



Dª. ***** (DNI: **3230**).

Con fecha 21 de noviembre de 2025, la Directora General del Área de Recursos Humanos y Calidad, en uso de las atribuciones que tiene delegadas por la Resolución del Alcalde de Delegación de Competencias para resolver las solicitudes de acceso a la información pública de 16 de abril de 2024, ha dictado Resolución del siguiente tenor literal:

Visto el Informe propuesta de la Jefa de Servicio de Personal, con el Conforme de la Directora General del Área de Recursos Humanos y Calidad, de fecha 19 de noviembre de 2025, y CSV *****, del siguiente tenor literal:

“INFORME PROPUESTA RELATIVO A LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN FORMULADA POR Dª. ***. –EXPEDIENTE: *****.**

En relación a la solicitud de acceso a la información formulada por Dª. ***** (DNI: **3230**), el 06 de noviembre de 2025, con nº de registro ENT2025*****, por la que solicita que se le facilite, “*copia de los exámenes ejercicio test tanto práctico como teórico, así como copia de plantillas respuestas de los correspondientes exámenes, del ayuntamiento de Málaga, de las siguientes convocatorias de empleo público. Técnico de Admon. General (OEP 2021/2022) PRACTICO. Administrativo de Admon. General (OEP 2017/2018/2019/2020) TEST. Administrativo de Admon. General (OEP 2017/2018/2019/2020) PRACTICO. Auxiliar administrativo de Admon. General (OEP 2018/2019/2020) TEST. Auxiliar administrativo de Admon. General (OEP 2018/2019/2020) PRACTICO. Auxiliar administrativo de Admon. General (OEP 22020/2021/2022) TEST. Auxiliar administrativo de Admon. General (OEP 22020/2021/2022) PRACTICO.*”, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 175 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se emite el siguiente informe:

Primero: Al amparo de lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno "se entiende por información pública los contenidos o documentos, cualquiera que sea su formato o soporte, que obren en poder de alguno de los sujetos incluidos en el ámbito de aplicación de este título y que hayan sido elaborados o adquiridos en el ejercicio de sus funciones". Estableciéndose, conforme al artículo 2.1.a) y c) del mismo texto legal que su ámbito subjetivo de aplicación incluye "las entidades que integran la Administración Local".

Segundo: En lo atinente a la petición formulada por la interesada, y de acuerdo con los datos obrantes en este Servicio, procede estimar su solicitud remitiéndole copia de los siguientes exámenes:

- 1- Técnico de Admón. General (OEP 2021/2022) PRÁCTICO
- 2- Administrativo de Admón. General (OEP 2017/2018/2019/2020) TEST
- 3- Administrativo de Admón. General (OEP 2017/2018/2019/2020) PRÁCTICO
- 4- Auxiliar de Admón. General (OEP 2018/2019/2020) TEST
- 5- Auxiliar de Admón. General (OEP 2018/2019/2020) PRÁCTICO
- 6- Auxiliar de Admón. General (OEP 2020/2021/2022) ESTABILIZACIÓN
- 7- Auxiliar de Admón. General (OEP 2020/2021/2022) ESTABILIZACIÓN



Tercero: La competencia para la resolución de las solicitudes de acceso a la información pública la ostenta la Directora General del Área de Recursos Humanos y Calidad, en virtud de la Resolución de Delegación de Competencias del Sr. Alcalde de 16 de abril de 2024.

Por lo expuesto, se propone a la Directora General del Área de Recursos Humanos y Calidad que dicte resolución por la que acuerde:

PRIMERO. - Conceder el acceso a la información solicitada por Dña. ***** (DNI: **3230**), el 06 de noviembre de 2025, con nº de registro ENT2025*****, y remitirle copia de los exámenes solicitados.

SEGUNDO. - Comunicar a la interesada la Resolución que en su caso se adopte."

En su virtud, y al amparo de las competencias atribuidas a esta Dirección General del Área de Recursos Humanos y Calidad por la Resolución del Alcalde de Delegación de Competencias para resolver las solicitudes de acceso a la información pública de 16 de abril de 2024, por la presente,

DISPONGO

PRIMERO. - Conceder el acceso a la información solicitada por Dña. ***** (DNI: **3230**), el 06 de noviembre de 2025, con nº de registro ENT2025*****, y remitirle copia de los exámenes solicitados.

SEGUNDO. - Comunicar a la interesada la presente Resolución."

Lo que le notifico para su conocimiento y efectos, comunicándole que contra la Resolución transcrita, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponer potestativamente reclamación, ante la Dirección del Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación de la presente resolución, de conformidad con lo previsto en el artículo 48.1 b de la Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía, en relación con los artículos 20.5 y 24.2 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante el correspondiente Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Málaga en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, conforme a lo dispuesto en el artículo 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

En Málaga, a la fecha de la firma electrónica.

EL TITULAR DEL ÓRGANO DE APOYO
A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL,
P.D
Fdo.: María del Carmen Aguilar García.



Ayuntamiento de Málaga

Área de Recursos Humanos y Calidad

TRIBUNAL DE SELECCIÓN DE LA CONVOCATORIA DE 18 PLAZAS DE TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, O.E.P. 2021 y 2022

TERCER EJERCICIO

SUPUESTO 1

El Ayuntamiento X, de 275.000 habitantes, perteneciente al territorio de Andalucía, ha decidido poner en marcha políticas activas de empleo que comprendan la formación de los demandantes de empleo y de los trabajadores en activo del municipio, así como actividades relacionadas con el fomento del empleo.

La Teniente de Alcalde Delegada del Área de Gobierno de Educación sería la que asumiría las mencionadas nuevas competencias en Empleo y Formación, tras la ampliación de las funciones atribuidas actualmente a dicha Área de Gobierno conforme a la organización y estructura de la Administración municipal ejecutiva establecida al comienzo del mandato corporativo.

En orden a la puesta en marcha de las nuevas políticas en materia de Empleo y Formación, la mencionada Delegada le solicita la emisión de informe en el que se aborden los siguientes aspectos:

1. Procedimiento a seguir para el ejercicio de las nuevas competencias municipales que se pretenden en materia de empleo y formación. (2,5 puntos)
2. Posibilidad de ejercer las nuevas competencias mediante Agencia pública administrativa local, regulación jurídica para su creación y órgano competente. (2,5 puntos)
3. Instrumento para regular la prestación de los nuevos servicios a la ciudadanía por la Agencia y procedimiento para su aprobación. (2,5 puntos)
4. En relación con el ámbito organizativo interno, órgano municipal competente para la ampliación de las funciones del Área de Gobierno de Educación y correspondiente modificación organizativa, actuaciones a seguir. Indique además, los controles legalmente atribuibles a la Tenencia de Alcaldía Delegada sobre la nueva Agencia que se le adscribe. (2,5 puntos)



Ayuntamiento de Málaga

Área de Recursos Humanos y Calidad

TRIBUNAL DE SELECCIÓN DE LA CONVOCATORIA DE 18 PLAZAS DE TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, O.E.P. 2021 y 2022

TERCER EJERCICIO

SUPUESTO 2

El Ayuntamiento de un municipio de gran población de la Comunidad Autónoma de Andalucía está interesado en la construcción de un equipamiento cultural cuyo proyecto de obras asciende a un presupuesto de ejecución material de 50 millones de euros y un plazo de ejecución de 36 meses.

Por parte de la concejalía competente se expresa la voluntad de poner en marcha de forma inmediata el procedimiento de licitación de la obra, a pesar de que en el presupuesto del año en curso no hay consignación presupuestaria.

Para esta finalidad, la concejalía ha solicitado una línea de financiación de fondos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia para este tipo de equipamientos que pudiera dar lugar a la cofinanciación del 80% del coste de la obra en el próximo ejercicio, siempre y cuando se aporte una financiación municipal del 20%, al haber sido recibida ya la resolución provisional favorable de la financiación europea.

Responda con la debida fundamentación jurídica a las siguientes cuestiones:

1. Posibilidad de iniciar la licitación de la obra en este año. (2,5 puntos)
2. Procedimiento a seguir para la licitación de la obra, con indicación de las peculiaridades a tener en cuenta por su financiación europea. (2,5 puntos)
3. No obstante lo anterior, y debido al alto coste de ejecución de este equipamiento, la concejalía delegada plantea que se le informe también del procedimiento de contratación que habría de seguir para la ejecución del mismo contando con la participación privada en la financiación. (2,5 puntos)
4. Por último, se solicita informe sobre otros instrumentos jurídicos que se podrían utilizar para articular la financiación de otras administraciones públicas y entidades privadas en la ejecución y gestión de dicho equipamiento cultural. (2,5 puntos)

CUESTIONARIO

- 1. Contra las disposiciones administrativas de carácter general
- a. Sólo cabrá recurso en vía administrativa fundado en causa de nulidad de la disposición impugnada
- b. Sólo procederá recurso extraordinario de revisión en los términos del artículo 125 de la Ley 39/2015
- c. No cabrá recurso contencioso-administrativo sin haberse resuelto previamente el recurso en vía administrativa
- d. Ninguna es correcta
- 2. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 117.3 de la Ley 39/2015, la ejecución del acto impugnado se entenderá suspendida
- a. Desde que se hubiera interpuesto el correspondiente recurso administrativo
- b. Solo previa caución o garantía suficiente para responder de los perjuicios que de la suspensión pudieran derivarse
- c. cuando la suspensión de su eficacia se hubiera publicado en periódico oficial
- d. Si transcurrido un mes desde que la solicitud de suspensión haya tenido entrada en el Registro de la Administración, el órgano a quien compete resolver el recurso no haya dictado y notificado resolución expresa
- 3. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 67.1 de la Ley 39/2015, los interesados sólo podrán solicitar el inicio de un procedimiento de responsabilidad patrimonial cuando
- a. La solicitud vaya acompañada de los documentos e informaciones oportunos
- b. Se hayan especificado y valorado las lesiones o daños producidos
- c. No haya prescrito su derecho a reclamar
- d. Hayan establecido previamente la presunta relación de causalidad entre las lesiones sufridas y el funcionamiento del servicio público
- 4. En los procedimientos de responsabilidad patrimonial, el vencimiento del plazo máximo de duración del procedimiento, sin que la Administración haya dictado resolución expresa
- a. Legítima al interesado para entender estimada su solicitud
- b. El silencio tiene a todos los efectos la consideración de acto administrativo finalizador del procedimiento
- c. No permite al interesado hacer valer ante la Administración o cualquier persona el acto administrativo producido por silencio
- d. El sentido del silencio es desestimatorio
- 5. Cuando se hubiera indemnizado a un particular por los daños y perjuicios causados por autoridades o personal a su servicio, la Administración
- a. Podrá exigir a sus autoridades o personal la responsabilidad en que hubieran incurrido, teniendo en cuenta el grado de su culpabilidad
- b. Ponderará la exigencia de responsabilidad a sus autoridades o personal teniendo en cuenta exclusivamente el resultado dañoso producido y el grado de culpabilidad
- c. Exigirá de oficio a sus autoridades o personal la responsabilidad en que hubieran incurrido, previa instrucción del correspondiente procedimiento

- d. Exigirá de oficio de sus autoridades o personal la responsabilidad en que hubieran incurrido solo en los casos de culpa o negligencia graves
6. En los procedimientos de responsabilidad patrimonial se entenderán producidos los efectos del silencio administrativo
- a. Transcurridos tres meses desde que se hubiera iniciado el procedimiento sin que haya recaído y se haya notificado resolución expresa
 - b. Transcurridos tres meses desde que se hubiera iniciado el procedimiento sin que haya recaído resolución expresa
 - c. Transcurridos seis meses desde que se hubiera iniciado el procedimiento sin que haya recaído resolución expresa
 - ☒ d. Transcurridos seis meses desde que se hubiera iniciado el procedimiento sin que haya recaído y se haya notificado resolución expresa.
7. Son electores y elegibles al Congreso de los Diputados:
- a. Todas las personas que estén en pleno uso de sus derechos políticos
 - b. Serán electores todos los ciudadanos españoles y elegibles todos los ciudadanos españoles que estén en pleno uso de sus derechos políticos
 - c. Todos los españoles que estén en pleno uso de sus derechos administrativos
 - ☒ d. Ninguna es correcta
8. Cuál de las siguientes es causa de inelegibilidad e incompatibilidad de los Diputados y Senadores:
- a. Altos cargos de la Administración del Estado que determine la ley, con la excepción de los miembros del Gobierno
 - b. Componentes del Tribunal Constitucional
 - ☒ c. Todas son correctas
 - d. Defensor del Pueblo
9. En relación con las Comisiones de Investigación del Congreso y Senado:
- a. Sus conclusiones vinculan a las resoluciones judiciales
 - b. Sus conclusiones afectan a las resoluciones judiciales
 - c. Sus conclusiones adoptarán la forma de resoluciones judiciales
 - ☒ d. Sus conclusiones no afectarán a las resoluciones judiciales
10. Los procedimientos se iniciarán de oficio por acuerdo del órgano competente
- a. Por propia iniciativa o como consecuencia de orden superior
 - ☒ b. Todas son correctas
 - c. A petición razonada de otros órganos
 - d. Por denuncia
11. El procedimiento, sometido al principio de celeridad, se impulsará de oficio en todos sus trámites y
- ☒ a. A través de medios electrónicos, respetando los principios de transparencia y publicidad
 - b. A través de medios electrónicos, respetando los principios de buena administración y lealtad institucional
 - c. A través de medios no electrónicos, respetando los principios de transparencia, publicidad y lealtad institucional
 - d. Ninguna es correcta
12. De conformidad con lo dispuesto en la Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la promoción

de la igualdad de género en Andalucía, la situación en que se encuentra una persona que sea, haya sido o pudiera ser tratada, en atención a su sexo, de manera menos favorable que en otra situación equiparable se entiende como

- a. Discriminación directa
- b. Discriminación indirecta
- c. Acoso sexual
- d. Ninguna es correcta

. 13. Según la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de hombres y mujeres, constituye acoso sexual:

- a. Cualquier comportamiento realizado en función del sexo de una persona, con el propósito o el efecto de atentar contra su dignidad y de crear un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo
- b. Cualquier comportamiento, verbal o físico, de naturaleza sexual que tenga el propósito o produzca el efecto de atentar contra la dignidad de una persona, en particular cuando se crea un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo
- c. Cualquier comportamiento de naturaleza sexual que pone a personas de un sexo en desventaja particular con respecto a personas del otro
- d. Ninguna es correcta

. 14. La Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la promoción de la igualdad de género en Andalucía, atribuye a la Comisión de Impacto de Género en los Presupuestos competencia para

- a. Fiscalizar el cumplimiento de la perspectiva de género en el informe sobre la Cuenta General de la Comunidad Autónoma
- b. La elaboración del informe de evaluación de impacto de género sobre el anteproyecto de la Ley de Presupuestos de la Comunidad Autónoma para cada ejercicio
- c. La elaboración del anteproyecto de Ley de Presupuestos de la Comunidad Autónoma como elemento activo en la consecución de forma efectiva del objetivo de igualdad entre hombres y mujeres
- d. Todas son correctas

. 15. El orden jurisdiccional contencioso-administrativo no está integrado, según el artículo 6 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa por:

- a. La Sala de lo Contencioso-administrativo de la Audiencia Nacional
- b. Las Salas de lo Contencioso-administrativo de las Audiencias Provinciales
- c. La Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Supremo
- d. Las Salas de lo Contencioso-administrativo de los Tribunales Superiores de Justicia

. 16. Están legitimados para interponer recurso contencioso-administrativo contra la actividad de la Administración:

- a. Los órganos de la misma y los miembros de sus órganos colegiados
- b. Las Entidades de Derecho Público que sean dependientes o estén vinculadas al Estado, las Comunidades Autónomas o las Entidades Locales, respecto de la actividad de la Administración de la que dependan
- c. Las personas físicas o jurídicas que ostenten un derecho o interés legítimo
- d. Todas son correctas

. 17. Conforme al artículo 74.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa:

