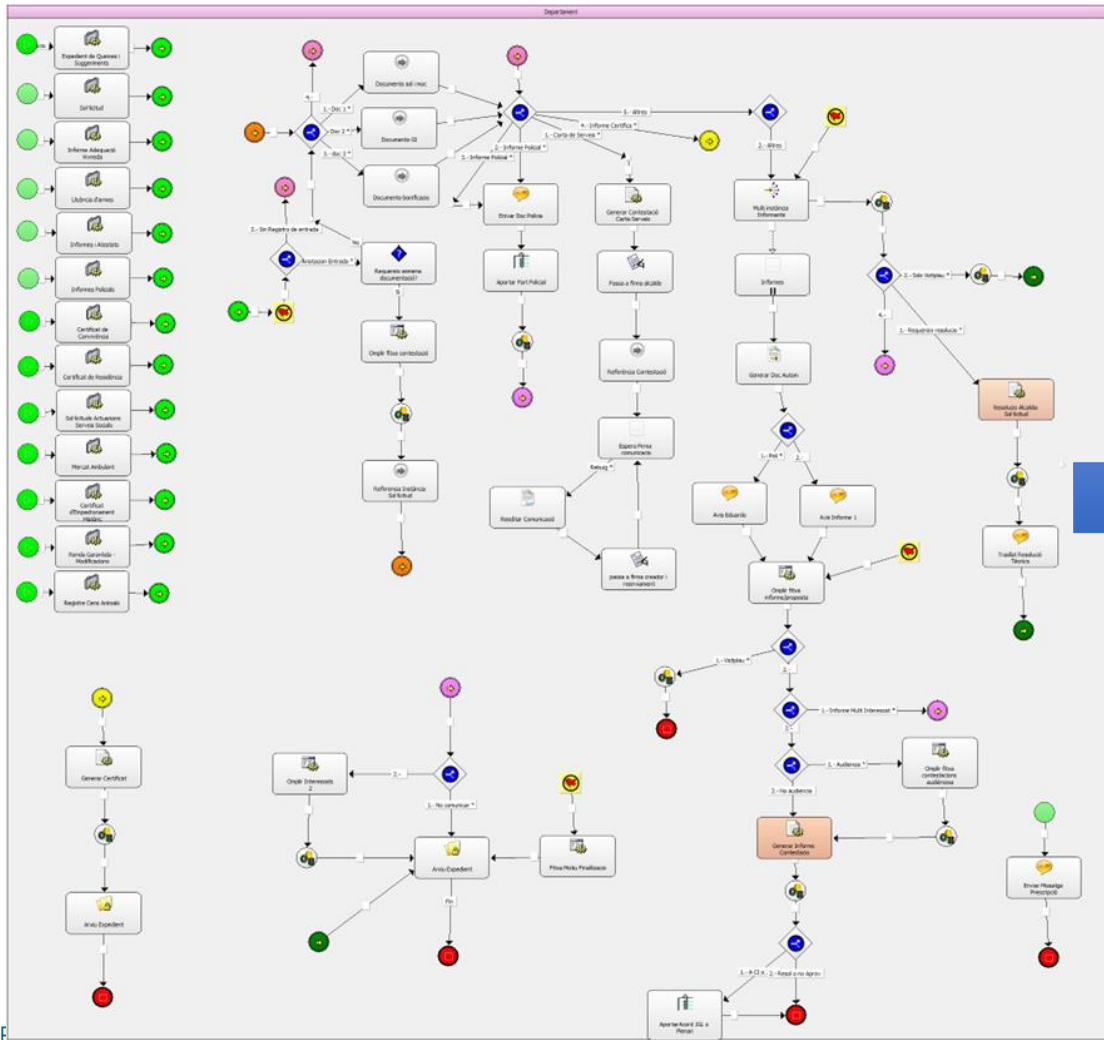
ORGANIZAN:

