# Registro de Actividades de Tratamiento

**Ayuntamiento de Málaga**
Edificio Consistorial. Av. Cervantes, 4.
29016 Málaga (Edificio Consistorial)

+34 951 926 010
dpd@malaga.eu
www.malaga.eu

| CONTROL DE CAMBIOS | |
|---|---|
| FECHA | CAMBIOS REALIZADOS |
| 25/05/2018 | Creación |
| 18/02/2020 | Modificación del tratamiento Taller de Memoria y estimulación cognitiva (Derechos Sociales) (nombre y finalidad) |
| 26/05/2020 | Modificación del tratamiento Gestión de Servicios Sociales Comunitarios (Derechos Sociales) (cesiones) |
| 17/02/2021 | Modificación del tratamiento derecho a la información pública (participación) (cambio AEPD por Consejo de Transparencia) |
| 21/05/2021 | Modificación del tratamiento de Alquiler y venta de viviendas (IMV) (finalidad) |
| 13/07/2021 | Modificación del tratamiento ocupación de la vía pública (Comercio) (base de legitimación y finalidad) |
| 28/06/2022 | Modificación responsables tratamientos de Secretaría General.<br>Modificación tratamiento Autorización de vehículos (Distrito 6 y Distrito 11) (base de legitimación)<br>Se añaden ejercicio de derechos en todos los tratamientos. |
| 29/06/2022 | Modificación responsable de tratamiento para tratamientos de Secretaría General |
| 30/06/2022 | Modificación finalidad de tratamiento para Gestión de Personal de GMU |
| 29/07/2022 | Se añade tratamiento Proyectos ciudadanos del CEMI |
| 3/08/2022 | Se modifica el teléfono de contacto del tratamiento de Quejas y Sugerencias del Área de Recursos Humanos y Calidad.<br>Se unifican los tratamientos de Gestión de nóminas, Recursos Humanos y Prevención de riesgos laborales del Instituto Municipal de la Vivienda en un único tratamiento de Gestión de Personal. |
| 29/09/2022 | Se modifica la finalidad y categoría de datos del tratamiento de videovigilancia del IMV |
| 07/10/2022 | Se añade la finalidad de Gestión de formación al tratamiento de Gestión de Personal del CEMI. Se añaden los tratamientos Gestión económica y presupuestaria y el tratamiento de contratación y compras para el IMV |
| 21/10/2022 | Se modifican los datos de contacto del responsable para los tratamientos de Proyectos Colaborativos y Evaluación de la Satisfacción del área de Recursos Humanos y Calidad |
| 09/11/2022 | Se añade el tratamiento de Gestión de la seguridad TIC responsabilidad del Centro Municipal de Informática |

| | |
|---|---|
| 28/11/2022 | Se añade la finalidad de gestión de denuncias y expedientes sancionadores al tratamiento de datos de Actividades, eventos deportivos e instalaciones del área de Deporte. |
| 14/12/2022 | Se añade el tratamiento de Formación de la Escuela de Seguridad pública (ESPAM) |
| 04/01/2022 | Se añade el tratamiento de Pulseras de localización de Protección Civil. |
| 09/01/2022 | Se modifica el teléfono de contacto de los tratamientos de Protección Civil |
| 02/02/2023 | Se añade la Ley de subvenciones al tratamiento de Promoción y Difusión Cultural del área de Cultura.<br>Se añade como base legal el consentimiento del interesado en el tratamiento de Vigilancia de la Salud del área de Recursos humanos y Calidad. |
| 24/02/2023 | Se añade el tratamiento de Aplicaciones Turísticas del área de Turismo.<br>Se añade el tratamiento Eventos del área de Alcaldía |
| 10/03/2023 | Actualización legitimación del tratamiento de Gestión de la Seguridad del Centro Municipal de Informática |
| 22/03/2023 | Se da de alta el tratamiento de Videovigilancia y control de acceso del CEMI y se modifica el teléfono de contacto del CEMI. |
| 24/03/2023 | Se añade el tratamiento de Emergencias del CME |
| 13/04/2023 | Se modifica la nueva Ley del Deporte en los tratamientos del área de Deporte y se añaden los datos de salud en el tratamiento de Actividades, Eventos Deportivos e instalaciones del Área de Deporte |
| 18/04/2023 | Se añade el tratamiento Capitalidad Europea de la Juventud del área de Juventud. |
| 08/06/2023 | Se modifica el correo y teléfono del tratamiento de Control de ruido y calificaciones ambientales del área de sostenibilidad medioambiental y se añade base jurídica.<br>Se modifica el correo y teléfono del tratamiento de Control higiénico sanitario, se modifica la finalidad y se corrige la base jurídica. |
| 02/08/2023 | Se añade el tratamiento de jornadas y eventos de Gestión tributaria.<br>Se añade el tratamiento de Callejero del Centro Municipal de Informática. |
| 04/10/2023 | Se modifica la responsabilidad del tratamiento de Sede electrónica. Mi carpeta, del Organismo Autónomo Centro Municipal de Informática al área de Innovación y Digitalización Urbana. |
| 10/10/2023 | Se modifica la base de legitimación y el teléfono de contacto del tratamiento de Denuncias y expedientes sancionadores del área de sostenibilidad medioambiental.<br>Se modifica la base de legitimación e información de contacto del tratamiento de animales potencialmente peligrosos del área de sostenibilidad medioambiental. |

| | | |
|---|---|---|
| | Se modifica la información de contacto del tratamiento educación y concienciación ambiental del área de sostenibilidad medioambiental.<br><br>Se modifica el nombre del tratamiento Gestión y control del centro zoosanitario por Gestión y control del centro de protección animal municipal, se modifica la información de contacto y la base de legitimación del área de sostenibilidad medioambiental.<br><br>Se modifica la base de legitimación e información de contacto del tratamiento de control de plagas de incidencia en la salud pública del área de sostenibilidad medioambiental.<br><br>Se modifica la base de legitimación del tratamiento de gestión de zonas verdes del área de sostenibilidad medioambiental.<br><br>Se añade la ordenanza general de subvenciones en la base de legitimación del tratamiento de ayudas y subvenciones del área de sostenibilidad medioambiental.<br><br>Se modifica el nombre del tratamiento Registro municipal de establecimientos de animales de compañía y de los potencialmente peligrosos por Registro municipal de establecimientos de animales de compañía, se modifica la información de contacto, finalidad y la base de legitimación del tratamiento incluido en el área de sostenibilidad medioambiental.<br><br>Se modifica la información de contacto del tratamiento de videovigilancia del área de sostenibilidad medioambiental. | |
| 11/10/2023 | Se modifica la base de legitimación, categorías de interesados (añadiendo mayores de edad), destinatarios (se detallan) y plazos de supresión del tratamiento de Voluntarios de Protección Civil. | 4/316 |
| 17/10/2023 | Se modifica la actividad de tratamiento de Ayudas y Subvenciones del área de cultura añadiendo la actividad de Patrocinio. | |
| 20/10/2023 | Se completa la dirección de todos los tratamientos de Gestión tributaria.<br><br>Tratamiento Gestión de ingresos de derecho público: se añade la Ley 39/2015 como base de legitimación, se modifican los tipos de datos y destinatarios.<br><br>Tratamiento Gestión de Denuncias y Expedientes sancionadores: se añade la Ley orgánica 4/2015, la Ley 39/2015 y la Ley 40/2015. Se modifican los tipos de datos y destinatarios.<br><br>Tratamiento Gestión del Padrón Municipal de Habitantes: se modifican los tipos de datos, los destinatarios y transferencias internacionales.<br><br>Tratamiento Gestión económica: Se añade la ejecución del contrato como base de legitimación y el RDL 2/2004. Se añaden a las categorías de datos imágenes (ponentes de los eventos)<br><br>Tratamiento jornadas y eventos: se elimina la parte correspondiente a los ponentes que se gestiona desde el tratamiento de gestión económica. | |

| | |
|---|---|
| 06/11/2023 | Se añade el tratamiento de Apoderamiento Apud Acta de Secretaría General Técnica de la Junta de Gobierno Local |
| 30/01/2024 | Se añade el tratamiento de Patrocinio responsabilidad de Alcaldía |
| 09/02/2024 | Se eliminan las referencias a Patrocinio en los tratamientos del área de Cultura y Servicios Operativos.<br>Se modifica el tratamiento de Educación y Concienciación ambiental modificando la base jurídica añadiendo la Ley 5/2010 de 11 de junio. Se modifica la finalidad añadiendo la posibilidad de envío de información a los interesados. |
| 14/02/2024 | Se traslada el tratamiento de contratación y compras al área de contratación pública estratégica |
| 13/03/2024 | Se elimina del tratamiento de Gestión de Bibliotecas el área de cultura las referencias a los premios. |
| 17/04/2024 | Se añade el tratamiento Órganos de participación del área de educación, juventud y fomento del empleo. |
| 18/04/2024 | Se añade separa el área de juventud del área de educación, juventud y fomento del empleo.<br>Se elimina el tratamiento de programa de dinamizadores juveniles ya que no se lleva a cabo. |
| 19/04/2024 | Se modifica el nombre del área de gobierno de Innovación y Digitalización urbana por el de Área de Gobierno de Innovación, Digitalización Urbana, Promoción de la Inversión Tecnológica y Empresarial y Captación de Inversiones |
| 23/04/2024 | Se modifica el nombre del responsable de la Agencia pública administrativa local Instituto Municipal de la Vivienda (IMV) por el de Agencia pública administrativa local Instituto Municipal de la Vivienda, la Rehabilitación y Regeneración Urbana (IMV). |
| 17/05/2024 | Actualización url tratamientos de datos EMASA y PARCEMASA |
| 11/06/2024 | Se añade tratamientos del Sistema Interno de Información (alcaldía, casa natal, Gestrisam, GMU, IMFE, IMV)<br>Se modifica tratamiento de Gestión de Personal de Gestrisam añadiendo, la retirada del consentimiento en el ejercicio de derechos |
| 30/07/2024 | Se modifica el nombre del Teatro Cervantes por Sociedad Municipal Teatro Cervantes de Málaga e Iniciativas Audiovisuales (Málaga Procultura)<br>Se actualiza el enlace a los tratamientos de Málaga Procultura. |

| | |
|---|---|
| 02/08/2024 | De modifica finalidad, base jurídica y categorías de datos del tratamiento de Jornadas, publicaciones y eventos responsabilidad del Área de Recursos Humanos y Calidad. |
| 25/11/2024 | Se modifica la finalidad del tratamiento de actividades, eventos deportivos e instalaciones del área de Deporte para contemplar las actuaciones de reserva de espacios que se observan en el convenio de colaboración con la junta de Andalucía para el uso de las instalaciones de centros docentes públicos. |
| 28/11/2024 | Se añade el tratamiento Propuestas ciudadanas responsabilidad del área de infraestructuras y proyectos. |
| 10/12/2024 | Se añade el tratamiento de Sistema Interno de Información para MAS CERCA |
| 20/01/2025 | Se añade el tratamiento Gestión de fondos europeos responsabilidad del área para la Gestión de Fondos de la Unión Europea. |
| 6/02/2025 | Se actualiza la base de legitimación de los tratamientos de la Gerencia Municipal de Urbanismo (Licencias urbanísticas, conservación y arqueología, entidades urbanísticas de conservación, infracciones, planeamiento y gestión, arquitecturas e infraestructuras.<br><br>Por la absorción del Centro Municipal de Informática por parte del Ayuntamiento, todos los tratamientos del organismo pasan a ser responsabilidad del área de innovación y los tratamientos de Gestión de Personal y de Contratación y compras desaparecen puesto que su gestión pasa al ayuntamiento. Desaparece también el tratamiento de Proyectos ciudadanos que pasa a englobarse dentro del tratamiento de Proyectos para la modernización y mejora de la ciudad. |
| 25/02/2025 | Se actualiza la normativa correspondiente al Esquema Nacional de Seguridad. |
| 13/03/2025 | Se especifica la inactividad de los tratamientos de Gestión de vertidos y control de calidad alimentaria del área de servicios operativos, régimen interior, playas y fiestas. |
| 26/03/2025 | Se añade el tratamiento de Gestión de Personal para la Sociedad Municipal de Viviendas de Málaga |
| 15/04/2025 | Se añade como base legal el consentimiento del interesado para finalidades secundarias en el tratamiento de Participación Ciudadana, |
| 30/05/2025 | Se modifica el nombre del tratamiento de Gestión de la seguridad TIC por Gestión de recursos y servicios TIC |
| 5/06/2025 | Se añade el tratamiento de Gestión de las incidencias en los parques empresariales para el área de rehabilitación y gestión de parques industriales y empresariales. |
| 06/11/2025 | Añadimos la actividad de tratamiento de Reclamaciones Ciudadanas en Materia de Protección de Datos. |

| | |
|---|---|
| 27/03/2026 | Se añade la actividad de tratamiento Grabación de las sesiones de Pleno y Comisiones de Pleno responsabilidad de la Secretaría General del Pleno |
| 08/04/2026 | Se añade la actividad de tratamiento Videovigilancia y Control de Acceso responsabilidad del Centro Municipal de Emergencias |
| 21/04/2026 | Se procede a actualizar el nombre del tratamiento de Agenda responsabilidad del área de Comunicación por Agenda pública. Se modifica base jurídica y categorías de datos.<br>Se procede a actualizar el nombre del tratamiento de Premios responsabilidad el área de Comunicación por Premios, jornadas y eventos. Se modifica correo de contacto, finalidad, base jurídica, categorías de interesados, categorías de datos y destinatarios.<br>Se da de baja el tratamiento de Comunicaciones del área de Comunicación. Actualmente no se presta dicho servicio. |
| 24/04/2026 | Se actualiza el nombre y finalidad del tratamiento de Agenda pública responsabilidad del área de Comunicación por Lista de distribución de notas de prensa ampliada.<br>Se actualiza el nombre y finalidad del tratamiento de Premios, jornadas y eventos responsabilidad del área de Comunicación por Actividades de Promoción y Difusión. |
| 05/05/2026 | Se modifica la finalidad del tratamiento de Ingreso y Registro de personal responsabilidad del área de Recursos Humanos y Calidad añadiendo la gestión de las condiciones de prestación del servicio. |
| 08/05/2026 | Actualización de legislación derogada en los tratamientos de la agencia pública administrativa local Instituto Municipal de la Vivienda, la Rehabilitación y Regeneración Urbana (Ley 1/2010, de 8 de marzo, Reguladora del Derecho a la Vivienda en Andalucía se modifica por Ley 5/2025, de 16 de diciembre, de Vivienda de Andalucía). Se añade en el tratamiento de alquiler y venta de viviendas la Ley 7/1999, de bienes de las Entidades Locales de Andalucía. |
| 01/06/2026 | Se modifica la dirección de correo de contacto del tratamiento de Reclamaciones Patrimoniales de Asesoría Jurídica. |
| 10/06/2026 | Actuación sobre tratamientos del área de juventud:<br>Se unifican los tratamientos de Servicios de atención, información, asesoramiento y ventajas a jóvenes, el tratamiento de Gestión de eventos en colaboración con promotores de iniciativas de interés para los jóvenes, Inscripciones en las actividades formativas y de tiempo libre del área de juventud, Gestión de programas culturales para jóvenes, Gestión de programas europeos dentro de “ERASMUS PLUS” en los tratamientos de Información y participación juvenil y Formación y actividades juveniles.<br>Se elimina el tratamiento de Capitalidad europea de la juventud. |

| | |
|---|---|
| 23/06/2026 | Se crean los tratamientos de datos transversales de subvenciones y videovigilancia. |
| 26/08/2026 | Se cambia el nombre del campo Destinatarios por Cesiones de datos.<br><br>Se añade en el campo Responsable el Ayuntamiento de Málaga.<br><br>Se crea una ficha de información común para todos los tratamientos de datos.<br><br>Se elimina de todas las fichas la información del Delegado de Protección de Datos, de las medidas de seguridad y del ejercicio de derechos, por estar incluida en la ficha de información común para todos los tratamientos de datos.<br><br>Se crean los tratamientos de datos transversales de Atención de Derechos de los Ciudadanos, Gestión de Brechas de Seguridad y Patrocinios.<br><br>Se agrupan los tratamientos de Actividades de Ocio, Cultura y Educación, Reservas de Espacio y/o Materiales, y Subvenciones de las Juntas Municipales de Distrito.<br><br>Se incluyen los tratamientos de Reclamaciones Ciudadanas en Protección de Datos y de Sistema Interno de Información en el epígrafe de Tratamientos Generales del Ayuntamiento de Málaga.<br><br>Se traslada la información de Promálaga y FYCMA al Área de Gobierno de Innovación, Digitalización Urbana, Promoción de la Inversión Tecnológica y Empresarial y Captación de Inversiones.<br><br>Se actualiza la información de la actividad Gestión de Fondos Europeos con nueva normativa.<br><br>Se actualiza el nombre y finalidad del tratamiento de Lista de Distribución de Notas de Prensa Ampliada, responsabilidad del Área de Comunicación, por Difusión de Información Municipal.<br><br>Se hace referencia al tratamiento transversal Subvenciones en todos los tratamientos relacionados con esta actividad.<br><br>Se crea la actividad de tratamiento transversal de Control de Acceso. Se hace referencia a este transversal en todos los tratamientos relacionados con esta actividad.<br><br>Se hace referencia al tratamiento transversal Videovigilancia en todos los tratamientos relacionados con esta actividad.<br><br>Se actualiza la dirección y el teléfono del Área de Deporte. Se actualiza la normativa del tratamiento Actividades, Eventos Deportivos e Instalaciones.<br><br>Se elimina del Área de Turismo y Promoción de la Ciudad el tratamiento Captación de Inversión. |
| 28/09/2026 | Se modifican los tipos de datos personales de la actividad Gestión de Fondos Europeos.<br><br>Se actualizan la normativa, las categorías de datos y los plazos de conservación de las actividades de tratamiento de la Agencia pública para la gestión de la casa natal de Pablo Ruiz Picasso y otros equipamientos museísticos y culturales. |

| | |
|---|---|
| 08/10/2026 | Se elimina del Área de Sostenibilidad Medioambiental el tratamiento de Atención a la ciudadanía en materia medioambiental.<br><br>Se actualizan la base jurídica y las categorías de datos de los tratamientos del Área de Sostenibilidad Medioambiental.<br><br>Se actualiza la base jurídica del tratamiento Gestión de Bibliotecas.<br><br>Se actualiza la base jurídica de los tratamientos del Área de Turismo.<br><br>Se añade el consentimiento en la base jurídica del tratamiento Proyectos, actividades y planes de divulgación del Área de Movilidad |
| 04/11/2026 | Se crea el tratamiento Sesiones de la Junta de Gobierno Local, dentro de la Secretaría General Técnica de la Junta de Gobierno Local.<br><br>Se crea el tratamiento Publicación de Anuncios de otras Administraciones Públicas, organismos o entidades, dentro de la Secretaría General Técnica de la Junta de Gobierno Local.<br><br>Se elimina el tratamiento Edictos, de la Secretaría General Técnica de la Junta de Gobierno Local.<br><br>Se actualiza la información de finalidad, categorías de datos y categorías de interesados de los tratamientos Registro General y Apoderamiento Apud Acta, dentro de la Secretaría General Técnica de la Junta de Gobierno Local.<br><br>Se crea el tratamiento transversal Convenios de colaboración o cooperación y protocolos generales de actuación.<br><br>Se fusionan los tratamientos Consejos Escolares de Centros y Consejo Escolar Municipal en un nuevo tratamiento denominado Órganos de Participación en Educación, responsabilidad del Área de Educación y Fomento del Empleo.<br><br>Se actualiza la información de categorías de interesados y categorías de datos de los tratamientos del Área de Educación y Fomento del Empleo.<br><br>Se crea la actividad Eventos de Participación Ciudadana, responsabilidad del Área de Participación Ciudadana, Migración, Acción Exterior, Cooperación al Desarrollo, Transparencia y Buen Gobierno.<br><br>Se eliminan, dentro del Área de Participación Ciudadana, Migración, Acción Exterior, Cooperación al Desarrollo, Transparencia y Buen Gobierno, los tratamientos Atención a Personas Extranjeras, Derecho a la Información Pública, Parejas de Hecho, Agenda, Formación, y Voluntariado.<br><br>Se crea el tratamiento transversal Acceso a la Información Pública.<br><br>Se crea el tratamiento transversal Cita Previa.<br><br>Se crea el tratamiento Sesiones de Pleno, dentro de la Secretaría General del Pleno, y se elimina el tratamiento de Actas, Acuerdos y Resoluciones.<br><br>Se crea el tratamiento Consejo de Distrito, dentro de las Juntas Municipales de Distrito. |

## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MÁLAGA


INFORMACIÓN COMÚN A TODOS LOS TRATAMIENTOS DE DATOS ..... 20
INFORMACIÓN COMÚN A TODOS LOS TRATAMIENTOS DE DATOS ..... 21
TRATAMIENTOS TRANSVERSALES ..... 22
AYUNTAMIENTO, AGENCIAS Y ORGANISMOS ..... 23
SUBVENCIONES ..... 23
VIDEOVIGILANCIA ..... 24
DERECHOS DE LOS CIUDADANOS EN PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES ..... 25
GESTIÓN DE BRECHAS DE SEGURIDAD ..... 26
PATROCINIOS ..... 27
CONTROL DE ACCESO ..... 28
CONVENIOS DE COLABORACIÓN O COOPERACIÓN Y PROTOCOLOS GENERALES DE ACTUACIÓN ..... 29
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA ..... 30
CITA PREVIA ..... 31
TRATAMIENTOS GENERALES DEL AYUNTAMIENTO DE MÁLAGA ..... 32
RECLAMACIONES EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS ..... 33
SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN ..... 34
ÁREA DE GOBIERNO DE PRESIDENCIA ..... 35
ÁREA DE ALCALDÍA ..... 36
BODAS CIVILES ..... 36
CONTACTA CON EL ALCALDE ..... 37
EVENTOS ..... 38
RECLAMACIONES DEFENSOR DEL PUEBLO ..... 39
SECRETARÍA GENERAL DE PLENO ..... 40
SESIONES DEL PLENO ..... 40
REGISTRO DE INTERESES ..... 41
GRABACIÓN DE LAS SESIONES DE PLENO Y COMISIONES DE PLENO ..... 42
SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA DE JUNTA DE GOBIERNO LOCAL ..... 43
SESIONES DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL ..... 43
REGISTRO GENERAL ..... 44
PUBLICACIÓN DE ANUNCIOS DE OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, ORGANISMOS O ENTIDADES ..... 45
APODERAMIENTO APUD-ACTA ..... 46
ASESORÍA JURÍDICA ..... 47
EXPEDIENTES JUDICIALES Y EXTRAJUDICIALES ..... 47