- a. El recurrente podrá desistir de su recurso en cualquier momento

- b. El recurrente podrá desistir de su recurso en cualquier momento anterior a la sentencia
- c. El recurrente podrá desistir de su recurso en cualquier momento posterior a la sentencia
- d. Ninguna es correcta
18. Señale la respuesta correcta:
- a. La aprobación de una ley orgánica exigirá la mayoría simple del Congreso en una votación final sobre el conjunto del proyecto
- b. La aprobación de una ley orgánica exigirá la mayoría absoluta del Congreso en una votación final sobre el conjunto del proyecto
- c. La aprobación de una ley orgánica exigirá la mayoría cualificada de 2/3 del Congreso en una votación final sobre el conjunto del proyecto
- d. La aprobación de una ley orgánica exigirá la mayoría reforzada de 3/5 del Congreso en una votación final sobre el conjunto del proyecto
19. Los usos jurídicos que no sean meramente interpretativos de una declaración de voluntad se consideran:
- a. Jurisprudencia
- b. Principio General del Derecho
- c. Costumbre
- d. Ninguna de las respuestas anteriores son correctas
20. En relación con el cómputo de plazo, la Ley 39/2015 de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas establece que:
- a. Cuando los plazos se señalen por horas, se entiende que éstas son hábiles.
- b. Cuando el último día del plazo sea inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.
- c. Cuando un día fuese hábil en el municipio o Comunidad Autónoma en que residiese el interesado, e inhábil en la sede del órgano administrativo, o a la inversa, se considerará inhábil en todo caso.
- d. Todas las anteriores son correctas.
21. Respecto a la ampliación de plazos, la Ley 39/2015 de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, no establece que:
- a. Tanto la petición de los interesados como la decisión sobre la ampliación deberán producirse, en todo caso, antes del vencimiento del plazo de que se trate.
- b. La Administración, salvo precepto en contrario, podrá conceder de oficio o a petición de los interesados, una ampliación de los plazos establecidos, que no exceda de la mitad de los mismos, si las circunstancias lo aconsejan y con ello no se perjudican derechos de tercero.
- c. La ampliación de los plazos por el tiempo máximo permitido se aplicará en todo caso a los procedimientos tramitados por las misiones diplomáticas y oficinas consulares, así como a aquellos que, sustanciándose en el interior, exijan cumplimentar algún trámite en el extranjero o en los que intervengan interesados residentes fuera de España.
- d. En ningún caso podrá ser objeto de ampliación un plazo ya vencido. Los acuerdos sobre ampliación de plazos o sobre su denegación serán susceptibles de recurso sin perjuicio del procedente contra la resolución que ponga fin al procedimiento.
22. Según el art. 156 de la Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas:
- a. El Esquema Nacional de Seguridad tiene por objeto establecer la política de seguridad en la utilización de medios electrónicos en el ámbito de la presente Ley, y está constituido por los principios básicos y requisitos mínimos que garanticen adecuadamente la seguridad de la información tratada.

- b. El Esquema Nacional de Interoperabilidad comprende el conjunto de criterios y recomendaciones en materia de seguridad, mantenimiento y normalización de la información, de los formatos y de las aplicaciones que deberán ser tenidos en cuenta por las Administraciones Públicas para la toma de decisiones tecnológicas que garanticen la interoperabilidad.
- c. A y B son correctas.
- d. Ninguna de las anteriores son correctas.
23. Según la Constitución, El Rey tiene asignadas las siguientes funciones:
- a. Ser informado de los asuntos de Estado y presidir, a estos efectos, las sesiones del Consejo de Ministros, cuando lo estime necesario, a petición del Presidente del Gobierno.
- b. El Alto Mecenazgo de las Reales Academias.
- c. Expedir los decretos acordados en el Consejo de Ministros, conferir los empleos civiles y militares y conceder honores y distinciones con arreglo a las leyes y reglamentos.
- ☒ d. Ninguna de las anteriores es correcta.
24. ¿En qué plazo desde la entrada en vigor de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y Garantía de los Derechos Digitales, el Gobierno remitirá al Congreso de los Diputados un proyecto de ley dirigido específicamente a garantizar los derechos de los menores ante el impacto de Internet?
- a. 6 meses
- ☒ b. 1 año
- c. 2 años
- d. 3 años
25. ¿Cuál de las siguientes competencias no le corresponde a la Comunidad Autónoma de Andalucía según el Estatuto de Autonomía de Andalucía?
- a. Competencias exclusivas, que comprenden la potestad legislativa, la potestad reglamentaria y la función ejecutiva, íntegramente y sin perjuicio de las competencias atribuidas al Estado en la Constitución. En el ámbito de sus competencias exclusivas, el derecho andaluz es de aplicación preferente en su territorio sobre cualquier otro, teniendo en estos casos el derecho estatal carácter supletorio.
- b. Competencias compartidas, que comprenden la potestad legislativa, la potestad reglamentaria y la función ejecutiva, en el marco de las bases que fije el Estado en normas con rango de ley, excepto en los supuestos que se determinen de acuerdo con la Constitución. En el ejercicio de sus competencias, la Comunidad Autónoma puede establecer políticas propias.
- c. Competencias ejecutivas, que comprenden la función ejecutiva que incluye la potestad de organización de su propia administración y, en general, aquellas funciones y actividades que el ordenamiento atribuye a la Administración Pública y, cuando proceda, la aprobación de disposiciones reglamentarias para la ejecución de la normativa del Estado.
- ☒ d. Competencias en relación con el derecho internacional relativo al ámbito competencial de la Comunidad Autónoma Andaluza.
26. Según el Estatuto Autonomía de Andalucía, la organización territorial de Andalucía se regirá por los siguientes principios:
- a. Autonomía, responsabilidad, cooperación, descentralización, subsidiariedad, coordinación, suficiencia financiera y colaboración institucional.
- b. Autonomía, responsabilidad, cooperación, descentralización, subsidiariedad, coordinación, autosuficiencia financiera y lealtad institucional.
- c. Autonomía, responsabilidad, cooperación, descentralización, subsidiariedad, coordinación, autosuficiencia financiera y colaboración institucional.
- ☒ d. Autonomía, responsabilidad, cooperación, descentralización, descentralización,

subsidiariedad, coordinación, suficiencia financiera y lealtad institucional.

27. ¿Está obligada la oficina de registro a admitir cualquier escrito o solicitud que presente el ciudadano?

- a. Sí, siempre que vaya dirigido a un órgano de una Administración Pública
 b. Sí, siempre que pertenezca al ámbito de su Comunidad Autónoma
 c. No, los interesados están obligados a presentar los escritos en las oficinas de registro de la administración a la que vaya dirigido.
 d. La administración será la que considere la aceptación o no de aquellos documentos que sean presentados en sus oficinas públicas

28. Taly como establece la Ley Reguladora de Bases de Régimen Local, son órganos necesarios en las Diputaciones Provinciales entre otros los siguientes:

- a. El Presidente.
 b. Adjuntos a la Presidencia.
 c. La Junta de Gobierno y el Pleno.
 d. A y C son correctas.

29. Según el art. 36 de la Ley 7/1985 Reguladora de las Bases de Régimen Local, son competencias propias de la Diputación o entidad equivalente las que les atribuyan en este concepto las leyes del Estado y de las Comunidades Autónomas en los diferentes sectores de la acción pública y, en todo caso, las siguientes:

- a. La asistencia y cooperación jurídica, económica y técnica a los Municipios, especialmente los de menor capacidad económica y de gestión. En todo caso garantizará en los municipios de menos de 2.000 habitantes la prestación de los servicios de Secretaría e Intervención.
 b. Asistencia en la prestación de los servicios de gestión de la recaudación tributaria, en periodo voluntario y ejecutivo, y de servicios de apoyo a la gestión financiera de los municipios con población inferior a 10.000 habitantes.
 c. La prestación de los servicios de administración electrónica y la contratación centralizada en los municipios con población inferior a 20.000 habitantes.
 d. Todas las anteriores son correctas.

30. ¿En qué plazo deberán formalizarse los contratos basados en un acuerdo marco?:

- a. No podrá efectuarse antes de 15 días hábiles desde notificación de la adjudicación
 b. En los 15 días hábiles siguientes tras el perfeccionamiento del contrato
 c. A no más tardar 10 días después de la notificación de la adjudicación
 d. No resultará necesaria la formalización del contrato

31. Según la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y Garantía de los Derechos Digitales, el acceso a contenidos gestionados por prestadores de servicios de la sociedad de la información sobre personas fallecidas se regirá por las siguientes reglas:

- a. Las personas vinculadas al fallecido por razones familiares o de hecho, así como sus herederos podrán dirigirse a los prestadores de servicios de la sociedad de la información al objeto de acceder a dichos contenidos e impartirles las instrucciones que estimen oportunas sobre su utilización, destino o supresión.
 b. En caso de personas fallecidas menores de edad, estas facultades podrán ejercerse también por sus representantes legales o, en el marco de sus competencias, por el Ministerio Fiscal, que podrá actuar de oficio o a instancia de cualquier persona física o jurídica interesada.
 c. En caso de fallecimiento de personas con discapacidad, estas facultades podrán ejercerse también, además de por quienes señala la letra anterior, por quienes hubiesen sido designados para el ejercicio de funciones de apoyo si tales facultades se entendieran comprendidas en las

- d. Todas las anteriores son correctas.

32. De acuerdo con el art. 131 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en relación con la publicidad de las normas podemos afirmar que:

- a. Las normas con rango de ley, los reglamentos y disposiciones administrativas habrán de publicarse en el diario oficial correspondiente para que entren en vigor y produzcan efectos jurídicos.
- b. La publicación de los diarios o boletines oficiales en las sedes electrónicas de la Administración, Órgano, Organismo público o Entidad competente tendrá, en las condiciones y con las garantías que cada Administración Pública determine, los mismos efectos que los atribuidos a su edición impresa.
- c. La publicación del Boletín Oficial del Estado en la sede electrónica del Organismo competente tendrá carácter oficial y auténtico en las condiciones y con las garantías que se determinen reglamentariamente, derivándose de dicha publicación los efectos previstos en el título preliminar del Código Civil y en las restantes normas aplicables.
- d. Todas las anteriores son correctas.

33. Según el art. 128 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el ejercicio de la potestad reglamentaria corresponde a:

- a. Órganos de Gobierno de las Comunidades Autónomas, de conformidad con lo establecido en sus respectivos Estatutos.
- b. El Gobierno de la Nación.
- c. Órganos de gobierno locales, de acuerdo con lo previsto en la Constitución, los Estatutos de Autonomía y la Ley 7/1985 de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.
- d. Todas las anteriores son correctas.

34. De entre las siguientes, indique la mayor unidad de almacenamiento:

- a. Zetabyte.
- b. Terabyte.
- c. Petabyte.
- d. Exabyte.

35. Según el artículo 17 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, en relación con las Ordenanzas Fiscales:

- a. Las entidades locales publicarán en todo caso los anuncios de exposición en el Boletín Oficial de la Provincia, o, en su caso, en el de la Comunidad Autónoma Uniprovincial.
- b. Las Diputaciones provinciales, consejos, cabildos insulares y, en todo caso, las demás entidades locales cuando su población sea superior a 10.000 habitantes, editarán el texto íntegro de las ordenanzas fiscales reguladoras de sus tributos dentro del primer cuatrimestre del ejercicio económico correspondiente.
- c. Las Diputaciones provinciales, los órganos de gobierno de las entidades supramunicipales y los ayuntamientos de población superior a 20.000 habitantes deberán publicarlos en un diario de los de mayor difusión de la provincia, o de la comunidad autónoma uniprovincial.
- d. Todas las anteriores son correctas.

36. De conformidad con el art. 30 de la Ley 7/1999 de Bienes de Entidades Locales de Andalucía:

- a. El uso común general de los bienes de dominio público se ejercerá libremente de acuerdo a su naturaleza y tendrá carácter preferente frente a cualquier otro, especial o privado, que resulte incompatible con el mismo.
- b. El uso común especial requerirá el otorgamiento de concesión administrativa.
- c. El uso privativo se sujetará a licencia.
- d. Todas las anteriores son incorrectas.
- 37. Según la Ley 7/1999, de Bienes de Entidades Locales de Andalucía, la utilización de los bienes de dominio público puede adoptar las modalidades siguientes:
- a. Uso común general que es aquel que corresponde por igual a todas las personas, cuando no concurren especiales circunstancias, sin que la utilización por parte de unos impida la de otros.
- b. El uso común especial es aquél en el que concurren circunstancias singulares de peligrosidad, intensidad de uso u otras similares.
- c. El uso privativo es el constituido por la ocupación de una porción del dominio público de modo que limite o excluya la utilización por los demás.
- d. Todas las anteriores son correctas.
38. Como establece la Ley 7/2002 de 17 de diciembre de Ordenación Urbanística de Andalucía, la actividad urbanística corresponde a:
- a. La Administración Central del Estado.
- b. La Administración de la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- c. A las entidades municipales.
- d. B y C son correctas.
39. Según el art. 25 de la Ley 7/2002 de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía, en relación con las Ordenanzas Municipales de Edificación y las de Urbanización podemos afirmar que:
- a. El régimen de publicación será el previsto en la Ley de Ordenación Urbanística de Andalucía.
- b. El procedimiento para su aprobación será el previsto en la legislación de régimen local para las Ordenanzas Municipales.
- c. Corresponde a los respectivos municipios.
- d. B y C son correctas.
40. La Oficina Independiente de Regulación y Supervisión de la Contratación:
- a. Informa sobre el nivel de participación de las PYME en la contratación pública
- b. Coordina la supervisión en materia de contratación de los poderes adjudicadores del conjunto del sector público
- c. Coordina el cumplimiento de las obligaciones de información que imponen las Directivas de Contratación
- d. Aprueba recomendaciones generales o particulares a los órganos de contratación que serán publicadas.
- 41. ¿Cuál de los siguientes elementos de un ordenador es un periférico?
- a. Teclado.
- b. Cámara.
- c. Pen drive.
- d. Todas las anteriores son correctas.

42. La Constitución Española en su artículo 1 establece que España propugna como valores superiores de su ordenamiento jurídico:
- a. La libertad, la imparcialidad, la equidad y el pluralismo social.
 - b. La autonomía, la justicia, la equidad y el pluralismo social.
 - c. La autonomía, la imparcialidad, la igualdad y el pluralismo político.
 - d. La libertad, la justicia, la igualdad y el pluralismo político.
43. ¿Cuál de las siguientes respuestas es correcta respecto al reconocimiento al derecho de reunión pacífica y sin armas, recogido en el artículo 21 de la Constitución Española?
- El ejercicio de este derecho necesitará autorización previa de las autoridades competentes.
- a. En todos los casos, se dará comunicación previa a la autoridad.
 - b. En los casos de reuniones en lugares de tránsito público y manifestaciones no será necesario dar comunicación previa a la autoridad, aunque se podrán prohibir cuando existan razones fundadas de alteración del orden público, con peligro para personas o bienes.
 - d. El ejercicio de este derecho no necesitará autorización previa.
44. ¿Cuál de las siguientes entidades no integran el sector público institucional estatal?
- a. Las universidades de cualquier ámbito.
 - b. Los consorcios.
 - c. Las entidades públicas empresariales.
 - d. Las autoridades administrativas
45. Cuando dos municipios colindantes dentro de la misma provincia acuerden su fusión mediante un convenio de fusión, ¿Qué plazo debe transcurrir para que el nuevo municipio resultante pueda segregarse?
- a. Cinco años desde la adopción del convenio de fusión.
 - b. Diez años desde la adopción del convenio de fusión.
 - c. Dos años desde la adopción del convenio de fusión.
 - d. Un año desde la adopción del convenio de fusión.
46. Según lo establecido en el artículo 22 de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases del Régimen Local, de las siguientes atribuciones que corresponden al Pleno Municipal de los Ayuntamientos, ¿cuál no puede delegar en el Alcalde y en la Junta de Gobierno Local?
- a. El ejercicio de acciones judiciales y administrativas y la defensa de la corporación en materias de competencia plenaria.
 - b. La aprobación de los proyectos de obras y servicios cuando sea competente para su contratación o concesión, y cuando aún no estén previstos en los presupuestos.
 - c. La declaración de lesividad de los actos del Ayuntamiento.
 - d. La alteración de la calificación jurídica de los bienes de dominio público.
47. Señale de las siguientes opciones aquella que no se recoge como órgano directivo en el artículo 130 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- a. El titular de la tesorería municipal.
 - b. El Interventor general municipal.
 - c. El titular de la asesoría jurídica.
 - d. El Secretario general del Pleno
48. De conformidad con el artículo 128 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, los Ayuntamientos deberán crear distritos, como divisiones territoriales propias dotadas de:
- a. Órganos de gestión delegada.