málaga

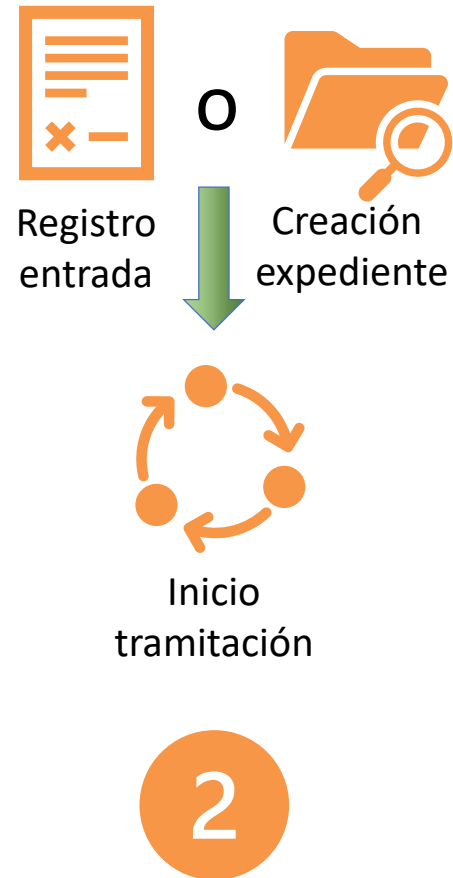


Plan de Formación Continua **FEMP**





OFICINA DE...



Asistente inteligente a la tramitación

Número de expediente: 134567X
Procedimiento: Declaración Responsable Obra

i-Tramita

Seleccionar opción a tramitar:

[Opción 1: Generar SEFYCU UR001 - Orden de Inicio](#)
[Opción 2: Asignar tarea a usuario 03 "Solicitar informe"](#)

No existen más opciones disponibles

3

Tareas previstas

- Apertura expediente
- Generación SEFYCU UR001
- Generación SEFYCU UR003
- Asignación tarea usuario 56
- Generación SEGRA UR006
- Archivado expediente

BureauKratIA

ORGANIZAN:



Módulo II – Tramitación inteligente





Si ponemos al “empollón” (también conocido como RAG – *Retrieval Augmented Generation*) a estudiarse **toda la legislación vigente, los expedientes previamente tramitados y los documentos generados**, **aprenderá** a generar documentos administrativos por nosotros.

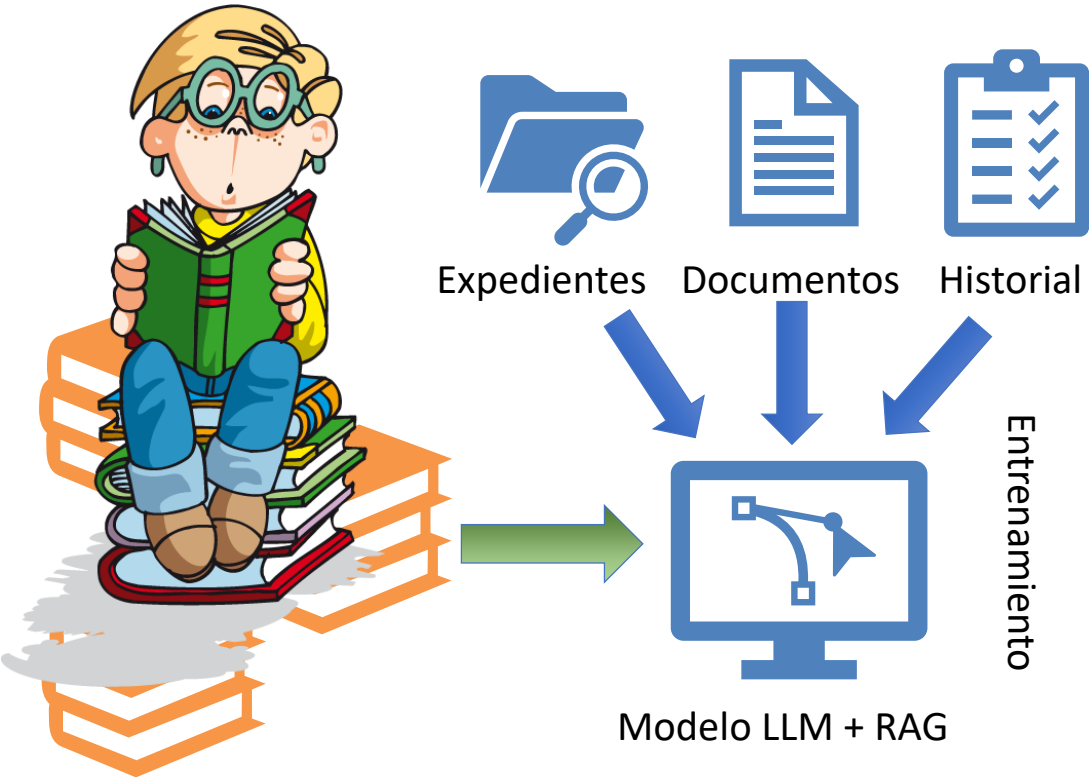
Pasamos de la generación por plantillas y metadatos, a la **generación de documentos enriquecidos mediante IA**.

