



D^a. ***** (DNI: **.77.98*-*)

Con fecha 16 de julio de 2025, la Directora General del Área de Recursos Humanos y Calidad en uso de las atribuciones que tiene delegadas por la Resolución del Alcalde de Delegación de Competencias para resolver las solicitudes de acceso a la información pública de 16 de abril de 2024, ha dictado Resolución del siguiente tenor literal:

“Visto el Informe propuesta de la Jefa de Servicio de Personal, con el Conforme de la Directora General del Área de Recursos Humanos y Calidad, de fecha 15 de julio de 2025, y CSV ***** del siguiente tenor literal:

“INFORME PROPUESTA RELATIVO A LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN FORMULADA POR D^a *****.- EXPEDIENTE: 2025/*****

En relación a la solicitud de acceso a la información formulada por D^a ***** (DNI: ***7798*-*), el 15 de julio de 2025, con nº de registro ENT***** , por la que solicita que se le facilite “Solicito test de auxiliar administrativo de anteriores convocatorias a 2025.”, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 175 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se emite el siguiente informe:

Primero: Al amparo de lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno "se entiende por información pública los contenidos o documentos, cualquiera que sea su formato o soporte, que obren en poder de alguno de los sujetos incluidos en el ámbito de aplicación de este título y que hayan sido elaborados o adquiridos en el ejercicio de sus funciones". Estableciéndose, conforme al artículo 2.1.a) y c) del mismo texto legal que su ámbito subjetivo de aplicación incluye “las entidades que integran la Administración Local”.

Segundo: En lo atinente a la petición formulada por el interesado, y de acuerdo con los datos obrantes en este Servicio, procede estimar su solicitud remitiéndole copia de los siguientes exámenes:

- 1- Auxiliar de Admón. General (OEP1996) ORTOGRAFÍA Y CÁLCULO
- 2- Auxiliar de Admón. General (OEP1996) TEST
- 3- Auxiliar de Admón. General (OEP2001/2002) TEST
- 4- Auxiliar de Admón. General (OEP2018/2019/2020) TEST
- 5- Auxiliar de Admón. General (OEP2018/2019/2020) PRÁCTICO
- 6- Auxiliar de Admón. General (OEP2020/2021/2022) TEST
- 7- Auxiliar de Admón. General (OEP2020/2021/2022) PRÁCTICO

Tercero: La competencia para la resolución de las solicitudes de acceso a la información pública la ostenta la Directora General del Área de Recursos Humanos y Calidad, en virtud de la Resolución de Delegación de Competencias del Sr. Alcalde de 16 de abril de 2024.

Por lo expuesto, se propone a la Directora General del Área de Recursos Humanos y Calidad que dicte resolución por la que acuerde:

PRIMERO.- Conceder el acceso a la información solicitada por D^a. ***** (DNI:***7798**-*), el 15 de julio de 2025, con nº de registro ENT20252****, y remitirle copia de los exámenes solicitados.

SEGUNDO.- Comunicar al interesado la Resolución que en su caso se adopte”.

En su virtud, y al amparo de las competencias atribuidas a esta Dirección General del Área de Recursos Humanos y Calidad por la Resolución del Alcalde de Delegación de Competencias para resolver las solicitudes de acceso a la información pública de 16 de abril de 2024, por la presente,



DISPONGO

PRIMERO.- Conceder el acceso a la información solicitada por D^a ***** (DNI: ***7798*-*), el 15 de julio de 2025, con nº de registro ENT ***** y remitirle copia de los exámenes solicitados.

SEGUNDO.- Comunicar al interesado la presente Resolución.”

Lo que le notifico para su conocimiento y efectos, comunicándole que contra la Resolución transcrita, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponer potestativamente reclamación, ante la Dirección del Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación de la presente resolución, de conformidad con lo previsto en el artículo 48.1 b de la Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía, en relación con los artículos 20.5 y 24.2 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante el correspondiente Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Málaga en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, conforme a lo dispuesto en el artículo 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

En Málaga, a la fecha de la firma electrónica.

EL TITULAR DEL ÓRGANO DE APOYO
A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL,
P.D
Fdo.: María del Carmen Aguilar García.



AYUNTAMIENTO DE MÁLAGA
ÁREA DE ORGANIZACIÓN Y PERSONAL

PRIMER EJERCICIO OPOSICIÓN DE
AUXILIAR ADMINISTRACIÓN GENERAL

CRITERIOS DE VALORACIÓN: Las respuestas erróneas y las cuestiones sin responder no se penalizan.

CUESTIONARIO

A) PRUEBA DE ORTOGRAFÍA

1.- Indique la respuesta correcta ortográficamente:

- a) Exortar
- b) Exhortar
- c) Hexortar

2.- ¿Cuál de las siguientes palabras no es incorrecta?

- a) Deshivariado
- b) Desilvanado
- c) Deshilbanado

3.- Señalar la palabra correctamente escrita:

- a) Exhonerar
- b) Hexonerar
- c) Exonerar

4.- El número ordinal 90º se escribe:

- a) Novenagésimo
- b) Nonagésimo
- c) Nonageno

5.- Indique la respuesta correcta ortográficamente:

- a) Exhaustivo
- b) Exhaustivo
- c) Exhaustibo

6.- La abreviatura de artículo es:

- a) Art.
- b) At.
- c) Artc.



AYUNTAMIENTO DE MÁLAGA
ÁREA DE ORGANIZACIÓN Y PERSONAL

7.- Señala la frase correcta:

- a) El Presidente del Consejo de Ministros, a propuesta del gobernador, acordó la supresión de la Junta
- b) El Presidente del Consejo de Ministros a propuesta del Gobernador acordó la supresión de la Junta
- c) El Presidente del Consejo de Ministros, a propuesta del Gobernador, acordó la supresión de la Junta

8.- ¿Cuál de las siguientes frases es correcta?

- a) El Juez oídas las partes, falló en conciencia
- b) El Juez, oídas las partes, falló en conciencia
- c) El Juez, oídas las partes, falló en conciencia

9.- De las siguientes palabras señale la que no es esdrújula:

- a) Málaga
- b) Cántaro
- c) Cárcel

10.- Se escriben con V todas las formas:

- a) Del verbo ir
- b) Del verbo ir salvo el subjuntivo
- c) Del verbo ir salvo pretéritos indefinidos

11.- Indique la respuesta correcta ortográficamente:

- a) Egemonía
- b) Hegemonía
- c) Hejemonía

12.- Al mecanografiar un escrito debe expresar un sinónimo de herejía, ¿cuál de estas palabras no pondría?

- a) Apostasia
- b) Sacrilegio
- c) Ortodoxia



AYUNTAMIENTO DE MÁLAGA
ÁREA DE ORGANIZACIÓN Y PERSONAL

13.- Señale cuál de estas palabras no está escrita correctamente:

- a) Sabana
- b) Tisú
- c) Lonjevo

14.- Para la redacción de un escrito no habrá de escribir con mayúsculas:

- a) La primera letra de todo escrito
- b) La denominación de los servicios públicos
- c) Los nombres de los meses

15.- Mecanografiando un escrito en el que figure la palabra conferir, ésta quiere decir:

- a) Conceder
- b) Atribuir
- c) Las dos anteriores son correctas

16.- Al repasar un documento detecta un uso abusivo de las mayúsculas, señale la frase escrita correctamente:

- a) ... debiendo remitirse el próximo día 5 de Diciembre
- b) ... por lo que se ha planteado el Conflicto Colectivo
- c) ... conocido en la localidad como el Chato

17.- La abreviatura de la expresión "por orden" se escribe de la siguiente forma:

- a) P.Ord.
- b) P.O.
- c) P.ord.

18.- Llevan acento todas las palabras agudas terminadas...

- a) En vocal
- b) En las consonantes "n" y "s"
- c) En vocal y en las consonantes "n" y "s"

19.- La homónima de la palabra actitud es:

- a) Aprehender
- b) Avanzar
- c) Aptitud

AKUUTS &



AYUNTAMIENTO DE MÁLAGA
ÁREA DE ORGANIZACIÓN Y PERSONAL

20.- ¿Cuál de las siguientes palabras está escrita correctamente?

- a) Extrada
- b) Extragar
- c) Estratagema

21.- Señale lo que sea correcto ortográficamente:

- a) Se puede grabar una cartela con un cincel y gravar una carga de grava con el I.V.A.
- b) Se puede grabar un cartel y una carga de graba con el I.V.A.
- c) a) y b) son incorrectas

22.- ¿Qué frase es correcta ortográficamente?:

- a) Alguna raiz de mi jardin es ruín
- b) Alguna raiz de mi jardín es ruín
- c) Alguna raiz de mi jardín es ruín.

23.- ¿Cuál es la propuesta correcta ortográficamente?:

- a) El áspid es muy venenoso
- b) El áspid es muy venenosa
- c) El áspiz es muy venenosa

24.- Indique la frase correcta:

- a) Hay extranjeros asiliados
- b) Hay extranjeros en el exilio asiliados
- c) Algún extranjero en el exilio disfruta de asilo político

25.- Señale la frase correcta ortográficamente:

- a) La everción del bien es una maldad
- b) La evasión del bien no está bién
- c) a) y b) son incorrectas

26.- Indique qué frase es correcta

- a) Esa flor califormica es califorme
- b) Esa flor es calidiforme
- c) Esa flor es caliciforme



AYUNTAMIENTO DE MÁLAGA
ÁREA DE ORGANIZACIÓN Y PERSONAL

27.- ¿Qué palabra no es correcta?

- a) Extraer
- b) Estozar
- c) Extólido

28.- Señale la frase correcta ortográficamente:

- a) El caif es un alcalde musulmán
- b) El caid es un noble musulmán
- c) El caíd es un juez musulmán

29.- Señale lo correcto ortográficamente:

- a) La casería es una casa aislada en el campo
- b) La cacería de grullas es fácil
- c) a) y b) es correcto

30.- Indique la respuesta correcta ortográficamente:

- a) Caseína
- b) Cafelina
- c) a) y b) son incorrectas

31.- La abreviatura de Ilustrísimo es:

- a) Ilsmo.
- b) Imo.
- c) Ilmo.

32.- Indique el gerundio del verbo comer:

- a) Comer
- b) Comiendo
- c) Comido

33.- Indique la frase que va en pasiva:

- a) El niño come pan
- b) Las flores son llevadas por la niña
- c) Yo voy al colegio



AYUNTAMIENTO DE MÁLAGA
ÁREA DE ORGANIZACIÓN Y PERSONAL

34.- Completar la palabra que falta: siempre ... un motivo para venir

- a) Ahí
- b) Hay
- c) Ay

35.-Cuál es la palabra correcta:

- a) Hagravio
- b) Agravio
- c) Hagrabio

36.- La sílaba en la que se da una mayor entonación de voz se llama:

- a) Grave
- b) Tónica
- c) Entonada

37.- Indique la palabra correcta:

- a) Calzetín
- b) Bujía
- c) Acendado

38.- Tilde es:

- a) Signo gráfico colocado en la sílaba tónica
- b) Intensidad en la pronunciación de una sílaba
- c) Signo para separar palabra

39.- ¿Qué palabra está mal escrita?

- a) Dición
- b) Adición
- c) Adicción

40.- La palabra "teléfono" es:

- a) Grave
- b) Llana
- c) Esdrújula



AYUNTAMIENTO DE MÁLAGA
ÁREA DE ORGANIZACIÓN Y PERSONAL

B) PRUEBA DE CÁLCULO

41.- Determine las 3/5 partes del importe de un contrato adjudicado a 6 subcontratistas si cada uno de ellos ha cobrado 500.000 ptas.

- a) 3.000.000
- b) 2.500.000
- c) 1.800.000

42.- ¿Cuál es el resultado de la siguiente operación $3(12-2) + 10-2^2$?:

- a) 36
- b) 42
- c) 60

43.- Calcular el 27% de 1.324 ptas. con enteros y decimales

- a) 357,48
- b) 357,40
- c) 357,840

44.- La edad de un padre es triple que la de su hijo, si entre los dos suman 60 años, ¿qué edad tiene cada uno?

- a) El hijo 15 y el padre 45
- b) El padre 40 y el hijo 20
- c) El hijo 18 y el padre 42

45.- Si 7 trabajadores de una empresa cobraba cada uno 35.000 ptas a la semana, ¿cuál será la diferencia en la nómina semanal a pagar la empresa, si pasa a tener 12 trabajadores?:

- a) 157.000
- b) 175.000
- c) 170.000

46.- Señale el valor de "x" en la ecuación $4x - 2 = 18$:

- a) $x = 1$
- b) $x = 4$
- c) $x = 5$



AYUNTAMIENTO DE MÁLAGA
ÁREA DE ORGANIZACIÓN Y PERSONAL

47.- El valor de 8^3 sería igual a :

- a) 64
- b) 512
- c) 521

48.- 8 días y 4 horas y media equivalen a:

- a) 11.790 minutos
- b) 11.970 minutos
- c) 119.700 minutos

49.- Quinientos ocho mil ochocientos cinco más ochocientos cinco mil quinientos ocho es igual a:

- a) 1.431.313
- b) 1.314.133
- c) 1.314.313

50.- ¿ Por cuanto habrá que multiplicar cinco elevado al cubo por cinco elevado al cuadrado, para que el producto sea la unidad seguida de seis ceros? :

- a) 230
- b) 320
- c) 130

51.- Un perro y un gato pesan 58 kilos, el perro pesa 37 kilos, ¿cuántos kilos pesa más el perro que el gato? :

- a) 26 kilos
- b) 16 kilos
- c) 21 kilos

52.- Señalar el resultado de la siguiente operación $3 - [-(4+2) + (-5+1)]$:

- a) -3
- b) +3
- c) -8

53.- Indicar la respuesta correcta:

- a) $(-5)^3 : (-5)^2 = -5$
- b) $(-12)^0 = -12$
- c) $[5 \times 2 \times (-1)]^3 = 5^2 \times (2-1)^{2 \times 3}$

ACUATA



AYUNTAMIENTO DE MÁLAGA
ÁREA DE ORGANIZACIÓN Y PERSONAL

54.- Si al doble de un número le restamos su mitad y le sumamos 9 resulta 90, ¿cuál es el número?:

- a) 59
- b) 45
- c) 54

55.- Un libro vale 570 ptas y el librero gana 171, ¿qué porcentaje de ganancia ha aplicado?:

- a) 25 %
- b) 30 %
- c) a y b son incorrecta

56.- Si $b + b - b = 0$ y $c + b = 3$, ¿cuál de las siguientes opciones es correcta?:

- a) $c = 2 + b$
- b) $c = c - 2 + 3 - 2$
- c) $c = b + 2b + 3$

57.- Diga cual es el m.c.m. de los siguientes números 15, 10, 20, 30:

- a) 30
- b) 60
- c) 50

58.- El valor de la raíz cuadrada de 125 : 5 sería:

- a) 10
- b) 15
- c) 5

59.- La siguiente numeración romana DCCCLXXV equivale a:

- a) 1.075
- b) 575
- c) 775

60.- Señale el valor de "x" en la siguiente ecuación $3x - 1 = 0$:

- a) $x = 1/3$
- b) $x = 3$
- c) $x = 1/4$



AYUNTAMIENTO DE MÁLAGA
ÁREA DE ORGANIZACIÓN Y PERSONAL

TERCER EJERCICIO OPOSICIÓN DE AUXILIAR ADMINISTRACIÓN GENERAL

CRITERIOS DE VALORACIÓN: El valor de la respuesta correcta es de 0,25 puntos; la respuesta errónea se penaliza con 0,25 puntos menos, y las cuestiones sin responder no se consideran negativa ni positivamente.