- b. Órganos de gestión descentralizada.
- c. Órganos de gestión descentralizada.
- d. Órganos de gestión autónomos.

- 49. ¿Cuál es el objeto de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en virtud de su artículo 2?
- a. Promover la seguridad y la salud del conjunto de los ciudadanos mediante la aplicación de medidas y el desarrollo de las actividades necesarias para la prevención de riesgos derivados del trabajo.
 - b. Promover la seguridad y la salud de los trabajadores mediante la aplicación de medidas y el desarrollo de las actividades necesarias para la prevención de riesgos derivados del trabajo.
 - c. Promover la seguridad e higiene de los trabajadores mediante el estudio de medidas y el desarrollo de las actividades necesarias para la prevención de riesgos derivados del trabajo.
 - d. Promover la seguridad de los trabajadores mediante la aplicación de medidas correctoras para reducir la siniestralidad laboral.
- * 50. ¿Cómo se denomina el órgano científico técnico especializado de la Administración General del Estado que tiene como misión el análisis y estudio de las condiciones de seguridad y salud en el trabajo, así como la promoción y apoyo y mejora de las mismas?
- a. Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo.
 - b. Consejo Nacional de Prevención de Riesgos Laborales.
 - c. Instituto Nacional de Seguridad y Salud de los Trabajadores.
 - d. Comisión Nacional de Seguridad y Salud Laboral
51. A los efectos previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, tendrán capacidad de obrar:
- a. Las personas físicas o jurídicas que ostenten capacidad de obrar con arreglo a las normas civiles.
 - b. Cuando la Ley así lo declare expresamente, los grupos de afectados, las uniones y entidades con personalidad jurídica y los patrimonios independientes y autónomos.
 - c. Los menores de edad para el ejercicio y defensa de aquellos de sus derechos e intereses cuya actuación esté permitida por el ordenamiento jurídico con la asistencia de la persona que ejerza la patria potestad.
 - d. Son correctas las tres respuestas anteriores.
52. De conformidad con el artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, podrán actuar en representación de otras ante las Administraciones Públicas:
- a. Cualquier persona física o jurídica.
 - b. Las personas físicas, en cualquier caso y las personas jurídicas, siempre que ello esté previsto en sus Estatutos.
 - c. Las personas físicas con capacidad de obrar y las personas jurídicas, en cualquier caso.
 - d. Las personas físicas con capacidad de obrar y las personas jurídicas, siempre que ello esté previsto en sus Estatutos.
- * 53. Según establece el artículo 4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuando la condición de interesado derivase de alguna relación jurídica transmisible, el derecho-habiente sucederá en tal condición:
- a. Si el procedimiento no ha alcanzado la fase de instrucción.
 - b. Si el procedimiento no ha alcanzado el trámite de información pública.
 - c. Cualquiera que sea el estado del procedimiento.

- d. Si el procedimiento no ha alcanzado el trámite de audiencia.
- 54. En virtud del artículo 90 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, las plantillas deberán responder a los principios de:
- a. Igualdad, economía y eficacia.
- b. Economía, eficiencia y pluralidad.
- c. Mérito, igualdad y capacidad.
- d. Racionalidad, economía y eficiencia.
- 55. Conforme a lo establecido en el artículo 94.2 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, la potestad disciplinaria se ejercerá de acuerdo con determinados principios. ¿Cuál de los siguientes principios no está contemplado en el mencionado artículo?
- a. Principio de proporcionalidad, aplicable tanto a la clasificación de las infracciones como a su aplicación.
- b. Principio de igualdad.
- c. Principio de presunción de inocencia.
- d. Principio de culpabilidad.
- 56. En virtud del artículo 85.bis.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en los organismos autónomos locales deberá existir:
- a. Un consejo rector, cuya composición se determinará en sus estatutos.
- b. Una comisión delegada del Pleno, cuya composición será determinada por éste.
- c. Un consejo rector, cuya composición se determinará por el Alcalde-Presidente de la Corporación.
- d. Una comisión delegada del Pleno, cuya composición se determinará en sus estatutos.
- 57. Según recoge el artículo 14 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, el derecho al acceso podrá ser limitado cuando acceder a la información pública suponga un perjuicio para:
- a. La seguridad nacional.
- b. La política económica y monetaria.
- c. La protección del medio ambiente.
- d. Las tres respuestas anteriores son correctas.
- 58. De conformidad con la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, el Portal de la Transparencia contendrá información publicada de acuerdo con las prescripciones técnicas que se establezcan reglamentariamente que deberán adecuarse a los siguientes principios:
- a. Accesibilidad, interoperabilidad y reutilización.
- b. Eficacia, accesibilidad y reutilización.
- c. Interoperabilidad, eficacia y accesibilidad.
- d. Reutilización, accesibilidad y transparencia.
- 59. ¿Cuál es el plazo máximo para notificar al solicitante la resolución que conceda o deniegue el acceso a la información pública, de conformidad con el artículo 20 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno?
- a. Quince días, desde la recepción de la solicitud por el órgano competente para resolver.
- b. Tres meses, desde la recepción de la solicitud por el órgano competente para resolver.
- c. Un mes, desde la recepción de la solicitud por el órgano competente para resolver.

d. Diez días, desde la recepción de la solicitud por el órgano competente para resolver.

60. Señale cuál de los siguientes miembros no figura en la composición de la Comisión de Transparencia y Buen Gobierno, recogida en el artículo 36 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

- a. Un representante del Tribunal de Cuentas.
- b. Un representante del Defensor del Pueblo.
- c. Un representante de la Agencia Española de Protección de Datos.
- d. Un representante de la Federación Española de Municipios y Provincias.

61. En cuanto a los suplementos de crédito, cuál de las siguientes afirmaciones es correcta:

- a. Sólo pueden incrementarse gastos de naturaleza corriente, nunca de inversión
- b. No lleva los mismos trámites y requisitos que los Presupuestos
- c. Se aprueban por el Presidente de la Corporación
- d. Pueden financiarse mediante remanente líquido de Tesorería

62. El Presidente del Tribunal Constitucional será al mismo tiempo:

- a. El Presidente del Consejo General del Poder Judicial
- b. El Presidente de la Sala Primera
- c. El Presidente del Tribunal Supremo
- d. El Presidente del Tribunal Constitucional acumula todos los cargos anteriores

63. ¿Qué órgano es el competente para promover acciones judiciales en defensa de los derechos de los ciudadanos?

- a. El Defensor del Pueblo
- b. El Fiscal General del Estado
- c. El Consejo General del Poder Judicial
- d. El Tribunal Supremo

64. ¿Quién preside el Consejo General del Poder Judicial?

- a. El Rey
- b. El Presidente del Tribunal Supremo
- c. El Ministro de Justicia
- d. El Fiscal General del Estado

65. La Junta de Gobierno Local se integra por

- a. Un número de Concejales no superior al tercio del número legal de los mismos, nombrados y separados libremente por aquél, dando cuenta al Pleno
- b. El Alcalde y un número de concejales no superior al tercio del número legal de los mismos, nombrados y separados libremente por aquél, dando cuenta el Pleno
- c. El Alcalde y un número de Concejales no superior al tercio del número legal de los mismos, nombrados por el Pleno dando cuenta al Alcalde.
- d. Ninguna respuesta es correcta

66. ¿A qué órgano corresponde la aprobación de los proyectos de ordenanzas y reglamentos en los municipios de gran población?

- a. Al Alcalde
- b. Al Pleno
- c. A la Junta de Gobierno Local
- d. A las Comisiones Informativas

67. En un municipio de gran población, los procedimientos de participación ciudadana deben regularse mediante:

- a. Las leyes que dicte el Parlamento Andaluz
- b. Un Decreto del Alcalde
- c. Reglamentación orgánica
- d. Ordenanza

68. Son instituciones de la Unión Europea:

- a. El Tribunal del Banco Central Europeo
- b. El Tribunal de Cuentas
- c. El Consejo Especial
- d. Ninguna respuesta es correcta

69. ¿Es obligada la asistencia al interesado en el uso de medios electrónicos?

- a. No, los interesados deberán relacionarse a través de medios electrónicos desde la entrada en vigor de la Ley 39/2015
- b. Sólo en aquellos casos que así lo determine la propia Administración
- c. Sí, las personas tienen derecho a ser asistidas en el uso de medios electrónicos en sus relaciones con las Administraciones
- d. Sólo cuando los interesados acrediten la imposibilidad de relacionarse electrónicamente

70. Si algún interesado no dispone de medios electrónicos necesarios, su identificación o firma electrónica en el procedimiento administrativo podrá ser válidamente realizada por:

- a. Un funcionario público mediante el uso del sistema de firma electrónica del que esté dotado para ello
- b. La firma electrónica no puede ser válidamente realizada por nadie más que el propio interesado
- c. Un empleado público mediante el uso del sistema de firma electrónica del que esté dotado para ello
- d. Ninguna de las respuestas es correcta

71. Los planes y programas de inversión y financiación se incorporan como uno de los anexos al Presupuesto General ¿Qué plazo abarcan estos planes y programas?

- a. Cinco años
- b. Dos años
- c. Cuatro años
- d. El de duración de la inversión

72. En el caso de las Corporaciones Locales, qué órgano realizará el seguimiento del

cumplimiento del periodo medio de pago a proveedores:

- a. El Pleno

- b. El Tesorero

- c. El Interventor
- d. La Junta de Gobierno Local

73. La Liquidación del Presupuesto:

- a. Se aprueba por el Pleno, previo informe de la Intervención
- b. Se aprueba por la Intervención
- c. Se aprueba por el Presidente de la Entidad Local, previo informe de la Intervención

d. Se aprueba por la Junta de Gobierno Local, previo informe de la Intervención

74. ¿En qué plazo deberán ser cumplidos los requisitos para la iniciativa del proceso autonómico, según se recoge en el artículo 143 de la Constitución?

- a. Seis meses desde la remisión del acuerdo de iniciativa a las Cortes Generales.
- b. Tres meses desde el primer acuerdo adoptado al respecto por alguna de las Corporaciones locales interesadas.
- c. No se establece ningún plazo al respecto.
- d. Seis meses desde el primer acuerdo adoptado al respecto por alguna de las Corporaciones locales interesadas.

75. La Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos de Sector Público, tiene por finalidad:

- a. La libertad de acceso a las licitaciones
- b. La no discriminación e igualdad de trato entre los licitadores
- c. La publicidad y transparencia de los procedimientos
- d. Todas las respuestas son correctas

76. Según el art. 118 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos de Sector Público, tienen consideración de contratos menores:

- a. Los contratos de valor estimado inferior a 40.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, o a 15.000 euros, cuando se trate de contratos de suministro o de servicios.
- b. Los contratos de cuantía inferior a 40.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, o 18.000 euros, cuando se trate de contratos de suministros o de servicios.
- c. Los contratos de valor estimado inferior a 40.000 euros, cuando se trate de contratos de obras o a 18.000 euros, cuando se trate de contratos de suministros o de servicios.
- d. Ninguna de las respuestas es correcta

77. Se entiende por expediente administrativo:

- a. El conjunto ordenado de documentos que sirven de antecedente y fundamento a la instrucción del procedimiento, así como las diligencias encaminadas a ejecutarlo
- b. El conjunto ordenado de documentos y actuaciones que sirven de antecedente y fundamento a la resolución administrativa, así como las diligencias encaminadas a ejecutarla
- c. El conjunto ordenado de documentos y actuaciones que sirven de fundamento a la instrucción del procedimiento, así como las diligencias encaminadas a ejecutarlo
- d. El conjunto ordenado de documentos que sirven de antecedente y fundamento a la resolución administrativa, así como las diligencias encaminadas a ejecutarla

78. La suscripción a revistas, publicaciones periódicas y bases de datos son:

- a. Contratos de Servicios
- b. Contratos Privados
- c. Contratos de Suministros
- d. Contratos Mixtos

79. El plazo máximo de duración de los contratos de suministros y de servicios de prestación sucesiva incluyendo posibles prórrogas será de:

- a. Tres años
- b. Cuatro años
- c. Cinco años
- d. Seis años

80. Las Entidades del Sector Público, no podrán contratar verbalmente:

- a. En ningún caso
- b. Salvo que el contrato tenga carácter de emergencia
- c. Salvo que el contrato sea objeto de tramitación urgente
- d. Salvo que se trate de un contrato menor

SUPUESTO PRÁCTICO

I

El día 2 de marzo de 2018, sobre las 00:50 horas, D. Alejandro, acompañado de un familiar, iba circulando con su vehículo automóvil por el carril central de la Avenida Lope de Vega de la ciudad de Málaga, hacia el domicilio de su hija, cuya ubicación exacta desconocía, cuando, al reconocer la calle a la que se dirigía, pasó rápidamente al carril derecho, sin apercibirse de la mediana de separación existente entre ambos, a la que se subió de forma brusca, atravesándola y continuando su marcha hasta que consiguió detener el vehículo, que sufrió importantes daños en los neumáticos, bajos y parte delantera.

Personada en el lugar del accidente una patrulla de la Policía Local, elabora Parte de Accidente de Circulación.

Varios días después, el propietario del vehículo lo llevó al taller, que presentó un presupuesto de reparación ascendente a 4.500,00.- €; dada su elevada cuantía, se pidió al dueño del taller que no iniciara aún la reparación del vehículo.

El interesado dejó pasar el tiempo, hasta que un familiar suyo, D.a. Elena, le comentó a que de forma inmediata reclamase los daños al Ayuntamiento por defectuosa señalización de la vía.

Con ello, el día 2 de marzo de 2019 D.a. Elena, abogada colegiada, en representación de D. Alejandro, se personó en el Registro del Ayuntamiento y presentó un escrito de reclamación en el que solicitaba que le fueran indemnizados a D. Alejandro los daños occasionados en el vehículo, por defectuosa señalización e iluminación de la vía, adjuntando una copia del presupuesto de reparación.

Recibida la solicitud, el servicio correspondiente del Ayuntamiento solicitó informe de actuación a la Policía Local, que remitió el Parte de Accidente de Circulación.

Igualmente, el Servicio del Ayuntamiento requirió informe al técnico municipal adscrito al mismo, para que realizara visita de inspección al lugar del accidente comprobando que el estado de la calzada y la señalización e iluminación de la vía en el lugar del siniestro eran correctas.

Recibida esta documentación, se dicta Resolución por la que se acuerda incoar expediente para determinar la presunta responsabilidad de la Administración Municipal por los hechos y daños alegados en la solicitud formulada y nombrar Instructora y Secretario del procedimiento.

La resolución de incoación y nombramiento de Instructora y Secretario se notifica a quien dice actuar en representación del interesado y simultáneamente se requiere a D^a. Elena para que acredite la representación con que actúa, con advertencia expresa de tener por desistido al interesado de su reclamación si no subsana el defecto advertido en el plazo de quince días.

Dentro del plazo conferido, ambos comparecen en el Servicio de Responsabilidad Patrimonial al efecto de otorgar representación a esta última, extendiendo el funcionario que los atiende acta de comparecencia de otorgamiento de representación.

A los pocos días, la Instructora del procedimiento se da cuenta de que el escrito de reclamación inicial firmado por D^a. Elena no fue correctamente presentado, por lo que se le confiere plazo de subsanación, lo que efectivamente realiza D^a. Elena mediante escrito que presenta el 15 de mayo de 2019.

La Instructora del expediente, a la vista de la documentación presentada, decide abrir un período de prueba de treinta días.

Dentro del plazo conferido D^a. Elena presenta escrito de proposición de prueba, en el que solicita que se practique la siguiente:

- Testifical del familiar de D. Alejandro, que acompañaba a éste en el automóvil el día del accidente.
- Testifical del dueño del taller en el que se realizó la peritación del vehículo.

La instructora del expediente, a la vista del escrito de D^a. Elena, admite la prueba y cita para declarar a ambos testigos extendiendo acta de cada una de las declaraciones.

Como no resulta claro el valor de la reparación del vehículo, la instructora encarga a una empresa especializada que valore los daños, emitiendo la misma un informe pericial, que se incorpora al expediente, en el que concluye que la reparación del vehículo es antieconómica, dada la antigüedad del mismo.