Módulo III – Generación automática de documentos

ORGANIZAN:

málaga

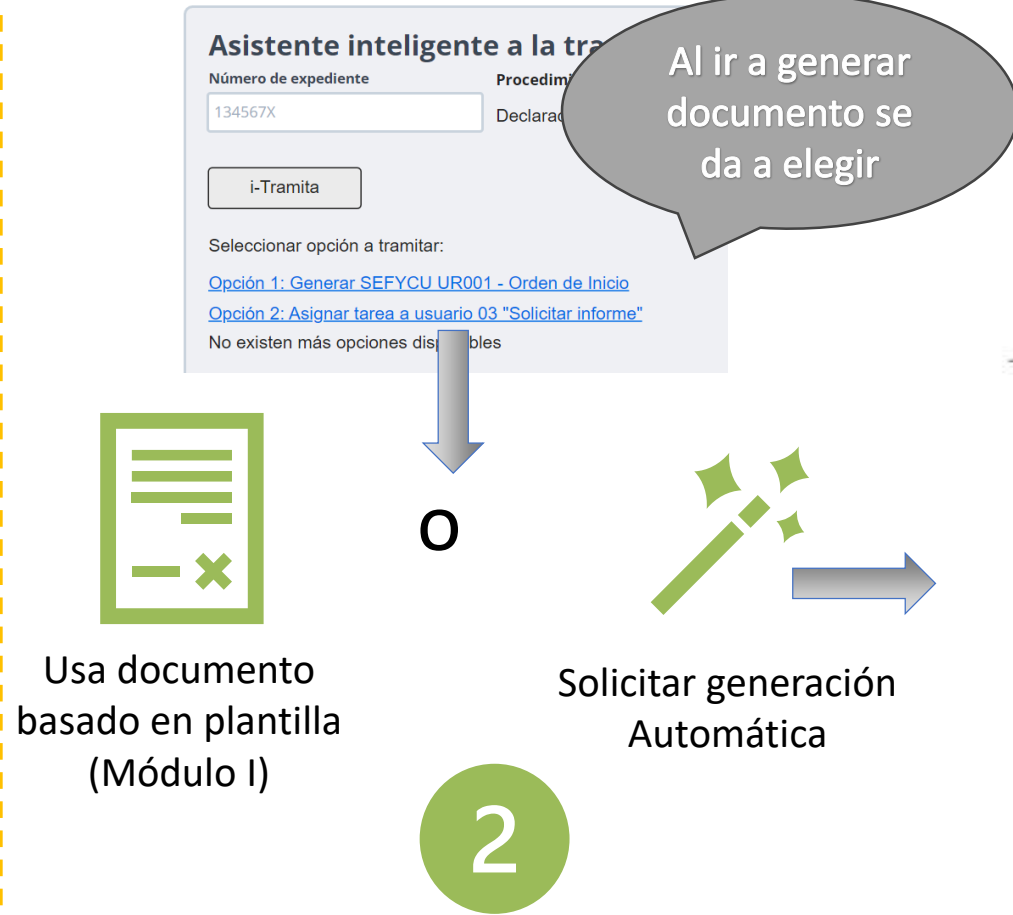




BOE, DOUE, BOP,
DO AUTONOMÍA,
REGLAMENTO LOCAL ...
ORGANIZAN:



1



Módulo III – Generación inteligente de documentos



¡GRACIAS!

¿Tienes alguna pregunta?
Fernandogallego.vlc@gmail.com
@fergalfsr

ORGANIZAN:

málaga