APODERADOS ..... 48
RECLAMACIONES PATRIMONIALES ..... 49
ÁREA DE COMUNICACIÓN ..... 50
DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN MUNICIPAL ..... 50
GESTIÓN DE PREMIOS, JORNADAS Y EVENTOS ..... 51
ÁREA DE INFRAESTRUCTURAS Y PROYECTOS ..... 52
PROPUESTAS CIUDADANAS ..... 52
ÁREA DE GOBIERNO DE ECONOMÍA, HACIENDA, GESTIÓN DE FONDOS DE LA UNIÓN EUROPEA, COORDINACIÓN DE DISTRITOS Y RECURSOS HUMANOS Y CALIDAD ..... 53
ORGANISMO AUTÓNOMO DE GESTIÓN TRIBUTARIA Y OTROS SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO (GESTRISAM) ..... 54
GESTIÓN DE LOS INGRESOS DE DERECHO PÚBLICO MUNICIPALES ..... 54
GESTIÓN DE LAS DENUNCIAS Y EXPEDIENTES SANCIONADORES ..... 55
GESTIÓN DEL PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES ..... 56
GESTIÓN DEL PERSONAL DE GESTIÓN TRIBUTARIA ..... 57
GESTIÓN ECONÓMICA DE GESTIÓN TRIBUTARIA ..... 58
GESTIÓN DE LA SEGURIDAD EN GESTIÓN TRIBUTARIA POR VIDEOVIGILANCIA ..... 59
CITA PREVIA ..... 60
AVISOS Y COMUNICACIONES ..... 61
JORNADAS Y EVENTOS ..... 62
SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN ..... 63
JURADO TRIBUTARIO ..... 64
RECLAMACIONES ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS DE ÁMBITO MUNICIPAL ..... 64
TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE RECURSOS CONTRACTUALES ..... 65
RECURSOS Y RECLAMACIONES ..... 65
ÁREA DE RECURSOS HUMANOS Y CALIDAD ..... 66
CONTROL DE PRESENCIAS Y AUSENCIAS DE LOS TRABAJADORES ..... 66
EXPEDIENTES DISCIPLINARIOS ..... 67
NÓMINAS Y SEGUROS SOCIALES ..... 68
PRESTACIONES SOCIALES Y SEGUROS ..... 69
BOLSA DE TRABAJO ..... 70
INGRESO Y REGISTRO DE PERSONAL ..... 71
SELECCIÓN DE PERSONAL ..... 72
SEGURIDAD LABORAL ..... 73
VIGILANCIA DE LA SALUD ..... 74

PROYECTOS COLABORATIVOS ..... 75
FORMACIÓN ..... 76
PRÁCTICAS DE ESTUDIANTES ..... 77
JORNADAS, PUBLICACIONES Y EVENTOS ..... 78
EVALUACIÓN DE LA SATISFACCIÓN ..... 79
ATENCIÓN CIUDADANA ..... 80
QUEJAS Y SUGERENCIAS ..... 82
CITA PREVIA ..... 83
GESTIÓN INTERNA ..... 84
INTERVENCIÓN ..... 85
PORTAL DEL PROVEEDOR (REGISTRO CENTRAL DE FACTURAS) ..... 85
TESORERÍA ..... 86
TESORERÍA ..... 86
ÁREA PARA LA GESTIÓN DE FONDOS DE LA UNIÓN EUROPEA ..... 87
GESTIÓN DE FONDOS EUROPEOS ..... 87
ÁREA DE GOBIERNO DE CULTURA, DEPORTE, TURISMO, EDUCACIÓN, JUVENTUD Y FOMENTO DEL EMPLEO ..... 88
ÁREA DE CULTURA Y PATRIMONIO HISTÓRICO ..... 89
PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN CULTURAL ..... 89
GESTIÓN DE LA VIDEOVIGILANCIA ..... 90
GESTIÓN DE BIBLIOTECAS ..... 91
AYUDAS Y SUBVENCIONES ..... 92
ARCHIVO ..... 93
SOCIEDAD MUNICIPAL TEATRO CERVANTES DE MÁLAGA E INICIATIVAS AUDIVISUALES (MÁLAGA PROCULTURA) ..... 95
TRATAMIENTOS TEATRO CERVANTES ..... 95
AGENCIA PÚBLICA PARA LA GESTIÓN DE LA CASA NATAL DE PABLO RUIZ PICASSO Y OTROS EQUPAMIENTOS MUSEÍSTICOS Y CULTURALES ..... 96
RECURSOS HUMANOS ..... 96
PROMOCIÓN CULTURAL Y ACTIVIDADES ..... 98
SEGURIDAD Y CONTROL DE ACCESO A EDIFICIOS Y ZONAS RESTRINGIDAS ..... 99
GESTIÓN ECONÓMICA ..... 100
SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN ..... 102
ÁREA DE DEPORTE ..... 103
VIDEOVIGILANCIA Y CONTROL DE ACCESO ..... 103
ACTIVIDADES, EVENTOS DEPORTIVOS E INSTALACIONES ..... 104

MEDICINA DEPORTIVA ..... 106
AYUDAS Y SUBVENCIONES ..... 107
ÁREA DE TURISMO Y PROMOCIÓN DE LA CIUDAD ..... 108
MÁLAGA CONVENTION BUREAU ..... 108
DESARROLLO TURÍSTICO ..... 109
SICTED ..... 110
AYUDAS Y SUBVENCIONES ..... 111
APLICACIONES TURÍSTICAS ..... 112
ÁREA DE EDUCACIÓN Y FOMENTO DEL EMPLEO ..... 113
ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN DE EDUCACIÓN ..... 113
PROGRAMAS EDUCATIVOS ..... 115
PREMIOS, BECAS Y SUBVENCIONES ..... 116
RESERVAS DE SALAS DE ESTUDIO ..... 117
CONVENIOS DE COLABORACIÓN O COOPERACIÓN Y PROTOCOLOS GENERALES DE ACTUACIÓN ..... 118
ÁREA DE JUVENTUD ..... 119
INFORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN JUVENIL ..... 119
FORMACIÓN Y ACTIVIDADES JUVENILES ..... 120
SUBVENCIONES ..... 121
VIDEOVIGILANCIA ..... 122
ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN ..... 123
AGENCIA PÚBLICA ADMINISTRATIVA LOCAL INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA FORMACIÓN Y EL EMPLEO (IMFE) ..... 124
GESTIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA ..... 124
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS ..... 125
SELECCIÓN DE PERSONAL ..... 126
GESTIÓN DE PERSONAL ..... 127
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y VIGILANCIA DE LA SALUD ..... 128
FORMACIÓN ..... 129
EVENTOS ..... 130
COMUNICACIÓN ..... 131
AYUDAS, SUBVENCIONES Y PREMIOS ..... 132
ORIENTACIÓN Y ASESORAMIENTO ..... 133
AGENCIA MUNICIPAL DE COLOCACIÓN ..... 134
AGENDA ..... 135
CITA PREVIA ..... 136

SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN ..... 137
CONSORCIO ORQUESTA CIUDAD DE MÁLAGA ..... 138
GESTIÓN DE PERSONAL ..... 138
ÁREA DE GOBIERNO DE SOSTENIBILIDAD MEDIOAMBIENTAL Y SERVICIOS OPERATIVOS ..... 139
CONTROL DE RUIDO Y CALIFICACIONES AMBIENTALES ..... 140
CONTROL HIGIÉNICO SANITARIO ..... 141
CONTROL DE PLAGAS DE INCIDENCIA EN LA SALUD PÚBLICA ..... 143
AYUDAS Y SUBVENCIONES ..... 144
DENUNCIAS Y EXPEDIENTES SANCIONADORES ..... 145
EDUCACIÓN Y CONCIENCIACIÓN AMBIENTAL ..... 147
ANIMALES POTENCIALMENTE PELIGROSOS ..... 148
REGISTRO MUNICIPAL DE ESTABLECIMIENTOS DE ANIMALES DE COMPAÑÍA ..... 149
VIDEOVIGILANCIA ..... 150
GESTIÓN Y CONTROL DEL CENTRO DE PROTECCIÓN ANIMAL MUNICIPAL ..... 151
GESTIÓN DE ZONAS VERDES ..... 153
PROYECTOS MEDIOAMBIENTALES ..... 154
EMPRESA MUNICIPAL DE AGUAS DE MÁLAGA (EMASA) ..... 155
TRATAMIENTOS EMASA ..... 155
PARQUE CEMENTERIO MÁLAGA S.A. (PARCEMASA) ..... 156
TRATAMIENTOS PARCEMASA ..... 156
SERVICIOS OPERATIVOS, RÉGIMEN INTERIOR, PLAYAS Y FIESTAS ..... 157
EVENTOS, CONCURSOS Y JORNADAS ..... 157
SUBVENCIONES Y CONVENIOS ..... 158
OBJETOS PERDIDOS ..... 159
GESTIÓN DE PLAYAS ..... 160
SOLICITUD CASETAS FERIA ..... 161
INFRACCIONES CASETAS FERIA ..... 162
AUTORIZACIÓN ENTRADA RECINTO FERIAL A CABALLISTAS CON MONTURA Y ENGANCHES DE CABALLOS ..... 163
ACTUACIONES EN EL ALUMBRADO PÚBLICO ..... 164
GESTIÓN DE VERTIDOS EN VERTEDERO MUNICIPAL Y OTROS SERVICIOS ESPECIFICOS ..... 165
AUTORIZACIONES DEMANIALES ..... 166
CONTROL DE CALIDAD ALIMENTARIA ..... 167
DEPÓSITO DE MATERIAL ..... 168
VIGILANCIA ..... 169

AGENDA ..... 170
EMPRESA DE LIMPIEZAS MUNICIPALES Y PARQUE DEL OESTE, S.A.M. (LIMPOSAM) ..... 171
GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS ..... 171
GESTIÓN JURÍDICA ..... 173
PROVEEDORES ..... 175
USUARIOS/CLIENTES ..... 176
VIDEO VIGILANCIA NÚCLEO ZOOLÓGICO ..... 177
ÁREA DE GOBIERNO DE COMERCIO, GESTIÓN DE LA VÍA PÚBLICA, FOMENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL Y CONTRATACIÓN PÚBLICA ESTRATÉGICA ..... 178
ÁREA DE COMERCIO, GESTIÓN DE LA VÍA PÚBLICA Y FOMENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL ..... 179
PROTECCIÓN DE LA SALUD PÚBLICA ..... 179
RECLAMACIONES DE CONSUMO ..... 181
MERCADOS MUNICIPALES ..... 182
MERCADILLOS Y VENTA AMBULANTE FIJA ..... 183
OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA ..... 184
VIDEOVIGILANCIA ..... 185
SUBVENCIONES ..... 186
ESPECTÁCULOS PÚBLICOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS DE CARÁCTER OCASIONAL Y EXTRAORDINARIO ..... 187
DECLARACIÓN RESPONSABLE DE ACTIVIDADES ..... 188
ÁREA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESTRATÉGICA ..... 189
CONTRATACIÓN Y COMPRAS ..... 189
ÁREA DE GOBIERNO DE INNOVACIÓN, DIGITALIZACIÓN URBANA, PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN TECNOLÓGICA Y EMPRESARIAL Y CAPTACIÓN DE INVERSIONES ..... 190
ÁREA DE INNOVACIÓN ..... 191
GESTIÓN DE INCIDENCIAS EN LA VÍA PÚBLICA ..... 191
PROYECTOS PARA LA MODERNIZACIÓN Y MEJORA DE LA CIUDAD ..... 192
SEDE ELECTRÓNICA. MI CARPETA ..... 193
CONCURSOS, PREMIOS Y ENCUESTAS ..... 194
GESTIÓN DE RECURSOS Y SERVICIOS TIC ..... 195
VIDEOVIGILANCIA Y CONTROL DE ACCESO ..... 196
CALLEJERO ..... 197
WIFI MUNICIPAL ..... 198
EMPRESA DE ACTIVIDADES E INICIATIVAS EMPRESARIALES (PROMÁLAGA) ..... 199
TRATAMIENTOS DE PROMÁLAGA ..... 199
PALACIO DE FERIAS Y CONGRESOS (FYCMA) ..... 200

TRATAMIENTOS DE FYCMA ..... 200
ÁREA DE GOBIERNO DE DERECHOS SOCIALES, ACCESIBILIDAD, VIVIENDA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO ..... 201
ÁREA DE DERECHOS SOCIALES, IGUALDAD, ACCESIBILIDAD, POLÍTICAS INCLUSIVAS Y VIVIENDA ..... 202
PERSONAS SIN HOGAR ..... 202
CONTROL DE ACCESO ..... 203
GESTIÓN DE LA ESCUELA MUNICIPAL INFANTIL ..... 204
TALLERES DE MEMORIA Y ESTIMULACIÓN COGNITIVA ..... 205
VIDEOVIGILANCIA ..... 206
GESTIÓN DE SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS ..... 207
SEGUIMIENTO PERSONAS MAYORES VULNERABLES ..... 208
SUBVENCIONES A ENTIDADES SOCIALES ..... 209
PARTICIPACIÓN EN TALLERES, ACTIVIDADES, JORNADAS Y EVENTOS ..... 210
PROTECCIÓN DE INFANCIA Y FAMILIA ..... 211
EXPEDIENTES SANCIONADORES ..... 212
TRABAJOS EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD ..... 213
ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN ..... 214
SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO ..... 215
FORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES FORMATIVAS, JORNADAS Y EVENTOS ..... 217
PROMOCIÓN DE LA IGUALDAD ..... 218
SUBVENCIONES ..... 219
AYUDAS Y SUBVENCIONES ..... 220
DEPORTE ADAPTADO ..... 221
MÁS CERCA, S.A.M. ..... 222
GESTIÓN DE BOLSAS DE TRABAJO Y OTRAS SELECCIONES DE PERSONAL ..... 222
GESTIÓN DE CLIENTES ..... 223
PLANES DE INTERVENCIÓN EN ZONAS ..... 224
CONTROL HORARIO ..... 225
GESTIÓN DE NÓMINAS ..... 226
GESTIÓN DE PROVEEDORES ..... 227
CONTRATACIÓN Y COMPRAS ..... 228
SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN ..... 229
AGENCIA PÚBLICA ADMINISTRATIVA LOCAL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA, LA REHABILITACIÓN Y REGENERACIÓN URBANA (IMV) ..... 230
PROGRAMAS DE REHABILITACIÓN ..... 230

ESTUDIO CROMÁTICO ..... 231
REGISTRO DE DEMANDANTES ..... 232
ALQUILER Y VENTA DE VIVIENDAS ..... 233
PROGRAMA DE RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL ..... 235
PROGRAMA DE INTERMEDIACIÓN HIPOTECARIA ..... 237
PROGRAMAS DE EDIFICACIÓN; PROMOCIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN ..... 239
CALIFICACIÓN DE VIVIENDA PROTEGIDA ..... 240
GESTIÓN DE PERSONAL ..... 241
VIDEOVIGILANCIA ..... 243
AGENDA, PROTOCOLO, CONTACTOS Y EVENTOS ..... 244
REGISTRO DE VIVIENDAS PARA ALQUILER ..... 245
EXPEDIENTES JURÍDICOS ..... 246
CITA PREVIA ..... 247
GESTIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA ..... 248
CONTRATACIÓN Y COMPRAS ..... 249
SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN ..... 250
SOCIEDAD MUNICIPAL DE VIVIENDAS DE MÁLAGA (SMV) ..... 251
GESTIÓN DE PERSONAL ..... 251
ÁREA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, MIGRACIÓN, ACCIÓN EXTERIOR, COOPERACIÓN AL DESARROLLO, TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO ..... 253
ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN ..... 253
REGISTRO MUNICIPAL DE ASOCIACIONES Y ENTIDADES ..... 254
SUBVENCIONES Y PATROCINIOS ..... 255
PARTICIPACIÓN CIUDADANA ..... 256
INTERVENCIÓN Y MEDIACIÓN ..... 257
EVENTOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA ..... 258
ÁREA DE GOBIERNO DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO, MOVILIDAD Y SEGURIDAD ..... 259
AGENCIA PÚBLICA ADMINISTRATIVA LOCAL GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO, OBRAS E INFRAESTRUCTURA ..... 260
LICENCIAS URBANÍSTICAS ..... 260
PLANEAMIENTO Y GESTIÓN ..... 262
ENTIDADES URBANÍSTICAS DE CONSERVACIÓN ..... 264
CONSERVACIÓN Y ARQUEOLOGÍA ..... 265
ARQUITECTURA E INFRAESTRUCTURAS ..... 266
PATRIMONIO MUNICIPAL ..... 267

INFRACCIONES ... 268
REPRESENTACIÓN ANTE LA GERENCIA DE URBANISMO ... 270
GESTIÓN DE PERSONAL ... 271
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES ... 272
GESTIÓN PRESUPUESTARIA, ECONÓMICA, CONTABLE Y FINANCIERA ... 273
CONTRATACIÓN Y COMPRAS ... 275
CITA PREVIA ... 276
SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN ... 277
ÁREA DE MOVILIDAD ... 278
CONTROL DE TRÁFICO ... 278
GESTIÓN DE LAS PETICIONES CIUDADANAS ... 279
PROYECTOS, ACTIVIDADES Y PLANES DE DIVULGACIÓN ... 280
GESTIÓN DE COCHES DE CABALLOS ... 281
GESTIÓN DEL TAXI ... 282
AYUDAS Y SUBVENCIONES ... 283
ÁREA DE REHABILITACIÓN Y GESTIÓN DE PARQUES INDUSTRIALES Y EMPRESARIALES ... 284
SUBVENCIONES ... 284
INCIDENCIAS EN LOS PARQUES EMPRESARIALES ... 285
EMPRESA MALAGUEÑA DE TRANSPORTES (EMT) ... 286
TRATAMIENTOS EMT ... 286
POLICÍA LOCAL ... 287
VIDEOVIGILANCIA ... 287
CÁMARAS DE VIGILANCIA ... 288
CONTROL DE ACCESO ... 289
TARJETA DE ARMAS ... 290
ACTIVIDADES Y PLANES DE EDUCACIÓN Y DIVULGACIÓN ... 291
GESTIÓN INTERNA ... 292
ACTUACIONES POLICIALES ... 293
INVESTIGACIONES POLICIALES Y ATESTADOS ... 294
SERVICIO DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS Y SALVAMENTO ... 295
INFORMES TÉCNICOS Y CONSULTAS ... 295
PARTES DE INTERVENCIÓN ... 296
ASISTENCIA SANITARIA ... 297
CENTRO MUNICIPAL DE EMERGENCIAS ... 298
EMERGENCIAS ... 298

VIDEOVIGILANCIA Y CONTROL DE ACCESO ..... 299
SERVICIO DE PROTECCIÓN CIVIL ..... 300
PLANES DE AUTOPROTECCIÓN ..... 300
VOLUNTARIOS ..... 301
CITA PREVIA ..... 303
PULSERAS DE LOCALIZACIÓN ..... 304
ESCUELA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL (ESPAM) ..... 305
FORMACIÓN ..... 305
JUNTAS MUNICIPALES DE DISTRITO ..... 306
ACTIVIDADES DE OCIO, CULTURA Y EDUCACIÓN ..... 307
SUBVENCIONES ..... 309
RESERVA DE ESPACIOS Y/O MATERIALES ..... 311
CONSEJO DE DISTRITO ..... 313
RESIDENTES ..... 315
AUTORIZACIÓN DE VEHÍCULOS ..... 316

# INFORMACIÓN COMÚN A TODOS LOS TRATAMIENTOS DE DATOS

| INFORMACIÓN COMÚN A TODOS LOS TRATAMIENTOS DE DATOS | |
|---|---|
| **Delegado de protección de datos** | dpd@malaga.eu<br>C/ Concejal Muñoz Cerván, 3, 29003, Málaga |
| **Medidas de seguridad** | Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de Seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad. |
| **Ejercicio de derechos** | Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante el departamento responsable, presentando su solicitud por cualquiera de los canales admitidos por la Ley 39/2015.<br>Asimismo, se le informa que en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía o de forma previa ante el Delegado de Protección de Datos.<br>En el supuesto de finalidades basadas en el consentimiento se le indica que tiene derecho a retirar el consentimiento otorgado, en cuyo caso será efectivo desde el momento en el que lo solicite, sin tener efectos retroactivos. |