Sin más trámites, la instructora redacta una propuesta de resolución, dirigida al órgano competente, en la que concluye que no existe la necesaria relación de causalidad entre el daño sufrido y el funcionamiento del servicio público, porque, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 del Reglamento General de Circulación, que exige adaptar la conducción y velocidad a las circunstancias de la vía, con las luces de cruce encendidas y a una velocidad moderada, sin la desatención provocada por el desconocimiento de su destino, el reclamante contaba con los elementos suficientes para haberse

apercibido sin dificultad de la existencia de la mediana y evitar sobrepasarla.

Acto seguido, remite la propuesta directamente al órgano competente, que dicta una resolución en la que, acogiendo la propuesta de la Instructora, acuerda desestimar la reclamación de D. Alejandro notificándose dicha resolución en fecha 20 de enero de 2020.

Antes de recibir la notificación de la resolución del expediente, D.a. Elena había interpuesto recurso contencioso-administrativo.

**CUESTIONES:
(Contestar razonadamente a todas ellas)**

1. La actuación del servicio correspondiente del Ayuntamiento solicitando informe de actuación a la Policía Local ¿Qué tipo de acto administrativo sería? ¿A qué fase del procedimiento administrativo correspondería esa actuación? ¿Podría haber inadmitido directamente el Ayuntamiento la solicitud? (Valor:1 punto)
2. La resolución del órgano municipal competente, acordando la incoación de expediente de responsabilidad patrimonial y la designación de instructor y secretario, así como el requerimiento de acreditación de la representación del reclamante ¿A qué principio/s del procedimiento administrativo obedecería tal actuación? ¿Hay irregularidades u omisiones en esa actuación? (Valor:1 punto)
3. ¿En qué defecto habría incurrido D.a. Elena al formular la solicitud inicial? ¿Sería subsanable y en tal caso cuándo se entendería efectuada la subsanación? ¿Podría afectar al sentido de la resolución del procedimiento de responsabilidad haber efectuado la subsanación en escrito que presenta el 15 de mayo de 2019? (Valor:1 punto)
4. ¿Es correcta la actuación de la instructora cuando, una vez finalizado el período de prueba, dicta la propuesta de resolución? (Valor: 1 punto)
5. La decisión de D.a. Elena de interponer recurso contencioso-administrativo antes de recibir la notificación de la resolución dictada ¿tiene justificación? ¿Podría haber actuado de otro modo? (Valor: 1 punto)

SUPUESTO PRÁCTICO

II

En un Ayuntamiento correspondiente a un municipio de gran población se tiene la necesidad de acometer unos trabajos de reparación del techo de un mercado municipal, muy próximo a unas viviendas, dado que amenaza gravemente un derrumbe como consecuencia de las fuertes lluvias acaecidas. No contándose con los medios propios para realizar la obra, se pretende contratar los trabajos externamente habiéndose presupuestado por los técnicos municipales los trabajos a realizar en un importe de 63.300 euros más IVA.

CUESTIONES: **(Contestar razonadamente a todas ellas)**

- 1- ¿Qué clasificación tendría la obra por su objeto y naturaleza a los efectos de elaborar el correspondiente proyecto? (Valor: 1 punto)
- 2- Procedimientos de contratación a los que podría acudir este Ayuntamiento para la contratación de estos trabajos, indicando alternativas argumentando las respuestas. (Valor: 1 punto)
- 3- Desde el punto de vista económico, si se trata de un gasto no previsto en el Presupuesto, ¿cómo afecta el problema de la financiación a la tramitación del expediente? (Valor: 1 punto)
- 4- ¿Quién es el órgano de contratación en este caso? Y en su caso ¿cabría delegación? (Valor: 1 punto)
- 5- El edificio del mercado municipal, ¿qué tipo de bien es? Si el Ayuntamiento necesitara financiación para otra necesidad que le surgiera en el futuro, ¿podría enajenar este bien para obtener los fondos necesarios? (Valor: 1 punto)



Ayuntamiento de Málaga

Bueno

O.E.P.: 2018, 2019, 2020. CATEGORÍA: AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN GENERAL.
EJERCICIO Nº: 1 FECHA: 03-07-21.

CUESTIONARIO

1. Los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo se presumirán válidos y producirán efectos desde:
 - a. La publicación en el diario o boletín correspondiente.
 - b. La fecha en que se dicten, salvo que en ellos se disponga otra cosa.
 - c. El día siguiente al de su notificación a los interesados.
 - d. El día siguiente al de la fecha en que se dicten, salvo que en ellos se disponga otra cosa.
2. ¿Cómo se practicará la notificación en los procedimientos iniciados a solicitud del interesado?
 - a. Por cualquier medio que permita tener constancia de la recepción por el interesado.
 - b. Electrónicamente en los casos en los que exista obligación de relacionarse de esta forma con la Administración.
 - c. Por el medio señalado al efecto por aquél.
 - d. La b) y c) son correctas.
3. Las resoluciones de los recursos de alzada:
 - a. Son susceptibles de recurso extraordinario de revisión.
 - b. Ponen fin a la vía administrativa.
 - c. Son susceptibles de recurso de alzada ante el superior jerárquico.
 - d. Son susceptibles de recurso potestativo de reposición.
4. ¿En qué caso se podrá prescindir del trámite de audiencia en un procedimiento?
 - a. En ningún caso.
 - b. Cuando así lo acuerde el órgano instructor motivadamente.
 - c. Cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta en la resolución otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por el interesado.
 - d. Cuando los hechos, alegaciones y pruebas que figuren en el procedimiento resulten irrelevantes.
5. No suspenderán la tramitación las siguientes cuestiones que se susciten en el procedimiento administrativo:
 - a. Las incidentales, salvo las que se refieran a la nulidad de las actuaciones y la recusación.
 - b. Las incidentales, incluso las que se refieran a la nulidad de actuaciones, salvo la recusación.
 - c. Las incidentales, incluso la recusación, salvo las que se refieran a la nulidad de actuaciones.
 - d. Ninguna es correcta.
6. Se entiende por documentos públicos administrativos:
 - a. Los válidamente emitidos por los órganos de las Administraciones Públicas.
 - b. Los presentados por los interesados ante cualquier Administración Pública.
 - c. Los que se encuentren en los archivos de las Administraciones Públicas.
 - d. Todas las respuestas son correctas.
7. ¿Cuál de la siguiente documentación debe unirse al presupuesto de la entidad local?
 - a. Anexo de las inversiones a realizar en cuatro años.
 - b. Anexo de personal de la entidad local.
 - c. Anexo de la liquidación de los presupuestos anteriores.
 - d. Todas las respuestas son correctas.

8. El presupuesto general, tras su aprobación inicial, se expondrá al público:
- Por quince días, previa su publicación en el Boletín Oficial del Estado.
 - Por treinta días, previa su publicación el Boletín Oficial de la Provincia.
 - Por quince días, previa su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia o, en su caso, de la comunidad autónoma uniprovincial.
 - Ninguna es correcta.
9. Contra la aprobación definitiva del presupuesto:
- Podrá interponerse recurso ante el Tribunal de Cuentas
 - Podrá interponerse recurso contencioso administrativo
 - Podrá interponerse reclamación económico administrativa
 - No podrá interponerse recurso alguno
10. Las ordenanzas entrarán en vigor:
- Cuando se haya publicado el anuncio de su aprobación definitiva.
 - Cuando se publique su texto íntegro en el boletín oficial de la provincia.
 - Cuando se haya publicado completamente su texto y transcurrido el plazo de quince días hábiles desde la recepción del acuerdo por la Administración General del Estado y de la Comunidad Autónoma.
 - Cuando se haya publicado completamente su texto y transcurrido el plazo de un mes desde la recepción del acuerdo por la Administración General del Estado y de la Comunidad Autónoma.
11. En los municipios de gran población corresponde a la Junta de Gobierno Local:
- La aprobación inicial de ordenanzas y reglamentos.
 - La aprobación de las ordenanzas fiscales.
 - La aprobación de las normas reguladoras de las comisiones.
 - La aprobación de los proyectos de ordenanzas y reglamentos.
12. ¿Cómo se establece la periodicidad de las sesiones ordinarias del Pleno?
- Por acuerdo del Alcalde dictado dentro de los treinta días siguientes al de su toma de posesión.
 - Por acuerdo del propio Pleno en la primera sesión ordinaria que se celebre dentro del plazo de un mes desde su constitución.
 - Por acuerdo del Alcalde ratificado por el propio Pleno en la primera sesión que celebre.
 - Por acuerdo del propio Pleno adoptado en sesión extraordinaria, que habrá de convocar el Alcalde o Presidente dentro de los treinta días siguientes al de su constitución.
13. Las disposiciones de creación de los registros electrónicos:
- Se publicarán en el tablón oficial correspondiente.
 - Se publicarán en el diario oficial correspondiente.
 - Se publicarán únicamente en la página web correspondiente
 - No necesitan publicación, pero se facilitarán a los interesados que así lo soliciten.
14. Los documentos originales presentados por los interesados de manera presencial ante las Administraciones Públicas:
- Serán custodiados por la administración en todo caso.
 - Serán custodiados por la oficina de asistencia en materia de registros.
 - Podrán ser digitalizados cuando así lo determine la oficina de asistencia en materia de registros.
 - Se devolverán al interesado, como norma general.
15. Las personas, en su relaciones con las Administraciones Públicas, tendrán derecho de acceso a los archivos y registros:
- Con carácter ilimitado, cuando tengan la condición de interesados.
 - De acuerdo con lo previsto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre.
 - De acuerdo con lo previsto en la Ley 29/1998, de 13 de julio.
 - Ninguna es correcta.

16. Según lo especificado en la Constitución indique cual/es de las siguientes funciones no corresponde al Rey:
- a. La c y la d.
 - b. Ejercer el derecho de gracia con arreglo a la ley, que no podrá autorizar indultos generales.
 - c. Expedir los reales decretos acordados en el Consejo de Ministros, conferir los empleos civiles y militares y conceder honores y distinciones con arreglo a las leyes.
 - d. Ser informado de los asuntos de Estado y presidir, a estos efectos, las sesiones del Consejo de Estado, cuando lo estime oportuno, a petición del Presidente del Gobierno.
17. Según lo establecido en la Constitución los actos del rey:
- a. Deberán estar siempre refrendados.
 - b. Carecen de validez sin el anterior refrendo, salvo lo dispuesto en el art. 64.2 de la Constitución.
 - c. En general no necesitan estar refrendados, al no estar sujeto el Rey a responsabilidad, según lo dispuesto en el art. 56.3 de la Constitución.
 - d. Todas son incorrectas.
18. En su calidad de Administraciones públicas de carácter territorial, y dentro de la esfera de sus competencias, corresponden en todo caso a los municipios, las provincias y las islas:
- a. Las prelaciones y preferencias y demás prerrogativas reconocidas a la Hacienda Pública para los créditos de la misma.
 - b. Las potestades expropiatoria y de investigación, deslinde y recuperación de oficio de sus bienes.
 - c. Ninguna es correcta.
 - d. a y b son correctas.
19. Indique la respuesta correcta sobre las funciones del Presidente del Gobierno:
- a. Tiene competencia exclusiva para refrendar los actos del Rey.
 - b. Previa autorización del Congreso de los Diputados tiene competencia para convocar referéndum.
 - c. El Presidente del Gobierno, previa deliberación del Consejo de Ministros, puede plantear ante el Congreso de los Diputados la cuestión de confianza sobre su programa.
 - d. El Presidente del Gobierno, previa deliberación del Consejo de Estado, y bajo su exclusiva responsabilidad, podrá proponer la disolución del Congreso, del Senado o de las Cortes.
20. Forman parte del sector público institucional estatal las siguientes entidades:
- a. Organismos autónomos.
 - b. Entidades públicas civiles.
 - c. Universidades públicas transferidas.
 - d. Todas son correctas.
21. Conforme a lo establecido en el art. 70 de la Constitución Española, la ley electoral determinará las causas de inelegibilidad e incompatibilidad de los Diputados y Senadores, que comprenderán, en todo caso:
- a. A los altos cargos de la Administración Autonómica.
 - b. A los componentes del Tribunal Supremo.
 - c. A los miembros de las Juntas electorales.
 - d. Todas son correctas.
22. Según el art. 103 de la Constitución Española “.....sirve con objetividad los intereses generales y actúa de acuerdo con los principios de eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación, con sometimiento pleno a la ley y al Derecho.” Complete lo que falta en los puntos suspensivos.
- a. El Gobierno.
 - b. El Estado.
 - c. La Administración Pública.
 - d. Todas son incorrectas.

23. En el Título V de la Constitución Española queda establecido:

- a. El Gobierno responde conjuntamente en su gestión política ante el Congreso de los Diputados.
- b. El Gobierno y cada uno de sus miembros están sometidos a las interpelaciones, mociones y preguntas que se le formulen en las Cámaras.
- c. El Consejo de Estado es el supremo órgano consultivo del Gobierno. Una ley orgánica regulará su composición y competencia.
- d. El estado de sitio será declarado por la mayoría absoluta del Congreso de los Diputados, a propuesta exclusiva del Gobierno. El Congreso determinará su ámbito territorial, duración y condiciones.

24. De entre los siguientes derechos ¿Cuál/es figura/n en la Sección 1^a, del Capítulo Segundo del Título I de la Constitución?

- a. El hombre y la mujer tienen derecho a contraer matrimonio con plena igualdad jurídica.
- b. Derecho a la producción y creación literaria, artística, comercial y técnica.
- c. Derecho a la propiedad privada y a la herencia.
- d. Todas son correctas.

UENR1000

25. ¿Qué fuentes del ordenamiento jurídico se aplicarán en defecto de ley o costumbre?

- a. Los reglamentos.
- b. Los principios generales del derecho.
- c. Las ordenanzas.
- d. La jurisprudencia.

26. ¿Qué decisiones del Gobierno de la Nación y de sus miembros revisten las formas de Reales Decretos Legislativos y Reales Decretos-leyes?

- a. Las disposiciones y actos cuya adopción venga atribuida al Presidente.
- b. Las decisiones que aprueban, respectivamente, las normas previstas en los artículos 82 y 86 de la Constitución.
- c. Las decisiones de dicho órgano colegiado que no deba adoptar la forma de Real Decreto.
- d. Ninguna respuesta es correcta.

27. Son Leyes Orgánicas:

- a. Las relativas al desarrollo de los derechos fundamentales y de las libertades públicas.
- b. Las que aprueban los Estatutos de Autonomía.
- c. Las que regulan los estados de alarma, de excepción y de sitio, y las competencias y limitaciones correspondientes.
- d. Todas son correctas.

28. El Estado se organiza territorialmente en:

- a. Municipios y en provincias.
- b. Comunidades Autónomas y en provincias.
- c. Municipios, en provincias y en las Comunidades Autónomas que se constituyan.
- d. Municipios y en Comunidades Autónomas.

29. Las entidades locales, conforme el artículo 6.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, actúan de acuerdo con los principios de:

- a. Eficacia, jerarquía y coordinación, con sometimiento pleno a la ley y al Derecho.
- b. Eficacia, descentralización, desconcentración y coordinación, con sometimiento pleno a la ley y al Derecho.
- c. Coordinación, eficacia y jerarquía.
- d. Eficacia y coordinación, con sometimiento pleno a la ley y al Derecho.

30. Gozan, asimismo, de la condición de Entidades Locales:

- a. Las Áreas Metropolitanas.
- b. Los Ayuntamientos.
- c. Las Juntas de Gobierno Local.
- d. Las Diputaciones Provinciales.