CUESTIONARIO

- 1.- En el Régimen Disciplinario la sanción de “destitución del cargo” sólo se impondrá:
- a) A los funcionarios de carrera que incurran en falta muy grave.
 - b) A los funcionarios con habilitación de carácter nacional.
 - c) A los funcionarios interinos.
 - d) A los funcionarios de carrera que hubieran incurrido en más de una falta grave.
- 2.- El desempeño de un puesto de trabajo como personal eventual constituirá mérito para:
- a) Acceso a la función pública en concurso libre.
 - b) Acceso a la función pública en concurso-oposición.
 - c) Promoción interna.
 - d) No será mérito en ningún caso.
- 3.- El funcionario que accede a un nuevo puesto en la Administración Pública que resulte incompatible con el que venía desempeñando, deberá optar por uno de ellos, pasando respecto del otro a la situación de:
- a) Servicios Especiales.
 - b) Excedencia Voluntaria.
 - c) Excedencia Forzosa.
 - d) Comisión de Servicios.
- 4.- La ejecución forzosa por las Administraciones Públicas, no se efectuará por uno de los siguientes medios:
- a) Apremio sobre el patrimonio.
 - b) Ejecución supletoria.
 - c) Multa coercitiva.
 - d) Compulsión sobre las personas.
- 5.- Tendrán la consideración de tasas las prestaciones patrimoniales que establezcan las Entidades Locales por:
- a) Utilización privativa o el aprovechamiento especial del dominio público local.
 - b) Prestación de un servicio privado.
 - c) Realización de una actividad pública en régimen de derecho privado.
 - d) El aprovechamiento general del dominio público local.



AYUNTAMIENTO DE MÁLAGA
ÁREA DE ORGANIZACIÓN Y PERSONAL

- 6.- Los expedientes administrativos o documentos originales que los integran, no podrán salir de las oficinas por una de estas causas:
- a) Que sean reclamados por los Tribunales de Justicia.
 - b) Que haya de enviarse a un Organismo público en cumplimiento de trámites reglamentarios.
 - c) Por indicación del órgano superior al que dictó la Resolución.
 - d) Por haber solicitado por escrito su desglose, quienes lo hubieran presentado, una vez que hayan surtido sus efectos.
- 7.- Se admitirá la Federación de Comunidades Autónomas:
- a) Entre Comunidades Autónomas que accedieron a la Autonomía por la vía del artículo 143 de la Constitución.
 - b) En los casos que expresamente lo autoricen las Cortes Generales.
 - c) Cuando hubieran suscrito Convenios para la gestión y prestación de servicios propios.
 - d) En ningún caso.
- 8.- ¿A qué órgano municipal corresponde la aprobación de la Oferta de Empleo Público y de las bases de las pruebas de selección de personal?::
- a) Al Pleno de la Corporación.
 - b) A la Comisión de Gobierno.
 - c) Al Alcalde-Presidente/a.
 - d) A la Comisión Informativa de Personal.
- 9.- Salvo previsión legal distinta, las multas por infracción de ordenanzas no podrán exceder de las siguientes cuantías:
- a) De 25.000 ptas, en Municipios de más de 500.000 habitantes.
 - b) De 250.000 ptas, en Municipios de más de 50.000 habitantes.
 - c) De 300.000 ptas, en Municipios de más de 250.000 habitantes.
 - d) No existen límites en esta materia, dada la potestad reglamentaria originaria de la que gozan las Corporaciones Locales.
- 10.- Un ciudadano debidamente legitimado, solicita del Ayuntamiento que se realice determinada actuación de competencia municipal. Consultado el catálogo de procedimientos, no se observa que exista ninguno en el que se regule específicamente la materia a la que hace referencia la petición. ¿Cuál será el plazo que el Ayuntamiento tiene para resolver lo solicitado?::
- a) El plazo de caducidad de los expedientes administrativos, es decir, seis meses.
 - b) Al no existir procedimiento específico, no existe plazo legal, por lo que podrá resolverse hasta tanto el interesado solicite certificado de acto presunto.
 - c) Tres meses, a contar desde que la solicitud tuvo entrada en el Registro.
 - d) Seis meses, a contar desde que la solicitud tuvo entrada en el Registro.



AYUNTAMIENTO DE MÁLAGA
ÁREA DE ORGANIZACIÓN Y PERSONAL

11.- Es necesario el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros de la Corporación:

- a) Para la aprobación de las Ordenanzas y Reglamentos.
- b) Para la aprobación de las Ordenanzas Fiscales.
- c) Para el ejercicio de acciones judiciales y administrativas.
- d) Para la enajenación de bienes.

12.- El Pleno de la Corporación celebra sesión ordinaria:

- a) Como mínimo cada tres meses.
- b) Como mínimo cada mes, en los municipios de más de 20.000 habitantes.
- c) Cuando así lo decida el Alcalde-Presidente/a.
- d) Cuando así lo decida el Alcalde-Presidente/a o lo solicite la cuarta parte al menos, del número legal de miembros de la Corporación.

13.- Un ciudadano presenta en el Registro del Area de Personal, una solicitud que ha de ser resuelta por el Area de Medio Ambiente. El funcionario correspondiente, advirtiéndolo esta circunstancia, procede -sin dilación- a remitir dicha solicitud al Area competente. Tal actuación podría insertarse en el principio de:

- a) Imparcialidad.
- b) Economía procesal.
- c) No es manifestación de principio alguno, ya que lo que el funcionario debió hacer fue inadmitir la petición y, si no se apercibió de ello y registró de entrada la solicitud, lo procedente sería archivarla.
- d) Prioridad registral.

14.- De conformidad con lo establecido en el Reglamento Orgánico Municipal, la organización política del Ayuntamiento de Málaga está integrada por:

- a) El Alcalde-Presidente/a, los Tenientes de Alcalde y el Pleno.
- b) Los Grupos Municipales y la Junta de Portavoces.
- c) El Alcalde-Presidente/a, los Tenientes de Alcalde y Concejales Delegados, el Pleno y la Comisión de Gobierno.
- d) Las Comisiones Informativas y los órganos desconcentrados y descentralizados.

15.- Respecto a la representación territorial, nuestra Constitución prevé:

- a) No existe tal concepto.
- b) El Senado es la Cámara de representación territorial.
- c) Tanto el Congreso como el Senado son Cámaras de representación territorial.
- d) El Congreso es la Cámara de representación territorial.



AYUNTAMIENTO DE MÁLAGA
ÁREA DE ORGANIZACIÓN Y PERSONAL

- 16.- El Estado de Derecho propiamente dicho implica:
- a) Que el Poder Legislativo esté por encima del Judicial y del Ejecutivo.
 - b) La adecuación de las normas jurídicas al Derecho Internacional.
 - c) El Ordenamiento jurídico se realiza a través de las Cortes.
 - d) Que los poderes públicos estén sujetos a la Constitución y al resto del ordenamiento jurídico.

- 17.- La terminación del procedimiento administrativo con abandono del derecho por parte del interesado, se denomina:
- a) Resolución.
 - b) Caducidad.
 - c) Renuncia.
 - d) Desistimiento.

- 18.- ¿Quién ejerce sólo funciones expresamente calificadas de confianza o asesoramiento especial?:
- a) Los funcionarios interinos.
 - b) El personal laboral fijo.
 - c) Los funcionarios de carrera.
 - d) El personal eventual.

- 19.- Los organismos autónomos están dentro de:
- a) La Administración Autonómica.
 - b) La Administración Institucional.
 - c) La Administración del Estado.
 - d) La Administración Central.

- 20.- Un ciudadano extranjero que resida habitualmente en el término municipal y figure inscrito con tal carácter en el Padrón Municipal de habitantes, tiene la consideración legal de:
- a) Vecino.
 - b) Domiciliado.
 - c) Transeúnte.
 - d) Ninguna respuesta es correcta.

- 21.- Si se extinguen todas las líneas llamadas en derecho para la sucesión en la Corona, las Cortes Generales proveerán a la sucesión:
- a) Según las directrices que dicte el Consejo del Estado.
 - b) Según el criterio del Tribunal Constitucional.
 - c) Según lo que más convenga a los intereses de España.
 - d) Según su libre criterio.



AYUNTAMIENTO DE MÁLAGA
ÁREA DE ORGANIZACIÓN Y PERSONAL

22.- El nombramiento del Presidente del Gobierno es facultad indelegable del:

- a) Presidente del Congreso.
- b) Del Rey.
- c) Del Congreso de los Diputados.
- d) Del Congreso de los Diputados y del Senado, reunidos en sesión extraordinaria.

23.- Uno de los siguientes epígrafes no se corresponde con una Entidad Local según la Ley 7/85 de 2 de abril. Indique cuál:

- a) Las Islas.
- b) Los Municipios.
- c) Los Archipiélagos.
- d) La Provincia.

24.- Respecto a la Comisión de Gobierno podemos afirmar:

- a) El que exista o no Comisión de Gobierno es potestad del Presidente/a de la Corporación.
- b) No es un órgano necesario ya que el Pleno de la Corporación correspondiente puede determinar si existe Comisión de Gobierno o no.
- c) La Ley obliga a todos los Ayuntamientos, independientemente del número de habitantes, a que exista Comisión de Gobierno.
- d) Todas las opciones son falsas.

25.- Un Reglamento:

- a) Puede establecer causas de nulidad de pleno derecho de los actos administrativos.
- b) No puede establecer causas de nulidad de los actos administrativos.
- c) Sólo puede establecer causas de nulidad de los actos administrativos, cuando sea dictado por el Estado y no por una Comunidad Autónoma.
- d) Las opciones a) y c) son correctas.

26.- El expediente administrativo está constituido por un conjunto de:

- a) Actos administrativos.
- b) Resoluciones.
- c) Archivos.
- d) Documentos.

27.- La obligación de cotizar al Régimen General de la Seguridad Social es:

- a) De los trabajadores para las contingencias comunes.
- b) De los empresarios para las contingencias de accidentes de trabajo, a través de las correspondientes mutuas de seguros.
- c) De los trabajadores y de los empresarios.
- d) Las opciones b) y c) son incorrectas.



AYUNTAMIENTO DE MÁLAGA

ÁREA DE ORGANIZACIÓN Y PERSONAL

- 28.- Conforme a la Ley de Haciendas Locales, los Ayuntamientos podrán establecer y exigir, entre otros, los siguientes impuestos:
- a) El Impuesto sobre Bienes Inmuebles.
 - b) El Impuesto sobre Actividades Económicas.
 - c) El Impuesto sobre el Incremento del Valor de los terrenos de naturaleza urbana.
 - d) Todas las respuestas son correctas.
- 29.- Son servicios mínimos obligatorios que deben prestar los municipios con población superior a 20.000 habitantes:
- a) Alumbrado público y transporte de viajeros.
 - b) Abastecimiento de agua potable y protección del medio ambiente.
 - c) Control de alimentos y bebidas, y además, instalaciones deportivas.
 - d) Todas las respuestas son correctas.
- 30.- Según el Estatuto de Autonomía la Junta de Andalucía está integrada por:
- a) El Consejo de Gobierno y el Presidente de la Junta.
 - b) El Parlamento y el Presidente de la Junta.
 - c) El Parlamento, el Consejo de Gobierno y el Presidente de la Junta.
 - d) El Parlamento, el Consejo de Gobierno y sus Presidentes.
- 31.- Según la Constitución Española, ¿cuál de las siguientes materias es competencia exclusiva del Estado?:
- a) Los montes y aprovechamiento forestales.
 - b) El fomento y la coordinación general de la investigación científica y técnica.
 - c) La gestión en materia del medio ambiente.
 - d) Las opciones a) y b) son correctas.
- 32.- Pertenecen a la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, las siguientes categorías de funcionarios de administración local:
- a) Oficial de la Policía y Oficial de Oficio.
 - b) Subalterno y Operario.
 - c) Médico y Diplomado en Enfermería.
 - d) Psicólogo y Pedagogo.



AYUNTAMIENTO DE MÁLAGA
ÁREA DE ORGANIZACIÓN Y PERSONAL

33.- Conforme al actual Reglamento Orgánico del Ayuntamiento de Málaga, el Alcalde-Presidente/a podrá delegar en los Concejales el ejercicio de atribuciones propias:

- a) Mediante Decreto de Alcaldía que exprese, en todo caso, el nombre del Concejal Delegado, sin que sea necesario fijar el ámbito de la delegación.
- b) Mediante delegación genérica que podrá referirse a una o varias materias y podrá abarcar tanto la facultad de dirigir los servicios correspondientes como la de gestionarlos, excepto la facultad de resolver mediante actos administrativos.
- c) Mediante delegación especial que podrá referirse a una o varias materias y podrá abarcar tanto la facultad de dirigir los servicios correspondientes como la de gestionarlos, incluida la facultad de resolver mediante actos administrativos.
- d) Mediante Decreto de Alcaldía.

34.- Una de las siguientes opciones es falsa. Indíquela:

- a) El artículo 137 de la Constitución versa sobre la Organización Territorial del Estado.
- b) El artículo 140 de la Constitución versa sobre los Municipios y su actividad
- c) El artículo 140 de la Constitución versa sobre la Provincia y su actividad.
- d) El artículo 142 de la Constitución versa sobre las Haciendas Locales.

35.- ¿Cuál de los siguientes dispositivos no es de Entrada/Salida?:

- a) Unidad de disco de 3.5".
- b) Teclado.
- c) Modem.
- d) Disco Duro.

36.- Un kilobyte equivale a:

- a) 1.000 bytes.
- b) 1.024 Megabytes.
- c) 1.244 bits.
- d) 1.024 bytes.

37.- ¿Qué comando de MS-DOS presenta una lista de todos los archivos del directorio actual que tengan la extensión DBF?:

- a) DIR * DBF
- b) DIR DBF
- c) LIST DBF
- d) LIST \DBF



AYUNTAMIENTO DE MÁLAGA
ÁREA DE ORGANIZACIÓN Y PERSONAL

38.- Para ejecutar un programa de tratamiento de textos, necesita primero:
a) Ejecutar el Explorador de Windows.

b) Cargar el Sistema Operativo.

c) Hacer copias de seguridad de los documentos a modificar.

d) Crear un subdirectorio para almacenar los documentos.