# TRATAMIENTOS TRANSVERSALES

| TRATAMIENTOS TRANSVERSALES<br>AYUNTAMIENTO, AGENCIAS Y ORGANISMOS | |
|---|---|
| **SUBVENCIONES** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Áreas, agencias u organismos. |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestión y tramitación de las distintas convocatorias de ayudas y subvenciones.<br>No se van a tomar decisiones automatizadas en base a los datos proporcionados. |
| **Base jurídica** | RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento amparado en:<br>• Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.<br>• Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones |
| **Categoría de interesados** | Solicitantes, ciudadanos y residentes o representantes legales. |
| **Categorías de datos** | Datos básicos, documentos identificativos, datos de contacto, datos de características personales, datos económicos y financieros. |
| **Cesiones de datos** | No se cederán a terceros salvo obligación legal. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| TRATAMIENTOS TRANSVERSALES<br>AYUNTAMIENTO, AGENCIAS Y ORGANISMOS | |
|---|---|
| **VIDEOVIGILANCIA** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Áreas, agencias u organismos. |
| **Finalidad del tratamiento** | Garantizar la seguridad de personas, bienes e instalaciones. |
| **Base jurídica** | RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento amparado en:<br>• Ley 7/1985, Reguladora de las Bases del Régimen Local<br>• Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales |
| **Categoría de interesados** | Personal propio, externo y/o ciudadanos que acceden a dependencias municipales. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo (imagen). |
| **Cesiones de datos** | No se cederán a terceros salvo obligación legal. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Un mes desde su recogida. |

| TRATAMIENTOS TRANSVERSALES<br>AYUNTAMIENTO, AGENCIAS Y ORGANISMOS | |
|---|---|
| **DERECHOS DE LOS CIUDADANOS EN PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Áreas, agencias u organismos. |
| **Finalidad del tratamiento** | Atender las solicitudes de los ciudadanos en el ejercicio de los derechos que establece el Reglamento General de Protección de Datos. |
| **Base jurídica** | RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Amparado en:<br>• Reglamento (UE) 2016/679 del parlamento europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos. |
| **Categoría de interesados** | Solicitantes. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo. |
| **Cesiones de datos** | Agencia Española de Protección de Datos. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| TRATAMIENTOS TRANSVERSALES<br>AYUNTAMIENTO, AGENCIAS Y ORGANISMOS | |
|---|---|
| **GESTIÓN DE BRECHAS DE SEGURIDAD** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Áreas, agencias u organismos. |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestión, evaluación y notificación de brechas de seguridad, incidentes que ocasionan la destrucción, pérdida o alteración accidental o ilícita de datos personales, así como la comunicación o acceso no autorizado a los mismos. |
| **Base jurídica** | RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Amparado en:<br>• Reglamento (UE) 2016/679 del parlamento europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos. |
| **Categoría de interesados** | Solicitantes, interesados afectados. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo, datos de contacto del dpd y/o personas donde obtener más información. |
| **Cesiones de datos** | Agencia Española de Protección de Datos. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| TRATAMIENTOS TRANSVERSALES<br>AYUNTAMIENTO, AGENCIAS Y ORGANISMOS | |
|---|---|
| **PATROCINIOS** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Áreas, agencias u organismos. |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestión de los patrocinios privados que pueden ser aceptados por el excelentísimo Ayuntamiento de Málaga, sus agencias públicas y organismos autónomos, todo ello dentro del ámbito de sus competencias y en relación con actuaciones de titularidad o iniciativa municipal que persigan fines de interés general. |
| **Base jurídica** | RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento amparados en:<br>• Ley 7/1999, de 29 de septiembre, de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía<br>• DECRETO 18/2006, de 24 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía<br>• Ordenanza reguladora de los patrocinios privados de actividades municipales del Ayuntamiento de Málaga. |
| **Categoría de interesados** | Ciudadanos y residentes o representantes legales. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo y datos de contacto. |
| **Cesiones de datos** | Registro de convenios y protocolos del Ayuntamiento de Málaga y Tribunal de Cuentas. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| TRATAMIENTOS TRANSVERSALES<br>AYUNTAMIENTO, AGENCIAS Y ORGANISMOS | |
|---|---|
| **CONTROL DE ACCESO** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Áreas, agencias u organismos. |
| **Finalidad del tratamiento** | Garantizar la seguridad de las personas, bienes e instalaciones y registro control de acceso a instalaciones y a oficinas por personal externo. |
| **Base jurídica** | RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento amparados en:<br>• Ley 5/2014, de 4 de abril, de Seguridad Privada.<br>• Real Decreto 2364/1994, de 9 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Seguridad Privada. |
| **Categoría de interesados** | Personas que accedan a las dependencias. |
| **Categorías de datos** | Datos básicos, documentos identificativos, datos de empleo. |
| **Cesiones de datos** | Fuerzas y cuerpos de la seguridad del estado, juzgados y tribunales. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| TRATAMIENTOS TRANSVERSALES<br>AYUNTAMIENTO, AGENCIAS Y ORGANISMOS | |
|---|---|
| **CONVENIOS DE COLABORACIÓN O COOPERACIÓN Y PROTOCOLOS GENERALES DE ACTUACIÓN** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Áreas, agencias u organismos. |
| **Finalidad del tratamiento** | Celebración con otras entidades y sujetos de acuerdos de colaboración o cooperación para la consecución de fines comunes y de protocolos generales de actuación declarativos de la voluntad de actuar con un objetivo común. |
| **Base jurídica** | RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Amparado en:<br>• Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público; artículos 47 y siguientes; 144.3. |
| **Categoría de interesados** | Personas físicas, incluidas aquellas que actúan en representación de personas jurídicas, que suscriban convenios de colaboración o cooperación y protocolos generales de actuación con el Ayuntamiento o con sus Agencias u Organismos. |
| **Categorías de datos** | Datos básicos, documentos identificativos, datos de contacto y datos de empleo. |
| **Cesiones de datos** | Excluyendo aquellos datos que sean objeto de publicación en base a la normativa de transparencia, cuyo destinatario es el público, no se cederán datos a terceros salvo obligación legal. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| TRATAMIENTOS TRANSVERSALES<br>AYUNTAMIENTO, AGENCIAS Y ORGANISMOS | |
|---|---|
| **ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Áreas, agencias u organismos. |
| **Finalidad del tratamiento** | Cumplir con las obligaciones de publicidad activa y reutilización de la información pública.<br>Tramitar las solicitudes de derecho de acceso a la información pública. |
| **Base jurídica** | RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento, amparado en:<br>• Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.<br>• Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía.<br>• Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. |
| **Categoría de interesados** | Personas físicas, incluidas aquellas que actúan en representación de personas jurídicas. |
| **Categorías de datos** | Datos básicos, documentos identificativos, datos de contacto. |
| **Cesiones de datos** | No se cederán a terceros salvo obligación legal. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| TRATAMIENTOS TRANSVERSALES<br>AYUNTAMIENTO, AGENCIAS Y ORGANISMOS | |
|---|---|
| **CITA PREVIA** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Áreas, agencias u organismos. |
| **Finalidad del tratamiento** | Facilitar el contacto del ciudadano con los servicios municipales mediante la concertación de citas previas. |
| **Base jurídica** | RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento amparados en:<br>• Ley 7/1985, de 2 de Abril, reguladora de las Bases del Régimen Local. |
| **Categoría de interesados** | Personas físicas, incluidas aquellas que actúan en representación de personas jurídicas. |
| **Categorías de datos** | Datos básicos, documentos identificativos, datos de contacto. |
| **Cesiones de datos** | No se cederán a terceros salvo obligación legal. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Un mes desde su recogida, excepto el tiempo necesario para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar del tratamiento de los datos. |

# TRATAMIENTOS GENERALES DEL AYUNTAMIENTO DE MÁLAGA

| AYUNTAMIENTO DE MÁLAGA | |
|---|---|
| **RECLAMACIONES EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga<br>P2906700F<br>Concejal Muñoz Cerván 3, módulo 4, 29003, Málaga<br>Tlf: 951 928 500<br>Email: dpd@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Registrar, tramitar, investigar y resolver reclamaciones sobre presuntas vulneraciones de la normativa de protección de datos personales. |
| **Base jurídica** | RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento amparados en:<br>• Reglamento General de Protección de Datos [Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016]<br>• Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. |
| **Categoría de interesados** | Solicitantes, interesados afectados. |
| **Categorías de datos** | Datos identificativos y de contacto<br>Otros datos: aquellos aportados en la reclamación y obtenidos en el curso de actuaciones de inspección o el procedimiento sancionador, pudiendo tratarse, en algún caso, de categorías especiales de datos |
| **Cesiones de datos** | Los datos podrán ser comunicados a personas interesadas en el procedimiento, al órgano reclamado y/o a otras autoridades de control en materia de protección de datos personales |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| AYUNTAMIENTO DE MÁLAGA | |
|---|---|
| **SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga<br>P2906700F<br>Avenida de Cervantes, 4, 29016, Málaga<br>Tlf: 951 928 751<br>Email: alcaldía@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestión y tramitación de las informaciones recibidas a través del sistema interno de información atendiendo al procedimiento establecido en el artículo 9 de la Ley 2/2023 de 20 de febrero. |
| **Base jurídica** | RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Amparado en:<br>• Ley 2/2023, de 20 de febrero, reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción. |
| **Categoría de interesados** | Personas informantes, personas afectadas y terceros cuyos datos personales resulten necesarios para la gestión y tramitación de las informaciones recibidas. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos, DNI/NIF/Documento identificativo, dirección, teléfono y firma.<br>Otros datos: los aportados en la denuncia. |
| **Cesiones de datos** | Autoridad judicial, Ministerio Fiscal o a la autoridad administrativa competente en el marco de la investigación penal, disciplinaria o sancionadora. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

# ÁREA DE GOBIERNO DE PRESIDENCIA

| ÁREA DE GOBIERNO DE PRESIDENCIA<br>ÁREA DE ALCALDÍA | |
|---|---|
| **BODAS CIVILES** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Alcaldía<br>P2906700F<br>Avenida de Cervantes, 4, 29016, Málaga<br>Tlf: 951 928 751<br>Email: alcaldía@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Autorizar la celebración de bodas civiles en el Ayuntamiento de Málaga.<br>El ayuntamiento gestionará las solicitudes realizadas por los interesados para la realización de las bodas civiles, se realizarán en el ayuntamiento de Málaga en el salón de los espejos y/o dependencias de alcaldía, siendo oficiadas por el alcalde o concejales. |
| **Base jurídica** | Ley 35/1994, de 23 de diciembre, que modifica los arts. 49.1 y 51.1 del Código Civil. |
| **Categoría de interesados** | Solicitantes, ciudadanos y residentes o representantes legales. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo |
| **Cesiones de datos** | No se cederán a terceros salvo obligación legal. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE PRESIDENCIA<br>ÁREA DE ALCALDÍA | |
|---|---|
| **CONTACTA CON EL ALCALDE** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Alcaldía<br>P2906700F<br>Avenida de Cervantes, 4, 29016, Málaga<br>Tlf: 951 928 751<br>Email: alcaldía@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestionar las solicitudes dirigidas al alcalde por parte de los ciudadanos que solicitan entrevistas o cualquier inquietud. |
| **Base jurídica** | Consentimiento del interesado. |
| **Categoría de interesados** | Solicitantes, ciudadanos y residentes o representantes legales. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo |
| **Cesiones de datos** | No se cederán a terceros salvo obligación legal. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE PRESIDENCIA<br>ÁREA DE ALCALDÍA | |
|---|---|
| **EVENTOS** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Alcaldía<br>P2906700F<br>Avenida de Cervantes, 4, 29016, Málaga<br>Tlf: 951 928 751<br>Email: alcaldía@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Organización e inscripción en los eventos, seminarios y conferencias. |
| **Base jurídica** | Ejecución de un contrato y consentimiento del interesado. |
| **Categoría de interesados** | Ponentes. Personas que asistan a los seminarios, eventos y conferencias. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo, datos de contacto, imagen (en su caso), detalles de empleo.<br>Para profesores y ponentes: datos de carácter identificativo, imagen, características personales, datos de formación y académicos, datos bancarios (en su caso). |
| **Cesiones de datos** | Las imágenes de las personas que participen en los eventos pueden aparecer en los folletos divulgativos, en las redes sociales y en la web del Ayuntamiento. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE PRESIDENCIA<br>ÁREA DE ALCALDÍA | |
|---|---|
| **RECLAMACIONES DEFENSOR DEL PUEBLO** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Alcaldía<br>P2906700F<br>Avenida de Cervantes, 4, 29016, Málaga<br>Tlf: 951 928 751<br>Email: alcaldía@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestión y tramitación de quejas interpuestas ante el Defensor del Pueblo Andaluz o Nacional, competencia del Ayuntamiento de Málaga. |
| **Base jurídica** | Ley Orgánica 3/1981, de 6 de abril, del Defensor del Pueblo.<br>Ley 9/1983, de 1 de diciembre, del Defensor del Pueblo Andaluz. |
| **Categoría de interesados** | Ciudadanos y residentes o representantes legales. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo |
| **Cesiones de datos** | Defensor del Pueblo andaluz o nacional. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE PRESIDENCIA<br>SECRETARÍA GENERAL DE PLENO | |
|---|---|
| **SESIONES DEL PLENO** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Secretaría General de Pleno<br>P2906700F<br>Avenida de Cervantes, 4, 29016, Málaga<br>Email: secretariageneraldelpeno@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Organización, gestión y seguimiento de las sesiones celebradas por el Pleno Municipal y por las Comisiones del Pleno, lo que incluye su convocatoria y la elaboración de sus acuerdos y actas. |
| **Base jurídica** | RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Amparado en:<br>• Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local. Artículos 46 y 122, y normativa de desarrollo reglamentario.<br>• Reglamento Orgánico del Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Málaga. |
| **Categoría de interesados** | Miembros del órgano colegiado, otras personas que asistan a sus sesiones, ciudadanos intervinientes en las mismas, y personal funcionario que asiste al órgano. |
| **Categorías de datos** | Datos básicos, documentos identificativos, datos de contacto, datos de empleo e ideología y opiniones políticas. |
| **Cesiones de datos** | Otros órganos de la Administración General del Estado y de la Junta de Andalucía, así como las cesiones necesarias para el tratamiento público de aquellos datos que sean objeto de publicación conforme a la normativa en materia de transparencia. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Expedientes de sesiones del Ayuntamiento Pleno: conservación permanente. Tabla de Valoración 71<br>Para el resto: Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE PRESIDENCIA<br>SECRETARÍA GENERAL DE PLENO | |
|---|---|
| **REGISTRO DE INTERESES** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Secretaría General de Pleno<br>P2906700F<br>Avenida de Cervantes, 4, 29016, Málaga |
| **Finalidad del tratamiento** | Declaración de bienes y derechos patrimoniales, así como la declaración de actividad y causas de posible incompatibilidad del cargo público y personal directivo municipal derivada del art. 75.7 y de la disposición adicional 15ª.2 de la Ley 7/1985. |
| **Base jurídica** | Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local. |
| **Categoría de interesados** | Cargos públicos, ciudadanos y residentes o representantes legales. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo.<br>Económicos, financieros y de seguros.<br>Académicos y profesionales.<br>Transacciones de bienes y servicios. |
| **Cesiones de datos** | Órganos judiciales.<br>Otros interesados legítimos. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE PRESIDENCIA<br>SECRETARÍA GENERAL DE PLENO | |
|---|---|
| **GRABACIÓN DE LAS SESIONES DE PLENO Y COMISIONES DE PLENO** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Secretaría General de Pleno<br>P2906700F<br>Avenida de Cervantes, 4, 29016, Málaga |
| **Finalidad del tratamiento** | Tratamiento de datos personales consistente en la captación, grabación y retransmisión en directo y/o diferido de las sesiones del Pleno municipal y/o de las Comisiones del Pleno, con la finalidad de elaborar las VideoActas de las sesiones y de garantizar la publicidad de las mismas.<br>La grabación se centrará en los miembros de la Corporación Municipal, pudiendo aparecer el público asistente de forma accesoria o incidental, salvo en el caso de que intervengan en el turno de palabra. |
| **Base jurídica** | Cumplimiento de obligaciones legales contenidas en:<br>• Reglamento Orgánico del Pleno del Ayuntamiento de Málaga.<br>• Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía. |
| **Categoría de interesados** | Miembros de la Corporación Municipal, Personal de la Secretaría General del Pleno, ciudadanos intervinientes en la sesión, ciudadanía en general. |
| **Categorías de datos** | Imagen, voz, nombre y cargo de los miembros de la Corporación, datos identificativos que puedan manifestarse durante las intervenciones públicas. |
| **Cesiones de datos** | Ciudadanía en general mediante publicación del Video Acta en página web municipal y su inclusión en el Archivo Municipal, así como, mediante la retransmisión en directo de las sesiones a través de los canales oficiales del Ayuntamiento. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Conforme a la normativa aplicable a los documentos incorporados al Archivo Municipal. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE PRESIDENCIA<br>SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA DE JUNTA DE GOBIERNO LOCAL | |
|---|---|
| **SESIONES DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Secretaría General Técnica de la Junta de Gobierno Local<br>P2906700F<br>Avenida de Cervantes, 4, 29016, Málaga<br>Email: registrojuntadegobierno@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Organización, gestión y seguimiento de las sesiones celebradas por la Junta de Gobierno Local, lo que incluye su convocatoria y la elaboración de sus acuerdos y actas. |
| **Base jurídica** | RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Amparado en:<br>• Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; artículos 46 y 126. |
| **Categoría de interesados** | Miembros del órgano colegiado, otras personas que asistan a sus sesiones y personal funcionario que asiste al órgano. |
| **Categorías de datos** | Datos básicos, documentos identificativos, datos de contacto, datos de empleo e ideología y opiniones políticas. |
| **Cesiones de datos** | Otros órganos de la Administración General del Estado y de la Junta de Andalucía, así como el público respecto de aquellos datos que sean objeto de publicación en base a la normativa de transparencia. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | ▪ **Expedientes de sesiones:** conservación permanente. Tabla de Valoración 72.<br>Para el resto: Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE PRESIDENCIA<br>SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA DE JUNTA DE GOBIERNO LOCAL | |
|---|---|
| **REGISTRO GENERAL** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Secretaría General Técnica de la Junta de Gobierno Local<br>P2906700F<br>Avenida de Cervantes, 4, 29016, Málaga<br>Tlf:<br>Email: registrogeneral@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestión de las anotaciones de entrada y de salida de documentos en el Registro Electrónico General del Ayuntamiento de Málaga. |
| **Base jurídica** | RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Amparado en:<br>• Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; artículo 16. |
| **Categoría de interesados** | Personas físicas, incluidas aquellas que actúan en representación de personas jurídicas, que presenten o reciban documentos del Registro Electrónico General del Ayuntamiento de Málaga. |
| **Categorías de datos** | Datos básicos, documentos identificativos y datos de contacto. |
| **Cesiones de datos** | En su caso, otros órganos administrativos a los que se dirijan los documentos presentados en el Registro Electrónico General del Ayuntamiento de Málaga. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | • **Registro General de Entrada**: conservación permanente. Tabla de Valoración 70.<br>• **Registro General de Salida**: conservación permanente. Tabla de Valoración 69. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE PRESIDENCIA<br>SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA DE JUNTA DE GOBIERNO LOCAL | |
|---|---|
| **PUBLICACIÓN DE ANUNCIOS DE OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, ORGANISMOS O ENTIDADES** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Secretaría General Técnica de la Junta de Gobierno Local<br>P2906700F<br>Avenida de Cervantes, 4, 29016, Málaga<br>Email: anunciosayto@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestión de los anuncios de otras Administraciones Públicas, organismos o entidades que, por disposición legal o reglamentaria, deban o puedan ser objeto de publicación en el Tablón de Anuncios Electrónico del Ayuntamiento de Málaga. |
| **Base jurídica** | RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Amparado en:<br>▪ Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; artículos 44 y 45. |
| **Categoría de interesados** | Personas físicas, incluidas aquellas que actúan en representación de personas jurídicas, que soliciten publicar o figuren en anuncios del Tablón de Anuncios Electrónico del Ayuntamiento de Málaga. |
| **Categorías de datos** | Datos básicos, documentos identificativos, datos de contacto y cualquier categoría de datos contenida en los anuncios publicados. |
| **Cesiones de datos** | No se cederán a terceros salvo obligación legal. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE PRESIDENCIA<br>SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA DE JUNTA DE GOBIERNO LOCAL | |
|---|---|
| **APODERAMIENTO APUD-ACTA** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Secretaría General Técnica de la Junta de Gobierno Local<br>P2906700F<br>Avenida de Cervantes, 4, 29016, Málaga<br>Email: registrogeneral@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestión de los apoderamientos apud acta mediante comparecencia personal o electrónica. |
| **Base jurídica** | RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Amparado en:<br>• Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; artículo 5.4. |
| **Categoría de interesados** | Personas físicas, incluidas aquellas que actúan en representación de personas jurídicas, que efectúen apoderamientos apud acta. |
| **Categorías de datos** | Datos básicos, documentos identificativos y datos de contacto. |
| **Cesiones de datos** | Órganos administrativos para los que sean de interés los apoderamientos apud acta efectuados. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE PRESIDENCIA<br>ASESORÍA JURÍDICA | |
|---|---|
| **EXPEDIENTES JUDICIALES Y EXTRAJUDICIALES** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Asesoría jurídica<br>P2906700F<br>Avenida de Cervantes, 4, 29016, Málaga<br>Tlf: 951 927 111/ 951 927 926<br>Email: asesoriajuridica@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | La finalidad del fichero es la tramitación de expedientes judiciales y extrajudiciales. |
| **Base jurídica** | Artículos 17 y 70 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las AA.PP.<br>Artículos 148 y 164 del R.D. 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.<br>Artículo 48 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa. |
| **Categoría de interesados** | Ciudadanos y residentes o representantes legales. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo.<br>Datos relativos a la comisión de infracciones (penales y administrativas).<br>Otros tipos de datos (características personales, circunstancias sociales y académicos y profesionales).<br>Datos de salud. |
| **Cesiones de datos** | Órganos judiciales.<br>Notarios, abogados y procuradores.<br>Entidades aseguradoras.<br>Otros interesados legítimos. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE PRESIDENCIA<br>ASESORÍA JURÍDICA | |
|---|---|
| **APODERADOS** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Asesoría Jurídica<br>P2906700F<br>Avenida de Cervantes, 4, 29016, Málaga<br>Tlf: 951 927 111/ 951 927 926<br>Email: asesoriajuridica@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | La finalidad del fichero es el registro de los apoderados de las entidades bancarias y aseguradoras y permitir al personal de la Asesoría Jurídica bastantear las escrituras de apoderamiento y conformar los avales bancarios y los seguros de caución. |
| **Base jurídica** | Artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las AA.PP.<br>Artículos 84, 108, 140, 141 y 150.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. |
| **Categoría de interesados** | Ciudadanos y residentes o representantes legales. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo. |
| **Cesiones de datos** | No se cederán a terceros salvo obligación legal. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE PRESIDENCIA<br>ASESORÍA JURÍDICA | |
|---|---|
| **RECLAMACIONES PATRIMONIALES** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Asesoría Jurídica<br>P2906700F<br>Avenida de Cervantes, 4, 29016, Málaga<br>Email: reclampatrimoniales@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Los datos se recaban con la finalidad de tramitar y resolver las reclamaciones patrimoniales interpuestas por los ciudadanos. |
| **Base jurídica** | La base legal del tratamiento de los datos se encuentra en el ejercicio de las competencias atribuidas a esta administración por la legislación de régimen local, la de procedimiento administrativo común y la de Régimen Jurídico del Sector Público y en el consentimiento de los interesados. |
| **Categoría de interesados** | Ciudadanos y residentes o representantes legales. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo. |
| **Cesiones de datos** | Los datos se comunicarán a las unidades del Ayuntamiento y de sus entes instrumentales competentes en la materia sobre la que se efectúa la solicitud, y no podrán ser cedidos a terceros ajenos a dichas Unidades salvo en los supuestos previstos en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE PRESIDENCIA<br>ÁREA DE COMUNICACIÓN | |
|---|---|
| DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN MUNICIPAL | |
| Antigua denominación: Lista de distribución de notas de prensa ampliada | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Comunicación<br>P2906700F<br>Avenida de Cervantes, 4, 29016, Málaga<br>Tlf: 951 926 005<br>Email: comunicacion@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestión de actuaciones dirigidas a la promoción y difusión de la actividad municipal mediante el envío de notas de prensa y comunicaciones informativas de carácter institucional, publicación en web y divulgación en redes sociales.<br><br>Gestión de las suscripciones, bajas y preferencias de envío en las listas de distribución para la difusión de la información. |
| **Base jurídica** | RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento amparado en:<br>• Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno<br>• Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía.<br>• Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local<br>Para la gestión de las listas de distribución, consentimiento del interesado. |
| **Categoría de interesados** | Profesionales de los medios de comunicación y ciudadanía en general. |
| **Categorías de datos** | Datos básicos, datos de contacto, datos académicos y profesionales, datos de empleo, imagen y voz. |
| **Cesiones de datos** | No se cederán a terceros salvo obligación legal. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán mientras los interesados mantengan su posición profesional o en tanto no soliciten su supresión. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE PRESIDENCIA<br>ÁREA DE COMUNICACIÓN | |
|---|---|
| **GESTIÓN DE PREMIOS, JORNADAS Y EVENTOS** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Comunicación<br>P2906700F<br>Avenida de Cervantes, 4, 29016, Málaga<br>Tlf: 951 926 005<br>Email: comunicacion@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestión de premios, jornadas y eventos organizados por el Área. |
| **Base jurídica** | RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento amparado en:<br>▪ Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones<br>▪ Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local |
| **Categoría de interesados** | Profesionales de los medios de comunicación y ciudadanía en general. |
| **Categorías de datos** | Datos básicos, datos identificativos, datos de contacto, datos académicos y profesionales, datos de empleo, datos económicos, imagen y voz. |
| **Cesiones de datos** | Los resultados de los premios se publicarán en la web y podrán ser promocionados tal y como se destacan en las bases de las convocatorias.<br>Los nombres de los ponentes de las jornadas y eventos se publicarán en la web, así como sus ponencias. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para dictaminar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE PRESIDENCIA<br>ÁREA DE INFRAESTRUCTURAS Y PROYECTOS | |
|---|---|
| **PROPUESTAS CIUDADANAS** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Infraestructuras y Proyectos<br>P2906700F<br>Plaza del General Torrijos, 2, 29016, Málaga<br>Tlf: 951928834<br>Email: cgip@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestionar las propuestas ciudadanas de colaboración relativas a distintas actuaciones o proyectos gestionados por esta área. |
| **Base jurídica** | Consentimiento del interesado. |
| **Categoría de interesados** | Solicitantes, ciudadanos y residentes o representantes legales. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo. |
| **Cesiones de datos** | No se cederán a terceros salvo obligación legal. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para dictaminar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de datos. |