31. La creación o supresión de municipios, así como la alteración de los términos municipales, se regularán por:
- La Administración General del Estado.
 - La legislación de las Comunidades Autónomas sobre régimen local, sin que la alteración de términos municipales pueda suponer, en ningún caso, modificación de los límites provinciales.
 - Real Decreto.
 - La Ley Reguladora de las Haciendas Locales.
32. Los municipios, con independencia de su población, colindantes dentro de la misma provincia, podrán acordar su fusión mediante un convenio de fusión, sin perjuicio del procedimiento previsto en la normativa autonómica. El nuevo municipio resultante de la fusión no podrá segregarse hasta transcurridos:
- 25 años desde su publicación en el BOP.
 - 10 años desde la adopción del convenio de fusión.
 - 20 años desde la publicación del convenio en el BOE.
 - 15 años desde que es ratificado por la Diputación Provincial.
33. Según el artículo 123 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, la corresponderá al Pleno:
- El control y fiscalización de los órganos de gobierno.
 - La aprobación y modificación de las ordenanzas y reglamentos municipales.
 - El planteamiento de conflictos de competencia a otras entidades locales y otras Administraciones públicas.
 - Todas son correctas.
34. Según el artículo 32.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, la organización provincial responde a las siguientes reglas:
- El Presidente, los Vicepresidentes, la Junta de Gobierno y el Pleno existen en todas las Diputaciones.
 - El Alcalde, los Concejales y el Pleno existen en todas las Diputaciones.
 - El gobierno y la administración autónoma de la Provincia corresponden al Delegado del Gobierno.
 - Ninguna respuesta es correcta.
35. Son competencias propias de la Diputación:
- La asistencia en la prestación de los servicios de gestión de la recaudación tributaria de los municipios con población superior a 20.000 habitantes.
 - La coordinación mediante convenio, con la Comunidad Autónoma respectiva, de la prestación del servicio de mantenimiento y limpieza de los consultorios médicos en los municipios con población superior a 5.000 habitantes.
 - La convocatoria de elecciones municipales.
 - La prestación de los servicios de administración electrónica y la contratación centralizada en los municipios con población inferior a 20.000 habitantes.
36. ¿Pueden las Comunidades Autónomas delegar competencias en las Diputaciones?
- No, solamente el Estado puede delegar competencias en las Diputaciones.
 - Sí, las Comunidades Autónomas podrán delegar competencias en las Diputaciones.
 - Sólo en aquellos casos en que las Diputaciones lo autoricen.
 - Ni el Estado, ni las Comunidades Autónomas pueden delegar competencias en las Diputaciones.
37. ¿Cuál es el tiempo máximo de duración de la excedencia por el cuidado de un familiar de segundo grado por afinidad?
- Dos años.
 - Cuatro años.
 - Un año.
 - Tres años.

38. Señale cuál de los siguientes requisitos será necesario reunir para poder participar en un proceso selectivo para el acceso al empleo público:

- a. Tener la nacionalidad española o la de algún Estado miembro de la Unión Europea, en todo caso, en igualdad de condiciones que los españoles.
- b. Tener cumplidos dieciocho años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- c. No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas.
- d. Poseer experiencia en la titulación exigida.

39. Según el artículo 14 del Real Decreto Legislativo 5/2015, los empleados públicos tienen, entre otros, los siguientes derechos de carácter individual en correspondencia con la naturaleza jurídica de su relación de servicio:

- a. A participar en la consecución de los objetivos generales de la organización y a ser informado por sus superiores de las tareas a desarrollar.
- b. A percibir las retribuciones, asistencias e indemnizaciones por razón del servicio.
- c. Al respeto de su intimidad, orientación sexual, propia imagen y dignidad en el trabajo, especialmente frente al acoso sexual y por razón de sexo, moral y laboral.
- d. Todas son correctas.

40. De acuerdo con el artículo 96 del Real Decreto Legislativo 5/2015, podrán imponerse las siguientes sanciones por razón de las faltas cometidas por los empleados públicos:

- a. Suspensión firme de funciones, o de empleo y sueldo en el caso del personal laboral, con una duración máxima de 3 años.
- b. Separación del servicio de los funcionarios, que en el caso de los funcionarios interinos comportará la revocación de su nombramiento, y que sólo podrá sancionar la comisión de faltas graves.
- c. Apercibimiento.
- d. Traslado forzoso, con o sin cambio de localidad de residencia, por período máximo de 6 meses.

41. El uso común especial de los bienes de dominio público, según el artículo 30 de la Ley 7/1999, de 29 de septiembre, de Bienes de las Entidades locales de Andalucía, estará sujeto a:

- a. Concesión administrativa.
- b. Licencia.
- c. Declaración responsable.
- d. Se ejercerá libremente de acuerdo a su naturaleza.

42. La alteración de la calificación jurídica de los bienes se produce automáticamente:

- a. Con la aprobación definitiva de planes de ordenación urbana.
- b. Con la adscripción de bienes patrimoniales por más de veinte años a un uso o servicio público o comunal.
- c. Con la adquisición por usurpación, con arreglo al Derecho Civil, del dominio de una cosa que viniere estando destinada a un uso o servicio público o comunal.
- d. Todas son correctas.

43. En la tramitación urgente del expediente de contratación, el plazo de inicio de la ejecución del contrato:

- a. No podrá exceder de un mes, contado desde la formalización.
- b. No podrá exceder de un mes, contado desde la adjudicación.
- c. No podrá exceder de quince días, contado desde la formalización.
- d. No podrá exceder de quince días, contado desde la adjudicación.

44. Según el artículo 106 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, en los casos en que se exija garantía provisional, ésta no podrá ser:

- a. Superior al 3 por 100 del presupuesto base de licitación del contrato.
- b. Superior al 3 por 100 del precio final del contrato.
- c. Superior al 3 por 100 del valor estimado del contrato.
- d. Ninguna es correcta.

45. El acuerdo de iniciación de oficio del procedimiento de responsabilidad patrimonial se notificará a los particulares presuntamente lesionados, concediéndoles, para la aportación de alegaciones, un plazo de:
- a. Cinco días.
 - b. Diez días.
 - c. Tres días.
 - d. Siete días.
46. El Presidente del Consejo de Transparencia y Buen Gobierno será nombrado por un periodo no renovable de:
- a. Tres años.
 - b. Dos años.
 - c. Cinco años.
 - d. Seis años.
47. De conformidad con la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, los sancionados por la comisión de una infracción muy grave no podrán ser nombrados para ocupar ningún puesto de alto cargo o asimilado durante un periodo de:
- a. Entre 5 y 10 años.
 - b. 10 años.
 - c. 5 años.
 - d. Entre 3 y 5 años.
48. En una hoja de Excel, ¿cómo se alinean, de forma predeterminada, los datos numéricos?
- a. Justificados.
 - b. Centrados.
 - c. A la Izquierda.
 - d. A la derecha.
49. ¿Cuál no es un tipo de interlineado de Word?
- a. Doble.
 - b. Mínimo.
 - c. Sencillo.
 - d. Primera línea.
50. Los ingresos procedentes de la enajenación o gravamen de bienes y derechos que tengan la consideración de patrimoniales:
- a. Podrán destinarse a la financiación de gastos corrientes.
 - b. No podrán destinarse a la financiación de gastos corrientes, salvo que se trate de parcelas sobrantes de vías públicas no edificables.
 - c. Podrán destinarse a la financiación de gastos corrientes, salvo que se trate de parcelas en vías públicas no edificables.
 - d. No podrán destinarse a la financiación de gastos corrientes, salvo que se trate de parcelas en vías públicas edificables.
51. El importe de los precios públicos deberá cubrir:
- a. Como mínimo un 10% del coste del servicio y de la actividad realizada.
 - b. Como mínimo el coste del servicio o de la actividad prestada y hasta un 10% más, en detrimento o disminución del rendimiento.
 - c. Como mínimo el coste del servicio prestado.
 - d. Como máximo hasta un 10% del coste del servicio o de la actividad prestada.

52. A efectos del artículo 51 del RDL 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, tendrán la consideración de operaciones de crédito a corto plazo, entre otras las siguientes:
- Las emisiones de deuda por plazo inferior a un año.
 - Las emisiones de deuda por plazo no superior a un año.
 - Las emisiones de deuda por plazo de un año.
 - Las emisiones de deuda por plazo no superior a seis meses.
53. Según el artículo 33 del RDL 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, respecto del devengo de las contribuciones especiales:
- La entidad local no podrá exigir por anticipado el pago de contribuciones especiales.
 - La entidad local podrá exigir por anticipado el pago de las contribuciones especiales en función del coste previsto para el ejercicio económico al que pertenece.
 - La entidad local podrá exigir por anticipado el pago de las contribuciones especiales en función del importe del coste previsto para el año siguiente.
 - La entidad local podrá exigir por anticipado el pago de las contribuciones especiales con independencia del coste previsto o del ejercicio económico al que pertenezca.
54. El artículo 2 de la Ley 31/1995 de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales, dice que esta Ley establece los principios generales relativos a la prevención de los riesgos profesionales para:
- La protección de la seguridad y la salud.
 - La eliminación o disminución de los riesgos derivados del trabajo.
 - La información, la consulta, la participación equilibrada y la formación de los trabajadores en materia preventiva.
 - Todas son correctas.
55. Cuál es el Órgano científico técnico especializado de la Administración General del Estado, que tiene como misión el análisis y estudio de las condiciones de seguridad y salud en el trabajo:
- Agencia Científico Técnica de Seguridad e Higiene en el Trabajo.
 - Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo.
 - Sociedad Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo.
 - Instituto Científico Técnico de Seguridad e Higiene en el Trabajo.
56. La Agencia Española de Protección de Datos tendrá la condición de:
- Representante común de las autoridades de protección de datos del Reino de España en el Comité Europeo de Protección de Datos.
 - Representante particular de las autoridades españolas de protección de datos en la Agencia Europea para la Protección de Datos Personales.
 - Representante particular de las autoridades españolas de protección de datos en el Comité Europeo de Protección de Datos Personales.
 - Ninguna es correcta.
57. El tratamiento de los datos personales de un menor de edad únicamente podrá fundarse en su consentimiento cuando sea mayor de:
- 12 años.
 - 13 años.
 - 14 años.
 - 15 años.

58. En materia de igualdad, según la Ley 12/2007 de 26 de noviembre, respecto de las políticas de salud, se establecerán las medidas que garanticen en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma, la integridad física y psíquica:
- De la población, impidiendo la realización de prácticas médicas o quirúrgicas que atenten contra dicha integridad a excepción de manifestación expresa en sentido positivo o aleguen motivos de religión.
 - De las mujeres y niñas, impidiendo la realización de prácticas médicas o quirúrgicas que atenten contra dicha integridad.
 - De la población, especialmente de los menores de edad, impidiendo la realización de prácticas médicas o quirúrgicas que atente contra dicha integridad.
 - De la población, especialmente de los más vulnerables impidiendo la realización de prácticas médicas o quirúrgicas que atente contra dicha integridad a excepción de manifestación expresa en sentido positivo o aleguen motivos de religión.
59. Según el artículo 22 de la Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la Promoción de la Igualdad de Género en Andalucía:
- La Administración de la Junta de Andalucía, promoverá las medidas destinadas a garantizar la igualdad de oportunidades.
 - La Administración de la Junta de Andalucía promoverá las medidas de acción destinadas a garantizar la igualdad de oportunidades.
 - La Administración de la Junta de Andalucía observará las medidas destinadas a garantizar la igualdad de oportunidades.
 - La Administración de la Junta de Andalucía desarrollará las medidas de acción positiva destinadas a garantizar la igualdad de oportunidades.
60. La funcionaria víctima de violencia de género tendrá, en los términos que se determinen en su legislación específica, derecho a:
- La reducción y a la reordenación de su tiempo de trabajo.
 - La reducción o a la reordenación de su tiempo de trabajo.
 - La reordenación y a la reducción de su tiempo de trabajo hasta un 33%.
 - La reordenación o a la reducción de su tiempo de trabajo hasta un 33%.



Ayuntamiento
de Málaga

PLANTILLA
HOJA OFICIO
PARA RESPUESTA

**HOJA OFICIAL DE EXAMEN
PARA RESPUESTAS ALTERNATIVAS**

así no marca



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160
marque así																				así no marca																																																																																																																																											
																																																																																																																																																															



Ayuntamiento de Málaga

O.E.P.: 2018, 2019, 2020.

CATEGORÍA: AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN GENERAL.

EJERCICIO N°: 2

FECHA: 02-10-21.

ENUNCIADO SUPUESTO PRÁCTICO

En el Ayuntamiento de un municipio de 525.342 habitantes, diez de sus concejales han solicitado la convocatoria de un pleno extraordinario para acordar la adhesión y participación del Ayuntamiento en la Mancomunidad de Municipios Portuarios.

Conteste a las siguientes preguntas relacionadas con la situación planteada y demás que, con motivo de la misma, se suscitan en el cuestionario.



Ayuntamiento de Málaga

O.E.P.: 2018, 2019, 2020.
GENERAL.
EJERCICIO Nº: 2

CATEGORÍA: AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN
FECHA: 02-10-21.

CUESTIONARIO

- 1. ¿Cuántas sesiones extraordinarias puede solicitar como máximo cada concejal?**

 - a. Dos anuales.
 - b. Tres anuales.
 - c. No hay límite, siempre que las solicitudes estén debidamente motivadas.
 - d. Ninguna es correcta.

- 2. ¿Es suficiente, en este caso, el número de concejales solicitantes, sabiendo que ninguno de ellos ha solicitado en la presente corporación más convocatorias extraordinarias del Pleno?**

 - a. No, porque es necesario que la realicen las dos terceras partes del número legal de miembros de la Corporación.
 - b. Sí, porque ha sido realizada por la cuarta parte, al menos, del número legal de miembros de la Corporación.
 - c. No, porque las sesiones extraordinarias sólo se convocan por iniciativa del Alcalde.
 - d. Sí, porque no se exige un número mínimo.

- 3. ¿Cómo debe realizarse dicha solicitud de convocatoria del pleno?**

 - a. Por escrito en el que se razone el asunto o asuntos que la motiven, firmado personalmente por todos los que la suscriben.
 - b. Por escrito firmado por los portavoces de los grupos políticos a los que pertenezcan los solicitantes.
 - c. Verbalmente, en el turno de ruegos y preguntas de un pleno ordinario.
 - d. Por escrito presentado en la Comisión de Pleno correspondiente.

- 4. ¿Cuándo debe celebrarse la sesión extraordinaria solicitada?**

 - a. En el plazo de dos meses desde que el escrito tuviera entrada en el Registro General.
 - b. En el plazo de quince días hábiles desde que fuera solicitada.
 - c. Cuando lo decida el Alcalde.
 - d. Coinciendo con la celebración de la siguiente sesión ordinaria.

- 5. ¿Qué ocurre si no se convoca el Pleno extraordinario solicitado?**

 - a. Que se incorporará el asunto en el siguiente Pleno ordinario que se celebre.
 - b. Que se considera denegada de manera presunta la solicitud.
 - c. Que los interesados podrán solicitar de la Comunidad Autónoma respectiva que haga uso de las facultades a que se refiere el artículo 65 de la Ley 7/1985, de 2 de abril.
 - d. Que quedará automáticamente convocado a las doce horas del décimo día hábil siguiente al de la finalización del plazo señalado.

6. ¿La convocatoria del Pleno ha de ser motivada?

- a. No, en ningún caso la convocatoria de un pleno ha de ser motivada.
- b. Sí, ya que la falta de motivación del acto es un vicio de nulidad absoluta.
- c. Sí, la convocatoria de las sesiones extraordinarias habrá de ser motivada.
- d. No, sólo debe ser motivada la convocatoria de las sesiones extraordinarias urgentes.

7. ¿Quién debe realizar la convocatoria de la sesión?

- a. Siempre el Alcalde.
- b. El Secretario General del Pleno.
- c. El Alcalde, salvo que haya delegado la competencia en uno de los concejales.
- d. El primer Teniente de Alcalde.

8. ¿Con qué antelación se debe convocar la sesión?

- a. Al menos con dos días hábiles de antelación.
- b. Las sesiones extraordinarias no deben convocarse con antelación alguna.
- c. Al menos con dos días naturales de antelación.
- d. Ninguna es correcta.

9. Según lo establecido en la Ley 40/2015, ¿es obligatorio remitir la convocatoria del Pleno a sus miembros a través de medios electrónicos?

- a. Sí, en todo caso.
- b. Sí, salvo que no resulte posible.
- c. No, ya que las disposiciones previstas en esta Ley relativas a los órganos colegiados no serán de aplicación a los órganos colegiados de gobierno de las Entidades Locales.
- d. Ninguna es correcta.