39.- "Conjunto de criterios que se aplica a los registros de una base de datos a fin de mostrar un subconjunto de los mismos". Esta definición corresponde al concepto de:

a) Resumen.

b) Clasificación.

c) Filtro.

d) Secuenciación.

40.- "Estructura para el texto, los gráficos y el formato de un documento que almacenan estilos, macros, elementos de autotexto, configuración de teclas...". En un procesador de textos esta definición corresponde a:

a) Tabla.

b) Macro.

c) Plantilla.

d) Referencia cruzada.

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MÁLAGA

O.E.P.: 2001/2002

EJERCICIO N.º: 2

CONVOCATORIA DE: AUXILIAR DE ADMÓN. GENERAL

FECHA: 30-11-2004

CRITERIOS DE VALORACIÓN:

CUESTIONARIO

1. Los derechos fundamentales y las libertades públicas contenidos en los artículos 15 a 29 de la Constitución Española se regulan mediante:
- a. Ley orgánica.
 - b. Ley de bases.
 - c. Real Decreto.
 - d. Real Decreto-Legislativo.

2. Las bases del régimen jurídico de las Administraciones Públicas es:
- a. Competencia de cada Comunidad Autónoma referida exclusivamente a su ámbito territorial.
 - b. Competencia exclusiva del Estado.
 - c. Competencia compartida ente el Estado y las Comunidades Autónomas, en los términos que se establezcan en los respectivos Estatutos de Autonomía.
 - d. Competencia compartida entre el Estado y las Comunidades Autónomas, en los términos que se establezcan en la Ley Orgánica de autorización de la constitución de la Comunidad Autónoma.

3. ¿En cuál de estos supuestos no se está obligado a notificar el trámite de audiencia al interesado en un procedimiento administrativo?:
- a. En ningún caso.
 - b. Cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta en la resolución otros hechos, ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por el interesado.
 - c. Cuando los hechos, alegaciones y pruebas que figuren en el expediente no hayan sido presentados por agentes distintos a los de la Administración donde se instruya el expediente.
 - d. Siempre hay obligación de notificarlo.

4. En los municipios de gran población, las competencias del Pleno pueden delegarse:
- a. En los órganos que se determine en su reglamentación orgánica.
 - b. En el Alcalde y en las Comisiones del Pleno.
 - c. Únicamente, en las Comisiones del Pleno.
 - d. En la Junta de Gobierno Local.

5. El Alcalde, los Tenientes de Alcalde y el Pleno, ¿en cuáles municipios han de existir obligatoriamente?:
- a. En los de más de 5.000 habitantes.
 - b. El Alcalde y el Pleno, en todos, y los Tenientes de Alcalde sólo en aquellos en que así lo disponga su Reglamento Orgánico.
 - c. El Alcalde y el Pleno, en todos, y los Tenientes de Alcalde si así lo decide el Pleno por mayoría simple.
 - d. En todos los Ayuntamientos.

6. Las sesiones plenarias han de convocarse, al menos, con:
- a. Cuarenta y ocho horas de antelación.
 - b. Cuarenta y ocho horas hábiles de antelación.
 - c. Dos días hábiles de antelación.
 - d. Un día hábil de antelación.

7. Las Corporaciones Locales podrán recuperar de oficio su bienes de dominio público:
- a. En cualquier momento.
 - b. Dentro del plazo de un año a contar desde la usurpación.
 - c. Dentro del plazo de cinco años a contar desde la usurpación.
 - d. Dentro del plazo de diez años a contar desde la ususpación.

8. En los municipios de gran población, la aprobación y modificación de las ordenanzas y reglamentos municipales es competencia:
- a. De la Junta de Gobierno Local.
 - b. Del Pleno, mediante acuerdo adoptado por mayoría absoluta de votos.
 - c. Del Pleno, mediante acuerdo adoptado por mayoría simple de votos.
 - d. De las Comisiones del Pleno.

9. El Presupuesto para el siguiente ejercicio económico se remitirá al Pleno para su aprobación, enmienda o devolución, antes del:
- a. Uno de octubre de cada año .
 - b. Quince de octubre de cada año.
 - c. Uno de diciembre de cada año.
 - d. Treinta y uno de diciembre de cada año.

10. En los municipios de gran población, ¿cuál es la función atribuida respecto a las ordenanzas fiscales al órgano para la resolución de las reclamaciones económico-administrativas?
- La aprobación de los proyectos de ordenanzas fiscales.
- a. La elaboración de los proyectos de ordenanzas fiscales.
 - b. La aprobación provisional de las ordenanzas fiscales.
 - c. La aprobación provisional de las ordenanzas fiscales.
 - d. El dictamen sobre los proyectos de ordenanzas fiscales.

11. Señale de las siguientes respuestas cuál es correcta:
- a. El término municipal es el territorio donde el Ayuntamiento ejerce sus competencias
 - b. Cada municipio pertenece a una sola provincia
 - c. Un municipio puede pertenecer a varias provincias donde ejerce sus competencias
 - d. Las respuestas a y b son correctas

12. En un procedimiento de contratación administrativa los plazos expresados en días se entenderán referidos, siempre que no se indique otra cosa legalmente, a:
- a. Días naturales.
 - b. Días naturales, excluyéndose del cómputo los sábados, domingos, y los declarados festivos.
 - c. Días hábiles, excluyéndose del cómputo los domingos y los declarados festivos.
 - d. Días hábiles, contados desde el mismo día en el que se produzca la notificación.

13. El uso constituido por la ocupación de una porción del dominio público de modo que limite o excluya la utilización por los demás, se denomina:
- a. Uso común especial.
 - b. Uso privado.
 - c. Uso patrimonial.
 - d. Concesión administrativa.
14. El acceso a los archivos de las Administraciones Municipales es:
- a. Un derecho de los ciudadanos que pueden ejercer sin limitación alguna.
 - b. Un derecho de los ciudadanos cuyo ejercicio ha de supeditarse a lo establecido en la Constitución y en las leyes
 - c. Un derecho exclusivo de los vecinos del propio municipio.
 - d. Un derecho de los ciudadanos, si así se reconoce expresamente en la normativa reglamentaria de cada Ayuntamiento.
15. El Consejo Social de la Ciudad es un órgano obligatorio en los municipios de gran población y estará integrado por:
- a. Representantes de las organizaciones económicas, sociales, profesionales y de vecinos más representativas de la Ciudad.
 - b. Los titulares de los órganos superiores y directivos municipales.
 - c. Representantes de todos los grupos políticos que integren el Pleno.
 - d. Representantes de los órganos de todos los Distritos de la Ciudad.
16. La comparecencia de los ciudadanos en las oficinas públicas:
- a. En ningún caso será obligatoria.
 - b. Sólo será obligatoria cuando así esté previsto en una norma con rango de Ley.
 - c. Sólo será obligatoria cuando así esté previsto en una norma reglamentaria.
 - d. Será obligatoria en cualquier caso.
17. En los municipios de gran población, las funciones que la legislación sobre contratos de las Administraciones Públicas asigna a los Secretarios de los Ayuntamientos corresponden:
- a. Al Secretario General del Pleno.
 - b. Al titular de la Asesoría Jurídica, salvo las de formalización de los contratos en documento administrativo.
 - c. Al titular del órgano de apoyo a la Junta de Gobierno Local y a su Concejal-Secretario.
 - d. A la Mesa de Contratación.
18. En los registros telemáticos para la recepción o salida de las solicitudes, escritos y comunicaciones, se permitirá su presentación:
- a. Todos los días hábiles del año durante las veinticuatro horas.
 - b. No están permitidos legalmente los registros telemáticos.
 - c. En horario de atención al público.
 - d. Todos los días del año durante las veinticuatro horas.
19. ¿Cuál de los siguientes términos se refiere a la unidad mínima de medida de la información?:
- a. Byte.
 - b. Octeto.
 - c. Terabyte.

d. Bit.

20. De los siguientes programas, ¿cuál está especializado en el envío y recepción de mensajes por correo electrónico?:

- a. Microsoft Access.
- b. Microsoft Excel.
- c. Microsoft Outlook.
- d. WinZip.

21. En los supuestos en los que procedimiento administrativo finaliza mediante pacto o convenio, ¿ha de dictar la Administración resolución expresa al respecto? :

- a. Sí, en cualquier caso.
- b. Sí, si así lo insta algún interesado en el procedimiento.
- c. No, estamos ante una excepción de esta obligación.
- d. La finalización de un procedimiento administrativo no puede ser mediante pacto o convenio.

22. La creación de distritos, como forma de desconcentración territorial, es:

- a. Obligatoria en los municipios de gran población y potestativa en el resto de municipios.
- b. Obligatoria en todos los municipios.
- c. Obligatoria en todos los municipios andaluces de más de 50.000 habitantes, por así disponerlo nuestra legislación autonómica.
- d. Potestativa en todos los municipios, sean o no de gran población.

23. La Comisión Especial de Sugerencias y Reclamaciones es un órgano municipal:

- a. Integrado por los representantes de los vecinos.
- b. Para la defensa de los derechos de los vecinos ante la Administración Municipal.
- c. Para la resolución de los recursos administrativos.
- d. Para la información de las ordenanzas municipales.

24. No es requisito para la celebración de un contrato con el Ayuntamiento de Málaga:

- a. Ser persona física o jurídica de Estados pertenecientes a la Comunidad Europea.
- b. La aprobación del gasto por el órgano competente para ello.
- c. La fijación del precio .
- d. La competencia del órgano de contratación .

25. Las disposiciones del Gobierno que contienen legislación delegada de las Cortes Generales se denominan:

- a. Decretos-leyes.
- b. Leyes delegadas.
- c. Reglamentos.
- d. Decretos Legislativos.

26. En el ámbito municipal, el acuerdo de aprobación definitiva de las ordenanzas locales:

- a. Es preceptivo en todos los procedimientos.
- b. Es preceptivo, salvo en aquellos procedimientos en los que no se hubiera presentado ninguna reclamación o sugerencia respecto al acuerdo de aprobación provisional.
- c. No es necesario, siempre que así se establezca expresamente en la propia ordenanza en trámite de aprobación.

- d. Dependerá de lo que establezca cada reglamentación orgánica municipal
27. La creación o supresión de municipios, así como, la alteración de términos municipales se regulan por:
- a. Los reglamentos orgánicos municipales.
 - b. La legislación de las Comunidades Autónomas sobre régimen local.
 - c. La Ley de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía.
 - d. Los Decretos-Leyes que dicte el Gobierno de la Nación.
28. La inscripción de toda persona en el Padrón del municipio en el que se reside habitualmente:
- a. Es obligatoria.
 - b. Es obligatoria sólo a partir de los 18 años.
 - c. Es potestativa.
 - d. Se realiza por el Instituto Nacional de Estadística.
29. En los municipios de gran población, la aprobación de la oferta de empleo público y de las bases de la convocatoria de selección y provisión de puestos de trabajo corresponde:
- a. A la Junta de Gobierno Local.
 - b. Al Pleno, quien podrá delegarla en la Junta de Gobierno Local.
 - c. A la Junta de Gobierno Local la aprobación de la oferta de empleo público, y al Alcalde las bases de la convocatoria de selección y provisión de puestos de trabajo.
 - d. Al Alcalde.
30. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución del recurso de reposición será de :
- a. Tres meses.
 - b. Un mes.
 - c. Un mes para dictar la resolución y tres meses para notificarla.
 - d. Treinta días, como mínimo.
31. En los casos de estimación por silencio administrativo de solicitudes presentadas por los interesados, la resolución expresa posterior a la producción del acto:
- a. Se adoptará por la Administración sin vinculación alguna al sentido del silencio.
 - b. Se adoptará por la Administración en sentido confirmatorio o desestimatorio, en función de los informes vinculantes que se incorporen con posterioridad al expediente.
 - c. Se dictará en sentido confirmatorio sólo en el supuesto de que no sea susceptible de recurso administrativo posterior.
 - d. Sólo podrá dictarse de ser confirmatoria del mismo.
32. Dentro de la clasificación de las sesiones del Pleno de una Corporación Local, no existen las:
- a. Ordinarias.
 - b. Extraordinarias.
 - c. Excepcionales.
 - d. Extraordinarias y urgentes.
33. En los municipios de régimen común, la Junta de Gobierno Local se integra por el Alcalde y por:
- a. Un número de Concejales no superior al tercio del número legal de los mismos, nombrados por el Pleno por mayoría simple.
 - b. Un número de Concejales no superior al tercio del número legal de los mismos, nombrados por el Pleno por mayoría absoluta.

- c. Un número de Concejales no superior al tercio del número legal de los mismos, nombrados por el Alcalde.
- d. Un número de Concejales no superior a los dos tercios del número legal de los mismos, nombrados por el Alcalde.

34. La norma institucional básica de cada Comunidad Autónoma es:
- a. El Reglamento de su Asamblea Legislativa.
 - b. La Ley de Gobierno que dicte su Asamblea Legislativa.
 - c. El Estatuto de Autonomía.
 - d. La Ley Orgánica de autorización de la constitución de la Comunidad Autónoma.

35. Las contribuciones especiales son:
- a. Un precio público.
 - b. Un tributo.
 - c. Una tasa.
 - d. Un impuesto.

36. La selección del personal eventual de las Corporaciones Locales se realiza:
- a. Mediante convocatoria pública y a través del sistema de concurso.
 - b. Mediante convocatoria pública y a través del sistema de oposición.
 - c. Es libre, y su nombramiento y cese corresponde al Alcalde.
 - d. Es libre, y su nombramiento y cese corresponde al Pleno.

37. En los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, la notificación se practicará en:
- a. En el domicilio de éste que figure en el Padrón Municipal de Habitantes.
 - b. En el lugar que éste haya señalado a tal efecto en la solicitud.
 - c. No es necesaria la notificación, si se publica en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento en el que reside el interesado.
 - d. No es necesaria la notificación cuando la resolución sea estimatoria.

38. Los derechos y libertades se encuentran recogidos en la Constitución Española de 1978 en el:
- a. Título I, Capítulo I.
 - b. Título I, Capítulo II.
 - c. Título I, Capítulo III.
 - d. Título I, Capítulo IV.

39. ¿Qué significan las siglas USB?
- a. Upgraded Serial Bus.
 - b. Universal Synchronous Bus.
 - c. Universal Serial Bus.
 - d. Unattached Synchronous Bus.

40. ¿Con qué siglas se denominan las Redes de Área Local?
- a. WAN.
 - b. USB.
 - c. RAM.
 - d. LAN.