# ÁREA DE GOBIERNO DE ECONOMÍA, HACIENDA, GESTIÓN DE FONDOS DE LA UNIÓN EUROPEA, COORDINACIÓN DE DISTRITOS Y RECURSOS HUMANOS Y CALIDAD

ÁREA DE GOBIERNO DE ECONOMÍA HACIENDA, GESTIÓN DE FONDOS DE LA UNIÓN EUROPEA, COORDINACIÓN DE DISTRITOS Y RECURSOS HUMANOS Y CALIDAD

ORGANISMO AUTÓNOMO DE GESTIÓN TRIBUTARIA Y OTROS SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO (GESTRISAM)

## GESTIÓN DE LOS INGRESOS DE DERECHO PÚBLICO MUNICIPALES

| | |
|---|---|
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Organismo autónomo de Gestión Tributaria y Otros Servicios del Ayuntamiento (GESTRISAM)<br>Q2900429H<br>Avenida Sor Teresa Prat, número 17, 29003 Málaga<br>Tlf: 951 929 292<br>Email: gestrisam@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | El ejercicio de las competencias que el ordenamiento jurídico asigna al municipio, particularmente en materia de gestión, inspección, recaudación, intervención y revisión de ingresos de derecho público cuya exacción corresponda al Excmo. Ayuntamiento de Málaga. |
| **Base jurídica** | Ejercicio de poderes públicos amparado en:<br>• Ley 7/1985 Reguladora de bases de régimen local.<br>• Ley 58/2003 General Tributaria.<br>• RDL 1/2004 Ley del Catastro Inmobiliario.<br>• RDL 2/2004 Ley Reguladora de Haciendas Locales.<br>• Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. |
| **Categoría de interesados** | Obligados tributarios y al pago de los ingresos de derecho público que corresponde percibir al ayuntamiento de Málaga. Representantes y mandatarios. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo, datos de contacto, económicos, incidentalmente datos de salud, documentación acreditativa de situaciones de violencia de género. Infracciones administrativas de carácter tributario. |
| **Cesiones de datos** | Hacienda pública y administración tributaria, registros públicos, órganos judiciales. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE ECONOMÍA HACIENDA, GESTIÓN DE FONDOS DE LA UNIÓN EUROPEA, COORDINACIÓN DE DISTRITOS Y RECURSOS HUMANOS Y CALIDAD<br>ORGANISMO AUTÓNOMO DE GESTIÓN TRIBUTARIA Y OTROS SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO (GESTRISAM) | |
|---|---|
| **GESTIÓN DE LAS DENUNCIAS Y EXPEDIENTES SANCIONADORES** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Organismo autónomo de Gestión Tributaria y Otros Servicios del Ayuntamiento (GESTRISAM)<br>Q2900429H<br>Avenida Sor Teresa Prat, número 17, 29003 Málaga<br>Tlf: 951 929 292<br>Email: gestrisam@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | La gestión, tramitación, control y seguimiento de las denuncias y expedientes sancionadores competencia del Organismo Autónomo de Gestión Tributaria y Otros Servicios del Ayuntamiento de Málaga. |
| **Base jurídica** | Ejercicio de poderes públicos amparado en:<br>• Ley 7/1985 Reguladora de bases de régimen local.<br>• Ley 18/1989 de Bases sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial.<br>• RDL 2/2004 Ley Reguladora de Haciendas Locales.<br>• Ley 7/2006 Potestades administrativas en materia de determinadas actividades de ocio en los espacios abiertos de los municipios de Andalucía.<br>• RDL 6/2015 Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial.<br>• Ley Orgánica 4/2015, de 30 de marzo, de protección de la seguridad ciudadana.<br>• Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.<br>• Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. |
| **Categoría de interesados** | Infractores y responsables de las infracciones y expedientes. Propietarios de vehículos. Representantes y mandatarios. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo, datos de contacto, incidentalmente datos de salud. Infracciones administrativas. |
| **Cesiones de datos** | Registros públicos, órganos judiciales, otros órganos de la administración local. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

ÁREA DE GOBIERNO DE ECONOMÍA HACIENDA, GESTIÓN DE FONDOS DE LA UNIÓN EUROPEA, COORDINACIÓN DE DISTRITOS Y RECURSOS HUMANOS Y CALIDAD

ORGANISMO AUTÓNOMO DE GESTIÓN TRIBUTARIA Y OTROS SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO (GESTRISAM)

| GESTIÓN DEL PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES | |
|---|---|
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Organismo autónomo de Gestión Tributaria y Otros Servicios del Ayuntamiento (GESTRISAM)<br>Q2900429H<br>Avenida Sor Teresa Prat, número 17, 29003 Málaga<br>Tlf: 951 929 292<br>Email: gestrisam@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | El ejercicio de las competencias que el ordenamiento jurídico asigna al Ayuntamiento de Málaga en relación a la gestión del Padrón Municipal de Habitantes. |
| **Base jurídica** | Obligación legal amparada en:<br>• Ley 7/1985 Reguladora de bases de régimen local. |
| **Categoría de interesados** | Ciudadanos y residentes. Representantes y mandatarios. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo, datos de contacto, académicos y profesionales. Documentación acreditativa de situaciones de violencia de género. |
| **Cesiones de datos** | Los datos del Padrón Municipal se cederán a otras Administraciones públicas que lo soliciten sin consentimiento previo al afectado solamente cuando les sean necesarios para el ejercicio de sus respectivas competencias, y exclusivamente para asuntos en los que la residencia o el domicilio sean datos relevantes. También pueden servir para elaborar estadísticas oficiales sometidas al secreto estadístico (Art.16.3 LRBRL). |
| **Transferencias internacionales** | Para la acreditación de la residencia en la tramitación de pensiones a los organismos gestores de otros países, siempre que éstos ofrezcan niveles adecuados de protección según la relación actualizada de la Agencia Española de Protección de Datos |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE ECONOMÍA HACIENDA, GESTIÓN DE FONDOS DE LA UNIÓN EUROPEA, COORDINACIÓN DE DISTRITOS Y RECURSOS HUMANOS Y CALIDAD<br>ORGANISMO AUTÓNOMO DE GESTIÓN TRIBUTARIA Y OTROS SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO (GESTRISAM) | |
|---|---|
| **GESTIÓN DEL PERSONAL DE GESTIÓN TRIBUTARIA** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Organismo autónomo de Gestión Tributaria y Otros Servicios del Ayuntamiento (GESTRISAM)<br>Q2900429H<br>Avenida Sor Teresa Prat, número 17, 29003 Málaga<br>Tlf: 951 929 292<br>Email: gestrisam@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestión administrativa del personal adscrito y cuyas retribuciones se satisfagan con cargo al presupuesto del Organismo, así como estudiantes en prácticas y becarios, cumplimiento de las obligaciones fiscales y laborales, así como la gestión de los procesos de selección de personal. |
| **Base jurídica** | Cumplimiento de una obligación legal amparado en:<br>• Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores<br>• Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público<br>• Y demás normativa aplicable<br>Ejecución de un contrato y, para finalidades específicas, consentimiento del interesado. |
| **Categoría de interesados** | Personal adscrito al Organismo y familiares que generen derecho a percibir las prestaciones sociales recogidas en el Convenio Colectivo, estudiantes en prácticas, becarios y demandantes de empleo. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo, características personales, académicos y profesionales, detalles del empleo, económicos, financieros y de seguros, afiliación sindical, datos biométricos y de salud. |
| **Cesiones de datos** | Organismos de la Seguridad Social, Hacienda pública y administración tributaria, órganos judiciales, sindicatos y juntas de personal, entidades aseguradoras, entidades sanitarias e interesados legítimos. En el caso de los procesos de selección, los resultados podrán ser publicados en el Portal Interno y página web del OA GESTRISAM y en la página web del Ayuntamiento de Málaga. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE ECONOMÍA HACIENDA, GESTIÓN DE FONDOS DE LA UNIÓN EUROPEA, COORDINACIÓN DE DISTRITOS Y RECURSOS HUMANOS Y CALIDAD<br>ORGANISMO AUTÓNOMO DE GESTIÓN TRIBUTARIA Y OTROS SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO (GESTRISAM) | |
|---|---|
| **GESTIÓN ECONÓMICA DE GESTIÓN TRIBUTARIA** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Organismo autónomo de Gestión Tributaria y Otros Servicios del Ayuntamiento (GESTRISAM)<br>Q2900429H<br>Avenida Sor Teresa Prat, número 17, 29003 Málaga<br>Tlf: 951 929 292<br>Email: gestrisam@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestión y control presupuestario, contable y financiero, así como de los servicios de contratación y compras y de las transacciones de bienes y servicios del Organismo. |
| **Base jurídica** | Ejecución de un contrato.<br>Obligación legal amparada en<br>• Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público,<br>• Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria,<br>• RDL 2/2004 Ley Reguladora de Haciendas Locales. |
| **Categoría de interesados** | Personas físicas o representantes de las personas jurídicas que tengan algún tipo de relación económica con el Organismo, así como licitadores en los procedimientos de contratación y compras. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo, académicos y profesionales, información comercial, económicos, financieros y de seguros y transacciones de bienes y servicios. Imágenes (eventos). |
| **Cesiones de datos** | Organismos de la Seguridad Social, Hacienda pública y administración tributaria, órganos judiciales, tribunal de cuentas o equivalente autonómico e interesados legítimos. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

ÁREA DE GOBIERNO DE ECONOMÍA HACIENDA, GESTIÓN DE FONDOS DE LA UNIÓN EUROPEA, COORDINACIÓN DE DISTRITOS Y RECURSOS HUMANOS Y CALIDAD

ORGANISMO AUTÓNOMO DE GESTIÓN TRIBUTARIA Y OTROS SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO (GESTRISAM)

## GESTIÓN DE LA SEGURIDAD EN GESTIÓN TRIBUTARIA POR VIDEOVIGILANCIA

| | |
|---|---|
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Organismo autónomo de Gestión Tributaria y Otros Servicios del Ayuntamiento (GESTRISAM)<br>Q2900429H<br>Avenida Sor Teresa Prat, número 17, 29003 Málaga<br>Tlf: 951 929 292<br>Email: gestrisam@malaga.eu |

**Este es un tratamiento transversal. Puede consultar los detalles en el apartado de TRATAMIENTOS TRANSVERSALES**

ÁREA DE GOBIERNO DE ECONOMÍA HACIENDA, GESTIÓN DE FONDOS DE LA UNIÓN EUROPEA, COORDINACIÓN DE DISTRITOS Y RECURSOS HUMANOS Y CALIDAD

ORGANISMO AUTÓNOMO DE GESTIÓN TRIBUTARIA Y OTROS SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO (GESTRISAM)

## CITA PREVIA

| | |
|---|---|
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Organismo autónomo de Gestión Tributaria y Otros Servicios del Ayuntamiento (GESTRISAM)<br>Q2900429H<br>Avenida Sor Teresa Prat, número 17, 29003 Málaga<br>Tlf: 951 929 292<br>Email: gestrisam@malaga.eu |

**Este es un tratamiento transversal. Puede consultar los detalles en el apartado de TRATAMIENTOS TRANSVERSALES**

ÁREA DE GOBIERNO DE ECONOMÍA HACIENDA, GESTIÓN DE FONDOS DE LA UNIÓN EUROPEA, COORDINACIÓN DE DISTRITOS Y RECURSOS HUMANOS Y CALIDAD

ORGANISMO AUTÓNOMO DE GESTIÓN TRIBUTARIA Y OTROS SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO (GESTRISAM)

| AVISOS Y COMUNICACIONES | |
|---|---|
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Organismo autónomo de Gestión Tributaria y Otros Servicios del Ayuntamiento (GESTRISAM)<br>Q2900429H<br>Avenida Sor Teresa Prat, número 17, 29003 Málaga<br>Tlf: 951 929 292<br>Email: gestrisam@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Llevar a cabo la gestión de avisos y comunicaciones informativos de carácter general, sin trascendencia administrativa. |
| **Base jurídica** | Consentimiento del interesado |
| **Categoría de interesados** | Ciudadanos, residentes y/o sus representantes legales. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo, datos de contacto. |
| **Cesiones de datos** | No se cederán a terceros salvo obligación legal. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Mientras no se retire el consentimiento y sean de utilidad para la finalidad indicada. |

ÁREA DE GOBIERNO DE ECONOMÍA HACIENDA, GESTIÓN DE FONDOS DE LA UNIÓN EUROPEA, COORDINACIÓN DE DISTRITOS Y RECURSOS HUMANOS Y CALIDAD

ORGANISMO AUTÓNOMO DE GESTIÓN TRIBUTARIA Y OTROS SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO (GESTRISAM)

| JORNADAS Y EVENTOS | |
|---|---|
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Organismo autónomo de Gestión Tributaria y Otros Servicios del Ayuntamiento (GESTRISAM)<br>Q2900429H<br>Avenida Sor Teresa Prat, número 17, 29003 Málaga<br>Tlf: 951 929 292<br>Email: gestrisam@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Llevar a cabo la gestión y control de los distintos eventos y jornadas organizadas desde el organismo. Se podrán realizar fotografías del evento con la finalidad de promoción de la actividad. |
| **Base jurídica** | Consentimiento del interesado |
| **Categoría de interesados** | Participantes en jornadas y eventos. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo, datos de contacto, imágenes. |
| **Cesiones de datos** | No se cederán a terceros salvo obligación legal. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan. |
| **Plazos de supresión** | Un mes tras cumplir con la finalidad para la que se recabaron. |

ÁREA DE GOBIERNO DE ECONOMÍA HACIENDA, GESTIÓN DE FONDOS DE LA UNIÓN EUROPEA, COORDINACIÓN DE DISTRITOS Y RECURSOS HUMANOS Y CALIDAD

ORGANISMO AUTÓNOMO DE GESTIÓN TRIBUTARIA Y OTROS SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO (GESTRISAM)

| SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN | |
|---|---|
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Organismo autónomo de Gestión Tributaria y Otros Servicios del Ayuntamiento (GESTRISAM)<br>Q2900429H<br>venida Sor Teresa Prat, número 17, 29003 Málaga<br>Tlf: 951 929 292<br>Email: gestrisam@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestión y tramitación de las informaciones recibidas a través del sistema interno de información atendiendo al procedimiento establecido en el artículo 9 de la Ley 2/2023 de 20 de febrero. |
| **Base jurídica** | RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Amparado en:<br>• Ley 2/2023, de 20 de febrero, reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción. |
| **Categoría de interesados** | Personas informantes, personas afectadas y terceros cuyos datos personales resulten necesarios para la gestión y tramitación de las informaciones recibidas. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos, DNI/NIF/Documento identificativo, dirección, teléfono y firma.<br>Otros datos: los aportados en la denuncia. |
| **Cesiones de datos** | Autoridad judicial, Ministerio Fiscal o a la autoridad administrativa competente en el marco de la investigación penal, disciplinaria o sancionadora. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE ECONOMÍA HACIENDA, GESTIÓN DE FONDOS DE LA UNIÓN EUROPEA, COORDINACIÓN DE DISTRITOS Y RECURSOS HUMANOS Y CALIDAD<br>JURADO TRIBUTARIO | |
|---|---|
| **RECLAMACIONES ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS DE ÁMBITO MUNICIPAL** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Jurado Tributario<br>P2906700F<br>Avenida Sor Teresa Prat, número 17, módulo 0<br>Tlf: 951 926 066<br>Email: juradotributario@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Tramitación, estudio y resolución de las reclamaciones económico-administrativas interpuestas contra actos de gestión, liquidación, recaudación e inspección de los tributos e ingresos de derecho público del Excmo. Ayuntamiento de Málaga. |
| **Base jurídica** | Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (Art. 137).<br>Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.<br>Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria (Arts. 226 a 248).<br>Reglamento Orgánico por el que se regula el Jurado Tributario del Ayuntamiento de Málaga y el Procedimiento de las Reclamaciones Económico-Administrativas. |
| **Categoría de interesados** | Contribuyentes y sujetos obligados. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo e infracciones administrativas. |
| **Cesiones de datos** | Hacienda pública y administración tributaria, órganos judiciales, órganos de la administración del estado, órganos de la administración local. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE ECONOMÍA HACIENDA, GESTIÓN DE FONDOS DE LA UNIÓN EUROPEA, COORDINACIÓN DE DISTRITOS Y RECURSOS HUMANOS Y CALIDAD<br>TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE RECURSOS CONTRACTUALES | |
|---|---|
| **RECURSOS Y RECLAMACIONES** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Tribunal Administrativo de Recursos Contractuales<br>P2906700F<br>Avenida de Cervantes, 4, 29016, Málaga<br>Tlf: 951 927 122<br>Email: tarcaytomalaga@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Tramitación, estudio y resolución de los recursos y reclamaciones y solicitudes competencia del Tribunal, relacionadas con actos de procedimientos de licitación impulsados por poderes adjudicadores del Excmo. Ayuntamiento de Málaga. |
| **Base jurídica** | Obligación legal amparada en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y demás normativa aplicable. |
| **Categoría de interesados** | Interesados, Proveedores (licitadores), representantes legales. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo, académicos y profesionales, información comercial, económicos, financieros y de seguros y transacciones de bienes y servicios. |
| **Cesiones de datos** | Órganos judiciales, órganos de la administración del estado, órganos de la administración local, Tribunal de Cuentas o equivalente autonómico, publicación en la plataforma de contratación del estado, interesados legítimos. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE ECONOMÍA HACIENDA, GESTIÓN DE FONDOS DE LA UNIÓN EUROPEA, COORDINACIÓN DE DISTRITOS Y RECURSOS HUMANOS Y CALIDAD<br>ÁREA DE RECURSOS HUMANOS Y CALIDAD | |
|---|---|
| **CONTROL DE PRESENCIAS Y AUSENCIAS DE LOS TRABAJADORES** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Recursos Humanos y Calidad<br>P2906700F<br>Avenida de Cervantes, 4, 29016, Málaga<br>Tlf: 951 927 148<br>Email: servicios.generales@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Control de presencia, horarios y turnos de trabajo, así como ausencias justificadas e injustificadas, retribuidas o no. |
| **Base jurídica** | Nombramiento del Órgano competente o contrato de trabajo.<br>Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.<br>Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.<br>Acuerdo de funcionarios y convenio colectivo del personal laboral. |
| **Categoría de interesados** | Empleados en activo. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo, afiliación sindical, salud, características personales, circunstancias sociales, académicos y profesionales, detalles del empleo. |
| **Cesiones de datos** | No se cederán a terceros salvo obligación legal. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE ECONOMÍA HACIENDA, GESTIÓN DE FONDOS DE LA UNIÓN EUROPEA, COORDINACIÓN DE DISTRITOS Y RECURSOS HUMANOS Y CALIDAD<br>ÁREA DE RECURSOS HUMANOS Y CALIDAD | |
|---|---|
| **EXPEDIENTES DISCIPLINARIOS** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Recursos Humanos y Calidad<br>P2906700F<br>Avenida de Cervantes, 4, 29016, Málaga<br>Tlf: 951 927 148<br>Email: servicios.generales@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Exigencia de la presunta responsabilidad disciplinaria en la que haya podido incurrir el personal municipal. |
| **Base jurídica** | Ley Orgánica 4/2010, de 20 de mayo, del régimen disciplinario del cuerpo nacional de policía.<br>RD 33/1986, de 10 de enero, reglamento de régimen disciplinario de los funcionarios de la Administración del Estado.<br>Acuerdo de Funcionarios y convenio colectivo del personal laboral. |
| **Categoría de interesados** | Empleados en activo. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo, afiliación sindical, salud, infracciones penales, infracciones administrativas, características personales, académicos y profesionales, detalles del empleo. |
| **Cesiones de datos** | No se cederán a terceros salvo obligación legal. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE ECONOMÍA HACIENDA, GESTIÓN DE FONDOS DE LA UNIÓN EUROPEA, COORDINACIÓN DE DISTRITOS Y RECURSOS HUMANOS Y CALIDAD<br>ÁREA DE RECURSOS HUMANOS Y CALIDAD | |
|---|---|
| **NÓMINAS Y SEGUROS SOCIALES** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Recursos Humanos y Calidad<br>P2906700F<br>Avenida de Cervantes, 4, 29016, Málaga<br>Tlf: 951 927 148<br>Email: servicios.generales@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestión y elaboración de nóminas. Gestión de incidencias de la nómina. Anticipos. Elaboración y remisión de los seguros sociales. Gestión y remisión de los datos relativos al IRPF. Deducciones de nóminas para terceros (cuotas sindicales, juzgados, etc.) |
| **Base jurídica** | Nombramiento del Órgano competente o contrato de trabajo.<br>Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.<br>Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.<br>Ley 7,1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.<br>Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General.<br>Acuerdo de funcionarios y convenio colectivo del personal laboral. |
| **Categoría de interesados** | Empleados y cargos públicos. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo, afiliación sindical, salud, infracciones administrativas, características personales, circunstancias sociales, académicas y profesionales, detalles del empleo, económicos financieros y de seguros, transacciones de bienes y servicios. |
| **Cesiones de datos** | Administración tributaria, seguridad social, bancos y entidades financieras, retenciones judiciales (y embargos) a la entidad que lo solicite. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE ECONOMÍA HACIENDA, GESTIÓN DE FONDOS DE LA UNIÓN EUROPEA, COORDINACIÓN DE DISTRITOS Y RECURSOS HUMANOS Y CALIDAD<br>ÁREA DE RECURSOS HUMANOS Y CALIDAD | |
|---|---|
| **PRESTACIONES SOCIALES Y SEGUROS** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Recursos Humanos y Calidad<br>P2906700F<br>Avenida de Cervantes, 4, 29016, Málaga<br>Tlf: 951 927 148<br>Email: servicios.generales@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestión de las prestaciones y ayudas establecidas en el convenio y/o acuerdo de los trabajadores municipales. Gestión del seguro médico y de vida e incapacidad. |
| **Base jurídica** | Acuerdo de funcionarios y convenio colectivo del personal laboral. |
| **Categoría de interesados** | Empleados y cargos públicos. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo, salud, características personales, académicas y profesionales, detalles del empleo, económicos financieros y de seguros, transacciones de bienes y servicios. |
| **Cesiones de datos** | Compañías aseguradoras contratadas para los seguros de salud, vida e incapacidad. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE ECONOMÍA HACIENDA, GESTIÓN DE FONDOS DE LA UNIÓN EUROPEA, COORDINACIÓN DE DISTRITOS Y RECURSOS HUMANOS Y CALIDAD<br>ÁREA DE RECURSOS HUMANOS Y CALIDAD | |
|---|---|
| **BOLSA DE TRABAJO** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Recursos Humanos y Calidad<br>P2906700F<br>Avenida de Cervantes, 4, 29016, Málaga<br>Tlf: 951 927 160<br>Email: |
| **Finalidad del tratamiento** | Proceso de gestión de las Bolsas de Trabajo del personal funcionario y laboral que prestará servicios en la Corporación. |
| **Base jurídica** | Ejercicio de poderes públicos.<br>Acuerdo de funcionarios y convenio colectivo del personal laboral.<br>Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.<br>Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la Función Pública.<br>Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local. |
| **Categoría de interesados** | Aspirantes a un puesto o plaza municipal. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo, violencia de género, características personales, académicas y profesionales, detalles del empleo, económicos financieros y de seguros, información comercial (creaciones técnicas, científicas, artísticas, literarias). |
| **Cesiones de datos** | No se cederán a terceros salvo obligación legal. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE ECONOMÍA HACIENDA, GESTIÓN DE FONDOS DE LA UNIÓN EUROPEA, COORDINACIÓN DE DISTRITOS Y RECURSOS HUMANOS Y CALIDAD<br>ÁREA DE RECURSOS HUMANOS Y CALIDAD | |
|---|---|
| **INGRESO Y REGISTRO DE PERSONAL** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Recursos Humanos y Calidad<br>P2906700F<br>Avenida de Cervantes, 4, 29016, Málaga<br>Tlf: 951 927 160<br>Email: |
| **Finalidad del tratamiento** | Proceso de toma de posesión o contratación del personal. Registro de Personal y apertura del expediente de personal. Gestión de la situación administrativa y de las condiciones de prestación del servicio. |
| **Base jurídica** | Ejercicio de poderes públicos.<br>Nombramiento del órgano competente o formalización del contrato de trabajo.<br>Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.<br>Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.<br>Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.<br>Acuerdo de funcionarios y convenio colectivo del personal laboral.<br>Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General. |
| **Categoría de interesados** | Empleados y cargos públicos. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo, afiliación sindical, violencia de género, minusvalía, infracciones penales, infracciones administrativas (sanciones impuestas al trabajador), características personales, académicas y profesionales, detalles del empleo, económicos financieros y de seguros, información comercial (creaciones técnicas, científicas, artísticas, literarias). |
| **Cesiones de datos** | No se cederán a terceros salvo obligación legal. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE ECONOMÍA HACIENDA, GESTIÓN DE FONDOS DE LA UNIÓN EUROPEA, COORDINACIÓN DE DISTRITOS Y RECURSOS HUMANOS Y CALIDAD<br>ÁREA DE RECURSOS HUMANOS Y CALIDAD | |
|---|---|
| **SELECCIÓN DE PERSONAL** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Recursos Humanos y Calidad<br>P2906700F<br>Avenida de Cervantes, 4, 29016, Málaga<br>Tlf: 951 927 160<br>Email: personalayto |
| **Finalidad del tratamiento** | Proceso de selección del personal funcionario y laboral. |
| **Base jurídica** | Obligación legal<br>Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.<br>Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. |
| **Categoría de interesados** | Aspirantes a un puesto o plaza municipal. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo, violencia de género, minusvalía, salud, características personales, académicas y profesionales, detalles del empleo, económicos financieros y de seguros, información comercial (creaciones técnicas, científicas, artísticas, literarias). |
| **Cesiones de datos** | Publicación del resultado del proceso selectivo en el tablón de anuncios electrónico y página web del ayuntamiento. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE ECONOMÍA HACIENDA, GESTIÓN DE FONDOS DE LA UNIÓN EUROPEA, COORDINACIÓN DE DISTRITOS Y RECURSOS HUMANOS Y CALIDAD<br>ÁREA DE RECURSOS HUMANOS Y CALIDAD | |
|---|---|
| **SEGURIDAD LABORAL** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Recursos Humanos y Calidad<br>P2906700F<br>Avenida de Cervantes, 4, 29016, Málaga<br>Tlf: 951 927 060<br>Email: dortega@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Control de daños para la salud (accidentes de trabajo y enfermedades profesionales). Formación en materia de prevención de riesgos laborales. |
| **Base jurídica** | RGPD. Art. 6.1.c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento, amparado en:<br>• Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales.<br>• Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, así como la normativa que las desarrolla. |
| **Categoría de interesados** | Empleados. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo, salud, características personales, detalles del empleo. |
| **Cesiones de datos** | Organismos de la seguridad social (mutua de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales de la Seguridad Social e Instituto Nacional de la Seguridad Social).<br>Órganos judiciales.<br>Inspección de trabajo.<br>Centro de prevención de Riesgos Laborales. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE ECONOMÍA HACIENDA, GESTIÓN DE FONDOS DE LA UNIÓN EUROPEA, COORDINACIÓN DE DISTRITOS Y RECURSOS HUMANOS Y CALIDAD<br>ÁREA DE RECURSOS HUMANOS Y CALIDAD | |
|---|---|
| **VIGILANCIA DE LA SALUD** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Recursos Humanos y Calidad<br>P2906700F<br>Avenida de Cervantes, 4, 29016, Málaga<br>Tlf: 951 928 982<br>Email: mgmartin@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Vigilancia de la Salud y elaboración de dictámenes médicos del personal del Ayuntamiento. Dictámenes médicos para 2ª actividad de Policía Local. |
| **Base jurídica** | Obligación legal<br>Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales.<br>Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, así como la normativa que las desarrolla.<br>Decreto 135/2003 por el que se desarrolla la situación administrativa de los funcionarios de los cuerpos de la Policía Local de Andalucía.<br>Acuerdo de Funcionarios y Convenio Colectivo del personal laboral Excmo. Ayuntamiento de Málaga.<br>Para finalidades específicas, consentimiento del interesado. |
| **Categoría de interesados** | Empleados. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo, salud, características personales, detalles del empleo. |
| **Cesiones de datos** | Organismos de la seguridad social (mutua de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales de la Seguridad Social e Instituto Nacional de la Seguridad Social).<br>Órganos judiciales.<br>Inspección de trabajo.<br>Centro de prevención de Riesgos Laborales. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE ECONOMÍA HACIENDA, GESTIÓN DE FONDOS DE LA UNIÓN EUROPEA, COORDINACIÓN DE DISTRITOS Y RECURSOS HUMANOS Y CALIDAD<br>ÁREA DE RECURSOS HUMANOS Y CALIDAD | |
|---|---|
| **PROYECTOS COLABORATIVOS** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Recursos Humanos y Calidad<br>P2906700F<br>Avenida de Cervantes, 4, 29016, Málaga<br>Tlf: 951 926 029<br>Email: serviciodecalidad@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | El servicio de Calidad y Modernización, desarrolla con frecuencia proyectos colaborativos en los que cuenta con la participación de los empleados públicos (propios del Ayuntamiento de Málaga o de otras Administraciones), y con los ciudadanos, de forma que estos nos hacen llegar sus aportaciones a dichos proyectos, siendo el servicio de Calidad el encargado de recepcionar la información aportada, verificar su adecuación al proyecto e incorporación al mismo.<br>Dependiendo de los proyectos de colaboración en los que participe se pueden publicar en la web del ayuntamiento las colaboraciones realizadas junto con el correo de contacto de la persona que la aporta. |
| **Base jurídica** | Consentimiento del interesado. |
| **Categoría de interesados** | Empleados, ciudadanos y residentes, cargos públicos. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo. |
| **Cesiones de datos** | Publicación en la web del ayuntamiento las colaboraciones realizadas junto con el correo de la persona que lo aporta. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE ECONOMÍA HACIENDA, GESTIÓN DE FONDOS DE LA UNIÓN EUROPEA, COORDINACIÓN DE DISTRITOS Y RECURSOS HUMANOS Y CALIDAD<br>ÁREA DE RECURSOS HUMANOS Y CALIDAD | |
|---|---|
| **FORMACIÓN** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Recursos Humanos y Calidad<br>P2906700F<br>Avenida de Cervantes, 4, 29016, Málaga<br>Tlf: 951 927 148<br>Email: formacion@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestión del Centro Municipal de Formación para la elaboración e impartición de acciones formativas, dirigidas tanto a empleados municipales como de otras áreas tanto públicas como privadas.<br>Se gestiona la información asociada tanto del profesorado como del alumnado. |
| **Base jurídica** | Para los empleados: Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.<br>Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.<br>Para los profesores: ejecución de un contrato. |
| **Categoría de interesados** | Profesores y alumnos que participan en los procesos de formación. |
| **Categorías de datos** | Alumnos: Datos de carácter identificativo, detalles del empleo.<br>Profesores: Datos de carácter identificativo, datos académicos y profesionales, datos bancarios. |
| **Cesiones de datos** | Órganos de la unión europea, otros órganos de la comunidad autónoma, sindicatos y juntas de personal. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE ECONOMÍA HACIENDA, GESTIÓN DE FONDOS DE LA UNIÓN EUROPEA, COORDINACIÓN DE DISTRITOS Y RECURSOS HUMANOS Y CALIDAD<br>ÁREA DE RECURSOS HUMANOS Y CALIDAD | |
|---|---|
| **PRÁCTICAS DE ESTUDIANTES** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Recursos Humanos y Calidad<br>P2906700F<br>Avenida de Cervantes, 4, 29016, Málaga<br>Tlf: 951 927 148<br>Email: formacion@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestión de las prácticas de estudiantes, procedentes de entidades públicas y privadas con las que existe convenio de colaboración, en las diferentes áreas del Ayuntamiento de Málaga. |
| **Base jurídica** | Real Decreto 592/2014, de 11 de julio, por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios.<br>Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local. |
| **Categoría de interesados** | Estudiantes. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo, datos académicos y profesionales. |
| **Cesiones de datos** | Registros públicos, otros órganos de la comunidad autónoma, asociaciones y organismos sin ánimo de lucro. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE ECONOMÍA HACIENDA, GESTIÓN DE FONDOS DE LA UNIÓN EUROPEA, COORDINACIÓN DE DISTRITOS Y RECURSOS HUMANOS Y CALIDAD<br>ÁREA DE RECURSOS HUMANOS Y CALIDAD | |
|---|---|
| **JORNADAS, PUBLICACIONES Y EVENTOS** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Recursos Humanos y Calidad<br>P2906700F<br>Avenida de Cervantes, 4, 29016, Málaga<br>Tlf: 951 927 148<br>Email: formacion@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Organización de Jornadas y eventos para fomentar la formación y capacidad del personal al servicio de las administraciones públicas. Gestión de la publicación de artículos, trabajos y toda clase de colaboraciones. |
| **Base jurídica** | Ejercicio de poderes públicos amparado en:<br>Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. |
| **Categoría de interesados** | Solicitantes interesados en la materia. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo<br>Datos profesionales<br>Datos de contacto |
| **Cesiones de datos** | No se cederán a terceros salvo obligación legal. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE ECONOMÍA HACIENDA, GESTIÓN DE FONDOS DE LA UNIÓN EUROPEA, COORDINACIÓN DE DISTRITOS Y RECURSOS HUMANOS Y CALIDAD<br>ÁREA DE RECURSOS HUMANOS Y CALIDAD | |
|---|---|
| **EVALUACIÓN DE LA SATISFACCIÓN** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Recursos Humanos y Calidad<br>P2906700F<br>Avenida de Cervantes, 4, 29016, Málaga<br>Tlf: 951 926 029<br>Email: serviciodecalidad@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Evaluación de la satisfacción de los ciudadanos acerca de los servicios que prestan los departamentos del ayuntamiento de Málaga. |
| **Base jurídica** | Ejercicio de poderes públicos.<br>Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.<br>Consentimiento del interesado. |
| **Categoría de interesados** | Ciudadanos y residentes. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo (teléfono y voz). |
| **Cesiones de datos** | No se cederán a terceros salvo obligación legal. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE ECONOMÍA HACIENDA, GESTIÓN DE FONDOS DE LA UNIÓN EUROPEA, COORDINACIÓN DE DISTRITOS Y RECURSOS HUMANOS Y CALIDAD<br>ÁREA DE RECURSOS HUMANOS Y CALIDAD | |
|---|---|
| **ATENCIÓN CIUDADANA** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Recursos Humanos y Calidad<br>P2906700F<br>Avenida de Cervantes, 4, 29016, Málaga<br>Tlf: 951 927 089<br>Email: info@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Ofrecer información, asesoramiento y la posibilidad de realizar trámites municipales a la ciudadanía en general y a los vecinos de Málaga en particular, desde una perspectiva multicanal, combinando la atención presencial con la diferida a través de teléfono e Internet, así como con los medios escritos.<br>Se proporciona la siguiente información:<br>• Información sobre el Organigrama Municipal<br>• Información sobre Anuncios Municipales<br>• Información sobre Subvenciones Municipales<br>• Información sobre Asociaciones<br>• Información sobre Actividades en Málaga<br>• Información sobre Equipamientos de Málaga<br>• Información sobre Trámites y Servicios<br>• Realización de ciertos trámites<br>• Informaciones útiles de la ciudad<br>• Otras informaciones: de otros Organismos y Entidades Públicas<br>• Registro de Documentos<br>• Emisión del Certificado Digital de la RFMT |
| **Base jurídica** | Finalidad basada en una obligación legal amparado en:<br>• Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas<br>• Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local<br>• Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local. |
| **Categoría de interesados** | Ciudadanos y residentes. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo, circunstancias sociales, detalles del empleo. |
| **Cesiones de datos** | No se cederán a terceros salvo obligación legal. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las |

| | |
|---|---|
| | posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE ECONOMÍA HACIENDA, GESTIÓN DE FONDOS DE LA UNIÓN EUROPEA, COORDINACIÓN DE DISTRITOS Y RECURSOS HUMANOS Y CALIDAD<br>ÁREA DE RECURSOS HUMANOS Y CALIDAD | |
|---|---|
| **QUEJAS Y SUGERENCIAS** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Recursos Humanos y Calidad<br>P2906700F<br>Avenida de Cervantes, 4, 29016, Málaga<br>Tlf: 010<br>Email: info@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Recepción y tramitación de quejas, sugerencias y felicitaciones recibidas en el Ayuntamiento de Málaga. |
| **Base jurídica** | Consentimiento del interesado. |
| **Categoría de interesados** | Ciudadanos, residentes y visitantes. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo, circunstancias personales. |
| **Cesiones de datos** | No se cederán a terceros salvo obligación legal. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

ÁREA DE GOBIERNO DE ECONOMÍA HACIENDA, GESTIÓN DE FONDOS DE LA UNIÓN EUROPEA, COORDINACIÓN DE DISTRITOS Y RECURSOS HUMANOS Y CALIDAD

ÁREA DE RECURSOS HUMANOS Y CALIDAD

## CITA PREVIA

| | |
|---|---|
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Recursos Humanos y Calidad<br>P2906700F<br>Avda. Cervantes, 4<br>Tlf: 951 926 018<br>Email: info@malaga.eu |

**Este es un tratamiento transversal. Puede consultar los detalles en el apartado de TRATAMIENTOS TRANSVERSALES**

| ÁREA DE GOBIERNO DE ECONOMÍA HACIENDA, GESTIÓN DE FONDOS DE LA UNIÓN EUROPEA, COORDINACIÓN DE DISTRITOS Y RECURSOS HUMANOS Y CALIDAD<br>ÁREA DE RECURSOS HUMANOS Y CALIDAD | |
|---|---|
| **GESTIÓN INTERNA** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Recursos Humanos y Calidad<br>P2906700F<br>Avenida de Cervantes, 4, 29016, Málaga<br>Tlf: 951 927 089<br>Email: saic@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Llevar a cabo la gestión interna de los usuarios para facilitar las tareas administrativas de los mismos. |
| **Base jurídica** | Ejercicio de poderes públicos amparado en:<br>• Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.<br>• Y demás normativa aplicable |
| **Categoría de interesados** | Empleados municipales. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo. |
| **Cesiones de datos** | No se cederán a terceros salvo obligación legal o cuando se solicite el consentimiento del interesado. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE ECONOMÍA HACIENDA, GESTIÓN DE FONDOS DE LA UNIÓN EUROPEA, COORDINACIÓN DE DISTRITOS Y RECURSOS HUMANOS Y CALIDAD<br>INTERVENCIÓN | |
|---|---|
| **PORTAL DEL PROVEEDOR (REGISTRO CENTRAL DE FACTURAS)** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Intervención<br>P2906700F<br>Avenida de Cervantes, 4, 29016, Málaga<br>Tlf: 951 927 743/27 740/27 715/27 705/27 611<br>Email: registrocentralfactu@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Tramitación de las solicitudes y consultas telemáticas que realizan los presentantes/proveedores a través de la aplicación 'Portal del Proveedor', ubicada en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Málaga. |
| **Base jurídica** | Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.<br>Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.<br>Ordenanza reguladora de la Administración Electrónica del Excmo. Ayuntamiento de Málaga.<br>Circular Intervención General- Delegación Economía y Presupuestos, de fecha 10/10/2014.<br>Aceptación de las condiciones de acceso en el Portal del Portal (https://sede.malaga.eu/portalProveedor/portal/doc/AnexoIIAccesoPortal.pdf). |
| **Categoría de interesados** | Proveedores. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo. |
| **Cesiones de datos** | No se cederán a terceros salvo obligación legal. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE ECONOMÍA HACIENDA, GESTIÓN DE FONDOS DE LA UNIÓN EUROPEA, COORDINACIÓN DE DISTRITOS Y RECURSOS HUMANOS Y CALIDAD<br>TESORERÍA | |
|---|---|
| **TESORERÍA** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Tesorería<br>P2906700F<br>Avenida de Cervantes, 4, 29016, Málaga<br>Tlf: 951 927 100<br>Email: tesoreria@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestionar los datos aportados por los interesados para poder realizar las funciones propias del Área de Tesorería, tanto en materia contable como pago de las obligaciones. |
| **Base jurídica** | Cumplimiento de una obligación legal amparada en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del régimen Local; Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales; Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria y demás normativa aplicable. |
| **Categoría de interesados** | Empleados, ciudadanos y residentes, contribuyentes y sujetos obligados, proveedores, beneficiarios. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo, económicos, financieros y de seguros. |
| **Cesiones de datos** | No se cederán a terceros salvo obligación legal. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

ÁREA DE GOBIERNO DE ECONOMÍA HACIENDA, GESTIÓN DE FONDOS DE LA UNIÓN EUROPEA, COORDINACIÓN DE DISTRITOS Y RECURSOS HUMANOS Y CALIDAD

ÁREA PARA LA GESTIÓN DE FONDOS DE LA UNIÓN EUROPEA

## GESTIÓN DE FONDOS EUROPEOS

| | |
|---|---|
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área para la Gestión de Fondos de la Unión Europea<br>P2906700F<br>Camino de la Desviación 18, 29018, Málaga<br>Tlf: 951929654<br>Email: convocatoriasprogramaseuropeos@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestión y control de la presentación, ejecución y justificación técnica, presupuestaria, contable y financiera, así como de las licitaciones de los proyectos ejecutados con fondos europeos. Gestión y control del Canal Antifraude Fondos Europeos. |
| **Base jurídica** | Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o el ejercicio de poderes públicos amparado en:<br>• Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.<br>• Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.<br>• Ley 38/2003, de 17 de noviembre, Ley General de Subvenciones<br>• Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.<br>• Reglamento General de Protección de Datos [Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016].<br>• Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. |
| **Categoría de interesados** | Empleados, proveedores, beneficiarios y ciudadanos. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo, económico, financiero y transacciones de bienes y servicios. |
| **Cesiones de datos** | No se cederán a terceros salvo obligación legal. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

# ÁREA DE GOBIERNO DE CULTURA, DEPORTE, TURISMO, EDUCACIÓN, JUVENTUD Y FOMENTO DEL EMPLEO

| ÁREA DE GOBIERNO DE CULTURA, DEPORTE, TURISMO, EDUCACIÓN, JUVENTUD Y FOMENTO DEL EMPLEO<br>ÁREA DE CULTURA Y PATRIMONIO HISTÓRICO | |
|---|---|
| **PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN CULTURAL** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Cultura.<br>P2906700F<br>Alameda Principal, número 23<br>Tlf: 951 926 168<br>Email: aytocultura@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Organización, promoción y divulgación de programas, eventos y actividades culturales. Gestión de premios y concursos. Gestión del uso de los espacios culturales, así como la gestión de las peticiones ciudadanas y envíos de comunicados e información de carácter cultural y protocolaria. |
| **Base jurídica** | RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, amparado en:<br>• Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.<br>• Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.<br>Para fines específicos, consentimiento del interesado. |
| **Categoría de interesados** | Ciudadanos, turistas. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo. |
| **Cesiones de datos** | No se cederán a terceros salvo obligación legal. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE CULTURA, DEPORTE, TURISMO, EDUCACIÓN, JUVENTUD Y FOMENTO DEL EMPLEO<br>ÁREA DE CULTURA Y PATRIMONIO HISTÓRICO | |
|---|---|
| **GESTIÓN DE LA VIDEOVIGILANCIA** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Cultura.<br>P2906700F<br>Alameda Principal, número 23<br>Tlf: 951 926 051<br>Email: info.cultura@malaga.eu |
| **Este es un tratamiento transversal. Puede consultar los detalles en el apartado de TRATAMIENTOS TRANSVERSALES** | |

| ÁREA DE GOBIERNO DE CULTURA, DEPORTE, TURISMO, EDUCACIÓN, JUVENTUD Y FOMENTO DEL EMPLEO<br>ÁREA DE CULTURA Y PATRIMONIO HISTÓRICO | |
|---|---|
| **GESTIÓN DE BIBLIOTECAS** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Cultura.<br>P2906700F<br>Alameda Principal, número 23<br>Tlf: 951 926 051<br>Email: info.cultura@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestión y control de los Servicios Bibliotecarios y donaciones.<br>1- Usuarios-Socios. Para el uso de los servicios bibliotecarios<br>2- Circulación. Gestión y control de los préstamos de fondos<br>3- Gestión del uso de los ordenadores y acceso a Internet<br>4- Red Wifi Municipal. Uso de la Red con dispositivos particulares<br>5- Actividades. Participación en las actividades con plazas limitadas.<br>6- Donaciones. Para tener constancia de la identidad del donante.<br>7- Desideratas. Control de peticiones. |
| **Base jurídica** | RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento amparado en:<br>• Ley 16/ 2003 de 22 de diciembre del Sistema Andaluz de Bibliotecas y Centros de Documentación.<br>Para fines específicos, consentimiento del interesado. |
| **Categoría de interesados** | Ciudadanos y residentes, solicitantes y sus representantes legales. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo y académicos y profesionales. |
| **Cesiones de datos** | No se cederán a terceros salvo obligación legal y otros órganos de la comunidad autónoma. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