10. Para la válida constitución del Pleno se requiere la asistencia:

- a. De un tercio del número legal de miembros de la Corporación, que nunca podrá ser inferior a tres. En todo caso se requiere la asistencia del Presidente y del secretario de la Corporación o de quienes legalmente les sustituyan.
- b. De un tercio del número legal de miembros de la Corporación, que nunca podrá ser inferior a cinco. En todo caso se requiere la asistencia del Presidente y del secretario de la Corporación o de quienes legalmente les sustituyan.
- c. De un quinto del número legal de miembros de la Corporación, que nunca podrá ser inferior a tres. En todo caso se requiere la asistencia del Presidente.
- d. De un quinto del número legal de miembros de la Corporación, que nunca podrá ser inferior a tres. En todo caso se requiere la asistencia del secretario de la Corporación.

11. ¿Cómo debe adoptarse el acuerdo de participación del Ayuntamiento en la Mancunidad de Municipios Portuarios?

- a. Por mayoría simple de los miembros presentes.
- b. Por mayoría simple del número legal de miembros de la corporación.
- c. Por mayoría absoluta del número legal de miembros de la corporación.
- d. Por mayoría de dos tercios de los miembros presentes.

12. El Alcalde, al fijar el orden del día de la sesión extraordinaria solicitada, decide incluir en el mismo la tramitación del primer expediente de modificación de créditos del presupuesto vigente, cuyo proyecto ha sido recientemente aprobado. ¿Qué órgano ha debido aprobar dicho proyecto?

- a. El Alcalde.
- b. La Junta de Gobierno Local.
- c. El Pleno.
- d. El Teniente de Alcalde Delegado en materia de economía.

13. ¿Cómo debe adoptarse el acuerdo de aprobación inicial del primer expediente de modificación de créditos?

- a. Por mayoría simple de los miembros presentes.
- b. Por mayoría simple del número legal de miembros de la corporación.
- c. Por mayoría absoluta del número legal de miembros de la corporación.
- d. Por mayoría de dos tercios de los miembros presentes.

14. La aprobación inicial del expediente de modificación de créditos se expondrá al público:

- a. Previo anuncio en el boletín oficial de la provincia o, en su caso, de la comunidad autónoma uniprovincial, por 15 días.
- b. Por 30 días, previa su publicación el Boletín Oficial de la Provincia.
- c. Por 15 días, previa su publicación en el Boletín Oficial del Estado.
- d. Ninguna es correcta.

15. ¿Quién puede presentar reclamaciones contra el acuerdo de aprobación inicial de la modificación presupuestaria?

- a. Los habitantes en el territorio de la respectiva entidad local.
- b. Los que resulten directamente afectados, aunque no habiten en el territorio de la entidad local.
- c. Los colegios oficiales, cámaras oficiales, sindicatos, asociaciones y demás entidades legalmente constituidas para velar por intereses profesionales o económicos y vecinales, cuando actúen en defensa de los que les son propios.
- d. Todas son correctas.

16. ¿Qué ocurre si no se presentan reclamaciones contra el acuerdo de aprobación inicial de la modificación presupuestaria?

- a. Que puede ser aprobado definitivamente por la Junta de Gobierno Local.
- b. Que puede ser aprobado definitivamente por el Alcalde.
- c. Que puede ser aprobado definitivamente por el Interventor General.
- d. Que se considerará definitivamente aprobado.

17. ¿Y si se presentan reclamaciones?

- a. Que el Pleno dispone de un plazo de veinte días para resolverlas.
- b. Que debe ser informado nuevamente por el Interventor General.
- c. Que debe aprobarse un nuevo proyecto por la Junta de Gobierno Local.
- d. Que el Pleno dispone de un plazo de un mes para resolverlas.

18. ¿Cuándo entra en vigor la modificación presupuestaria aprobada definitivamente?

- a. En el día siguiente al de su aprobación.
- b. A los 15 días de su publicación en el boletín oficial de la provincia o, en su caso, de la comunidad autónoma uniprovincial.
- c. Una vez publicado en el boletín oficial de la corporación, si lo tuviera, y, resumido por capítulos, en el de la provincia o, en su caso, de la comunidad autónoma uniprovincial.
- d. Una vez remitida copia a la Administración del Estado y a la correspondiente comunidad autónoma.

19. ¿Qué recursos caben contra la aprobación definitiva de la modificación presupuestaria aprobada?

- a. Podrá interponerse recurso ante el Tribunal de Cuentas.
- b. Podrá interponerse recurso contencioso administrativo.
- c. Podrá interponerse reclamación económico-administrativa.
- d. No podrá interponerse recurso alguno.

20. ¿Qué ocurre si en el Pleno extraordinario se adopta un acuerdo sobre un asunto no incluido en el orden del día?

- a. El acuerdo es válido a todos los efectos.
- b. El acuerdo es anulable.
- c. El acuerdo es nulo.
- d. El acuerdo es válido pero no ejecutivo.

21. ¿Cómo pueden realizarse las votaciones de cada uno de los dos asuntos incluidos en el orden del día?

- a. Las votaciones pueden ser ordinarias, nominales y secretas.
- b. Las votaciones sólo pueden ser ordinarias.
- c. Las votaciones pueden ser ordinarias o nominales si así lo ha solicitado un grupo municipal y ha sido aprobado por el Pleno por mayoría simple en votación ordinaria.
- d. Las votaciones sólo pueden ser nominales.

22. ¿Qué ocurre si algunos de los concejales que han votado los asuntos se encuentran incursos en las causas de abstención previstas legalmente?

- a. Que el acuerdo adoptado es nulo de pleno derecho.
- b. Que implicará la invalidez de los actos en que hayan intervenido, cuando su actuación haya sido determinante.
- c. Que no se computarán sus votos.
- d. Que deberá realizarse una nueva votación.

23. ¿Cómo tendrían que haber actuado dichos concejales?

- a. Deben abstenerse de intervenir en los debates.
- b. Pueden intervenir en los debates pero deben abstenerse de votar.
- c. Deben abandonar el Salón de sesiones mientras se discuta y vote el asunto.
- d. Todas son incorrectas.

24. ¿Quién puede solicitar un turno de explicación de voto una vez proclamados los acuerdos sobre los asuntos debatidos?

- a. Los grupos que no hubieren intervenido en el debate
- b. Los grupos que tras el debate hubieren cambiado el sentido de su voto.
- c. El Secretario General del Pleno.
- d. La a) y la b) son correctas.

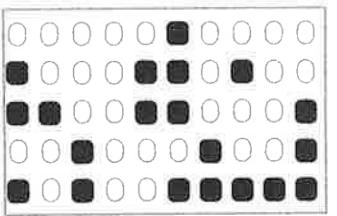
25. ¿Podrán certificarse los acuerdos adoptados por el pleno, antes de ser aprobada el acta correspondiente?

- a. Sí, siempre que se haga la advertencia o salvedad en este sentido y a reserva de los términos que resulten de la aprobación del acta correspondiente.
- b. Sí, sin necesidad de salvedad alguna.
- c. Sí, siempre que se comunique la emisión del citado certificado en el siguiente pleno que se celebre.
- d. No, sólo podrá expedirse una diligencia.



Ayuntamiento
de Málaga

PLANTILLA 2º ESTÁNDAR AUX. AÑO GENERAL
PROVISIONAL
DEFINITIVA
HOJA OFICIAL DE EXAMEN
PARA RESPUESTAS ALTERNATIVAS
02/10/2021



1	A	B	C	D	E	41	A	B	C	D	E
2	A	B	C	D	E	42	A	B	C	D	E
3	A	B	C	D	E	43	A	B	C	D	E
4	A	B	C	D	E	44	A	B	C	D	E
5	A	B	C	D	E	45	A	B	C	D	E
6	A	B	C	D	E	46	A	B	C	D	E
7	A	B	C	D	E	47	A	B	C	D	E
8	A	B	C	D	E	48	A	B	C	D	E
9	A	B	C	D	E	49	A	B	C	D	E
10	A	B	C	D	E	50	A	B	C	D	E
11	A	B	C	D	E	51	A	B	C	D	E
12	A	B	C	D	E	52	A	B	C	D	E
13	A	B	C	D	E	53	A	B	C	D	E
14	A	B	C	D	E	54	A	B	C	D	E
15	A	B	C	D	E	55	A	B	C	D	E
16	A	B	C	D	E	56	A	B	C	D	E
17	A	B	C	D	E	57	A	B	C	D	E
18	A	B	C	D	E	58	A	B	C	D	E
19	A	B	C	D	E	59	A	B	C	D	E
20	A	B	C	D	E	60	A	B	C	D	E
21	A	B	C	D	E	61	A	B	C	D	E
22	A	B	C	D	E	62	A	B	C	D	E
23	A	B	C	D	E	63	A	B	C	D	E
24	A	B	C	D	E	64	A	B	C	D	E
25	A	B	C	D	E	65	A	B	C	D	E
26	A	B	C	D	E	66	A	B	C	D	E
27	A	B	C	D	E	67	A	B	C	D	E
28	A	B	C	D	E	68	A	B	C	D	E
29	A	B	C	D	E	69	A	B	C	D	E
30	A	B	C	D	E	70	A	B	C	D	E
31	A	B	C	D	E	71	A	B	C	D	E
32	A	B	C	D	E	72	A	B	C	D	E
33	A	B	C	D	E	73	A	B	C	D	E
34	A	B	C	D	E	74	A	B	C	D	E
35	A	B	C	D	E	75	A	B	C	D	E
36	A	B	C	D	E	76	A	B	C	D	E
37	A	B	C	D	E	77	A	B	C	D	E
38	A	B	C	D	E	78	A	B	C	D	E
39	A	B	C	D	E	79	A	B	C	D	E
40	A	B	C	D	E	80	A	B	C	D	E
81	A	B	C	D	E	121	A	B	C	D	E
82	A	B	C	D	E	122	A	B	C	D	E
83	A	B	C	D	E	123	A	B	C	D	E
84	A	B	C	D	E	124	A	B	C	D	E
85	A	B	C	D	E	125	A	B	C	D	E
86	A	B	C	D	E	126	A	B	C	D	E
87	A	B	C	D	E	127	A	B	C	D	E
88	A	B	C	D	E	128	A	B	C	D	E
89	A	B	C	D	E	129	A	B	C	D	E
90	A	B	C	D	E	130	A	B	C	D	E
91	A	B	C	D	E	131	A	B	C	D	E
92	A	B	C	D	E	132	A	B	C	D	E
93	A	B	C	D	E	133	A	B	C	D	E
94	A	B	C	D	E	134	A	B	C	D	E
95	A	B	C	D	E	135	A	B	C	D	E
96	A	B	C	D	E	136	A	B	C	D	E
97	A	B	C	D	E	137	A	B	C	D	E
98	A	B	C	D	E	138	A	B	C	D	E
99	A	B	C	D	E	139	A	B	C	D	E
100	A	B	C	D	E	140	A	B	C	D	E
101	A	B	C	D	E	141	A	B	C	D	E
102	A	B	C	D	E	142	A	B	C	D	E
103	A	B	C	D	E	143	A	B	C	D	E
104	A	B	C	D	E	144	A	B	C	D	E
105	A	B	C	D	E	145	A	B	C	D	E
106	A	B	C	D	E	146	A	B	C	D	E
107	A	B	C	D	E	147	A	B	C	D	E
108	A	B	C	D	E	148	A	B	C	D	E
109	A	B	C	D	E	149	A	B	C	D	E
110	A	B	C	D	E	150	A	B	C	D	E
111	A	B	C	D	E	151	A	B	C	D	E
112	A	B	C	D	E	152	A	B	C	D	E
113	A	B	C	D	E	153	A	B	C	D	E
114	A	B	C	D	E	154	A	B	C	D	E
115	A	B	C	D	E	155	A	B	C	D	E
116	A	B	C	D	E	156	A	B	C	D	E
117	A	B	C	D	E	157	A	B	C	D	E
118	A	B	C	D	E	158	A	B	C	D	E
119	A	B	C	D	E	159	A	B	C	D	E
120	A	B	C	D	E	160	A	B	C	D	E

100% ✓

100% ✓



O.E.P.: 2020/2021/2022. (PROCESO EXTRAORDINARIO DE ESTABILIZACIÓN)

CATEGORÍA: AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

EJERCICIO Nº: 1

FECHA: 13-09-2024

CUESTIONARIO

1. La alteración de términos municipales:
 - a. Se regulará por la legislación de las Comunidades Autónomas.
 - b. En ningún caso puede suponer modificación de los límites provinciales.
 - c. Requerirá, en todo caso, audiencia de los municipios interesados.
 - d. Todas son correctas.
2. Podrán crearse nuevos municipios:
 - a. Sobre la base de núcleos de población de al menos 4.000 habitantes.
 - b. Sobre la base de núcleos de población de al menos 5.000 habitantes.
 - c. Siempre que sean financieramente sostenibles, con independencia de su población.
 - d. Si se autoriza por la Administración que ejerza la tutela financiera, con independencia de su población.
3. La organización municipal responde a las siguientes reglas:
 - a. El Alcalde, los Tenientes de Alcalde y el Pleno existen en todos los ayuntamientos.
 - b. El Alcalde, los Tenientes de Alcalde, la Junta de Gobierno y el Pleno existen en todos los ayuntamientos.
 - c. El Alcalde, los Concejales y la Junta de Gobierno existen en todos los ayuntamientos.
 - d. Ninguna es correcta.
4. El Título X de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local en adelante (LRBRL) es de aplicación:
 - a. A los municipios capitales de provincia de población superior a 50.000 habitantes.
 - b. A los municipios capitales autonómicas de población superior 100.000 habitantes.
 - c. A los municipios cuya población supere los 250.000 habitantes.
 - d. A cualquier municipio que lo solicite y así lo decida la Asamblea Legislativa correspondiente.
5. En los municipios de gran población corresponde a la Junta de Gobierno Local:
 - a. La aprobación inicial de ordenanzas y reglamentos.
 - b. La aprobación de ordenanzas fiscales.
 - c. La aprobación de las normas reguladoras de las comisiones
 - d. La aprobación de los proyectos de ordenanzas y reglamentos.



6. La Comisión Especial de Cuentas existe:
- Sólo en los municipios señalados en el Título X de la LRBRL.
 - Sólo en los municipios en que el Pleno así lo acuerde por el voto favorable de la mayoría simple de los miembros de la corporación.
 - En todos los municipios.
 - Sólo en los municipios de más de 5.000 habitantes.
7. En los municipios de gran población son órganos superiores:
- El Alcalde y los miembros de la Junta de Gobierno Local.
 - El Alcalde y los Tenientes de Alcalde.
 - El Alcalde y los Concejales Delegados.
 - El Alcalde y el concejal-secretario de la Junta de Gobierno Local.
8. ¿Cómo se regula el Consejo Social de la ciudad?
- Mediante reglamento orgánico aprobado por mayoría absoluta del número legal de miembros del Pleno.
 - Mediante reglamento aprobado por el Pleno por mayoría simple de los miembros presentes.
 - Mediante Resolución del Alcalde, previo dictamen del Consejo Consultivo de Andalucía.
 - Mediante reglamento orgánico aprobado por la Junta de Gobierno Local, previa consulta pública a las asociaciones de participación ciudadana.
9. Los actos administrativos producirán efectos desde:
- La publicación en el diario o boletín oficial correspondiente.
 - La fecha en que se dicten, salvo que en ellos se disponga otra cosa.
 - El día siguiente al de su notificación a los interesados.
 - El día siguiente al de la fecha en que se dicten, salvo que en ellos se disponga otra cosa.
10. Los interesados podrán aducir alegaciones y aportar documentos u otros elementos de juicio:
- En cualquier momento del procedimiento.
 - En cualquier momento del procedimiento anterior al trámite de audiencia.
 - En cualquier momento del procedimiento anterior a la resolución.
 - En cualquier momento del procedimiento, previa autorización del órgano instructor.

11. Durante el trámite de audiencia, los interesados podrán alegar y presentar los documentos y justificaciones que estimen pertinentes en un plazo:
- No inferior a diez días ni superior a veinte.
 - No inferior a quince días ni superior a veinte.
 - No inferior a diez días ni superior a quince.
 - Ninguna es correcta.
12. La Liquidación del Presupuesto:
- Se aprueba por el Pleno, previo informe de la Intervención.
 - Se aprueba por la Junta de Gobierno Local, previo informe de la Intervención.
 - Se aprueba por el Presidente de la Entidad Local, previo informe de la Tesorería.
 - Se aprueba por el Presidente de la Entidad Local, previo informe de la Tesorería.
13. Los recursos de las Entidades locales estarán constituidos por:
- Las subvenciones.
 - Los percibidos en concepto de precios públicos.
 - El producto de las operaciones de crédito.
 - Todas las respuestas son correctas.
14. La Cuenta General estará integrada por:
- La de los Organismos autónomos.
 - La de la propia Entidad.
 - Las de las sociedades mercantiles de capital íntegramente municipal.
 - Todas la respuestas son correctas.
15. Las Corporaciones Locales deberán confeccionar la liquidación de su presupuesto:
- Antes del día primero de enero del ejercicio siguiente.
 - Antes de final de marzo del ejercicio siguiente.
 - A 31 de diciembre, último día del ejercicio.
 - Antes del día primero de marzo del ejercicio siguiente.