CUESTIONARIO

1. Los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo se presumirán válidos y producirán efectos desde:
 - a. La publicación en el diario o boletín correspondiente.
 - b. La fecha en que se dicten, salvo que en ellos se disponga otra cosa.
 - c. El día siguiente al de su notificación a los interesados.
 - d. El día siguiente al de la fecha en que se dicten, salvo que en ellos se disponga otra cosa.
2. ¿Cómo se practicará la notificación en los procedimientos iniciados a solicitud del interesado?
 - a. Por cualquier medio que permita tener constancia de la recepción por el interesado.
 - b. Electrónicamente en los casos en los que exista obligación de relacionarse de esta forma con la Administración.
 - c. Por el medio señalado al efecto por aquel.
 - d. La b) y c) son correctas.
3. Las resoluciones de los recursos de alzada:
 - a. Son susceptibles de recurso extraordinario de revisión.
 - b. Ponen fin a la vía administrativa.
 - c. Son susceptibles de recurso de alzada ante el superior jerárquico.
 - d. Son susceptibles de recurso potestativo de reposición.
4. ¿En qué caso se podrá prescindir del trámite de audiencia en un procedimiento?
 - a. En ningún caso.
 - b. Cuando así lo acuerde el órgano instructor motivadamente.
 - c. Cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta en la resolución otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por el interesado.
 - d. Cuando los hechos, alegaciones y pruebas que figuren en el procedimiento resulten irrelevantes.
5. No suspenderán la tramitación las siguientes cuestiones que se susciten en el procedimiento administrativo:
 - a. Las incidentales, salvo las que se refieran a la nulidad de las actuaciones y la recusación.
 - b. Las incidentales, incluso las que se refieran a la nulidad de actuaciones, salvo la recusación.
 - c. Las incidentales, incluso la recusación, salvo las que se refieran a la nulidad de actuaciones.
 - d. Ninguna es correcta.
6. Se entiende por documentos públicos administrativos:
 - a. Los válidamente emitidos por los órganos de las Administraciones Públicas.
 - b. Los presentados por los interesados ante cualquier Administración Pública.
 - c. Los que se encuentren en los archivos de las Administraciones Públicas.
 - d. Todas las respuestas son correctas.
7. ¿Cuál de la siguiente documentación debe unirse al presupuesto de la entidad local?
 - a. Anexo de las inversiones a realizar en cuatro años.
 - b. Anexo de personal de la entidad local.
 - c. Anexo de la liquidación de los presupuestos anteriores.
 - d. Todas las respuestas son correctas.

8. El presupuesto general, tras su aprobación inicial, se expone al público:
 - a. Por quince días, previa su publicación en el Boletín Oficial del Estado.
 - b. Por treinta días, previa su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.
 - c. Por quince días, previa su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia o, en su caso, de la comunidad autónoma uniprovincial.
 - d. Ninguna es correcta.
9. Contra la aprobación definitiva del presupuesto:
 - a. Podrá interponerse recurso ante el Tribunal de Cuentas
 - b. Podrá interponerse recurso contencioso administrativo
 - c. Podrá interponerse reclamación económico administrativa
 - d. No podrá interponerse recurso alguno
10. Las ordenanzas entrarán en vigor:
 - a. Cuando se haya publicado el anuncio de su aprobación definitiva.
 - b. Cuando se publique su texto íntegro en el boletín oficial de la provincia.
 - c. Cuando se haya publicado completamente su texto y transcurrido el plazo de quince días hábiles desde la recepción del acuerdo por la Administración General del Estado y de la Comunidad Autónoma.
 - d. Cuando se haya publicado completamente su texto y transcurrido el plazo de un mes desde la recepción del acuerdo por la Administración General del Estado y de la Comunidad Autónoma.
11. En los municipios de gran población corresponde a la Junta de Gobierno Local:
 - a. La aprobación inicial de ordenanzas y reglamentos.
 - b. La aprobación de las ordenanzas fiscales.
 - c. La aprobación de las normas reguladoras de las comisiones.
 - d. La aprobación de los proyectos de ordenanzas y reglamentos.
12. ¿Cómo se establece la periodicidad de las sesiones ordinarias del Pleno?
 - a. Por acuerdo del Alcalde dictado dentro de los treinta días siguientes al de su toma de posesión.
 - b. Por acuerdo del propio Pleno en la primera sesión ordinaria que se celebre dentro del plazo de un mes desde su constitución.
 - c. Por acuerdo del Alcalde ratificado por el propio Pleno en la primera sesión que celebre.
 - d. Por acuerdo del propio Pleno adoptado en sesión extraordinaria, que habrá de convocar el Alcalde o Presidente dentro de los treinta días siguientes al de su constitución.
13. Las disposiciones de creación de los registros electrónicos:
 - a. Se publicarán en el tablón oficial correspondiente.
 - b. Se publicarán en el diario oficial correspondiente.
 - c. Se publicarán únicamente en la página web correspondiente
 - d. No necesitan publicación, pero se facilitarán a los interesados que así lo soliciten.
14. Los documentos originales presentados por los interesados de manera presencial ante las Administraciones Públicas:
 - a. Serán custodiados por la administración en todo caso.
 - b. Serán custodiados por la oficina de asistencia en materia de registros.
 - c. Podrán ser digitalizados cuando así lo determine la oficina de asistencia en materia de registros.
 - d. Se devolverán al interesado, como norma general.
15. Las personas, en su relaciones con las Administraciones Públicas, tendrán derecho de acceso a los archivos y registros:
 - a. Con carácter ilimitado, cuando tengan la condición de interesados.
 - b. De acuerdo con lo previsto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre.
 - c. De acuerdo con lo previsto en la Ley 29/1998, de 13 de julio.
 - d. Ninguna es correcta.

16. Según lo especificado en la Constitución indique cual/es de las siguientes funciones no corresponde al Rey:
- La c y la d.
 - Ejercer el derecho de gracia con arreglo a la ley, que no podrá autorizar indultos generales.
 - Expedir los reales decretos acordados en el Consejo de Ministros, conferir los empleos civiles y militares y conceder honores y distinciones con arreglo a las leyes.
 - Ser informado de los asuntos de Estado y presidir, a estos efectos, las sesiones del Consejo de Estado, cuando lo estime oportuno, a petición del Presidente del Gobierno.
17. Según lo establecido en la Constitución los actos del rey:
- Deberán estar siempre refrendados.
 - Carecen de validez sin el anterior refrendo, salvo lo dispuesto en el art. 64.2 de la Constitución.
 - En general no necesitan estar refrendados, al no estar sujeto el Rey a responsabilidad, según lo dispuesto en el art. 56.3 de la Constitución.
 - Todas son incorrectas.
18. En su calidad de Administraciones públicas de carácter territorial, y dentro de la esfera de sus competencias, corresponden en todo caso a los municipios, las provincias y las islas:
- Las prelacones y preferencias y demás prerrogativas reconocidas a la Hacienda Pública para los créditos de la misma.
 - Las potestades expropiatoria y de investigación, deslinde y recuperación de oficio de sus bienes.
 - Ninguna es correcta.
 - a y b son correctas.
19. Indique la respuesta correcta sobre las funciones del Presidente del Gobierno:
- Tiene competencia exclusiva para refrendar los actos del Rey.
 - Previa autorización del Congreso de los Diputados tiene competencia para convocar referéndum.
 - El Presidente del Gobierno, previa deliberación del Consejo de Ministros, puede plantear ante el Congreso de los Diputados la cuestión de confianza sobre su programa.
 - El Presidente del Gobierno, previa deliberación del Consejo de Estado, y bajo su exclusiva responsabilidad, podrá proponer la disolución del Congreso, del Senado o de las Cortes.
20. Forman parte del sector público institucional estatal las siguientes entidades:
- Organismos autónomos.
 - Entidades públicas civiles.
 - Universidades públicas transferidas.
 - Todas son correctas.
21. Conforme a lo establecido en el art. 70 de la Constitución Española, la ley electoral determinará las causas de inelegibilidad e incompatibilidad de los Diputados y Senadores, que comprenderán, en todo caso:
- A los altos cargos de la Administración Autonómica.
 - A los componentes del Tribunal Supremo.
 - A los miembros de las Juntas electorales.
 - Todas son correctas.
22. Según el art. 103 de la Constitución Española “.....sirve con objetividad los intereses generales y actúa de acuerdo con los principios de eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación, con sometimiento pleno a la ley y al Derecho.” Complete lo que falta en los puntos suspensivos.
- El Gobierno.
 - El Estado.
 - La Administración Pública.
 - Todas son incorrectas.

23. En el Título V de la Constitución Española queda establecido:
- El Gobierno responde conjuntamente en su gestión política ante el Congreso de los Diputados.
 - El Gobierno y cada uno de sus miembros están sometidos a las interpelaciones, mociones y preguntas que se le formulen en las Cámaras.
 - El Consejo de Estado es el supremo órgano consultivo del Gobierno. Una ley orgánica regulará su composición y competencia.
 - El estado de sitio será declarado por la mayoría absoluta del Congreso de los Diputados, a propuesta exclusiva del Gobierno. El Congreso determinará su ámbito territorial, duración y condiciones.
24. De entre los siguientes derechos ¿Cual/es figura/n en la Sección 1ª, del Capítulo Segundo del Título I de la Constitución?
- El hombre y la mujer tienen derecho a contraer matrimonio con plena igualdad jurídica.
 - Derecho a la producción y creación literaria, artística, comercial y técnica.
 - Derecho a la propiedad privada y a la herencia.
 - Todas son correctas.
25. ¿Qué fuentes del ordenamiento jurídico se aplicarán en defecto de ley o costumbre?
- Los reglamentos.
 - Los principios generales del derecho.
 - Las ordenanzas.
 - La jurisprudencia.
26. ¿Qué decisiones del Gobierno de la Nación y de sus miembros revisen las formas de Reales Decretos Legislativos y Reales Decretos-leyes?
- Las disposiciones y actos cuya adopción venga atribuida al Presidente.
 - Las decisiones que aprueban, respectivamente, las normas previstas en los artículos 82 y 86 de la Constitución.
 - Las decisiones de dicho órgano colegiado que no deba adoptar la forma de Real Decreto.
 - Ninguna respuesta es correcta.
27. Son Leyes Orgánicas:
- Las relativas al desarrollo de los derechos fundamentales y de las libertades públicas.
 - Las que aprueban los Estatutos de Autonomía.
 - Las que regulan los estados de alarma, de excepción y de sitio, y las competencias y limitaciones correspondientes.
 - Todas son correctas.
28. El Estado se organiza territorialmente en:
- Municipios y en provincias.
 - Comunidades Autónomas y en provincias.
 - Municipios, en provincias y en las Comunidades Autónomas que se constituyan.
 - Municipios y en Comunidades Autónomas.
29. Las entidades locales, conforme el artículo 6.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, actúan de acuerdo con los principios de:
- Eficacia, jerarquía y coordinación, con sometimiento pleno a la ley y al Derecho.
 - Eficacia, descentralización, desconcentración y coordinación, con sometimiento pleno a la ley y al Derecho.
 - Coordinación, eficacia y jerarquía.
 - Eficacia y coordinación, con sometimiento pleno a la ley y al Derecho.
30. Gozan, asimismo, de la condición de Entidades Locales:
- Las Áreas Metropolitanas.
 - Los Ayuntamientos.
 - Las Juntas de Gobierno Local.
 - Las Diputaciones Provinciales.

31. La creación o supresión de municipios, así como la alteración de los términos municipales, se regularán por:
- La Administración General del Estado.
 - La legislación de las Comunidades Autónomas sobre régimen local, sin que la alteración de términos municipales pueda suponer, en ningún caso, modificación de los límites provinciales.
 - Real Decreto.
 - La Ley Reguladora de las Haciendas Locales.
32. Los municipios, con independencia de su población, colindantes dentro de la misma provincia, podrán acordar su fusión mediante un convenio de fusión, sin perjuicio del procedimiento previsto en la normativa autonómica. El nuevo municipio resultante de la fusión no podrá segregarse hasta transcurridos:
- 25 años desde su publicación en el BOP.
 - 10 años desde la adopción del convenio de fusión.
 - 20 años desde la publicación del convenio en el BOE.
 - 15 años desde que es ratificado por la Diputación Provincial.
33. Según el artículo 123 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, corresponderá al Pleno:
- El control y fiscalización de los órganos de gobierno.
 - La aprobación y modificación de las ordenanzas y reglamentos municipales.
 - El planteamiento de conflictos de competencia a otras entidades locales y otras Administraciones públicas.
 - Todas son correctas.
34. Según el artículo 32.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, la organización provincial responde a las siguientes reglas:
- El Presidente, los Vicepresidentes, la Junta de Gobierno y el Pleno existen en todas las Diputaciones.
 - El Alcalde, los Concejales y el Pleno existen en todas las Diputaciones.
 - El gobierno y la administración autónoma de la Provincia corresponden al Delegado del Gobierno.
 - Ninguna respuesta es correcta.
35. Son competencias propias de la Diputación:
- La asistencia en la prestación de los servicios de gestión de la recaudación tributaria de los municipios con población superior a 20.000 habitantes.
 - La coordinación mediante convenio, con la Comunidad Autónoma respectiva, de la prestación del servicio de mantenimiento y limpieza de los consultorios médicos en los municipios con población superior a 5.000 habitantes.
 - La convocatoria de elecciones municipales.
 - La prestación de los servicios de administración electrónica y la contratación centralizada en los municipios con población inferior a 20.000 habitantes.
36. ¿Pueden las Comunidades Autónomas delegar competencias en las Diputaciones?
- No, solamente el Estado puede delegar competencias en las Diputaciones.
 - Sí, las Comunidades Autónomas podrán delegar competencias en las Diputaciones.
 - Solamente en aquellos casos en que las Diputaciones lo autoricen.
 - Ni el Estado, ni las Comunidades Autónomas pueden delegar competencias en las Diputaciones.
37. ¿Cuál es el tiempo máximo de duración de la excedencia por el cuidado de un familiar de segundo grado por afinidad?
- Dos años.
 - Cuatro años.
 - Un año.
 - Tres años.