ÁREA DE GOBIERNO DE CULTURA, DEPORTE, TURISMO, EDUCACIÓN, JUVENTUD Y FOMENTO DEL EMPLEO

ÁREA DE CULTURA Y PATRIMONIO HISTÓRICO

## AYUDAS Y SUBVENCIONES

| | |
|---|---|
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Cultura.<br>P2906700F<br>Alameda Principal, número 23<br>Tlf: 951 926 051<br>Email: info.cultura@malaga.eu |

Este es un tratamiento transversal. Puede consultar los detalles en el apartado de TRATAMIENTOS TRANSVERSALES

| ÁREA DE GOBIERNO DE CULTURA, DEPORTE, TURISMO, EDUCACIÓN, JUVENTUD Y FOMENTO DEL EMPLEO<br>ÁREA DE CULTURA Y PATRIMONIO HISTÓRICO | |
|---|---|
| **ARCHIVO** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Cultura.<br>P2906700F<br>Alameda Principal, número 23<br>Tlf: 951 926 051<br>Email: info.cultura@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestión de las solicitudes de consulta del Archivo Municipal para la investigación histórica o científica, la información, el estudio y la resolución de asuntos administrativos, así como para su uso por los propios servicios municipales en el desarrollo de sus funciones. Gestión de la Inscripción y participación en actividades formativas y de difusión del Servicio de Archivo. |
| **Base jurídica** | RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento amparado en:<br>• Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español.<br>• Ley 3/2005, de 15 de junio, de Archivos<br>• Ley 14/ 2007 de 26 de noviembre, del Patrimonio Histórico de Andalucía.<br>• Ley 7/ 2011 de 7 de noviembre de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía.<br>• Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.<br>• Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.<br>• Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.<br>Información complementaria:<br>• Real Decreto 1708/2011 de 18 de noviembre, por el que se establece el Sistema Español de Archivos y se regula el Sistema de Archivos de la Administración General del Estado, sus organismos públicos y su régimen de acceso.<br>• Decreto 97/2000, de 6 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento del Sistema Andaluz de Archivos y desarrollo de la Ley 3/1984 de 9 de enero, de Archivos.<br>• Orden del 7 de Julio de 2000 por el que se regula el funcionamiento de la Comisión Andaluza Calificadora del Documento Administrativo y los procesos de identificación, valoración y selección documental.<br>Para fines específicos, consentimiento del interesado. |
| **Categoría de interesados** | Cargos o empleados públicos, ciudadanos y residentes, solicitantes y sus representantes legales. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo, características personales, datos económicos y detalles del empleo. |
| **Cesiones de datos** | Otros órganos de la administración local, autonómica o central. |

| | |
|---|---|
| Transferencias internacionales | No se realizan transferencias internacionales. |
| Plazos de supresión | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE CULTURA, DEPORTE, TURISMO, EDUCACIÓN, JUVENTUD Y FOMENTO DEL EMPLEO<br>SOCIEDAD MUNICIPAL TEATRO CERVANTES DE MÁLAGA E INICIATIVAS AUDIVISUALES (MÁLAGA PROCULTURA) | |
|---|---|
| **TRATAMIENTOS TEATRO CERVANTES** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Teatro Cervantes de Málaga e Iniciativas Audiovisuales S.A.<br>A-92836864<br>Calle Ramos Marín nº 1<br>Tlf: 952224109<br>Email: lopd@malagaprocultura.com |
| **Identificación de los tratamientos de datos** | www.malagaprocultura.com/public/uploads/transparencia/ac75c674293bb754cc558d220970bab1.pdf |

| ÁREA DE GOBIERNO DE CULTURA, DEPORTE, TURISMO, EDUCACIÓN, JUVENTUD Y FOMENTO DEL EMPLEO<br>AGENCIA PÚBLICA PARA LA GESTIÓN DE LA CASA NATAL DE PABLO RUIZ PICASSO Y OTROS EQUPAMIENTOS MUSEÍSTICOS Y CULTURALES | |
|---|---|
| **RECURSOS HUMANOS** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Agencia pública para la gestión de la casa natal de Pablo Ruiz Picasso y otros equipamientos museísticos y culturales<br>P7906703I<br>Plaza de la Merced, número 15<br>Tlf: 951 926 060<br>Email: museocasanatalpicasso@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestión del personal de la Agencia. Selección de personal. Prevención de riesgos laborales. |
| **Base jurídica** | RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que la persona interesada es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales.<br>RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.<br>RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.<br>Amparados en:<br>▪ Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, texto refundido de la Ley del Estatuto del Empleado Público.<br>▪ Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.<br>▪ Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales.<br>▪ Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, así como la normativa que las desarrolla.<br>Para fines específicos, consentimiento del interesado.<br>Información complementaria:<br>▪ Convenio colectivo Laboral del Excmo. Ayuntamiento de Málaga |
| **Categoría de interesados** | Empleados. Estudiantes en prácticas. Personas candidatas presentadas a procedimientos de provisión de puestos de trabajo. |
| **Categorías de datos** | Datos básicos, documentos identificativos, datos de contacto, datos de características personales, datos académicos y profesionales, datos de empleo y de afiliación sindical, datos económicos y financieros, datos de discapacidad, infracciones penales o administrativas. |
| **Cesiones de datos** | Organismos de la Seguridad Social, Hacienda Pública y Administración Tributaria, otros órganos de la administración local, centros educativos, |

| | |
|---|---|
| | entidades financieras, compañías aseguradoras contratadas para los seguros de salud, vida e incapacidad.<br><br>Publicación del resultado del proceso selectivo en el tablón de anuncios electrónico, página web del ayuntamiento, web Casa Natal Picasso y boletín oficial correspondiente. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | ▪ **Plantilla de personal:** conservación permanente. Tabla de Valoración 264.<br>▪ **Expedientes disciplinarios:** conservación permanente. Tabla de Valoración 77.<br>▪ **Licencias y permisos:** eliminación total a los cuatro años. Tabla de Valoración 78.<br>▪ **Control de presencia:** eliminación total a los cuatro años. Tabla de Valoración 76.<br><br>Para el resto: los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos |

| ÁREA DE GOBIERNO DE CULTURA, DEPORTE, TURISMO, EDUCACIÓN, JUVENTUD Y FOMENTO DEL EMPLEO<br>AGENCIA PÚBLICA PARA LA GESTIÓN DE LA CASA NATAL DE PABLO RUIZ PICASSO<br>Y OTROS EQUPAMIENTOS MUSEÍSTICOS Y CULTURALES | |
|---|---|
| **PROMOCIÓN CULTURAL Y ACTIVIDADES** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Agencia pública para la gestión de la casa natal de Pablo Ruiz Picasso y otros equipamientos museísticos y culturales<br>P7906703I<br>Plaza de la Merced, número 15<br>Tlf: 951 926 060<br>Email: info.fundacionpicasso@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestión de los datos recabados para la realización y difusión de actividades, las relaciones con usuarios, gestión de la venta de entradas, concursos... |
| **Base jurídica** | RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, amparado en:<br>▪ Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local<br>Para fines específicos, consentimiento del interesado. |
| **Categoría de interesados** | Ciudadanos y residentes. |
| **Categorías de datos** | Datos básicos, documentos identificativos, datos de contacto y datos de circunstancias sociales. |
| **Cesiones de datos** | No se cederán a terceros salvo obligación legal. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

ÁREA DE GOBIERNO DE CULTURA, DEPORTE, TURISMO, EDUCACIÓN, JUVENTUD Y FOMENTO DEL EMPLEO

AGENCIA PÚBLICA PARA LA GESTIÓN DE LA CASA NATAL DE PABLO RUIZ PICASSO Y OTROS EQUPAMIENTOS MUSEÍSTICOS Y CULTURALES

## SEGURIDAD Y CONTROL DE ACCESO A EDIFICIOS Y ZONAS RESTRINGIDAS

| | |
|---|---|
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Agencia pública para la gestión de la casa natal de Pablo Ruiz Picasso y otros equipamientos museísticos y culturales<br>P7906703I<br>Plaza de la Merced, número 15<br>Tlf: 951 926 060<br>Email: info.fundacionpicasso@malaga.eu |

**Para más información puede consultar los siguientes tratamientos disponibles en el apartado de TRATAMIENTOS TRANSVERSALES:**

- Videovigilancia
- Control de Acceso

ÁREA DE GOBIERNO DE CULTURA, DEPORTE, TURISMO, EDUCACIÓN, JUVENTUD Y FOMENTO DEL EMPLEO

AGENCIA PÚBLICA PARA LA GESTIÓN DE LA CASA NATAL DE PABLO RUIZ PICASSO Y OTROS EQUPAMIENTOS MUSEÍSTICOS Y CULTURALES

| GESTIÓN ECONÓMICA | |
|---|---|
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Agencia pública para la gestión de la casa natal de Pablo Ruiz Picasso y otros equipamientos museísticos y culturales<br>P7906703I<br>Plaza de la Merced, número 15<br>Tlf: 951 926 060<br>Email: info.fundacionpicasso@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestión y control presupuestario, contable y financiero, así como de los servicios de contratación y compras y de las transacciones de bienes y servicios de la Agencia. |
| **Base jurídica** | RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que la persona interesada es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales.<br>RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.<br>Amparados en:<br>▪ Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.<br>▪ Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.<br>▪ Real Decreto Legislativo 20/2012, de 13 de julio, de medidas de garantizar la estabilidad presupuestaria y de fomento de la competitividad<br>▪ Ley 3/2017, de 27 de junio, de Presupuesto Generales del Estado, dónde se regula las cotizaciones sociales y salariales.<br>▪ Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria.<br>Información complementaria:<br>▪ Orden HAP/1781/2013, de 20 de septiembre, por la se aprueba la Instrucción del modelo normal de contabilidad local (ICAL).<br>▪ Orden HAP/419/2014, de 14 de marzo, por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las entidades locales.<br>▪ Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las entidades locales. |
| **Categoría de interesados** | Empleados y proveedores. |
| **Categorías de datos** | Datos básicos, documentos identificativos, datos de contacto, datos de empleo, datos académicos y profesionales, datos económicos y financieros. |

| | |
|---|---|
| **Cesiones de datos** | Organismos de la Seguridad Social, Hacienda Pública y Administración Tributaria y entidades financieras. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | ▪ **Cuentas de tesorería**: eliminación a los quince años. Tabla de Valoración 30<br>▪ **Expedientes de mandamientos de pagos**: eliminación a los quince años. Tabla de Valoración 31<br>▪ **Expedientes de mandamientos de ingreso**: eliminación a los quince años. Tabla de Valoración 32<br>▪ **Libro diario de operaciones del presupuesto de gastos**: conservación permanente. Tabla de Valoración 33<br>▪ **Libro diario de intervención de ingresos**: conservación permanente. Tabla de Valoración 34<br>Para el resto: Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

ÁREA DE GOBIERNO DE CULTURA, DEPORTE, TURISMO, EDUCACIÓN, JUVENTUD Y FOMENTO DEL EMPLEO

AGENCIA PÚBLICA PARA LA GESTIÓN DE LA CASA NATAL DE PABLO RUIZ PICASSO Y OTROS EQUPAMIENTOS MUSEÍSTICOS Y CULTURALES

| SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN | |
|---|---|
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Agencia pública para la gestión de la casa natal de Pablo Ruiz Picasso y otros equipamientos museísticos y culturales<br>P7906703I<br>Plaza de la Merced, número 15<br>Tlf: 951 926 060<br>Email: museocasanatalpicasso@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestión y tramitación de las informaciones recibidas a través del sistema interno de información atendiendo al procedimiento establecido en el artículo 9 de la Ley 2/2023 de 20 de febrero. |
| **Base jurídica** | RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Amparado en:<br>• Ley 2/2023, de 20 de febrero, reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción. |
| **Categoría de interesados** | Personas informantes, personas afectadas y terceros cuyos datos personales resulten necesarios para la gestión y tramitación de las informaciones recibidas. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos, DNI/NIF/Documento identificativo, dirección, teléfono y firma.<br>Otros datos: los aportados en la denuncia. |
| **Cesiones de datos** | Autoridad judicial, Ministerio Fiscal o a la autoridad administrativa competente en el marco de la investigación penal, disciplinaria o sancionadora. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

ÁREA DE GOBIERNO DE CULTURA, DEPORTE, TURISMO, EDUCACIÓN, JUVENTUD Y FOMENTO DEL EMPLEO

ÁREA DE DEPORTE

## VIDEOVIGILANCIA Y CONTROL DE ACCESO

| | |
|---|---|
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Deporte.<br>P2906700F<br>C/ Miguel Mérida Nicolich, nº 5<br>Tlf: 951926203<br>Email: areadeporte@malaga.eu |

Para más información puede consultar los siguientes tratamientos disponibles en el apartado de TRATAMIENTOS TRANSVERSALES:

- Videovigilancia
- Control de Acceso

| ÁREA DE GOBIERNO DE CULTURA, DEPORTE, TURISMO, EDUCACIÓN, JUVENTUD Y FOMENTO DEL EMPLEO<br>ÁREA DE DEPORTE | |
|---|---|
| **ACTIVIDADES, EVENTOS DEPORTIVOS E INSTALACIONES** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Deporte.<br>P2906700F<br>C/ Miguel Mérida Nicolich, nº 5<br>Tlf: 951926203<br>Email: areadeporte@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestión, organización y control de las distintas actividades y eventos y espacios relacionados y/o gestionados por el Área de Deporte, así como la gestión, tramitación, control y seguimiento de las denuncias y expedientes sancionadores dentro de su competencia. |
| **Base jurídica** | RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento amparado en:<br>▪ Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.<br>▪ Ley 39/2022, de 30 de diciembre, del Deporte.<br>▪ Ley 13/1999, de 15 de diciembre de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de Andalucía.<br>▪ Real Decreto 1428/2003, de 21 de noviembre, Anexo II y Decreto 109/2005 de 26 de abril.<br>**Otra información de interés:**<br>▪ Ordenanza Reguladora del Uso y Funcionamiento de los Centros e Instalaciones Deportivas Municipales de la Ciudad de Málaga<br>▪ Ordenanza reguladora de la concesión y autorización para el uso de espacios deportivos singulares y convencionales (pista de uso libre en distritos y campos de futbol) de titularidad municipal a clubes, asociaciones y entidades sin ánimo de lucro.<br>▪ Convenio de cooperación entre la Consejería de desarrollo educativo y formación profesional de la Junta de Andalucía y el Excmo. Ayuntamiento de Málaga para el uso de las instalaciones de diversos centros docentes públicos de Málaga.<br>RGPD:6.1.a) Se solicitará el consentimiento del interesado para la realización de fotografías y publicación de las mismas, para la publicación de las clasificaciones y para otras finalidades específicas. |
| **Categoría de interesados** | Solicitantes, deportistas y personas que participen en las actividades y eventos deportivos y sus representantes legales. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo, número de licencia, características personales, circunstancias sociales, académicos y profesionales, económicos, financieros y de seguros y de transacciones de bienes y |

| | |
|---|---|
| | servicios, infracciones administrativas, salud (en aquellos eventos en los que se precise). |
| **Cesiones de datos** | No se cederán a terceros salvo obligación legal. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE CULTURA, DEPORTE, TURISMO, EDUCACIÓN, JUVENTUD Y FOMENTO DEL EMPLEO<br>ÁREA DE DEPORTE | |
|---|---|
| **MEDICINA DEPORTIVA** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Deporte.<br>P2906700F<br>C/ Miguel Mérida Nicolich, nº 5<br>Tlf: 951926203<br>Email: areadeporte@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Prestación de servicios médicos orientados a la práctica deportiva. |
| **Base jurídica** | RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento amparado en:<br>▪ Ley 39/2022, de 30 de diciembre, del Deporte.<br>▪ Ley 13/1999, de 15 de diciembre de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de Andalucía.<br>▪ Ley 41/2002, de 14 de noviembre, básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica. |
| **Categoría de interesados** | Ciudadanos y residentes, proveedores, asociados o miembros, estudiantes, personas de contacto, solicitantes y sus representantes legales, deportistas. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo, salud, características personales, académicos y profesionales. |
| **Cesiones de datos** | No se cederán a terceros salvo obligación legal. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

ÁREA DE GOBIERNO DE CULTURA, DEPORTE, TURISMO, EDUCACIÓN, JUVENTUD Y FOMENTO DEL EMPLEO

ÁREA DE DEPORTE

## AYUDAS Y SUBVENCIONES

| | |
|---|---|
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Deporte.<br>P2906700F<br>C/ Miguel Mérida Nicolich, nº 5<br>Tlf: 951926203<br>Email: areadeporte@malaga.eu |

Este es un tratamiento transversal. Puede consultar los detalles en el apartado de TRATAMIENTOS TRANSVERSALES

| ÁREA DE GOBIERNO DE CULTURA, DEPORTE, TURISMO, EDUCACIÓN, JUVENTUD Y FOMENTO DEL EMPLEO<br>ÁREA DE TURISMO Y PROMOCIÓN DE LA CIUDAD | |
|---|---|
| **MÁLAGA CONVENTION BUREAU** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Turismo.<br>P2906700F<br>Paseo Antonio Machado, número 12, 5ª torre B, 29002 Málaga<br>Tlf: 951 926 712<br>Email: convention.bureau@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Contiene datos para la promoción de Málaga como sede de congresos y convenciones para la gestión de asociados, la de contactos profesionales para la organización de congresos y de los congresistas. |
| **Base jurídica** | RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento amparado en:<br>• Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local<br>Para fines específicos, consentimiento del interesado. |
| **Categoría de interesados** | Empleados, Ciudadanos y residentes, proveedores, asociados o miembros y sus representantes legales. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo e información comercial. |
| **Cesiones de datos** | Otros órganos de la comunidad autónoma, diputaciones provinciales y otros (proveedores, guías turísticos, museos, transporte...). |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE CULTURA, DEPORTE, TURISMO, EDUCACIÓN, JUVENTUD Y FOMENTO DEL EMPLEO<br>ÁREA DE TURISMO Y PROMOCIÓN DE LA CIUDAD | |
|---|---|
| **DESARROLLO TURÍSTICO** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Turismo.<br>P2906700F<br>Paseo Antonio Machado, número 12, 5ª torre B, 29002 Málaga<br>Tlf: 951 926 712<br>Email: visita@malaga.eu; marketing.turismo@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Contiene datos para la promoción de Málaga como gestión de proyectos turísticos, información turística dirigidas a personas identificables que la han solicitado, gestión y organización de ferias y eventos turísticos, gestión y organización de visitas para agentes de viajes, medios de comunicación, visitas protocolarias, etc., gestión de contratos, bancos de fotos y publicaciones, (que no tienen como objetivos captar a personas) y estudios estadísticos. |
| **Base jurídica** | RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento amparado en:<br>• Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local<br>Para fines específicos, consentimiento del interesado. |
| **Categoría de interesados** | Empleados, Ciudadanos y residentes, proveedores, cargos públicos y sus representantes legales. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo, de salud e información comercial. |
| **Cesiones de datos** | Otros órganos de la comunidad autónoma, diputaciones provinciales y otros (hoteles, museos y monumentos). |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE CULTURA, DEPORTE, TURISMO, EDUCACIÓN, JUVENTUD Y FOMENTO DEL EMPLEO<br>ÁREA DE TURISMO Y PROMOCIÓN DE LA CIUDAD | |
|---|---|
| **SICTED** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Turismo.<br>P2906700F<br>Paseo Antonio Machado, número 12, 5ª torre B, 29002 Málaga<br>Tlf: 951 926 712<br>Email: visita@malaga.eu; calidadturismo@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Contiene datos para la promoción, implantación y fomento del SICTED-Sostenibilidad, inteligencia y calidad turística en el ecosistema del destino. |
| **Base jurídica** | RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento amparado en:<br>• Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local<br>Para fines específicos, consentimiento del interesado. |
| **Categoría de interesados** | El propio interesado o sus representantes legales. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo e información comercial. |
| **Cesiones de datos** | Otros órganos de la administración del estado y otros órganos de la comunidad autónoma. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

ÁREA DE GOBIERNO DE CULTURA, DEPORTE, TURISMO, EDUCACIÓN, JUVENTUD Y FOMENTO DEL EMPLEO
ÁREA DE TURISMO Y PROMOCIÓN DE LA CIUDAD

AYUDAS Y SUBVENCIONES

| | |
|---|---|
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Turismo<br>P2906700F<br>Paseo Antonio Machado, número 12, 5ªtorre B, 29002 Málaga<br>Tlf: 951 926 712<br>Email: visita@malaga.eu |

**Este es un tratamiento transversal. Puede consultar los detalles en el apartado de TRATAMIENTOS TRANSVERSALES**

| ÁREA DE GOBIERNO DE CULTURA, DEPORTE, TURISMO, EDUCACIÓN, JUVENTUD Y FOMENTO DEL EMPLEO<br>ÁREA DE TURISMO Y PROMOCIÓN DE LA CIUDAD | |
|---|---|
| **APLICACIONES TURÍSTICAS** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Turismo.<br>P2906700F<br>Paseo Antonio Machado, número 12, 5ª torre B, 29002 Málaga<br>Tlf: 951 926 712<br>Email: visita@malaga.eu; marketing.turismo@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Desarrollo de aplicaciones para fomento del turismo y promoción de la ciudad. |
| **Base jurídica** | RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento amparado en:<br>• Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local<br>Para fines específicos, consentimiento del interesado. |
| **Categoría de interesados** | Ciudadanos y visitantes |
| **Categorías de datos** | Datos identificativos y datos de localización |
| **Cesiones de datos** | No se cederán a terceros salvo obligación legal. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos obtenidos se mantendrán mientras persista el consentimiento del interesado y sean necesarios para la finalidad requerida. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE CULTURA, DEPORTE, TURISMO, EDUCACIÓN, JUVENTUD Y FOMENTO DEL EMPLEO<br>ÁREA DE EDUCACIÓN Y FOMENTO DEL EMPLEO | |
|---|---|
| **ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN DE EDUCACIÓN** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Educación y Fomento del Empleo.<br>P2906700F<br>Alameda Principal, número 23<br>Tlf: 951 926 101<br>Email: educacion@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestión del nombramiento y cese de los representantes municipales en los consejos escolares de los centros educativos radicados en el municipio de Málaga, así como del Consejo Escolar Municipal. |
| **Base jurídica** | RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento, amparado en:<br>• Ley 4/1984, de 9 de enero, de Consejos Escolares.<br>• Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del Derecho a la Educación.<br>• Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.<br>Información complementaria:<br>• Decreto 544/2004, de 30 de noviembre, por el que se modifica el Decreto 486/1996, de 5 de noviembre, sobre Órganos Colegiados de Gobierno de los Centros Docentes Públicos y Privados concertados a excepción de los Centros para la Educación de Adultos y de los Universitarios, y se aprueba el correspondiente Texto Consolidado.<br>• Decreto 196/2005, de 13 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Centros de Educación Permanente.<br>• Decreto 286/2010, de 11 de mayo, de modificación del Decreto 332/1988, de 5 de diciembre, por el que se regula la composición y funcionamiento de los Consejos Escolares de ámbito territorial en la Comunidad Autónoma de Andalucía.<br>• Reglamento de Régimen Interior Consejo Escolar Municipal de Málaga. |
| **Categoría de interesados** | Alumnado, profesorado, representantes municipales y miembros de los consejos escolares. |
| **Categorías de datos** | Datos básicos, documentos identificativos, datos de características personales y datos de empleo. |
| **Cesiones de datos** | Centros educativos y órganos de la comunidad autónoma con competencia en la materia. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las |

| | |
|---|---|
| | posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE CULTURA, DEPORTE, TURISMO, EDUCACIÓN, JUVENTUD Y FOMENTO DEL EMPLEO<br>ÁREA DE EDUCACIÓN Y FOMENTO DEL EMPLEO | |
|---|---|
| **PROGRAMAS EDUCATIVOS** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Educación y Fomento del Empleo.<br>P2906700F<br>Alameda Principal, número 23<br>Tlf: 951 926 101<br>Email: educacion@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Promoción y difusión de los programas educativos municipales. Gestión de la asignación de actividades a los centros educativos. Desarrollo de actividades y talleres dentro del ámbito de los programas. Evaluación del impacto. |
| **Base jurídica** | RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o el ejercicio de poderes públicos amparado en:<br>• Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local. |
| **Categoría de interesados** | Alumnado, profesorado y miembros de los centros educativos. |
| **Categorías de datos** | Datos básicos, documentos identificativos, datos de contacto, datos académicos y profesionales, datos económicos y financieros. |
| **Cesiones de datos** | Entidades aseguradoras y centros educativos. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