16. Según el artículo 12 de Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno:
- Todos los españoles tienen derecho a acceder a la información pública, en los términos previstos en el artículo 105.a) de la Constitución Española, desarrollados por esta Ley.
 - Todas las personas tienen derecho a acceder a la información pública, en los términos previstos en el artículo 105.a) de la Constitución Española, desarrollados por esta Ley.
 - Todas las personas tienen derecho a acceder a la información pública, en los términos previstos en el artículo 105.b) de la Constitución Española, desarrollados por esta Ley.
 - Todos los españoles tienen derecho a acceder a la información pública, en los términos previstos en el artículo 105.c) de la Constitución Española, desarrollados por esta Ley.
17. Según el artículo 14.1 de Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno:
- El derecho de acceso podrá ser limitado cuando suponga un perjuicio para la protección del medio ambiente.
 - El derecho de acceso podrá ser limitado cuando suponga un perjuicio para la seguridad pública.
 - El derecho de acceso podrá ser limitado cuando suponga un perjuicio para los intereses económicos y comerciales.
 - Todas las respuestas son correctas.
18. Según artículo 41 de la Ley 39/2015, 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en adelante (LPACAP), en ningún caso se efectuarán por medios electrónicos las siguientes notificaciones:
- Aquellas en las que el acto a notificar vaya acompañado de elementos que no sean susceptibles de conversión en formato electrónico.
 - Las que contengan medios de pago a favor de los obligados, tales como cheques.
 - Ambas respuestas son correctas.
 - Ninguna respuesta es correcta.
19. Según el artículo 7 la Ley 12/2007, de 26 noviembre, para la Promoción de la Igualdad de género en Andalucía, el Consejo de Gobierno de la Junta de Andalucía, con la participación de las entidades locales, formulará y aprobará un Plan Estratégico para la Igualdad de mujeres y Hombres en Andalucía con una periodicidad que:
- No será inferior a 5 años.
 - No será inferior a 4 años.
 - No será inferior a 3 años.
 - No será inferior a 6 años.

20. Conforme a la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, el Consejo de Participación de la Mujer, se crea:
- Como órgano colegiado de información y asesoramiento.
 - Como órgano colegiado de consulta y asesoramiento.
 - Como órgano colegiado de consulta e información.
 - Como órgano colegiado de consulta y registro.
21. Conforme a la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, el Gobierno aprobará, un Plan para la Igualdad entre Mujeres y Hombres en la Administración General del Estado y en los organismos públicos vinculados o dependientes de ella:
- Con carácter anual.
 - Cada 2 años.
 - Al inicio de cada legislatura.
 - Cada 4 años.
22. Conforme al artículo 48 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, los funcionarios públicos tendrán los siguientes permisos:
- Por traslado de domicilio con cambio de residencia, un día.
 - Para la realización de exámenes prenatales y técnicas de preparación al parto por las funcionarias embarazadas, un día.
 - Por lactancia de un hijo menor de doce meses tendrán derecho a una hora de ausencia del trabajo que podrá dividir en dos fracciones.
 - Por asuntos particulares, siete días al año.

23. Indique la respuesta incorrecta en lo relativo al procedimiento disciplinario:
- a. El procedimiento se estructurará atendiendo a los principios de eficiencia, celeridad y subjetividad.
- b. En el procedimiento quedará establecida la debida separación entre la fase instructora y la sancionadora, encuadrándose a órganos distintos.
- c. El funcionario suspendido provisionalmente tendrá derecho a percibir durante la suspensión las retribuciones básicas y, en su caso, las prestaciones familiares por hijo a cargo.
- d. La imposición de sanciones por faltas leves se llevará a cabo por procedimiento sumario con audiencia al interesado.

24. En las unidades electorales donde el número de funcionarios sea igual o superior a 6 e inferior a 50:
- Su representación corresponderá a los Delegados de Personal.
 - Su representación corresponderá a las Secciones Sindicales.
 - Su representación corresponderá a la Junta de Personal.
 - Se elegirán tres Delegados de Personal, que ejercerán su representación conjunta y solidariamente.
25. Conforme al art. 149 de la Ley 5/2023, de 7 de junio, de la Función Pública de Andalucía, el personal funcionario de carrera podrá obtener la excedencia voluntaria por interés particular cuando haya prestado servicios efectivos en cualquiera de las Administraciones públicas durante un periodo mínimo de:
- Cinco años inmediatamente anteriores.
 - Dos años inmediatamente anteriores.
 - Tres años inmediatamente anteriores.
 - Cuatro años inmediatamente anteriores.
26. El ejercicio de las funciones que impliquen la participación directa o indirecta en el ejercicio de las potestades públicas o en la salvaguardia de los intereses generales corresponderá:
- A cualesquiera empleados públicos al servicio de la Administración local.
 - Exclusivamente a los funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional.
 - Exclusivamente a los funcionarios de carrera al servicio de la Administración local.
 - Exclusivamente al personal eventual.
27. Conforme a la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, la función de la vigilancia y control de la normativa sobre prevención de riesgos laborales corresponde a:
- La Inspección de Trabajo y Seguridad Social.
 - El Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo.
 - La Comisión Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - El Comité de Seguridad y Salud.
28. En una empresa con 2.500 trabajadores se elegirán:
- Dos Delegados de Prevención.
 - Cinco Delegados de Prevención.
 - Seis Delegados de Prevención.
 - Siete Delegados de Prevención.

29. Dentro de la Ley 39/2015, (LPACAP) ¿Dónde viene regulada la materia concerniente a los recursos administrativos?
- a. Capítulo II, Título V, arts. 112 a 126.
 - b. Capítulo I, Título V, arts 106 a 111.
 - c. Capítulo II, Título IV, arts 54 a 69.
 - d. Capítulo III, Título IV, arts 70 a 74.
30. Conforme al art. 115.2 de la LPACAP, ¿el error o la ausencia de calificación de un recurso por parte del recurrente será un obstáculo para su tramitación?
- a. Si, en todo caso.
 - b. No, en ningún caso.
 - c. No, siempre que se deduzca su verdadero carácter.
 - d. Si, toda vez que rige el principio de calificación.
31. El plazo para la interposición del recurso de alzada será de un mes conforme al art. 122 LPACAP. ¿Qué ocurre si, transcurrido ese plazo, no se ha interpuesto el recurso?
- a. Podrá interponerse el correspondiente recurso de reposición.
 - b. Podrá interponerse de nuevo el recurso de alzada.
 - c. La resolución será firme a todos los efectos.
 - d. Regirá el régimen de silencio administrativo.
32. Conforme al art. 52.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, (LRBRL) ponen fin a la vía administrativa las resoluciones de los siguientes órganos y autoridades:
- a. Las del Pleno, los Alcaldes o Presidentes y las Juntas de Gobierno, salvo en los casos excepcionales en que una ley sectorial requiera la aprobación ulterior de la Administración del Estado o de la comunidad autónoma, o cuando proceda recurso ante éstas en los supuestos del artículo 27.2.
 - b. Las de autoridades y órganos inferiores en los casos que resuelvan por delegación del Alcalde, del Presidente o de otro órgano cuyas resoluciones pongan fin a la vía administrativa.
 - c. Las de cualquier otra autoridad u órgano cuando así lo establezca una disposición legal.
 - d. Todas las respuestas anteriores son correctas.
33. Conforme al art. 116 LPACAP, serán causas de inadmisión de los recursos administrativos:
- a. Carecer de legitimación el recurrente.
 - b. Carecer el recurso manifestamente de fundamento.
 - c. Contener el recurso un error en su calificación.
 - d. A y B son correctas.

34. ¿En qué artículo de la LRBR se reconoce la potestad reglamentaria de las Entidades Locales?

- a. Art. 1
- b. Art. 4
- c. Art. 15
- d. Art. 17

35. Conforme a los artículos 7 de la Ley 19/2013 de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno y 13 de la Ley 1/2014 de Transparencia Pública de Andalucía. ¿Es necesario publicar en la sede electrónica del Ayuntamiento los proyectos de reglamentos cuya iniciativa le corresponda?

- a. No, en ningún caso.
- b. Sólo en determinadas ocasiones.
- c. Sí.
- d. Todas las respuestas anteriores son incorrectas.

36. Conforme al art. 131 LPACAP, además de publicarse las Ordenanzas y Reglamentos en el diario oficial correspondiente para que entren en vigor y produzcan efectos jurídicos, ¿pueden, adicionalmente, las Administraciones Públicas, establecer otros medios de publicidad complementarios?

- a. No, en ningún caso.
- b. Únicamente cuando el Consejo de Estado lo habilite.
- c. Sí, así lo afirma el artículo mencionado.
- d. Todas las respuestas anteriores son incorrectas.

37. Conforme al art. 3 de la Ley 9/2017, de 8 noviembre, de Contratos Sector del Público, en adelante (LCSP), ¿tienen la consideración de poderes adjudicadores los partidos políticos?:

- a. No, en ningún caso.
- b. Sí, en todo caso.
- c. No, salvo que sean los dos partidos políticos mayoritarios.
- d. Sí, cuando cumplen los requisitos establecidos en la ley.

38. Conforme al art. 20 de la (LCSP), están sujetos a regulación armonizada los contratos de obras, concesión de obras y concesión de servicios cuyo valor estimado sea igual o superior a:

- a. 5.420.000 euros.
- b. 5.382.000 euros.
- c. 5.538.000 euros.
- d. 5.400.000 euros.

39. ¿Cómo se perfeccionan los contratos basado en un acuerdo marco y los contratos específicos en el marco de un sistema dinámico de adquisición?

- a. De forma verbal.
- b. Es preciso su formalización.
- c. Es preciso su aceptación.
- d. Con su simple adjudicación.

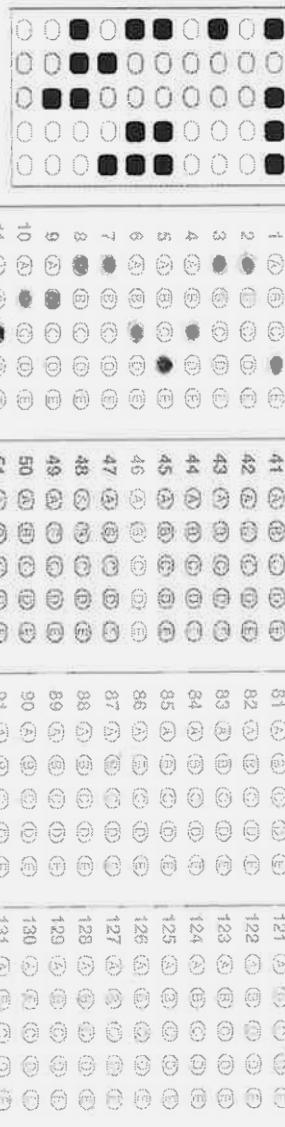
40. Conforme al artículo 37 de la (LCSP), las entidades del sector público no podrán contratar verbalmente, excepto:

- a. Cuando el contrato sea de obras y se trata de un supuesto de urgencia.
- b. Cuando el contrato tenga carácter de urgencia.
- c. Cuando el contrato tenga carácter de emergencia.
- d. En ningún caso puede contratarse verbalmente, es contrario al principio de forma.



**Ayuntamiento
de Málaga**

**HOJA OFICIAL DE EXAMEN
PARA RESPUESTAS ALTERNATIVAS**



marque así



así no marque



LUNUCHO CONSISTORIAL. AV. CERVANTES, 4. personalayto@malaga.eu
29016 Málaga www.malaga.eu

CERTIFICADO: El/la funcionario/a que firma en la URL que aparece a continuación, certifica que el documento que contiene esta hoja de examen es auténtico y válido para su uso en la administración de Málaga.

Código Seguro De Verificación	Estado	Fecha y hora
QdiVGKJTEGfYR1zn9NTf0==	Firmado	16/09/2024 09:34:35
Firmado Por		
Maria del Carmen Aguilar Garcia		
Observaciones		
Url De Verificación		https://valida.malaga.eu/verifirma/code/QdiVGKJTEGfYR1zn9NTf0==
Normativa		Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).





O.-E.P.: 2020/2021/2022.
(PROCESO EXTRAORDINARIO DE ESTABILIZACIÓN)
CATEGORÍA: AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN GENERAL
EJERCICIO N°: 2
FECHA: 16-10-2024

ENUNCIADO SUPUESTO PRÁCTICO

Un empleado de un Ayuntamiento de un municipio 368.000 habitantes debe atender las siguientes situaciones:

- El día 9 de octubre de 2023, D. Santiago Sánchez Rueda, presentó un escrito dirigido al Ayuntamiento, en una oficina de correos solicitando la concesión de una licencia o vado para su cochera, con salida directa a una vía municipal de uso público, debido a las constantes molestias sufridas como consecuencia del estacionamiento en la entrada a la misma por parte de turistas.

Transcurridos 8 meses sin obtener respuesta por parte del Ayuntamiento, D. Santiago vuelve a enviar un nuevo escrito, el domingo 9 de junio de 2024 a las 23:59 horas, solicitando el citado vado. Esta vez, envía el escrito utilizando la sede electrónica del Ayuntamiento, vía registro electrónico, adjuntando fotografías que prueban el estacionamiento de vehículos en la puerta de su cochera.

Transcurridos 12 días, el día 21 de junio de 2024 a las 14:28 horas, la Concejala Delegada de Movilidad resuelve denegando la petición dando traslado de la notificación por la misma sede electrónica (al ser el medio elegido por D. Santiago), sin enviar un correo electrónico o sms avisando de la puesta a disposición de esta notificación en la misma sede electrónica.

D. Santiago entra en la citada sede electrónica el día 30 de junio de 2024 y, advirtiendo la resolución acordada, interpone recurso el día 31 de julio de 2024, sin especificar el carácter del mismo.

➤ Este Ayuntamiento desea aprobar una Ordenanza Municipal, haciendo uso de las competencias que la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local atribuye a los municipios.

➤ El Ayuntamiento debe incoar un expediente de modificación presupuestaria para acometer las siguientes actuaciones:

- Dotar de mobiliario de oficina unas dependencias municipales recién construidas, que aún no han podido ponerse en funcionamiento, estando previsto tramitar el correspondiente contrato, mediante procedimiento abierto simplificado, con un valor estimado de 78.000 €, estableciéndose como único criterio de adjudicación el del precio.

- Realizar una convocatoria pública de subvenciones por importe de 200.000 € destinada a entidades asociativas para el fomento de actuaciones de prevención de la exclusión social en los barrios.

➤ Finalmente, el 1 de marzo de 2024, se notificó a un empleado del mismo Ayuntamiento la incoación de un expediente disciplinario por el consumo de alcohol en el ejercicio de sus funciones, que ha afectado al funcionamiento del servicio. El día 1 de octubre de 2024 se dicta la resolución que pone fin al procedimiento, imponiéndole una sanción de suspensión firme de funciones durante cinco meses.

Conteste a las siguientes preguntas relacionadas con las situaciones planteadas y demás que, con motivo de la misma se suscitan en el cuestionario.

CUESTIONARIO

1. ¿Dónde puede Don Santiago presentar su escrito conforme a la Ley 39/2015, 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante LPACAP)?
 - a. En la oficina de correos.
 - b. En la delegación territorial de fomento, articulación del territorio y vivienda en Málaga.
 - c. En el estanco de su barrio.
 - d. A y b son correctas.
2. En el caso de presentar su escrito en una oficina de asistencia en materia de registro, ¿que se hará con este documento?
 - a. En ningún caso puede presentarse en una oficina de esta índole.
 - b. El documento será devuelto a la persona interesada inmediatamente tras su digitalización.
 - c. El documento será tramitado, pero no se devolverá a la persona interesada, quedando bajo la custodia de la Administración competente.
 - d. En este tipo de oficinas únicamente se admiten documentos electrónicos.