38. Señale cuál de los siguientes requisitos será necesario reunir para poder participar en un proceso selectivo para el acceso al empleo público:
- Tener la nacionalidad española o la de algún Estado miembro de la Unión Europea, en todo caso, en igualdad de condiciones que los españoles.
 - Tener cumplidos dieciocho años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
 - No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas.
 - Poseer experiencia en la titulación exigida.
39. Según el artículo 14 del Real Decreto Legislativo 5/2015, los empleados públicos tienen, entre otros, los siguientes derechos de carácter individual en correspondencia con la naturaleza jurídica de su relación de servicio:
- A participar en la consecución de los objetivos generales de la organización y a ser informado por sus superiores de las tareas a desarrollar.
 - A percibir las retribuciones, asistencias e indemnizaciones por razón del servicio.
 - Al respeto de su intimidad, orientación sexual, propia imagen y dignidad en el trabajo, especialmente frente al acoso sexual y por razón de sexo, moral y laboral.
 - Todas son correctas.
40. De acuerdo con el artículo 96 del Real Decreto Legislativo 5/2015, podrán imponerse las siguientes sanciones por razón de las faltas cometidas por los empleados públicos:
- Suspensión firme de funciones, o de empleo y sueldo en el caso del personal laboral, con una duración máxima de 3 años.
 - Separación del servicio de los funcionarios, que en el caso de los funcionarios interinos comportará la revocación de su nombramiento, y que sólo podrá sancionar la comisión de faltas graves.
 - Apercibimiento.
 - Traslado forzoso, con o sin cambio de localidad de residencia, por período máximo de 6 meses.
41. El uso común especial de los bienes de dominio público, según el artículo 30 de la Ley 7/1999, de 29 de septiembre, de Bienes de las Entidades locales de Andalucía, estará sujeto a:
- Concesión administrativa.
 - Licencia.
 - Declaración responsable.
 - Se ejercerá libremente de acuerdo a su naturaleza.
42. La alteración de la calificación jurídica de los bienes se produce automáticamente:
- Con la aprobación definitiva de planes de ordenación urbana.
 - Con la adscripción de bienes patrimoniales por más de veinte años a un uso o servicio público o comunal.
 - Con la adquisición por usurpación, con arreglo al Derecho Civil, del dominio de una cosa que viniere estando destinada a un uso o servicio público o comunal.
 - Todas son correctas.
43. En la tramitación urgente del expediente de contratación, el plazo de inicio de la ejecución del contrato:
- No podrá exceder de un mes, contado desde la formalización.
 - No podrá exceder de un mes, contado desde la adjudicación.
 - No podrá exceder de quince días, contado desde la formalización.
 - No podrá exceder de quince días, contado desde la adjudicación.
44. Según el artículo 106 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, en los casos en que se exija garantía provisional, ésta no podrá ser:
- Superior al 3 por 100 del presupuesto base de licitación del contrato.
 - Superior al 3 por 100 del precio final del contrato.
 - Superior al 3 por 100 del valor estimado del contrato.
 - Ninguna es correcta.

45. El acuerdo de iniciación de oficio del procedimiento de responsabilidad patrimonial se notificará a los particulares presuntamente lesionados, concediéndoles, para la aportación de alegaciones, un plazo de:
- Cinco días.
 - Diez días.
 - Tres días.
 - Siete días.
46. El Presidente del Consejo de Transparencia y Buen Gobierno será nombrado por un período no renovable de:
- Tres años.
 - Dos años.
 - Cinco años.
 - Seis años.
47. De conformidad con la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, los sancionados por la comisión de una infracción muy grave no podrán ser nombrados para ocupar ningún puesto de alto cargo o asimilado durante un período de:
- Entre 5 y 10 años.
 - 10 años.
 - 5 años.
 - Entre 3 y 5 años.
48. En una hoja de Excel, ¿cómo se alinean, de forma predeterminada, los datos numéricos?
- Justificados.
 - Centrados.
 - A la Izquierda.
 - A la derecha.
49. ¿Cuál no es un tipo de interlineado de Word?
- Doble.
 - Mínimo.
 - Sencillo.
 - Primera línea.
50. Los ingresos procedentes de la enajenación o gravamen de bienes y derechos que tengan la consideración de patrimoniales:
- Podrán destinarse a la financiación de gastos corrientes.
 - No podrán destinarse a la financiación de gastos corrientes, salvo que se trate de parcelas sobrantes de vías públicas no edificables.
 - Podrán destinarse a la financiación de gastos corrientes, salvo que se trate de parcelas en vías públicas no edificables.
 - No podrán destinarse a la financiación de gastos corrientes, salvo que se trate de parcelas en vías públicas edificables.
51. El importe de los precios públicos deberá cubrir:
- Como mínimo un 10% del coste del servicio y de la actividad realizada.
 - Como mínimo el coste del servicio o de la actividad prestada y hasta un 10% más, en detrimento o disminución del rendimiento.
 - Como mínimo el coste del servicio prestado.
 - Como máximo hasta un 10% del coste del servicio o de la actividad prestada.

52. A efectos del artículo 51 del RDL 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, tendrán la consideración de operaciones de crédito a corto plazo, entre otras las siguientes:
- Las emisiones de deuda por plazo inferior a un año.
 - Las emisiones de deuda por plazo no superior a un año.
 - Las emisiones de deuda por plazo de un año.
 - Las emisiones de deuda por plazo no superior a seis meses.
53. Según el artículo 33 del RDL 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, respecto del devengo de las contribuciones especiales:
- La entidad local no podrá exigir por anticipado el pago de contribuciones especiales.
 - La entidad local podrá exigir por anticipado el pago de las contribuciones especiales en función del coste previsto para el ejercicio económico al que pertenece.
 - La entidad local podrá exigir por anticipado el pago de las contribuciones especiales en función del importe del coste previsto para el año siguiente.
 - La entidad local podrá exigir por anticipado el pago de las contribuciones especiales con independencia del coste previsto o del ejercicio económico al que pertenezca.
54. El artículo 2 de la Ley 31/1995 de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales, dice que esta Ley establece los principios generales relativos a la prevención de los riesgos profesionales para:
- La protección de la seguridad y la salud.
 - La eliminación o disminución de los riesgos derivados del trabajo.
 - La información, la consulta, la participación equilibrada y la formación de los trabajadores en materia preventiva.
 - Todas son correctas.
55. Cuál es el Órgano científico técnico especializado de la Administración General del Estado, que tiene como misión el análisis y estudio de las condiciones de seguridad y salud en el trabajo:
- Agencia Científico Técnica de Seguridad e Higiene en el Trabajo.
 - Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo.
 - Sociedad Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo.
 - Instituto Científico Técnico de Seguridad e Higiene en el Trabajo.
56. La Agencia Española de Protección de Datos tendrá la condición de:
- Representante común de las autoridades de protección de datos del Reino de España en el Comité Europeo de Protección de Datos.
 - Representante particular de las autoridades españolas de protección de datos en la Agencia Europea para la Protección de Datos Personales.
 - Representante particular de las autoridades españolas de protección de datos en el Comité Europeo de Protección de Datos Personales.
 - Ninguna es correcta.
57. El tratamiento de los datos personales de un menor de edad únicamente podrá fundarse en su consentimiento cuando sea mayor de:
- 12 años.
 - 13 años.
 - 14 años.
 - 15 años.

58. En materia de igualdad, según la Ley 12/2007 de 26 de noviembre, respecto de las políticas de salud, se establecerán las medidas que garanticen en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma, la integridad física y psíquica:
- De la población, impidiendo la realización de prácticas médicas o quirúrgicas que atenten contra dicha integridad a excepción de manifestación expresa en sentido positivo o aleguen motivos de religión.
 - De las mujeres y niñas, impidiendo la realización de prácticas médicas o quirúrgicas que atenten contra dicha integridad.
 - De la población, especialmente de los menores de edad, impidiendo la realización de prácticas médicas o quirúrgicas que atente contra dicha integridad.
 - De la población, especialmente de los más vulnerables impidiendo la realización de prácticas médicas o quirúrgicas que atente contra dicha integridad a excepción de manifestación expresa en sentido positivo o aleguen motivos de religión.
59. Según el artículo 22 de la Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la Promoción de la Igualdad de Género en Andalucía:
- La Administración de la Junta de Andalucía, promoverá las medidas destinadas a garantizar la igualdad de oportunidades.
 - La Administración de la Junta de Andalucía promoverá las medidas de acción destinadas a garantizar la igualdad de oportunidades.
 - La Administración de la Junta de Andalucía observará las medidas destinadas a garantizar la igualdad de oportunidades.
 - La Administración de la Junta de Andalucía desarrollará las medidas de acción positiva destinadas a garantizar la igualdad de oportunidades.
60. La funcionaria víctima de violencia de género tendrá, en los términos que se determinen en su legislación específica, derecho a:
- La reducción y a la reordenación de su tiempo de trabajo.
 - La reducción o a la reordenación de su tiempo de trabajo.
 - La reordenación y a la reducción de su tiempo de trabajo hasta un 33%.
 - La reordenación o a la reducción de su tiempo de trabajo hasta un 33%.



Ayuntamiento de Málaga

O.E.P.: 2018, 2019, 2020.

CATEGORÍA: AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN GENERAL.

EJERCICIO Nº: 2

FECHA: 02-10-21.

ENUNCIADO SUPUESTO PRÁCTICO

En el Ayuntamiento de un municipio de 525.342 habitantes, diez de sus concejales han solicitado la convocatoria de un pleno extraordinario para acordar la adhesión y participación del Ayuntamiento en la Mancomunidad de Municipios Portuarios.

Conteste a las siguientes preguntas relacionadas con la situación planteada y demás que, con motivo de la misma, se suscitan en el cuestionario.



Ayuntamiento de Málaga

O.E.P.: 2018, 2019, 2020.
GENERAL.
EJERCICIO Nº: 2

CATEGORÍA: AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN
FECHA: 02-10-21.

CUESTIONARIO

1. **¿Cuántas sesiones extraordinarias puede solicitar como máximo cada concejal?**
 - a. Dos anuales.
 - b. Tres anuales.
 - c. No hay límite, siempre que las solicitudes estén debidamente motivadas.
 - d. Ninguna es correcta.
2. **¿Es suficiente, en este caso, el número de concejales solicitantes, sabiendo que ninguno de ellos ha solicitado en la presente corporación más convocatorias extraordinarias del Pleno?**
 - a. No, porque es necesario que la realicen las dos terceras partes del número legal de miembros de la Corporación.
 - b. Sí, porque ha sido realizada por la cuarta parte, al menos, del número legal de miembros de la Corporación.
 - c. No, porque las sesiones extraordinarias sólo se convocan por iniciativa del Alcalde.
 - d. Sí, porque no se exige un número mínimo.
3. **¿Cómo debe realizarse dicha solicitud de convocatoria del pleno?**
 - a. Por escrito en el que se razone el asunto o asuntos que la motiven, firmado personalmente por todos los que la suscriben.
 - b. Por escrito firmado por los portavoces de los grupos políticos a los que pertenezcan los solicitantes.
 - c. Verbalmente, en el turno de ruegos y preguntas de un pleno ordinario.
 - d. Por escrito presentado en la Comisión de Pleno correspondiente.
4. **¿Cuándo debe celebrarse la sesión extraordinaria solicitada?**
 - a. En el plazo de dos meses desde que el escrito tuviera entrada en el Registro General.
 - b. En el plazo de quince días hábiles desde que fuera solicitada.
 - c. Cuando lo decida el Alcalde.
 - d. Coincidiendo con la celebración de la siguiente sesión ordinaria.
5. **¿Qué ocurre si no se convoca el Pleno extraordinario solicitado?**
 - a. Que se incorporará el asunto en el siguiente Pleno ordinario que se celebre.
 - b. Que se considera denegada de manera presunta la solicitud.
 - c. Que los interesados podrán solicitar de la Comunidad Autónoma respectiva que haga uso de las facultades a que se refiere el artículo 65 de la Ley 7/1985, de 2 de abril.
 - d. Que quedará automáticamente convocado a las doce horas del décimo día hábil siguiente al de la finalización del plazo señalado.

6. **¿La convocatoria del Pleno ha de ser motivada?**
- a. No, en ningún caso la convocatoria de un pleno ha de ser motivada.
 - b. Sí, ya que la falta de motivación del acto es un vicio de nulidad absoluta.
 - c. Sí, la convocatoria de las sesiones extraordinarias habrá de ser motivada.
 - d. No, sólo debe ser motivada la convocatoria de las sesiones extraordinarias urgentes.

7. **¿Quién debe realizar la convocatoria de la sesión?**
- a. Siempre el Alcalde.
 - b. El Secretario General del Pleno.
 - c. El Alcalde, salvo que haya delegado la competencia en uno de los concejales.
 - d. El primer Teniente de Alcalde.

8. **¿Con qué antelación se debe convocar la sesión?**
- a. Al menos con dos días hábiles de antelación.
 - b. Las sesiones extraordinarias no deben convocarse con antelación alguna.
 - c. Al menos con dos días naturales de antelación.
 - d. Ninguna es correcta.

9. **Según lo establecido en la Ley 40/2015, ¿es obligatorio remitir la convocatoria del Pleno a sus miembros a través de medios electrónicos?**
- a. Sí, en todo caso.
 - b. Sí, salvo que no resulte posible.
 - c. No, ya que las disposiciones previstas en esta Ley relativas a los órganos colegiados no serán de aplicación a los órganos colegiados de gobierno de las Entidades Locales.
 - d. Ninguna es correcta.

10. **Para la válida constitución del Pleno se requiere la asistencia:**
- a. De un tercio del número legal de miembros de la Corporación, que nunca podrá ser inferior a tres. En todo caso se requiere la asistencia del Presidente y del secretario de la Corporación o de quienes legalmente les sustituyan.
 - b. De un tercio del número legal de miembros de la Corporación, que nunca podrá ser inferior a cinco. En todo caso se requiere la asistencia del Presidente y del secretario de la Corporación o de quienes legalmente les sustituyan.
 - c. De un quinto del número legal de miembros de la Corporación, que nunca podrá ser inferior a tres. En todo caso se requiere la asistencia del Presidente.
 - d. De un quinto del número legal de miembros de la Corporación, que nunca podrá ser inferior a tres. En todo caso se requiere la asistencia del secretario de la Corporación.

11. **¿Cómo debe adoptarse el acuerdo de participación del Ayuntamiento en la Mancomunidad de Municipios Portuarios?**
- a. Por mayoría simple de los miembros presentes.
 - b. Por mayoría simple del número legal de miembros de la corporación.
 - c. Por mayoría absoluta del número legal de miembros de la corporación.
 - d. Por mayoría de dos tercios de los miembros presentes.

12. **El Alcalde, al fijar el orden del día de la sesión extraordinaria solicitada, decide incluir en el mismo la tramitación del primer expediente de modificación de créditos del presupuesto vigente, cuyo proyecto ha sido recientemente aprobado. ¿Qué órgano ha debido aprobar dicho proyecto?**
- El Alcalde.
 - La Junta de Gobierno Local.
 - El Pleno.
 - El Teniente de Alcalde Delegado en materia de economía.
13. **¿Cómo debe adoptarse el acuerdo de aprobación inicial del primer expediente de modificación de créditos?**
- Por mayoría simple de los miembros presentes.
 - Por mayoría simple del número legal de miembros de la corporación.
 - Por mayoría absoluta del número legal de miembros de la corporación.
 - Por mayoría de dos tercios de los miembros presentes.
14. **La aprobación inicial del expediente de modificación de créditos se expone al público:**
- Previo anuncio en el boletín oficial de la provincia o, en su caso, de la comunidad autónoma uniprovincial, por 15 días.
 - Por 30 días, previa su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.
 - Por 15 días, previa su publicación en el Boletín Oficial del Estado.
 - Ninguna es correcta.
15. **¿Quién puede presentar reclamaciones contra el acuerdo de aprobación inicial de la modificación presupuestaria?**
- Los habitantes en el territorio de la respectiva entidad local.
 - Los que resulten directamente afectados, aunque no habien en el territorio de la entidad local.
 - Los colegios oficiales, cámaras oficiales, sindicatos, asociaciones y demás entidades legalmente constituidas para velar por intereses profesionales o económicos y vecinales, cuando actúen en defensa de los que les son propios.
 - Todas son correctas.
16. **¿Qué ocurre si no se presentan reclamaciones contra el acuerdo de aprobación inicial de la modificación presupuestaria?**
- Que puede ser aprobado definitivamente por la Junta de Gobierno Local.
 - Que puede ser aprobado definitivamente por el Alcalde.
 - Que puede ser aprobado definitivamente por el Interventor General.
 - Que se considerará definitivamente aprobado.
17. **¿Y si se presentan reclamaciones?**
- Que el Pleno dispone de un plazo de veinte días para resolverlas.
 - Que debe ser informado nuevamente por el Interventor General.
 - Que debe aprobarse un nuevo proyecto por la Junta de Gobierno Local.
 - Que el Pleno dispone de un plazo de un mes para resolverlas.