ÁREA DE GOBIERNO DE CULTURA, DEPORTE, TURISMO, EDUCACIÓN, JUVENTUD Y FOMENTO DEL EMPLEO

ÁREA DE EDUCACIÓN Y FOMENTO DEL EMPLEO

## PREMIOS, BECAS Y SUBVENCIONES

| | |
|---|---|
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Educación y Fomento del Empleo.<br>P2906700F<br>Alameda Principal, número 23<br>Tlf: 951 926 101<br>Email: educacion@malaga.eu |

**Este es un tratamiento transversal. Puede consultar los detalles en el apartado de TRATAMIENTOS TRANSVERSALES**

| ÁREA DE GOBIERNO DE CULTURA, DEPORTE, TURISMO, EDUCACIÓN, JUVENTUD Y FOMENTO DEL EMPLEO<br>ÁREA DE EDUCACIÓN Y FOMENTO DEL EMPLEO | |
|---|---|
| **RESERVAS DE SALAS DE ESTUDIO** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Educación y Fomento del Empleo.<br>P2906700F<br>Alameda Principal, número 23<br>Tlf: 951 926 101<br>Email: educacion@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestión de reservas para el uso de las salas de estudio. |
| **Base jurídica** | RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o el ejercicio de poderes públicos amparado en:<br>• Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local. |
| **Categoría de interesados** | Usuarios de las salas de estudio. |
| **Categorías de datos** | Datos básicos y datos de contacto. |
| **Cesiones de datos** | No se cederán a terceros salvo obligación legal. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

ÁREA DE GOBIERNO DE CULTURA, DEPORTE, TURISMO, EDUCACIÓN, JUVENTUD Y FOMENTO DEL EMPLEO

ÁREA DE EDUCACIÓN Y FOMENTO DEL EMPLEO

## CONVENIOS DE COLABORACIÓN O COOPERACIÓN Y PROTOCOLOS GENERALES DE ACTUACIÓN

| | |
|---|---|
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Educación y Fomento del Empleo.<br>P2906700F<br>Alameda Principal, número 23<br>Tlf: 951 926 101<br>Email: educacion@malaga.eu |

**Este es un tratamiento transversal. Puede consultar los detalles en el apartado de TRATAMIENTOS TRANSVERSALES**

| ÁREA DE GOBIERNO DE CULTURA, DEPORTE, TURISMO, EDUCACIÓN, JUVENTUD Y FOMENTO DEL EMPLEO<br>ÁREA DE JUVENTUD | |
|---|---|
| **INFORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN JUVENIL** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Juventud.<br>P2906700F<br>Calle Roger de Flor, número 1<br>Tlf: 951 926 067<br>Email: juventud@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestión de los servicios de información, orientación, asesoramiento, atención y comunicación dirigidos a las personas jóvenes, así como de los programas, recursos, campañas y ventajas promovidos por el Área de Juventud. |
| **Base jurídica** | Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.<br>Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local. |
| **Categoría de interesados** | Ciudadanos y residentes, estudiantes, solicitantes, beneficiarios, y sus representantes legales. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo, datos de contacto, Datos académicos o profesionales cuando resulten necesarios para el asesoramiento prestado. Datos derivados de consultas o solicitudes formuladas. |
| **Cesiones de datos** | No se ceden a terceros salvo previsión legal. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE CULTURA, DEPORTE, TURISMO, EDUCACIÓN, JUVENTUD Y FOMENTO DEL EMPLEO<br>ÁREA DE JUVENTUD | |
|---|---|
| **FORMACIÓN Y ACTIVIDADES JUVENILES** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Juventud.<br>P2906700F<br>Calle Roger de Flor, número 1<br>Tlf: 951 926 067<br>Email: juventud@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestión de la inscripción, participación, organización, ejecución, seguimiento y evaluación de actividades formativas, educativas, culturales, recreativas, de ocio, voluntariado, movilidad y eventos promovidos por el Área de Juventud. |
| **Base jurídica** | Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.<br>Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local.<br>Consentimiento para finalidades específicas. |
| **Categoría de interesados** | Ciudadanos y residentes, estudiantes, solicitantes, beneficiarios y sus representantes legales. |
| **Categorías de datos** | Datos identificativos. Datos de contacto. Datos de salud únicamente para determinados programas. Datos académicos o profesionales cuando sean necesarios para la actividad. Datos económicos cuando proceda el cobro o devolución de tasas o precios públicos. Imágenes y voz cuando se preste el adecuado consentimiento para su captación y difusión. |
| **Cesiones de datos** | No se ceden a terceros salvo previsión legal. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales.<br>En el caso de programas en el extranjero: se aportarán datos al país de acogida |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

ÁREA DE GOBIERNO DE CULTURA, DEPORTE, TURISMO, EDUCACIÓN, JUVENTUD Y FOMENTO DEL EMPLEO

ÁREA DE JUVENTUD

## SUBVENCIONES

| | |
|---|---|
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Juventud.<br>P2906700F<br>Calle Roger de Flor, número 1<br>Tlf: 951 926 067<br>Email: juventud@malaga.eu |

Este es un tratamiento transversal. Puede consultar los detalles en el apartado de TRATAMIENTOS TRANSVERSALES

| ÁREA DE GOBIERNO DE CULTURA, DEPORTE, TURISMO, EDUCACIÓN, JUVENTUD Y FOMENTO DEL EMPLEO<br>ÁREA JUVENTUD | |
|---|---|
| VIDEOVIGILANCIA | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Juventud.<br>P2906700F<br>Calle Roger de Flor, número 1<br>Tlf: 951 926 067<br>Email: juventud@malaga.eu |
| Este es un tratamiento transversal. Puede consultar los detalles en el apartado de TRATAMIENTOS TRANSVERSALES | |

| ÁREA DE GOBIERNO DE CULTURA, DEPORTE, TURISMO, EDUCACIÓN, JUVENTUD Y FOMENTO DEL EMPLEO<br>ÁREA DE JUVENTUD | |
|---|---|
| **ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Juventud.<br>P2906700F<br>Paseo Antonio Machado 12, 29002 Málaga<br>Tlf: 951 926 067<br>Email: juventud@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestión y control de las personas inscritas en los órganos de participación. |
| **Base jurídica** | Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o el ejercicio de poderes públicos amparado en:<br>● Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local<br>● Ley 7/2017, de 27 de diciembre, de Participación Ciudadana de Andalucía.<br>● Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía<br>● Reglamento Orgánico de Participación Ciudadana del Ayuntamiento de Málaga<br>● Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del Gobierno<br>Local.<br>● Y demás normativa aplicable.<br>Para finalidades específicas, se requerirá el consentimiento del interesado. |
| **Categoría de interesados** | Interesados en participar en los órganos de participación. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo. |
| **Cesiones de datos** | Las sesiones de los consejos sectoriales y del consejo social se realizan en el salón de Plenos y se emiten en directo según lo establecido legalmente. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

ÁREA DE GOBIERNO DE CULTURA, DEPORTE, TURISMO, EDUCACIÓN, JUVENTUD Y FOMENTO DEL EMPLEO

AGENCIA PÚBLICA ADMINISTRATIVA LOCAL INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA FORMACIÓN Y EL EMPLEO (IMFE)

| GESTIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA | |
|---|---|
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Agencia Pública Administrativa Local Instituto Municipal para la Formación y el Empleo (IMFE)<br>Q2900677B<br>C/ Concejal Muñoz Cerván nº 3 (edificio 5), 29003 - Málaga<br>Tlf: 951 926 172<br>Email: empleo@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestión económica, contable y presupuestaria, gestión y control de ingresos y gastos. |
| **Base jurídica** | Cumplimiento de una obligación legal.<br>Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.<br>Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.<br>Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.<br>Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria.<br>Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.<br>Plan General de Contabilidad Pública en relación con la Disposición Final Primera de la Ley 16/2007, de 4 de julio. |
| **Categoría de interesados** | Proveedores, beneficiarios de subvenciones, empleados. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo, datos bancarios. |
| **Cesiones de datos** | Administración tributaria, seguridad social, tribunal de cuentas. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE CULTURA, DEPORTE, TURISMO, EDUCACIÓN, JUVENTUD Y FOMENTO DEL EMPLEO<br>AGENCIA PÚBLICA ADMINISTRATIVA LOCAL INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA FORMACIÓN Y EL EMPLEO (IMFE) | |
|---|---|
| **GESTIÓN DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Agencia Pública Administrativa Local Instituto Municipal para la Formación y el Empleo (IMFE)<br>Q2900677B<br>C/ Concejal Muñoz Cerván nº 3 (edificio 5), 29003 - Málaga<br>Tlf: 951 926 172<br>Email: empleo@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestión de los procesos de contratación y registro de proveedores y licitadores |
| **Base jurídica** | Cumplimiento de una obligación legal.<br>Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 y demás normativa aplicable. |
| **Categoría de interesados** | Proveedores, Autónomos, personas de contacto y representantes legales de los proveedores. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo, datos académicos, datos profesionales, datos bancarios. |
| **Cesiones de datos** | Administración tributaria. Seguridad Social. Portal de transparencia. Sede electrónica. En los boletines oficinales correspondientes. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

ÁREA DE GOBIERNO DE CULTURA, DEPORTE, TURISMO, EDUCACIÓN, JUVENTUD Y FOMENTO DEL EMPLEO

AGENCIA PÚBLICA ADMINISTRATIVA LOCAL INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA FORMACIÓN Y EL EMPLEO (IMFE)

| SELECCIÓN DE PERSONAL | |
|---|---|
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Agencia Pública Administrativa Local Instituto Municipal para la Formación y el Empleo (IMFE)<br>Q2900677B<br>C/ Concejal Muñoz Cerván nº 3 (edificio 5), 29003 - Málaga<br>Tlf: 951 926 172<br>Email: empleo@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Procesos de selección de personal y gestión de la bolsa de trabajo. |
| **Base jurídica** | Obligación legal<br>Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.<br>Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. |
| **Categoría de interesados** | Solicitantes de empleo y candidatos: personas que desean trabajar en el IMFE. Personal que forma parte del tribunal |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo, datos académicos, datos profesionales, características personales. |
| **Cesiones de datos** | El proceso selectivo y la bolsa de trabajo se publica en las distintas sedes electrónicas del Ayuntamiento de Málaga y en los boletines oficiales correspondientes. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

ÁREA DE GOBIERNO DE CULTURA, DEPORTE, TURISMO, EDUCACIÓN, JUVENTUD Y FOMENTO DEL EMPLEO

AGENCIA PÚBLICA ADMINISTRATIVA LOCAL INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA FORMACIÓN Y EL EMPLEO (IMFE)

| GESTIÓN DE PERSONAL | |
|---|---|
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Agencia Pública Administrativa Local Instituto Municipal para la Formación y el Empleo (IMFE)<br>Q2900677B<br>C/ Concejal Muñoz Cerván nº 3 (edificio 5), 29003 - Málaga<br>Tlf: 951 926 172<br>Email: empleo@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestión de los expedientes de personal, pago de la nómina, formación trabajadores, control de la justificación de las bajas y permisos retribuidos. Seguros y prestaciones sociales a los trabajadores. |
| **Base jurídica** | Ejecución de un contrato. |
| **Categoría de interesados** | Empleados, estudiantes en prácticas. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo, minusvalía, afiliación sindical, datos académicos, datos profesionales, características personales, datos bancarios. |
| **Cesiones de datos** | Administración tributaria. Seguridad Social. Bancos y entidades financieras. Entidades aseguradoras. Administración pública con competencia en materia de empleo. Órganos judiciales en caso de embargos. Entidad aseguradora para los seguros privados de los trabajadores. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

ÁREA DE GOBIERNO DE CULTURA, DEPORTE, TURISMO, EDUCACIÓN, JUVENTUD Y FOMENTO DEL EMPLEO

AGENCIA PÚBLICA ADMINISTRATIVA LOCAL INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA FORMACIÓN Y EL EMPLEO (IMFE)

| PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y VIGILANCIA DE LA SALUD | |
|---|---|
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Agencia Pública Administrativa Local Instituto Municipal para la Formación y el Empleo (IMFE)<br>Q2900677B<br>C/ Concejal Muñoz Cerván nº 3 (edificio 5), 29003 - Málaga<br>Tlf: 951 926 172<br>Email: empleo@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestión de la seguridad y salud de los trabajadores. Vigilancia de la salud. Coordinación de actividades empresariales. |
| **Base jurídica** | Obligación legal<br>Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales.<br>Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, así como la normativa que las desarrolla. |
| **Categoría de interesados** | Trabajadores: personas que trabajan en el IMFE.<br>Proveedores: trabajadores de los proveedores que trabajan en las instalaciones del IMFE. Representante legal de la empresa. |
| **Categorías de datos** | Trabajadores: Datos de carácter identificativo, datos académicos y profesionales, salud.<br>Proveedores: datos de carácter identificativo, salud, datos profesionales. |
| **Cesiones de datos** | Administración tributaria. Seguridad Social. Bancos y entidades financieras. Entidades aseguradoras. Administración pública con competencia en materia de empleo. Órganos judiciales en caso de embargos |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE CULTURA, DEPORTE, TURISMO, EDUCACIÓN, JUVENTUD Y FOMENTO DEL EMPLEO<br>AGENCIA PÚBLICA ADMINISTRATIVA LOCAL INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA FORMACIÓN Y EL EMPLEO (IMFE) | |
|---|---|
| **FORMACIÓN** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Agencia Pública Administrativa Local Instituto Municipal para la Formación y el Empleo (IMFE)<br>Q2900677B<br>C/ Concejal Muñoz Cerván nº 3 (edificio 5), 29003 - Málaga<br>Tlf: 951 926 172<br>Email: empleo@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestión y control de los distintos programas de formación tanto presencial como por Internet, así como proyectos formativos mixtos (por ejemplo, Escuelas Taller). |
| **Base jurídica** | Ejecución de un contrato y consentimiento del interesado. |
| **Categoría de interesados** | Empleados. Alumnos. Solicitantes. Profesores. Ponentes. Proveedores. Personas que asistan a las actividades formativas. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo, detalles del empleo, datos académicos y profesionales, datos bancarios.<br>Para determinados programas de formación se requerirán los siguientes datos: edad, minusvalía, situación familiar, cobro de prestaciones, formación, experiencia profesional. |
| **Cesiones de datos** | Los datos e imágenes de los alumnos y profesores pueden aparecer en los folletos divulgativos y en la web y redes sociales del IMFE. También a entidades con convenio para la realización de prácticas del alumnado. En caso de programas cofinanciados o subvencionados por otras administraciones públicas, los datos podrán ser cedidos a la correspondiente autoridad de gestión del programa.<br>Los datos económicos y los pagos se comunicarán a las entidades bancarias para el pago y al Área económica del Ayuntamiento de Málaga. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE CULTURA, DEPORTE, TURISMO, EDUCACIÓN, JUVENTUD Y FOMENTO DEL EMPLEO<br>AGENCIA PÚBLICA ADMINISTRATIVA LOCAL INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA FORMACIÓN Y EL EMPLEO (IMFE) | |
|---|---|
| **EVENTOS** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Agencia Pública Administrativa Local Instituto Municipal para la Formación y el Empleo (IMFE)<br>Q2900677B<br>C/ Concejal Muñoz Cerván nº 3 (edificio 5), 29003 - Málaga<br>Tlf: 951 926 172<br>Email: empleo@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Organización e inscripción en los eventos, seminarios y conferencias. |
| **Base jurídica** | Ejecución de un contrato y consentimiento del interesado. |
| **Categoría de interesados** | Ponentes. Personas que asistan a los seminarios, eventos y conferencias. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo, imagen, características personales.<br>Para profesores y ponentes: datos de carácter identificativo, imagen, características personales, datos de formación y académicos, datos bancarios. |
| **Cesiones de datos** | Las imágenes de las personas que participen en los eventos pueden aparecer en los folletos divulgativos, en las redes sociales y en la web del IMFE. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

ÁREA DE GOBIERNO DE CULTURA, DEPORTE, TURISMO, EDUCACIÓN, JUVENTUD Y FOMENTO DEL EMPLEO

AGENCIA PÚBLICA ADMINISTRATIVA LOCAL INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA FORMACIÓN Y EL EMPLEO (IMFE)

| COMUNICACIÓN | |
|---|---|
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Agencia Pública Administrativa Local Instituto Municipal para la Formación y el Empleo (IMFE)<br>Q2900677B<br>C/ Concejal Muñoz Cerván nº 3 (edificio 5), 29003 - Málaga<br>Tlf: 951 926 172<br>Email: empleo@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Envío de información del IMFE. |
| **Base jurídica** | Interés público y consentimiento del interesado. |
| **Categoría de interesados** | Potenciales interesados en la actividad del IMFE. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo. |
| **Cesiones de datos** | No se cederán a terceros salvo obligación legal. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

ÁREA DE GOBIERNO DE CULTURA, DEPORTE, TURISMO, EDUCACIÓN, JUVENTUD Y FOMENTO DEL EMPLEO

AGENCIA PÚBLICA ADMINISTRATIVA LOCAL INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA FORMACIÓN Y EL EMPLEO (IMFE)

## AYUDAS, SUBVENCIONES Y PREMIOS

| | |
|---|---|
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Agencia Pública Administrativa Local Instituto Municipal para la Formación y el Empleo (IMFE)<br>Q2900677B<br>C/ Concejal Muñoz Cerván nº 3 (edificio 5), 29003 - Málaga<br>Tlf: 951 926 172<br>Email: empleo@malaga.eu |

**Este es un tratamiento transversal. Puede consultar los detalles en el apartado de TRATAMIENTOS TRANSVERSALES**

| ÁREA DE GOBIERNO DE CULTURA, DEPORTE, TURISMO, EDUCACIÓN, JUVENTUD Y FOMENTO DEL EMPLEO<br>AGENCIA PÚBLICA ADMINISTRATIVA LOCAL INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA FORMACIÓN Y EL EMPLEO (IMFE) | |
|---|---|
| **ORIENTACIÓN Y ASESORAMIENTO** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Agencia Pública Administrativa Local Instituto Municipal para la Formación y el Empleo (IMFE)<br>Q2900677B<br>C/ Concejal Muñoz Cerván nº 3 (edificio 5), 29003 - Málaga<br>Tlf: 951 926 172<br>Email: empleo@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestión de la atención y asesoramiento en materia de empleo y autoempleo: programas de orientación laboral, información de ayudas a emprendedores, etc. |
| **Base jurídica** | Consentimiento del interesado. |
| **Categoría de interesados** | Personas interesadas en la búsqueda activa de empleo. Personas interesadas en iniciativas empresariales. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo, imagen, salud, violencia de género, características personales, circunstancias sociales, académicos y profesionales, detalles del empleo, información comercial. |
| **Cesiones de datos** | Servicios públicos de empleo. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

ÁREA DE GOBIERNO DE CULTURA, DEPORTE, TURISMO, EDUCACIÓN, JUVENTUD Y FOMENTO DEL EMPLEO

AGENCIA PÚBLICA ADMINISTRATIVA LOCAL INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA FORMACIÓN Y EL EMPLEO (IMFE)

| AGENCIA MUNICIPAL DE COLOCACIÓN | |
|---|---|
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Agencia Pública Administrativa Local Instituto Municipal para la Formación y el Empleo (IMFE)<br>Q2900677B<br>C/ Concejal Muñoz Cerván nº 3 (edificio 5), 29003 - Málaga<br>Tlf: 951 926 172<br>Email: empleo@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Servicios de intermediación orientados a ayudar a las personas a encontrar un empleo y a las empresas a encontrar a los candidatos adecuados. |
| **Base jurídica** | Interés público.<br>Ley 3/2012, de 6 de julio, de medidas urgentes para la reforma del mercado laboral.<br>Real Decreto Legislativo 3/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Empleo.<br>Real Decreto 1796/2010, de 30 de diciembre, por el que se regulan las agencias de colocación.<br>Real Decreto-Ley 8/2014, de 4 de julio, de aprobación de medidas urgentes para el crecimiento, la competitividad y la eficiencia. |
| **Categoría de interesados** | Personas interesadas en la búsqueda de empleo. Profesionales o personas de contacto en las empresas que requieren de trabajadores. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo, imagen, características personales, circunstancias sociales, académicos y profesionales, detalles del empleo, información comercial. |
| **Cesiones de datos** | A las empresas que solicitan trabajadores. Al Servicio Público de Empleo Estatal (SEEPE). |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

ÁREA DE GOBIERNO DE CULTURA, DEPORTE, TURISMO, EDUCACIÓN, JUVENTUD Y FOMENTO DEL EMPLEO

AGENCIA PÚBLICA ADMINISTRATIVA LOCAL INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA FORMACIÓN Y EL EMPLEO (IMFE)

| AGENDA | |
|---|---|
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Agencia Pública Administrativa Local Instituto Municipal para la Formación y el Empleo (IMFE)<br>Q2900677B<br>C/ Concejal Muñoz Cerván nº 3 (edificio 5), 29003 - Málaga<br>Tlf: 951 926 172<br>Email: empleo@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Tratamiento necesario para gestionar la información de contacto de personas físicas, incluidas las que representan a personas jurídicas, públicas y privadas, con las que el área mantiene relación. |
| **Base jurídica** | Interés público. |
| **Categoría de interesados** | Personas físicas, incluidas las que representan a personas jurídicas, públicas y privadas, con las que el área mantiene relación en función de las actividades que tienen encomendadas. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo. |
| **Cesiones de datos** | No se cederán a terceros salvo obligación legal. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