3. El hecho de que no conteste el Ayuntamiento al primer escrito presentado por D. Santiago, ¿Qué efectos tiene?:
- a. Legitima a D. Santiago para entender estimada su solicitud por silencio administrativo.
 - b. El silencio tendrá efectos desestimatorios.
 - c. D. Santiago podrá colocar un cartel de vado en su cochera sin permiso alguno.
 - d. Se entenderá caducado el procedimiento conforme al art. 38 de la LPACAP.
4. ¿Es conforme a la ley la presentación del segundo escrito de Don Santiago por sede electrónica?:
- a. No, la presentación del escrito habrá de realizarse durante el horario de oficina.
 - b. No, la presentación del escrito habrá de realizarse en día hábil.
 - c. Sí, se puede presentar el escrito en día inhábil y fuera del horario de oficina.
 - d. Ninguna es correcta.
5. Conforme al art. 24 de la LPACAP, en caso de desestimación por silencio administrativo en los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, ¿qué ocurre?:
- a. La Administración Pública puede desistir del procedimiento sin dictar resolución.
 - b. La Administración Pública sigue teniendo la obligación de dictar resolución expresa y sólo podrá dictarse esta de ser confirmatoria del silencio.
 - c. La Administración Pública sigue teniendo la obligación de dictar resolución expresa y esta se adoptará sin vinculación alguna al sentido del silencio.
 - d. La Administración Pública acuerda la prescripción del procedimiento.

6. El hecho de que Don Santiago no haya recibido un correo electrónico o sms avisando de la puesta a disposición de esta notificación en la sede electrónica del Ayuntamiento, ¿qué efectos tiene?
- a. El hecho de identificar un dispositivo electrónico y/o una dirección de correo electrónico servirá para el envío de avisos, pero no para la práctica de notificaciones.
 - b. La Administración incurrirá en responsabilidad debido a que ha causado indefensión al interesado al no enviar este aviso.
 - c. La falta de práctica de este aviso, de carácter meramente informativo, no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.
 - d. A y c son correctas.
7. ¿Está el Ayuntamiento obligado a disponer de un Registro Electrónico? En caso afirmativo, ¿este Registro Electrónico admitirá cualquier solicitud dirigida a cualquier Administración Pública?
- a. No, no está obligado a disponer de Registro Electrónico.
 - b. Si, está obligado a disponer de Registro Electrónico y debe admitir cualquier solicitud dirigida a cualquier Administración Pública.
 - c. Si, está obligado a disponer de Registro Electrónico y no tiene que admitir cualquier solicitud dirigida a cualquier Administración, únicamente admitirá las solicitudes dirigidas al propio Ayuntamiento.
 - d. Si, está obligado a disponer de Registro Electrónico y únicamente admitirá las solicitudes dirigidas al mismo Ayuntamiento o a organismos de él dependientes.
8. La notificación de la resolución deberá contener:
- a. El texto íntegro de la resolución, con indicación de si pone fin o no a la vía administrativa.
 - b. Expresión de los recursos que proceden, sólo en la vía judicial.
 - c. El plazo para resolver los recursos.
 - d. Toda las respuestas son correctas.

9. ¿En qué plazo será cursada la notificación de la resolución del acto?

- a. 10 días desde el acuerdo de inicio.
- b. 10 días naturales a partir de la fecha que el acto ha sido dictado.
- c. Sin dilación desde que el acto ha sido dictado.
- d. Dentro del plazo 10 días a partir de la fecha en la que ha sido dictado.

10. La notificación electrónica se entenderá practicada:

- a. Desde la puesta a disposición en la sede electrónica.
- b. En el momento en que se produzca el acceso a su contenido.
- c. Desde que haya trascurrido 10 días desde su puesta a disposición en la sede electrónica.
- d. Ninguna de las respuestas es correcta.

11. ¿Cuál es el órgano competente para la concesión de cualquier tipo de licencia en este municipio?

- a. El Alcalde.
- b. El Pleno.
- c. La Junta de Gobierno Local.
- d. La Comisión Informativa.

12. ¿Qué recurso procede contra la Resolución adoptada por la Concejalía Delegada de Movilidad?

- a. Recurso de alzada.
- b. Recurso de reposición.
- c. Recurso extraordinario de revisión.
- d. Recurso de apelación.

13. ¿Qué órgano ostenta la competencia para resolver el recurso interpuesto frente a la decisión adoptada por la Concejala Delegada de Movilidad?:

- a. El Pleno.
- b. La propia Concejala Delegada de Movilidad.
- c. La Junta de Gobierno Local.
- d. El Alcalde.

14. Conforme al art. 115 LPACAP, ¿el error o la ausencia de la calificación del recurso por parte de D. Santiago, qué efectos tiene?:

- a. Impedirá al órgano competente conocer el verdadero carácter del recurso.
- b. Implicará que el órgano competente para resolver emita resolución indicando al interesado que subsane el error en un plazo de 10 días conforme al art. 68 de la LPACAP.
- c. No será obstáculo para su tramitación, siempre que se deduzca su verdadero carácter.
- d. Ninguna respuesta es correcta.

15. ¿Cuál será el plazo máximo para dictar y notificar la resolución del recurso interpuesto por Don Santiago?:

- a. 15 días.
- b. 1 mes.
- c. 3 meses.
- d. 1 año.

16. ¿Pone fin a la vía administrativa la resolución acordada por la Concejala Delegada de Movilidad?:

- a. No, en ningún caso.
- b. Sí, pues resuelve por delegación, en los términos del art. 52 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- c. No, pues resuelve por delegación, en los términos del art. 52 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- d. Sí, conforme al art. 112 LPACAP.

17. En el supuesto de que el recurso interpuesto por Don Santiago fuese calificado como recurso de alzada, ¿pueden las leyes sustituir este recurso por otros procedimientos de resolución?:

- a. No, en ningún caso, se ha de resolver como tal recurso.
 - b. Sí, podrá sustituirse por un procedimiento de apelación, en supuestos o ámbitos sectoriales determinados y cuando la especificidad de la materia así lo justifique.
 - c. Sí, podrá sustituirse por otros procedimientos de conciliación, mediación o arbitraje, en supuestos o ámbitos sectoriales determinados y cuando la especificidad de la materia así lo justifique.
 - d. Todas las respuestas anteriores son incorrectas.
18. Para tramitar la aprobación de la Ordenanza a qué normas tendremos qué acudir:
- a. A la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
 - b. A la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
 - c. Al Reglamento Orgánico correspondiente, en caso de tenerlo.
 - d. Todas las respuestas son correctas.

19. Una vez documentado en el expediente tanto los antecedentes como el texto normativo de la Ordenanza propuesta requiera, ¿qué trámites seguirán hasta su aprobación?:

- a. Aprobación del proyecto por la Junta de Gobierno Local, Dictamen por la Comisión del Pleno, Aprobación inicial por el Pleno, Información pública y audiencia a los interesados, Resolución en su caso, de las reclamaciones y Sugerencias.
- b. Aprobación del Dictamen por la Comisión del Pleno, Aprobación inicial por el Pleno, Información pública y audiencia a los interesados, Resolución en su caso, de las reclamaciones y Sugerencias.
- c. Aprobación del proyecto por la Junta de Gobierno Local, Dictamen por la Comisión Informativa, Aprobación inicial por el Pleno, Información pública y audiencia a los interesados.
- d. Aprobación del Dictamen por la Comisión del Pleno, Aprobación inicial por el Pleno, Resolución en su caso, de las reclamaciones y Sugerencias.

20. Aprobada inicialmente la norma conforme a la letra b) del art. 49, LRBRL ha de abrirse un trámite de información pública y audiencia a los interesados para la presentación de reclamaciones y sugerencias por un plazo:

- a. Superior a un mes.
- b. No inferior a veinte días.
- c. No inferior a treinta días.
- d. No superior a quince días.

21. ¿Qué tipo de gasto es la adquisición de mobiliario de oficina?

- a. Es un gasto corriente.
- b. Es un gasto de capital.
- c. Es un gasto de servicio.
- d. Es un gasto financiero.

22. En la clasificación económica del presupuesto, ¿a qué capítulo se imputará el gasto que conlleve la convocatoria de subvenciones?

- a. Al Capítulo VI.
- b. Al Capítulo II.
- c. Al Capítulo IV.
- d. Al Capítulo III.

23. La aprobación inicial del expediente de modificación de créditos requiere:

- a. El voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros del Pleno.
- b. Acuerdo favorable de la mayoría simple de los miembros de la Junta de Gobierno Local.
- c. Acuerdo del Pleno adoptado por mayoría simple de votos.
- d. Ninguna es correcta.

24. ¿A qué órgano corresponde la aprobación del proyecto de modificación de créditos?

- a. Al Presidente de la Corporación.
- b. A la Junta de Gobierno Local.
- c. Al Pleno.
- d. Al Teniente de Alcalde Delegado en materia de Economía.

25. ¿Es necesaria la exposición al público de la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos?

- a. No, sólo es necesaria la exposición al público de la aprobación del presupuesto general.
- b. No, sólo es necesaria la publicación en el Boletín Oficial del Estado.
- c. Sí, previo anuncio en el boletín oficial de la provincia, por 15 días.
- d. No, sólo es necesario notificarlo a los interesados.

26. ¿Cuándo entra en vigor la modificación presupuestaria aprobada definitivamente?

- a. En el día siguiente al de su aprobación.

b. A los 15 días de su publicación en el boletín oficial de la provincia o, en su caso, de la comunidad autónoma uniprovincial.

c. Una vez publicado en el boletín oficial de la corporación, si lo tuviera, y, resumido por capítulos, en el de la provincia o, en su caso, de la comunidad autónoma uniprovincial.

d. Una vez remitida copia a la Administración del Estado y a la correspondiente comunidad autónoma.

27. ¿Qué recursos caben contra la aprobación definitiva de la modificación presupuestaria aprobada?

- a. Podrá interponerse recurso ante el Tribunal de Cuentas.
- b. Podrá interponerse recurso contencioso administrativo.
- c. Podrá interponerse reclamación económico-administrativa.
- d. No podrá interponerse recurso alguno.

28. Las competencias del órgano de contratación respecto del contrato para la adquisición del mobiliario se ejercerán:

- a. Por la Junta de Gobierno Local.
- b. Por el Pleno.
- c. Por el Alcalde.
- d. Por la Junta de Contratación.

29. ¿A quién corresponde la coordinación de las obligaciones de publicidad e información de este contrato?

- a. Al titular de la Secretaría.
- b. Al titular de la Asesoría Jurídica.
- c. Al titular del Órgano de Apoyo a la Junta de Gobierno Local.
- d. Al titular de la Intervención.

30. ¿Cuándo se puede iniciar la tramitación de este contrato?

- a. Cuando entre en vigor la modificación presupuestaria.
- b. Se puede tramitar anticipadamente, sometiéndolo a la condición suspensiva de la efectiva disposición del crédito.
- c. Hay que esperar al siguiente ejercicio presupuestario.
- d. Cuando se aprueben por el Pleno los pliegos de cláusulas administrativas generales.

31. ¿En qué plazo debe recaer la adjudicación de este contrato?

- a. En el plazo máximo de quince días a contar desde el siguiente al de la apertura de las proposiciones.
- b. En el plazo máximo de dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones.
- c. En el plazo máximo de veinte días a contar desde el siguiente al de la apertura de las proposiciones.
- d. Ninguna es correcta.

32. ¿Dónde debe publicarse el anuncio de licitación del contrato?

- a. En el perfil del contratante y en el boletín oficial de la provincia.
- b. En el perfil del contratante y en el boletín oficial del Estado.
- c. En el perfil del contratante, en el boletín oficial del Estado y en el Diario Oficial de la Unión Europea.
- d. Únicamente en el perfil del contratante del órgano de contratación.

33. ¿Qué plazo se puede establecer para la presentación de proposiciones?

- a. 10 días desde la publicación del anuncio de licitación en el perfil del contratante.
- b. 20 días desde la publicación del anuncio de licitación en el boletín oficial del estado.
- c. No inferior a 15 días desde la publicación del anuncio de licitación en el perfil del contratante.
- d. Ninguna es correcta.

34. Los licitadores que se presenten a esta licitación:

- a. Deben haberlo solicitado y haber sido seleccionados por el órgano de contratación, en atención a su solvencia.
- b. No tienen que acreditar su solvencia económica y financiera.
- c. No tienen que acreditar su solvencia técnica o profesional.
- d. Deben estar inscritos en el Registro oficial de Licitadores y empresas clasificadas del Sector Público.

35. ¿Es susceptible de recurso especial en materia de contratación el acuerdo de adjudicación de este contrato?

- a. Sí, ya que la adjudicación no es un acto de trámite.
- b. No, ya que sólo son susceptibles de recurso los actos que establezcan las condiciones que deban regir la contratación.
- c. No, ya que su valor estimado no es superior a cien mil euros.
- d. Sí, ya que la adjudicación es un elemento esencial del procedimiento de contratación.

36. ¿Qué tipo de falta ha cometido el empleado público al que se le ha incoado el expediente disciplinario?

- a. Muy grave.
- b. Grave.
- c. Leve.
- d. Los hechos no constituyen falta de acuerdo con la normativa vigente.

37. ¿Se ha resuelto en plazo el procedimiento disciplinario?

- a. Sí, ya que la duración máxima del mismo es de doce meses.
- b. No, ya que la duración máxima del mismo es de seis meses.
- c. Sí, ya que la duración máxima del mismo es de catorce meses.
- d. No, ya que la duración máxima del mismo es de tres meses.

38. ¿Qué ocurriría si transcurre el plazo máximo sin que se notifique la resolución que ponga fin al procedimiento disciplinario?

- a. Se declarará de oficio la caducidad del mismo.
- b. No será posible la incoación de un nuevo procedimiento por los mismos hechos.
- c. Se ordenará el archivo de las actuaciones.
- d. Las respuestas A y C son correctas.

39. ¿Cuándo prescribirá la sanción impuesta en el procedimiento disciplinario?

- a. Al año desde la firma de la resolución sancionadora.
- b. A los dos años desde la firma de la resolución sancionadora.
- c. A los tres años desde la firma de la resolución sancionadora.
- d. A los seis meses desde la firma de la resolución sancionadora.

40. ¿Podría habersele impuesto como sanción disciplinaria la separación del servicio?

- a. Si, al tratarse de una infracción muy grave, siendo competencia del Alcalde.
- b. Si, al tratarse de una infracción muy grave, siendo competencia de la Junta de Gobierno Local.
- c. No, al tratarse de una infracción grave.
- d. No, al tratarse de una infracción leve.



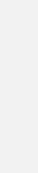
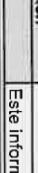
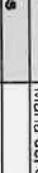
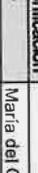
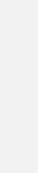
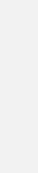
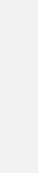
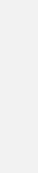
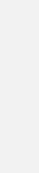
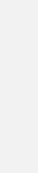
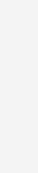
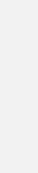
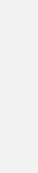
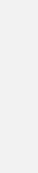
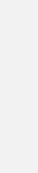
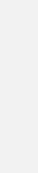
**Ayuntamiento
de Málaga**

**HOJA OFICIAL DE EXAMEN
PARA RESPUESTAS ALTERNATIVAS**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----



así/no marque



Ayuntamiento de Málaga

Edificio Consistorial, Av. Cervantes, 4. personalayto@malaga.eu
29016 Málaga

+34 951 926 194
www.malaga.eu

Código Seguro De Verificación	Estado	Fecha y hora
+kWwNa1uGhJmb8kHEz8bMw==	Firmado	17/10/2024 14:26:19
Firmado Por	Página	2/2
Observaciones		
Url De Verificación		
Normativa		

Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).



Firmas:

Firmante	Fecha
AGUILAR GARCÍA, MARIA DEL CARMEN	25/11/2025 14:24

Este documento ha sido sellado electrónicamente por el Ayuntamiento de Málaga y puede ser comprobada su autenticidad mediante el localizador ***** en <https://coteja.malaga.eu> o escaneando el código QR que aparece a continuación.