- 18. ¿Cuándo entra en vigor la modificación presupuestaria aprobada definitivamente?**
- En el día siguiente al de su aprobación.
 - A los 15 días de su publicación en el boletín oficial de la provincia o, en su caso, de la comunidad autónoma uniprovincial.
 - Una vez publicado en el boletín oficial de la corporación, si lo tuviera, y, resumido por capítulos, en el de la provincia o, en su caso, de la comunidad autónoma uniprovincial.
 - Una vez remitida copia a la Administración del Estado y a la correspondiente comunidad autónoma.
- 19. ¿Qué recursos caben contra la aprobación definitiva de la modificación presupuestaria aprobada?**
- Podrá interponerse recurso ante el Tribunal de Cuentas.
 - Podrá interponerse recurso contencioso administrativo.
 - Podrá interponerse reclamación económico-administrativa.
 - No podrá interponerse recurso alguno.
- 20. ¿Qué ocurre si en el Pleno extraordinario se adopta un acuerdo sobre un asunto no incluido en el orden del día?**
- El acuerdo es válido a todos los efectos.
 - El acuerdo es anulable.
 - El acuerdo es nulo.
 - El acuerdo es válido pero no ejecutivo.
- 21. ¿Cómo pueden realizarse las votaciones de cada uno de los dos asuntos incluidos en el orden del día?**
- Las votaciones pueden ser ordinarias, nominales y secretas.
 - Las votaciones sólo pueden ser ordinarias.
 - Las votaciones pueden ser ordinarias o nominales si así lo ha solicitado un grupo municipal y ha sido aprobado por el Pleno por mayoría simple en votación ordinaria.
 - Las votaciones sólo pueden ser nominales.
- 22. ¿Qué ocurre si algunos de los concejales que han votado los asuntos se encuentran incursos en las causas de abstención previstas legalmente?**
- Que el acuerdo adoptado es nulo de pleno derecho.
 - Que implicará la invalidez de los actos en que hayan intervenido, cuando su actuación haya sido determinante.
 - Que no se computarán sus votos.
 - Que deberá realizarse una nueva votación.
- 23. ¿Cómo tendrían que haber actuado dichos concejales?**
- Deben abstenerse de intervenir en los debates.
 - Pueden intervenir en los debates pero deben abstenerse de votar.
 - Deben abandonar el Salón de sesiones mientras se discuta y vote el asunto.
 - Todas son incorrectas.

24. ¿Quién puede solicitar un turno de explicación de voto una vez proclamados los acuerdos sobre los asuntos debatidos?

- a. Los grupos que no hubieren intervenido en el debate
- b. Los grupos que tras el debate hubieren cambiado el sentido de su voto.
- c. El Secretario General del Pleno.
- d. La a) y la b) son correctas.

25. ¿Podrán certificarse los acuerdos adoptados por el pleno, antes de ser aprobada el acta correspondiente?

- a. Sí, siempre que se haga la advertencia o salvedad en este sentido y a reserva de los términos que resulten de la aprobación del acta correspondiente.
- b. Sí, sin necesidad de salvedad alguna.
- c. Sí, siempre que se comuniquen la emisión del citado certificado en el siguiente pleno que se celebre.
- d. No, sólo podrá expedirse una diligencia.



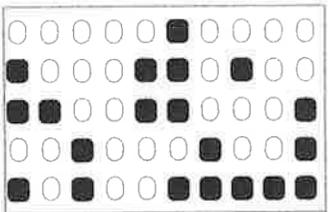
Ayuntamiento de Málaga

PROVISIONAL
DEFINITIVA

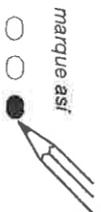
HOJA OFICIAL DE EXAMEN
PARA RESPUESTAS ALTERNATIVAS

PLANTILLA 2ª EJERCICIO AUX. ADONJ GENERAL

02/10/2021



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|----|---|---|---|---|---|-----|---|---|---|---|---|-----|---|---|---|---|---|
| 1 | A | B | C | D | E | 41 | A | B | C | D | E | 81 | A | B | C | D | E | 121 | A | B | C | D | E |
| 2 | A | B | C | D | E | 42 | A | B | C | D | E | 82 | A | B | C | D | E | 122 | A | B | C | D | E |
| 3 | A | B | C | D | E | 43 | A | B | C | D | E | 83 | A | B | C | D | E | 123 | A | B | C | D | E |
| 4 | A | B | C | D | E | 44 | A | B | C | D | E | 84 | A | B | C | D | E | 124 | A | B | C | D | E |
| 5 | A | B | C | D | E | 45 | A | B | C | D | E | 85 | A | B | C | D | E | 125 | A | B | C | D | E |
| 6 | A | B | C | D | E | 46 | A | B | C | D | E | 86 | A | B | C | D | E | 126 | A | B | C | D | E |
| 7 | A | B | C | D | E | 47 | A | B | C | D | E | 87 | A | B | C | D | E | 127 | A | B | C | D | E |
| 8 | A | B | C | D | E | 48 | A | B | C | D | E | 88 | A | B | C | D | E | 128 | A | B | C | D | E |
| 9 | A | B | C | D | E | 49 | A | B | C | D | E | 89 | A | B | C | D | E | 129 | A | B | C | D | E |
| 10 | A | B | C | D | E | 50 | A | B | C | D | E | 90 | A | B | C | D | E | 130 | A | B | C | D | E |
| 11 | A | B | C | D | E | 51 | A | B | C | D | E | 91 | A | B | C | D | E | 131 | A | B | C | D | E |
| 12 | A | B | C | D | E | 52 | A | B | C | D | E | 92 | A | B | C | D | E | 132 | A | B | C | D | E |
| 13 | A | B | C | D | E | 53 | A | B | C | D | E | 93 | A | B | C | D | E | 133 | A | B | C | D | E |
| 14 | A | B | C | D | E | 54 | A | B | C | D | E | 94 | A | B | C | D | E | 134 | A | B | C | D | E |
| 15 | A | B | C | D | E | 55 | A | B | C | D | E | 95 | A | B | C | D | E | 135 | A | B | C | D | E |
| 16 | A | B | C | D | E | 56 | A | B | C | D | E | 96 | A | B | C | D | E | 136 | A | B | C | D | E |
| 17 | A | B | C | D | E | 57 | A | B | C | D | E | 97 | A | B | C | D | E | 137 | A | B | C | D | E |
| 18 | A | B | C | D | E | 58 | A | B | C | D | E | 98 | A | B | C | D | E | 138 | A | B | C | D | E |
| 19 | A | B | C | D | E | 59 | A | B | C | D | E | 99 | A | B | C | D | E | 139 | A | B | C | D | E |
| 20 | A | B | C | D | E | 60 | A | B | C | D | E | 100 | A | B | C | D | E | 140 | A | B | C | D | E |
| 21 | A | B | C | D | E | 61 | A | B | C | D | E | 101 | A | B | C | D | E | 141 | A | B | C | D | E |
| 22 | A | B | C | D | E | 62 | A | B | C | D | E | 102 | A | B | C | D | E | 142 | A | B | C | D | E |
| 23 | A | B | C | D | E | 63 | A | B | C | D | E | 103 | A | B | C | D | E | 143 | A | B | C | D | E |
| 24 | A | B | C | D | E | 64 | A | B | C | D | E | 104 | A | B | C | D | E | 144 | A | B | C | D | E |
| 25 | A | B | C | D | E | 65 | A | B | C | D | E | 105 | A | B | C | D | E | 145 | A | B | C | D | E |
| 26 | A | B | C | D | E | 66 | A | B | C | D | E | 106 | A | B | C | D | E | 146 | A | B | C | D | E |
| 27 | A | B | C | D | E | 67 | A | B | C | D | E | 107 | A | B | C | D | E | 147 | A | B | C | D | E |
| 28 | A | B | C | D | E | 68 | A | B | C | D | E | 108 | A | B | C | D | E | 148 | A | B | C | D | E |
| 29 | A | B | C | D | E | 69 | A | B | C | D | E | 109 | A | B | C | D | E | 149 | A | B | C | D | E |
| 30 | A | B | C | D | E | 70 | A | B | C | D | E | 110 | A | B | C | D | E | 150 | A | B | C | D | E |
| 31 | A | B | C | D | E | 71 | A | B | C | D | E | 111 | A | B | C | D | E | 151 | A | B | C | D | E |
| 32 | A | B | C | D | E | 72 | A | B | C | D | E | 112 | A | B | C | D | E | 152 | A | B | C | D | E |
| 33 | A | B | C | D | E | 73 | A | B | C | D | E | 113 | A | B | C | D | E | 153 | A | B | C | D | E |
| 34 | A | B | C | D | E | 74 | A | B | C | D | E | 114 | A | B | C | D | E | 154 | A | B | C | D | E |
| 35 | A | B | C | D | E | 75 | A | B | C | D | E | 115 | A | B | C | D | E | 155 | A | B | C | D | E |
| 36 | A | B | C | D | E | 76 | A | B | C | D | E | 116 | A | B | C | D | E | 156 | A | B | C | D | E |
| 37 | A | B | C | D | E | 77 | A | B | C | D | E | 117 | A | B | C | D | E | 157 | A | B | C | D | E |
| 38 | A | B | C | D | E | 78 | A | B | C | D | E | 118 | A | B | C | D | E | 158 | A | B | C | D | E |
| 39 | A | B | C | D | E | 79 | A | B | C | D | E | 119 | A | B | C | D | E | 159 | A | B | C | D | E |
| 40 | A | B | C | D | E | 80 | A | B | C | D | E | 120 | A | B | C | D | E | 160 | A | B | C | D | E |



así no marque



Certificado 92865 ©Copyright 2017 para Informática SLU todos los derechos reservados. http://www.dara.es/omr

62 acto. impl. E

1: plantilla



**O.E.P.: 2020/2021/2022. (PROCESO EXTRAORDINARIO DE ESTABILIZACIÓN)
CATEGORÍA: AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN GENERAL
EJERCICIO Nº: 1
FECHA: 13-09-2024**

CUESTIONARIO

1. La alteración de términos municipales:
 - a. Se regulará por la legislación de las Comunidades Autónomas.
 - b. En ningún caso puede suponer modificación de los límites provinciales.
 - c. Requerirá, en todo caso, audiencia de los municipios interesados.
 - d. Todas son correctas.
2. Podrán crearse nuevos municipios:
 - a. Sobre la base de núcleos de población de al menos 4.000 habitantes.
 - b. Sobre la base de núcleos de población de al menos 5.000 habitantes.
 - c. Siempre que sean financieramente sostenibles, con independencia de su población.
 - d. Si se autoriza por la Administración que ejerza la tutela financiera, con independencia de su población.
3. La organización municipal responde a las siguientes reglas:
 - a. El Alcalde, los Tenientes de Alcalde y el Pleno existen en todos los ayuntamientos.
 - b. El Alcalde, los Tenientes de Alcalde, la Junta de Gobierno y el Pleno existen en todos los ayuntamientos.
 - c. El Alcalde, los Concejales y la Junta de Gobierno existen en todos los ayuntamientos.
 - d. Ninguna es correcta.
4. El Título X de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local en adelante (LRBRL) es de aplicación:
 - a. A los municipios capitales de provincia de población superior a 50.000 habitantes.
 - b. A los municipios capitales autonómicas de población superior 100.000 habitantes.
 - c. A los municipios cuya población supere los 250.000 habitantes.
 - d. A cualquier municipio que lo solicite y así lo decida la Asamblea Legislativa correspondiente.
5. En los municipios de gran población corresponde a la Junta de Gobierno Local
 - a. La aprobación inicial de ordenanzas y reglamentos.
 - b. La aprobación de ordenanzas fiscales.
 - c. La aprobación de las normas reguladoras de las comisiones
 - d. La aprobación de los proyectos de ordenanzas y reglamentos.



6. La Comisión Especial de Cuentas existe:
 - a. Sólo en los municipios señalados en el Título X de la LRBRL.
 - b. Sólo en los municipios en que el Pleno así lo acuerde por el voto favorable de la mayoría simple de los miembros de la corporación.
 - c. En todos los municipios.
 - d. Sólo en los municipios de más de 5.000 habitantes.
7. En los municipios de gran población son órganos superiores:
 - a. El Alcalde y los miembros de la Junta de Gobierno Local.
 - b. El Alcalde y los Tenientes de Alcalde.
 - c. El Alcalde y los Concejales Delegados.
 - d. El Alcalde y el concejal-secretario de la Junta de Gobierno Local.
8. ¿Cómo se regula el Consejo Social de la ciudad?
 - a. Mediante reglamento orgánico aprobado por mayoría absoluta del número legal de miembros del Pleno.
 - b. Mediante reglamento aprobado por el Pleno por mayoría simple de los miembros presentes.
 - c. Mediante Resolución del Alcalde, previo dictamen del Consejo Consultivo de Andalucía.
 - d. Mediante reglamento orgánico aprobado por la Junta de Gobierno Local, previa consulta pública a las asociaciones de participación ciudadana.
9. Los actos administrativos producirán efectos desde:
 - a. La publicación en el diario o boletín oficial correspondiente.
 - b. La fecha en que se dicten, salvo que en ellos se disponga otra cosa.
 - c. El día siguiente al de su notificación a los interesados.
 - d. El día siguiente al de la fecha en que se dicten, salvo que en ellos se disponga otra cosa.
10. Los interesados podrán aducir alegaciones y aportar documentos u otros elementos de juicio:
 - a. En cualquier momento del procedimiento.
 - b. En cualquier momento del procedimiento anterior al trámite de audiencia.
 - c. En cualquier momento del procedimiento anterior a la resolución.
 - d. En cualquier momento del procedimiento, previa autorización del órgano instructor.

11. Durante el trámite de audiencia, los interesados podrán alegar y presentar los documentos y justificaciones que estimen pertinentes en un plazo:
 - a. No inferior a diez días ni superior a veinte.
 - b. No inferior a quince días ni superior a veinte.
 - c. No inferior a diez días ni superior a quince.
 - d. Ninguna es correcta.
12. La Liquidación del Presupuesto:
 - a. Se aprueba por el Pleno, previo informe de la Intervención.
 - b. Se aprueba por la Junta de Gobierno Local, previo informe de la Intervención.
 - c. Se aprueba por el Presidente de la Entidad Local, previo informe de la Intervención.
 - d. Se aprueba por el Presidente de la Entidad Local, previo informe de la Tesorería.
13. Los recursos de las Entidades locales estarán constituidos por:
 - a. Las subvenciones.
 - b. Los percibidos en concepto de precios públicos.
 - c. El producto de las operaciones de crédito.
 - d. Todas las respuestas son correctas.
14. La Cuenta General estará integrada por:
 - a. La de los Organismos autónomos.
 - b. La de la propia Entidad.
 - c. Las de las sociedades mercantiles de capital íntegramente municipal.
 - d. Todas la respuestas son correctas.
15. Las Corporaciones Locales deberán confeccionar la liquidación de su presupuesto:
 - a. Antes del día primero de enero del ejercicio siguiente.
 - b. Antes de final de marzo del ejercicio siguiente.
 - c. A 31 de diciembre, último día del ejercicio.
 - d. Antes del día primero de marzo del ejercicio siguiente.



16. Según el artículo 12 de Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno:
- 16.1. Todos los españoles tienen derecho a acceder a la información pública, en los términos previstos en el artículo 105.a) de la Constitución Española, desarrollados por esta Ley.
 - 16.2. Todas las personas tienen derecho a acceder a la información pública, en los términos previstos en el artículo 105.b) de la Constitución Española, desarrollados por esta Ley.
 - 16.3. Todos los españoles tienen derecho a acceder a la información pública, en los términos previstos en el artículo 105.c) de la Constitución Española, desarrollados por esta Ley.
17. Según el artículo 14.1 de Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno:
- 17.1. El derecho de acceso podrá ser limitado cuando suponga un perjuicio para la protección del medio ambiente.
 - 17.2. El derecho de acceso podrá ser limitado cuando suponga un perjuicio para la seguridad pública.
 - 17.3. El derecho de acceso podrá ser limitado cuando suponga un perjuicio para los intereses económicos y comerciales.
 - 17.4. Todas las respuestas son correctas.
18. Según artículo 41 de la Ley 39/2015, 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en adelante (LPACAP), en ningún caso se efectuarán por medios electrónicos las siguientes notificaciones:
- 18.1. Aquellas en las que el acto a notificar vaya acompañado de elementos que no sean susceptibles de conversión en formato electrónico.
 - 18.2. Las que contengan medios de pago a favor de los obligados, tales como cheques.
 - 18.3. Ambas respuestas son correctas.
 - 18.4. Ninguna respuesta es correcta.
19. Según el artículo 7 la Ley 12/2007, de 26 noviembre, para la Promoción de la Igualdad de género en Andalucía, el Consejo de Gobierno de la Junta de Andalucía, con la participación de las entidades locales, formulará y aprobará un Plan Estratégico para la Igualdad de mujeres y Hombres en Andalucía con una periodicidad que:
- 19.1. No será inferior a 5 años.
 - 19.2. No será inferior a 4 años.
 - 19.3. No será inferior a 3 años.
 - 19.4. No será inferior a 6 años.



20. Conforme a la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, el Consejo de Participación de la Mujer, se crea:
- Como órgano colegiado de información y asesoramiento.
 - Como órgano colegiado de consulta y asesoramiento.
 - Como órgano colegiado de consulta e información.
 - Como órgano colegiado de consulta y registro.
21. Conforme a la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, el Gobierno aprobará, un Plan para la Igualdad entre Mujeres y Hombres en la Administración General del Estado y en los organismos públicos vinculados o dependientes de ella:
- Con carácter anual.
 - Cada 2 años.
 - Al inicio de cada legislatura.
 - Cada 4 años.
22. Conforme al artículo 48 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, los funcionarios públicos tendrán los siguientes permisos:
- Por traslado de domicilio con cambio de residencia, un día.
 - Para la realización de exámenes prenatales y técnicas de preparación al parto por las funcionarias embarazadas, un día.
 - Por lactancia de un hijo menor de doce meses tendrán derecho a una hora de ausencia del trabajo que podrá dividirse en dos fracciones.
 - Por asuntos particulares, siete días al año.
23. Indique la respuesta incorrecta en lo relativo al procedimiento disciplinario:
- El procedimiento se estructurará atendiendo a los principios de eficiencia, celeridad y subjetividad.
 - En el procedimiento quedará establecida la debida separación entre la fase instructora y la sancionadora, encomendándose a órganos distintos.
 - El funcionario suspenso provisional tendrá derecho a percibir durante la suspensión las retribuciones básicas y, en su caso, las prestaciones familiares por hijo a cargo.
 - La imposición de sanciones por faltas leves se llevará a cabo por procedimiento sumario con audiencia al interesado.



24. En las unidades electorales donde el número de funcionarios sea igual o superior a 6 e inferior a 50:
- Su representación corresponderá a los Delegados de Personal.
 - Su representación corresponderá a las Secciones Sindicales.
 - Su representación corresponderá a la Junta de Personal.
 - Se elegirán tres Delegados de Personal, que ejercerán su representación conjunta y solidariamente.
25. Conforme al art. 149 de la Ley 5/2023, de 7 de junio, de la Función Pública de Andalucía, el personal funcionario de carrera podrá obtener la excedencia voluntaria por interés particular cuando haya prestado servicios efectivos en cualquiera de las Administraciones públicas durante un período mínimo de:
- Cinco años inmediatamente anteriores.
 - Dos años inmediatamente anteriores.
 - Tres años inmediatamente anteriores.
 - Cuatro años inmediatamente anteriores.
26. El ejercicio de las funciones que impliquen la participación directa o indirecta en el ejercicio de las potestades públicas o en la salvaguarda de los intereses generales corresponderá:
- A cualesquiera empleados públicos al servicio de la Administración local.
 - Exclusivamente a los funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional.
 - Exclusivamente a los funcionarios de carrera al servicio de la Administración local.
 - Exclusivamente al personal eventual.
27. Conforme a la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, la función de la vigilancia y control de la normativa sobre prevención de riesgos laborales corresponde a:
- La Inspección de Trabajo y Seguridad Social.
 - El Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo.
 - La Comisión Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - El Comité de Seguridad y Salud.
28. En una empresa con 2.500 trabajadores se elegirán:
- Dos Delegados de Prevención.
 - Cinco Delegados de Prevención.
 - Seis Delegados de Prevención.
 - Siete Delegados de Prevención.



29. Dentro de la Ley 39/2015, (LPACAP) ¿Dónde viene regulada la materia concerniente a los recursos administrativos?
- Capítulo II, Título V, arts. 112 a 126.
 - Capítulo I, Título V, arts 106 a 111.
 - Capítulo II, Título IV, arts 54 a 69.
 - Capítulo III, Título IV, arts 70 a 74.
30. Conforme al art. 115.2 de la LPACAP, ¿el error o la ausencia de calificación de un recurso por parte del recurrente será un obstáculo para su tramitación?:
- Si, en todo caso.
 - No, en ningún caso.
 - No, siempre que se deduzca su verdadero carácter.
 - Si, toda vez que rige el principio de calificación.
31. El plazo para la interposición del recurso de alzada será de un mes conforme al art. 122 LPACAP. ¿Qué ocurre si, transcurrido ese plazo, no se ha interpuesto el recurso?:
- Podrá interponerse el correspondiente recurso de reposición.
 - Podrá interponerse de nuevo el recurso de alzada.
 - La resolución será firme a todos los efectos.
 - Regirá el régimen de silencio administrativo.
32. Conforme al art. 52.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, (LRBRL) ponen fin a la vía administrativa las resoluciones de los siguientes órganos y autoridades:
- Las del Pleno, los Alcaldes o Presidentes y las Juntas de Gobierno, salvo en los casos excepcionales en que una ley sectorial requiera la aprobación ulterior de la Administración del Estado o de la comunidad autónoma, o cuando proceda recurso ante éstas en los supuestos del artículo 27.2.
 - Las de autoridades y órganos inferiores en los casos que resuelvan por delegación del Alcalde, del Presidente o de otro órgano cuyas resoluciones pongan fin a la vía administrativa.
 - Las de cualquier otra autoridad u órgano cuando así lo establezca una disposición legal.
 - Todas las respuestas anteriores son correctas.
33. Conforme al art. 116 LPACAP, serán causas de inadmisión de los recursos administrativos:
- Carecer de legitimación el recurrente.
 - Carecer el recurso manifestamente de fundamento.
 - Contener el recurso un error en su calificación.
 - A y B son correctas.



34. ¿En qué artículo de la LRBRL se reconoce la potestad reglamentaria de las Entidades Locales?
- Art. 1
 - Art. 4
 - Art. 15
 - Art. 17
35. Conforme a los artículos 7 de la Ley 19/2013 de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno y 13 de la Ley 1/2014 de Transparencia Pública de Andalucía ¿Es necesario publicar en la sede electrónica del Ayuntamiento los proyectos de reglamentos cuya iniciativa le corresponda?
- No, en ningún caso.
 - Sólo en determinadas ocasiones.
 - Sí.
 - Todas las respuestas anteriores son incorrectas.
36. Conforme al art. 131 LPACAP, además de publicarse las Ordenanzas y Reglamentos en el diario oficial correspondiente para que entren en vigor y produzcan efectos jurídicos, ¿pueden, adicionalmente, las Administraciones Públicas, establecer otros medios de publicidad complementarios?:
- No, en ningún caso.
 - Únicamente cuando el Consejo de Estado lo habilite.
 - Sí, así lo afirma el artículo mencionado.
 - Todas las respuestas anteriores son incorrectas.
37. Conforme al art. 3 de la Ley 9/2017, de 8 noviembre, de Contratos Sector del Público, en adelante (LCSP), ¿tienen la consideración de poderes adjudicadores los partidos políticos?:
- No, en ningún caso.
 - Sí, en todo caso.
 - No, salvo que sean los dos partidos políticos mayoritarios.
 - Sí, cuando cumplan los requisitos establecidos en la ley.
38. Conforme al art. 20 de la (LCSP), están sujetos a regulación armonizada los contratos de obras, concesión de obras y concesión de servicios cuyo valor estimado sea igual o superior a:
- 5.420.000 euros.
 - 5.382.000 euros.
 - 5.538.000 euros.
 - 5.400.000 euros.



39. ¿Cómo se perfeccionan los contratos basado en un acuerdo marco y los contratos específicos en el marco de un sistema dinámico de adquisición?
- De forma verbal.
 - Es preciso su formalización.
 - Es preciso su aceptación.
 - Con su simple adjudicación.
40. Conforme al artículo 37 de la (LCSP), las entidades del sector público no podrán contratar verbalmente, excepto:
- Cuando el contrato sea de obras y se trata de un supuesto de urgencia.
 - Cuando el contrato tenga carácter de urgencia.
 - Cuando el contrato tenga carácter de emergencia.
 - En ningún caso puede contratarse verbalmente, es contrario al principio de forma.



**O.É.P.: 2020/2021/2022.
(PROCESO EXTRAORDINARIO DE ESTABILIZACIÓN)
CATEGORÍA: AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN GENERAL
EJERCICIO N.º: 2
FECHA: 16-10-2024**

ENUNCIADO SUPUESTO PRÁCTICO

Un empleado de un Ayuntamiento de un municipio 368.000 habitantes debe atender las siguientes situaciones:

➤ El día 9 de octubre de 2023, D. Santiago Sánchez Rueda, presentó un escrito dirigido al Ayuntamiento, en una oficina de correos solicitando la concesión de una licencia o vado para su cochera, con salida directa a una vía municipal de uso público, debido a las constantes molestias sufridas como consecuencia del estacionamiento en la entrada a la misma por parte de turistas.

Transcurridos 8 meses sin obtener respuesta por parte del Ayuntamiento, D. Santiago vuelve a enviar un nuevo escrito, el domingo 9 de junio de 2024 a las 23:59 horas, solicitando el citado vado. Esta vez, envía el escrito utilizando la sede electrónica del Ayuntamiento, vía registro electrónico, adjuntando fotografías que prueban el estacionamiento de vehículos en la puerta de su cochera.

Transcurridos 12 días, el día 21 de junio de 2024 a las 14:28 horas, la Concejala Delegada de Movilidad resuelve denegando la petición dando traslado de la notificación por la misma sede electrónica (al ser el medio elegido por D. Santiago), sin enviar un correo electrónico o sms avisando de la puesta a disposición de esta notificación en la misma sede electrónica.

D. Santiago entra en la citada sede electrónica el día 30 de junio de 2024 y, advirtiendo la resolución acordada, interpone recurso el día 27 de julio de 2024, sin especificar el carácter del mismo.

➤ Este Ayuntamiento desea aprobar una Ordenanza Municipal, haciendo uso de las competencias que la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local atribuye a los municipios.

➤ El Ayuntamiento debe incoar un expediente de modificación presupuestaria para acometer las siguientes actuaciones:

- Dotar de mobiliario de oficina unas dependencias municipales recién construidas, que aún no han podido ponerse en funcionamiento, estando previsto tramitar el correspondiente contrato, mediante procedimiento abierto simplificado, con un valor estimado de 78.000 €, estableciéndose como único criterio de adjudicación el del precio.

- Realizar una convocatoria pública de subvenciones por importe de 200.000 € destinada a entidades asociativas para el fomento de actuaciones de prevención de la exclusión social en los barrios.

➤ Finalmente, el 1 de marzo de 2024, se notificó a un empleado del mismo Ayuntamiento la incoación de un expediente disciplinario por el consumo de alcohol en el ejercicio de sus funciones, que ha afectado al funcionamiento del servicio. El día 1 de octubre de 2024 se dicta la resolución que pone fin al procedimiento, imponiéndole una sanción de suspensión firme de funciones durante cinco meses.

Conteste a las siguientes preguntas relacionadas con las situaciones planteadas y demás que, con motivo de la misma se suscitan en el cuestionario.

**O.E.P.: 2020/2021/2022.
(PROCESO EXTRAORDINARIO DE ESTABILIZACIÓN)
CATEGORÍA: AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN GENERAL
EJERCICIO Nº: 2 FECHA: 16-10-2024**

CUESTIONARIO

1. ¿Dónde puede Don Santiago presentar su escrito conforme a la Ley 39/2015, 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante LPACAP)?
 - a. En la oficina de correos.
 - b. En la delegación territorial de fomento, articulación del territorio y vivienda en Málaga.
 - c. En el estanco de su barrio.
 - d. A y b son correctas.

2. En el caso de presentar su escrito en una oficina de asistencia en materia de registro, ¿que se hará con este documento?:
 - a. En ningún caso puede presentarse en una oficina de esta índole.
 - b. El documento será devuelto a la persona interesada inmediatamente tras su digitalización.
 - c. El documento será tramitado, pero no se devolverá a la persona interesada, quedando bajo la custodia de la Administración competente.
 - d. En este tipo de oficinas únicamente se admiten documentos electrónicos.

3. El hecho de que no conteste el Ayuntamiento al primer escrito presentado por D. Santiago, ¿Qué efectos tiene?:
 - a. Legítima a D. Santiago para entender estimada su solicitud por silencio administrativo.
 - b. El silencio tendrá efectos desestimatorios.
 - c. D. Santiago podrá colocar un cartel de vado en su cochera sin permiso alguno.
 - d. Se entenderá caducado el procedimiento conforme al art. 38 de la LPACAP.

4. ¿Es conforme a la ley la presentación del segundo escrito de Don Santiago por sede electrónica?:
 - a. No, la presentación del escrito habrá de realizarse durante el horario de oficina.
 - b. No, la presentación del escrito habrá de realizarse en día hábil.
 - c. Sí, se puede presentar el escrito en día inhábil y fuera del horario de oficina.
 - d. Ninguna es correcta.

5. Conforme al art. 24 de la LPACAP, en caso de desestimación por silencio administrativo en los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, ¿qué ocurre?:
 - a. La Administración Pública puede desistir del procedimiento sin dictar resolución.
 - b. La Administración Pública sigue teniendo la obligación de dictar resolución expresa y sólo podrá dictarse esta de ser confirmatoria del silencio.
 - c. La Administración Pública sigue teniendo la obligación de dictar resolución expresa y esta se adoptará sin vinculación alguna al sentido del silencio.
 - d. La Administración Pública acuerda la prescripción del procedimiento.

6. El hecho de que Don Santiago no haya recibido un correo electrónico o sms avisando de la puesta a disposición de esta notificación en la sede electrónica del Ayuntamiento, ¿qué efectos tiene?:
- a. El hecho de identificar un dispositivo electrónico y/o una dirección de correo electrónico servirá para el envío de avisos, pero no para la práctica de notificaciones.
 - b. La Administración incurrirá en responsabilidad debido a que ha causado indefensión al interesado al no enviar este aviso.
 - c. La falta de práctica de este aviso, de carácter meramente informativo, no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.
 - d. A y c son correctas.
7. ¿Está el Ayuntamiento obligado a disponer de un Registro Electrónico? En caso afirmativo, ¿este Registro Electrónico admitirá cualquier solicitud dirigida a cualquier Administración Pública?:
- a. No, no está obligado a disponer de Registro Electrónico.
 - b. Si, está obligado a disponer de Registro Electrónico y debe admitir cualquier solicitud dirigida a cualquier Administración Pública.
 - c. Si, está obligado a disponer de Registro Electrónico y no tiene que admitir cualquier solicitud dirigida a cualquier Administración, únicamente admitirá las solicitudes dirigidas al propio Ayuntamiento.
 - d. Si, está obligado a disponer de Registro Electrónico y únicamente admitirá las solicitudes dirigidas al mismo Ayuntamiento o a organismos de el dependientes.
8. La notificación de la resolución deberá contener:
- a. El texto íntegro de la resolución, con indicación de si pone fin o no a la vía administrativa.
 - b. Expresión de los recursos que proceden, sólo en la vía judicial.
 - c. El plazo para resolver los recursos.
 - d. Toda las respuestas son correctas.

9. ¿En qué plazo será cursada la notificación de la resolución del acto?:
- a. 10 días desde el acuerdo de inicio.
 - b. 10 días naturales a partir de la fecha que el acto ha sido dictado.
 - c. Sin dilación desde que el acto ha sido dictado.
 - d. Dentro del plazo 10 días a partir de la fecha en la que ha sido dictado.

10. La notificación electrónica se entenderá practicada:
- a. Desde la puesta a disposición en la sede electrónica.
 - b. En el momento en que se produzca el acceso a su contenido.
 - c. Desde que haya transcurrido 10 días desde su puesta a disposición en la sede electrónica.
 - d. Ninguna de las respuestas es correcta.

11. ¿Cuál es el órgano competente para la concesión de cualquier tipo de licencia en este municipio?:
- a. El Alcalde.
 - b. El Pleno.
 - c. La Junta de Gobierno Local.
 - d. La Comisión Informativa.

12. ¿Qué recurso procede contra la Resolución adoptada por la Concejalía Delegada de Movilidad?:
- a. Recurso de alzada.
 - b. Recurso de reposición.
 - c. Recurso extraordinario de revisión.
 - d. Recurso de apelación.

13. ¿Qué órgano ostenta la competencia para resolver el recurso interpuesto frente a la decisión adoptada por la Concejala Delegada de Movilidad?:
- a. El Pleno.
 - b. La propia Concejala Delegada de Movilidad.
 - c. La Junta de Gobierno Local.
 - d. El Alcalde.
14. Conforme al art. 115 LPACAP, ¿el error o la ausencia de la calificación del recurso por parte de D. Santiago, qué efectos tiene?:
- a. Impedirá al órgano competente conocer el verdadero carácter del recurso.
 - b. Implicará que el órgano competente para resolver emita resolución indicando al interesado que subsane el error en un plazo de 10 días conforme al art. 68 de la LPACAP.
 - c. No será obstáculo para su tramitación, siempre que se deduzca su verdadero carácter.
 - d. Ninguna respuesta es correcta.
15. ¿Cuál será el plazo máximo para dictar y notificar la resolución del recurso interpuesto por Don Santiago?:
- a. 15 días.
 - b. 1 mes.
 - c. 3 meses.
 - d. 1 año.
16. ¿Pone fin a la vía administrativa la resolución acordada por la Concejala Delegada de Movilidad?:
- a. No, en ningún caso.
 - b. Sí, pues resuelve por delegación, en los términos del art. 52 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
 - c. No, pues resuelve por delegación, en los términos del art. 52 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
 - d. Sí, conforme al art. 112 LPACAP.

17. En el supuesto de que el recurso interpuesto por Don Santiago fuese calificado como recurso de alzada, ¿pueden las leyes sustituir este recurso por otros procedimientos de resolución?:
- a. No, en ningún caso, se ha de resolver como tal recurso.
 - b. Sí, podrá sustituirse por un procedimiento de apelación, en supuestos o ámbitos sectoriales determinados y cuando la especificidad de la materia así lo justifique.
 - c. Sí, podrá sustituirse por otros procedimientos de conciliación, mediación o arbitraje, en supuestos o ámbitos sectoriales determinados y cuando la especificidad de la materia así lo justifique.
 - d. Todas las respuestas anteriores son incorrectas.
18. Para tramitar la aprobación de la Ordenanza a qué normas tendremos que acudir:
- a. A la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
 - b. A la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
 - c. Al Reglamento Orgánico correspondiente, en caso de tenerlo.
 - d. Todas las respuestas son correctas.

19. Una vez documentado en el expediente tanto los antecedentes como el texto normativo de la Ordenanza propuesta requiera, ¿qué trámites seguirán hasta su aprobación?:
- a. Aprobación del proyecto por la Junta de Gobierno Local, Dictamen por la Comisión del Pleno, Aprobación inicial por el Pleno, Información pública y audiencia a los interesados, Resolución en su caso, de las reclamaciones y Sugerencias.
 - b. Aprobación del Dictamen por la Comisión del Pleno, Aprobación inicial por el Pleno, Información pública y audiencia a los interesados, Resolución en su caso, de las reclamaciones y Sugerencias.
 - c. Aprobación del proyecto por la Junta de Gobierno Local, Dictamen por la Comisión Informativa, Aprobación inicial por el Pleno, Información pública y audiencia a los interesados.
 - d. Aprobación del Dictamen por la Comisión del Pleno, Aprobación inicial por el Pleno, Resolución en su caso, de las reclamaciones y Sugerencias.
20. Aprobada inicialmente la norma conforme a la letra b) del art. 49, LRBRL ha de abrirse un trámite de información pública y audiencia a los interesados para la presentación de reclamaciones y sugerencias por un plazo:
- a. Superior a un mes.
 - b. No inferior a veinte días.
 - c. No inferior a treinta días.
 - d. No superior a quince días.
21. ¿Qué tipo de gasto es la adquisición de mobiliario de oficina?
- a. Es un gasto corriente.
 - b. Es un gasto de capital.
 - c. Es un gasto de servicio.
 - d. Es un gasto financiero.

22. En la clasificación económica del presupuesto, ¿a qué capítulo se imputará el gasto que conlleve la convocatoria de subvenciones?
- Al Capítulo VI.
 - Al Capítulo II.
 - Al Capítulo IV.
 - Al Capítulo III.
23. La aprobación inicial del expediente de modificación de créditos requiere:
- El voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros del Pleno.
 - Acuerdo favorable de la mayoría simple de los miembros de la Junta de Gobierno Local.
 - Acuerdo del Pleno adoptado por mayoría simple de votos.
 - Ninguna es correcta.
24. ¿A qué órgano corresponde la aprobación del proyecto de modificación de créditos?
- Al Presidente de la Corporación.
 - A la Junta de Gobierno Local.
 - Al Pleno.
 - Al Teniente de Alcalde Delegado en materia de Economía.
25. ¿Es necesaria la exposición al público de la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos?
- No, sólo es necesaria la exposición al público de la aprobación del presupuesto general.
 - No, sólo es necesaria la publicación en el Boletín Oficial del Estado.
 - Sí, previo anuncio en el boletín oficial de la provincia, por 15 días.
 - No, sólo es necesario notificarlo a los interesados.

26. ¿Cuándo entra en vigor la modificación presupuestaria aprobada definitivamente?
- En el día siguiente al de su aprobación.
 - A los 15 días de su publicación en el boletín oficial de la provincia o, en su caso, de la comunidad autónoma uniprovincial.
 - Una vez publicado en el boletín oficial de la corporación, si lo tuviera, y, resumido por capítulos, en el de la provincia o, en su caso, de la comunidad autónoma uniprovincial.
 - Una vez remitida copia a la Administración del Estado y a la correspondiente comunidad autónoma.
27. ¿Qué recursos caben contra la aprobación definitiva de la modificación presupuestaria aprobada?
- Podrá interponerse recurso ante el Tribunal de Cuentas.
 - Podrá interponerse recurso contencioso administrativo.
 - Podrá interponerse reclamación económico-administrativa.
 - No podrá interponerse recurso alguno.
28. Las competencias del órgano de contratación respecto del contrato para la adquisición del mobiliario se ejercerán:
- Por la Junta de Gobierno Local.
 - Por el Pleno.
 - Por el Alcalde.
 - Por la Junta de Contratación.
29. ¿A quién corresponde la coordinación de las obligaciones de publicidad e información de este contrato?
- Al titular de la Secretaría.
 - Al titular de la Asesoría Jurídica.
 - Al titular del Órgano de Apoyo a la Junta de Gobierno Local.
 - Al titular de la Intervención.

30. ¿Cuándo se puede iniciar la tramitación de este contrato?
- Cuando entre en vigor la modificación presupuestaria.
 - Se puede tramitar anticipadamente, sometiéndolo a la condición suspensiva de la efectiva disposición del crédito.
 - Hay que esperar al siguiente ejercicio presupuestario.
 - Cuando se aprueben por el Pleno los pliegos de cláusulas administrativas generales.
31. ¿En qué plazo debe recaer la adjudicación de este contrato?
- En el plazo máximo de quince días a contar desde el siguiente al de la apertura de las proposiciones.
 - En el plazo máximo de dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones.
 - En el plazo máximo de veinte días a contar desde el siguiente al de la apertura de las proposiciones.
 - Ninguna es correcta.

32. ¿Dónde debe publicarse el anuncio de licitación del contrato?
- En el perfil del contratante y en el boletín oficial de la provincia.
 - En el perfil del contratante y en el boletín oficial del Estado.
 - En el perfil del contratante, en el boletín oficial del Estado y en el Diario Oficial de la Unión Europea.
 - Únicamente en el perfil del contratante del órgano de contratación.

33. ¿Qué plazo se puede establecer para la presentación de proposiciones?
- 10 días desde la publicación del anuncio de licitación en el perfil del contratante.
 - 20 días desde la publicación del anuncio de licitación en el boletín oficial del estado.
 - No inferior a 15 días desde la publicación del anuncio de licitación en el perfil del contratante.
 - Ninguna es correcta.

34. Los licitadores que se presenten a esta licitación:
- Deben haberlo solicitado y haber sido seleccionados por el órgano de contratación, en atención a su solvencia.
 - No tienen que acreditar su solvencia económica y financiera.
 - No tienen que acreditar su solvencia técnica o profesional.
 - Deben estar inscritos en el Registro oficial de Licitadores y empresas clasificadas del Sector Público.
35. ¿Es susceptible de recurso especial en materia de contratación el acuerdo de adjudicación de este contrato?
- Sí, ya que la adjudicación no es un acto de trámite.
 - No, ya que sólo son susceptibles de recurso los actos que establezcan las condiciones que deban regir la contratación.
 - No, ya que su valor estimado no es superior a cien mil euros.
 - Sí, ya que la adjudicación es un elemento esencial del procedimiento de contratación.
36. ¿Qué tipo de falta ha cometido el empleado público al que se le ha incoado el expediente disciplinario?
- Muy grave.
 - Grave.
 - Leve.
 - Los hechos no constituyen falta de acuerdo con la normativa vigente.
37. ¿Se ha resuelto en plazo el procedimiento disciplinario?
- Sí, ya que la duración máxima del mismo es de doce meses.
 - No, ya que la duración máxima del mismo es de seis meses.
 - Sí, ya que la duración máxima del mismo es de catorce meses.
 - No, ya que la duración máxima del mismo es de tres meses.

38. ¿Qué ocurriría si transcurre el plazo máximo sin que se notifique la resolución que ponga fin al procedimiento disciplinario?
- a. Se declarará de oficio la caducidad del mismo.
 - b. No será posible la incoación de un nuevo procedimiento por los mismos hechos.
 - c. Se ordenará el archivo de las actuaciones.
 - d. Las respuestas A y C son correctas.
39. ¿Cuándo prescribirá la sanción impuesta en el procedimiento disciplinario?
- a. Al año desde la firmeza de la resolución sancionadora.
 - b. A los dos años desde la firmeza de la resolución sancionadora.
 - c. A los tres años desde la firmeza de la resolución sancionadora.
 - d. A los seis meses desde la firmeza de la resolución sancionadora.
40. ¿Podría habersele impuesto como sanción disciplinaria la separación del servicio?
- a. Si, al tratarse de una infracción muy grave, siendo competencia del Alcalde.
 - b. Si, al tratarse de una infracción muy grave, siendo competencia de la Junta de Gobierno Local.
 - c. No, al tratarse de una infracción grave.
 - d. No, al tratarse de una infracción leve.



Firmas:

| Firmante | Fecha |
|----------------------------------|------------------|
| AGUILAR GARCÍA, MARIA DEL CARMEN | 18/07/2025 09:28 |

Este documento ha sido sellado electrónicamente por el Ayuntamiento de Málaga y puede ser comprobada su autenticidad mediante el localizador 15707126133270171567 en <https://coteja.malaga.eu> o escaneando el código QR que aparece a continuación.