ÁREA DE GOBIERNO DE CULTURA, DEPORTE, TURISMO, EDUCACIÓN, JUVENTUD Y FOMENTO DEL EMPLEO

AGENCIA PÚBLICA ADMINISTRATIVA LOCAL INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA FORMACIÓN Y EL EMPLEO (IMFE)

## CITA PREVIA

| | |
|---|---|
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Agencia Pública Administrativa Local Instituto Municipal para la Formación y el Empleo (IMFE)<br>Q2900677B<br>C/ Concejal Muñoz Cerván nº 3 (edificio 5), 29003 - Málaga<br>Tlf: 951 926 172<br>Email: empleo@malaga.eu |

**Este es un tratamiento transversal. Puede consultar los detalles en el apartado de TRATAMIENTOS TRANSVERSALES**

ÁREA DE GOBIERNO DE CULTURA, DEPORTE, TURISMO, EDUCACIÓN, JUVENTUD Y FOMENTO DEL EMPLEO

AGENCIA PÚBLICA ADMINISTRATIVA LOCAL INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA FORMACIÓN Y EL EMPLEO (IMFE)

| SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN | |
|---|---|
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Agencia Pública Administrativa Local Instituto Municipal para la Formación y el Empleo (IMFE)<br>Q2900677B<br>C/ Concejal Muñoz Cerván nº 3 (edificio 5), 29003 - Málaga<br>Tlf: 951 926 172<br>Email: empleo@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestión y tramitación de las informaciones recibidas a través del sistema interno de información atendiendo al procedimiento establecido en el artículo 9 de la Ley 2/2023 de 20 de febrero. |
| **Base jurídica** | RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Amparado en:<br>• Ley 2/2023, de 20 de febrero, reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción. |
| **Categoría de interesados** | Personas informantes, personas afectadas y terceros cuyos datos personales resulten necesarios para la gestión y tramitación de las informaciones recibidas. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos, DNI/NIF/Documento identificativo, dirección, teléfono y firma.<br>Otros datos: los aportados en la denuncia. |
| **Cesiones de datos** | Autoridad judicial, Ministerio Fiscal o a la autoridad administrativa competente en el marco de la investigación penal, disciplinaria o sancionadora. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE CULTURA, DEPORTE, TURISMO, EDUCACIÓN, JUVENTUD Y FOMENTO DEL EMPLEO<br>CONSORCIO ORQUESTA CIUDAD DE MÁLAGA | |
|---|---|
| **GESTIÓN DE PERSONAL** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Consorcio Orquesta Ciudad de Málaga<br>Q7955058H<br>Calle Palestina, nº 7<br>Tlf: 951 926 142<br>Email: documentacionofm@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestión de la relación laboral existente del personal adscrito y cuyas retribuciones se satisfagan con cargo al presupuesto del organismo, cumplimiento de las obligaciones fiscales y laborales y selección de personal. |
| **Base jurídica** | Ejercicio de poderes públicos amparo en:<br>• Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.<br>• Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.<br>• Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.<br>• Convenio Colectivo del Consorcio Orquesta Ciudad de Málaga<br>Formalización del contrato de trabajo.<br>Consentimiento para finalidades específicas y demás normativa aplicable. |
| **Categoría de interesados** | Personal adscrito al Organismo y demandantes de empleo. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo, características personales, académicos y profesionales, detalles del empleo, económicos, financieros y de seguros, afiliación sindical y de salud. |
| **Cesiones de datos** | Organismos públicos en el ámbito de aplicación de sus funciones, sindicatos y juntas de personal, entidades aseguradoras y bancos, todo dentro de las cesiones establecidas legalmente. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

Ciudad de Málaga

# ÁREA DE GOBIERNO DE SOSTENIBILIDAD MEDIOAMBIENTAL Y SERVICIOS OPERATIVOS

| ÁREA DE GOBIERNO DE SOSTENIBILIDAD MEDIOAMBIENTAL Y SERVICIOS OPERATIVOS<br>ÁREA DE SOSTENIBILIDAD MEDIOAMBIENTAL | |
|---|---|
| **CONTROL DE RUIDO Y CALIFICACIONES AMBIENTALES** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Sostenibilidad Medioambiental.<br>P2906700F<br>Paseo Marítimo Antonio Machado 12, 29002, Málaga<br>Tlf: 951 928 062<br>Email: medioambiente@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Control de ruido y calificaciones ambientales. Procedimiento mediante el cual se analizan las consecuencias ambientales de la implantación, ampliación, modificación o traslado de las actividades que así recoja el Anexo I de la Ley 7/2017, de 9 de julio, de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental, al objeto de comprobar su adecuación a la normativa ambiental vigente y determinar las medidas correctoras o precautorias necesarias para prevenir o compensar sus posibles efectos negativos sobre el medio ambiente.<br><br>Autorización para la realización de trabajos en horario nocturno (obras): Trabajos realizados en la vía pública y en las obras de urbanización y edificación que por su urgencia o por otras causas no pueden realizarse entre las 08:00 y las 22:00 horas. |
| **Base jurídica** | RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento amparado en:<br><br>• Ley 2/2026, de 12 de marzo, para la Gestión Ambiental de Andalucía.<br><br>Información complementaria:<br><br>• Ordenanza Municipal para la Prevención y Control de Ruidos y Vibraciones. |
| **Categoría de interesados** | Solicitantes o sus representantes legales. |
| **Categorías de datos** | Datos básicos, documentos identificativos, datos de contacto y datos económicos y financieros (seguros). |
| **Cesiones de datos** | Otros órganos de la comunidad autónoma con competencia en la materia. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE SOSTENIBILIDAD MEDIOAMBIENTAL Y SERVICIOS OPERATIVOS<br>ÁREA DE SOSTENIBILIDAD MEDIOAMBIENTAL | |
|---|---|
| **CONTROL HIGIÉNICO SANITARIO** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Sostenibilidad Medioambiental.<br>P2906700F<br>Paseo Marítimo Antonio Machado 12, 29002, Málaga.<br>Tlf: 951 928 862<br>Email: medioambiente@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestionar la información sobre instalaciones públicas y privadas para realizar las Inspecciones de Vigilancia y Control higiénico-sanitario competencia del Ayuntamiento de Málaga.<br><br>Cumplir la responsabilidad y competencia municipal en calidad de agua de consumo, su control y suministro, realizando el control de calidad de agua en grifo del consumidor, Vigilancia municipal y volcado de datos en el soporte informático del Ministerio de Sanidad: Sistema de Información Nacional de Agua de Consumo (SINAC).<br><br>Gestionar el Registro Municipal de las instalaciones externas de mayor riesgo en la transmisión de legionelosis (torres de refrigeración y condensadores evaporativos), y llevar a cabo las Inspecciones Sanitarias de todas las instalaciones de riesgo susceptibles de la proliferación y diseminación de *Legionella* para comprobar el cumplimiento de su normativa sanitaria.<br><br>Gestionar el registro de las piscinas de uso público y uso privado del término municipal de Málaga y llevar a cabo las Inspecciones Sanitarias a las piscinas de uso público para comprobar el cumplimiento de los criterios técnico-sanitarios que establece su normativa sanitaria. |
| **Base jurídica** | RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento amparado en:<br><br>• Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad.<br>• Ley 33/2011, de 4 de octubre, General de Salud Pública.<br><br>Información complementaria:<br><br>• Real Decreto 742/2013, de 27 de septiembre, por el que se establecen los criterios técnico-sanitarios de las piscinas.<br><br>• Real Decreto 487/2022, de 21 de junio, por el que se establecen los requisitos sanitarios para la prevención y el control de la legionelosis.<br><br>• Real Decreto 3/2023, de 10 de enero, por el que se establecen los criterios técnico-sanitarios de la calidad del agua de consumo, su control y suministro.<br><br>• Real Decreto 614/2024, de 2 de julio, por el que se modifica el Real Decreto 487/2022 por el que se establecen los requisitos sanitarios para la prevención y el control de la legionelosis.<br><br>• Decreto 287/2002, de 26 de noviembre. Establece las medidas para el |

| | |
|---|---|
| | control y la vigilancia higiénico-sanitarias de instalaciones de riesgo en la transmisión de la legionelosis y crea el Registro Oficial de Establecimientos y Servicios Biocidas de Andalucía<br>• Decreto 70/2009, de 31 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Vigilancia Sanitaria y Calidad del Agua de Consumo de Andalucía.<br>• Decreto 485/2019, de 4 de junio, por el que se aprueba el Reglamento Técnico-Sanitario de las Piscinas en Andalucía.<br>• Ordenanza del Ciclo Integral del Agua del Ayuntamiento de Málaga. |
| **Categoría de interesados** | Ciudadanos y residentes, propietarios o arrendatarios de instalaciones interiores de agua de consumo, de instalaciones de riesgo por ser susceptibles de proliferación y diseminación de *Legionella,* y de piscinas de uso público y de uso privado. |
| **Categorías de datos** | Datos básicos, documentos identificativos, datos de contacto y datos de salud (casos de brotes de legionelosis). |
| **Cesiones de datos** | Registros públicos (torres de refrigeración y condensadores evaporativos, piscinas de uso público), ministerio de sanidad – SINAC, Junta de Andalucía (Consejería de Salud), clubes deportivos y federaciones, asociaciones y organismos sin ánimo de lucro, entidades sanitarias. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE SOSTENIBILIDAD MEDIOAMBIENTAL Y SERVICIOS OPERATIVOS<br>ÁREA DE SOSTENIBILIDAD MEDIOAMBIENTAL | |
|---|---|
| **CONTROL DE PLAGAS DE INCIDENCIA EN LA SALUD PÚBLICA** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Sostenibilidad Medioambiental.<br>P2906700F<br>Paseo Marítimo Antonio Machado 12, 29002, Málaga<br>Tlf: 951 92 88 63<br>Email: vigilancia.sanitaria@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Control de plagas de incidencia en la salud pública.<br>Gestión de peticiones de ciudadanos y entidades para el control de plagas de incidencia en la salud pública. Control sanitario. |
| **Base jurídica** | RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento amparado en:<br>▪ Ley 16/2011, de 23 de diciembre, de Salud Pública de Andalucía<br>Información complementaria:<br>▪ Decreto 8/1995 de 24 Enero, por el que se aprueba el Reglamento de Desinfección, Desinsectación y Desratización Sanitarias. |
| **Categoría de interesados** | Ciudadanos y residentes. |
| **Categorías de datos** | Datos básicos, documentos identificativos, datos de contacto e infracciones administrativas |
| **Cesiones de datos** | No se cederán a terceros salvo obligación legal. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

ÁREA DE GOBIERNO DE SOSTENIBILIDAD MEDIOAMBIENTAL Y SERVICIOS OPERATIVOS

ÁREA DE SOSTENIBILIDAD MEDIOAMBIENTAL

## AYUDAS Y SUBVENCIONES

| | |
|---|---|
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Sostenibilidad Medioambiental.<br>P2906700F<br>Paseo Marítimo Antonio Machado 12, 29002, Málaga.<br>Tlf: 951 962 540<br>Email: medioambiente@malaga.eu |

**Este es un tratamiento transversal. Puede consultar los detalles en el apartado de TRATAMIENTOS TRANSVERSALES**

| ÁREA DE GOBIERNO DE SOSTENIBILIDAD MEDIOAMBIENTAL Y SERVICIOS OPERATIVOS<br>ÁREA DE SOSTENIBILIDAD MEDIOAMBIENTAL | |
|---|---|
| **DENUNCIAS Y EXPEDIENTES SANCIONADORES** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Sostenibilidad Medioambiental.<br>P2906700F<br>Paseo Marítimo Antonio Machado 12, 29002, Málaga.<br>Tlf: 951 926 024<br>Email: medioambiente@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestión de denuncias y expedientes sancionadores dentro del ámbito de actuación de las competencias del Área de Sostenibilidad Medioambiental.<br>Infracciones a la normativa de animales.<br>Infracciones sanitarias en materia de plagas con incidencia en la salud pública.<br>Infracciones sanitarias en materias de calidad del agua de piscinas, torres de refrigeración, agua de consumo humano.<br>Infracciones en materia de incidencias en la red de saneamiento.<br>Infracciones a la normativa ambiental en materia de residuos y contaminación acústica, lumínica y atmosférica, e infracciones a los instrumentos de prevención y control ambiental, en concreto licencia ambiental y declaración responsable.<br>Infracciones de la ordenanza de promoción y conservación de zonas verdes del término municipal de Málaga. |
| **Base jurídica** | RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento amparado en:<br>• Ley 50/1999, de 23 de diciembre, sobre el Régimen Jurídico de la Tenencia de Animales Potencialmente Peligrosos.<br>• Ley 11/2003, de 24 de noviembre, de protección de los animales.<br>• Ley 37/2003 de 17 de diciembre del Ruido.<br>• Ley 7/2022 de 8 de abril de Residuos y Suelos Contaminados para una Economía Circular.<br>Información complementaria:<br>• Real Decreto 742/2013, de 27 de septiembre, por el que se establecen los criterios técnico-sanitarios de las piscinas.<br>• Decreto 8/1995 de 24 de enero por el que se aprueba el Reglamento de Desinfección, Desinsectación y Desratización sanitarios.<br>• Decreto núm. 287/2002, de 26 de noviembre. Establece las medidas para el control y la vigilancia higiénico-sanitarias de instalaciones de riesgo en la transmisión de la legionelosis y crea el Registro Oficial de |

| | |
|---|---|
| | Establecimientos y Servicios Biocidas de Andalucía.<br>• Decreto 42/2008, de 12 de febrero, por el que se regula la tenencia de animales potencialmente peligrosos en la Comunidad Autónoma de Andalucía.<br>• Decreto 70/2009, de 31 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Vigilancia Sanitaria y Calidad del Agua de Consumo Humano de Andalucía.<br>• Ordenanza frente a la Contaminación Atmosférica.<br>• Ordenanza para la Prevención y Control de Ruido y Vibraciones.<br>• Ordenanza para la limpieza de Espacios Públicos y Gestión Integral de los Residuos Sólidos Urbanos.<br>• Ordenanza de promoción y conservación de zonas verdes.<br>• Ordenanza municipal reguladora de bienestar, protección y tenencia responsable de animales.<br>• Ordenanza del ciclo integral del Agua. |
| **Categoría de interesados** | Ciudadanos y residentes. |
| **Categorías de datos** | Datos básicos, documentos identificativos, datos de contacto e infracciones administrativas o penales. |
| **Cesiones de datos** | Otros órganos de la Administración General del Estado con competencia en la materia, otros órganos de la Comunidad Autónoma con competencia en la materia. Asociaciones y organismos sin ánimo de lucro, entidades financieras, entidades sanitarias, entidades colaboradoras medioambientales. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE SOSTENIBILIDAD MEDIOAMBIENTAL Y SERVICIOS OPERATIVOS<br>ÁREA DE SOSTENIBILIDAD MEDIOAMBIENTAL | |
|---|---|
| **EDUCACIÓN Y CONCIENCIACIÓN AMBIENTAL** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Sostenibilidad Medioambiental.<br>P2906700F<br>C/. Dos Aceras n.º 23-25, 2.ª planta<br>Edificio Montaño, 29012 Málaga<br>Tlf: 951 929 008<br>Email: eduambiental1@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Organización y colaboración de actividades ambientales, cursos y programas educativos de concienciación medioambiental. |
| **Base jurídica** | RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento amparado en:<br>• Ley 5/2010, de 11 de junio, de autonomía local de Andalucía.<br>• Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.<br>Para finalidades específicas, consentimiento del interesado. |
| **Categoría de interesados** | Ciudadanos y residentes, proveedores, asociaciones o miembros, estudiantes, centros educativos. |
| **Categorías de datos** | Datos básicos, documentos identificativos y datos de contacto. |
| **Cesiones de datos** | Asociaciones y organismos sin ánimo de lucro. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE SOSTENIBILIDAD MEDIOAMBIENTAL Y SERVICIOS OPERATIVOS<br>ÁREA DE SOSTENIBILIDAD MEDIOAMBIENTAL | |
|---|---|
| **ANIMALES POTENCIALMENTE PELIGROSOS** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Sostenibilidad Medioambiental.<br>P2906700F<br>Paseo Marítimo Antonio Machado 12, 29002, Málaga<br>Tlf: 951 962 540ca<br>Email: vigilancia.sanitaria@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestión de licencias para la tenencia de animales potencialmente peligrosos.<br>Censo y control de los animales potencialmente peligrosos y las personas responsables de los mismos. |
| **Base jurídica** | RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento amparado en:<br>• Ley 50/1999, de 23 de diciembre, sobre el Régimen Jurídico de la Tenencia de Animales Potencialmente Peligrosos.<br>• Real Decreto 287/2002, de 22 de marzo, por el que se desarrolla la Ley 50/1999, de 23 de diciembre, sobre el régimen jurídico de la tenencia de animales potencialmente peligrosos.<br>Información complementaria:<br>• Decreto 42/2008, de 12 de febrero, por el que se regula la tenencia de animales potencialmente peligrosos en la Comunidad Autónoma de Andalucía.<br>• Ordenanza Municipal de Bienestar, Protección y Tenencia Responsable de los Animales (B.O.P. de 12 de abril de 2017). |
| **Categoría de interesados** | Ciudadanos y residentes, solicitantes. |
| **Categorías de datos** | Datos básicos, documentos identificativos y datos de contacto. Para la gestión de licencias también: infracciones penales o administrativas, y datos de características personales y circunstancias sociales. |
| **Cesiones de datos** | Otros órganos de la comunidad autónoma con competencia en la materia. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE SOSTENIBILIDAD MEDIOAMBIENTAL Y SERVICIOS OPERATIVOS<br>ÁREA DE SOSTENIBILIDAD MEDIOAMBIENTAL | |
|---|---|
| **REGISTRO MUNICIPAL DE ESTABLECIMIENTOS DE ANIMALES DE COMPAÑÍA** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Sostenibilidad Medioambiental.<br>P2906700F<br>Paseo Marítimo Antonio Machado 12, 29002, Málaga<br>Tlf: 951 92 79 70<br>Email: vigilancia.sanitaria@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Censo y control de establecimientos que se dedican al tratamiento, venta, adiestramiento y cuidado de animales de compañía. |
| **Base jurídica** | RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento amparado en:<br>• Ley 11/2003, de 24 de noviembre, de protección de los animales<br>Información complementaria:<br>• Decreto 65/2012, de 13 de marzo, por el que se regulan las condiciones de sanidad y zootécnicas de los animales.<br>• Ordenanza Municipal Reguladora de Bienestar, Protección y Tenencia Responsable de Animales, B.O.P. 12 de abril de 2017. |
| **Categoría de interesados** | Solicitantes y/o sus representantes legales. |
| **Categorías de datos** | Datos básicos, documentos identificativos y datos de contacto. |
| **Cesiones de datos** | Otros órganos de la comunidad autónoma con competencia en la materia. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

ÁREA DE GOBIERNO DE SOSTENIBILIDAD MEDIOAMBIENTAL Y SERVICIOS OPERATIVOS

ÁREA DE SOSTENIBILIDAD MEDIOAMBIENTAL

## VIDEOVIGILANCIA

| | |
|---|---|
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Sostenibilidad Medioambiental.<br>P2906700F<br>Camino de las Erizas, 5<br>29011 Málaga<br>Tlf: 951 92 61 88<br>Email: vigilancia.sanitaria@malaga.eu |

**Para más información puede consultar los siguientes tratamientos disponibles en el apartado de TRATAMIENTOS TRANSVERSALES:**

- Videovigilancia
- Control de Acceso

| ÁREA DE GOBIERNO DE SOSTENIBILIDAD MEDIOAMBIENTAL Y SERVICIOS OPERATIVOS<br>ÁREA DE SOSTENIBILIDAD MEDIOAMBIENTAL | |
|---|---|
| **GESTIÓN Y CONTROL DEL CENTRO DE PROTECCIÓN ANIMAL MUNICIPAL** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Sostenibilidad Medioambiental.<br>P2906700F<br>Camino de las Erizas, 5<br>29011 Málaga<br>Tlf: 951 92 61 88<br>Email: vigilancia.sanitaria@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestión y control de la recepción, entrega y adopción de animales del parque zoosanitario de Málaga. |
| **Base jurídica** | RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento amparado en:<br>• Ley 7/2023, de 28 de marzo, de Protección de los Derechos y el Bienestar de los Animales.<br>• Ley 11/2003, de 24 de noviembre, de Protección de los Animales.<br>Información complementaria:<br>• Decreto 92/2005, de 29 de marzo, por el que se regulan la identificación y los registros de determinados animales de compañía en la Comunidad Autónoma de Andalucía.<br>• Orden de 14 de junio de 2006, por la que se desarrolla el Decreto 92/2005, de 29 de marzo, por el que se regulan la identificación y los registros de determinados animales de compañía en la Comunidad Autónoma de Andalucía.<br>• Orden de 19 de abril de 2010, por la que se establecen los tratamientos obligatorios de los animales de compañía, los datos para su identificación en la venta y los métodos de sacrificio de los mismos en la Comunidad Autónoma de Andalucía.<br>• Ordenanza Municipal Reguladora de Bienestar, Protección y Tenencia Responsable de Animales. |
| **Categoría de interesados** | Ciudadanos y residentes, voluntarios, solicitantes. |
| **Categorías de datos** | Datos básicos, documentos identificativos, datos de contacto, datos de salud, infracciones penales y administrativas, circunstancias sociales, datos de empleo y datos económicos y financieros. |
| **Cesiones de datos** | Otros órganos de la Comunidad Autónoma con competencia en materia ambiental (RAIA). Colegios profesionales. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), |

| | |
|---|---|
| | para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE SOSTENIBILIDAD MEDIOAMBIENTAL Y SERVICIOS OPERATIVOS<br>ÁREA DE SOSTENIBILIDAD MEDIOAMBIENTAL | |
|---|---|
| **GESTIÓN DE ZONAS VERDES** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Sostenibilidad Medioambiental<br>P2906700F<br>Calle Llobregat nº 16 29014 Málaga<br>Tlf: 951 926 028<br>Email: parquesyjardines@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Mantenimiento y conservación de las zonas verdes de la ciudad.<br>Ajardinamientos de zonas públicas municipales.<br>Autorizaciones a particulares y otras Administraciones Públicas. |
| **Base jurídica** | RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento amparado en:<br>• Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.<br>• Ley 7/2021, de 1 de diciembre, de impulso para la sostenibilidad del territorio de Andalucía.<br>Información complementaria:<br>• Decreto 500/2022, de 29 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley 7/2021.<br>• Ordenanza de promoción y conservación de zonas verdes.<br>• Plan General de Ordenación urbanística de Andalucía.<br>Para finalidades específicas se requerirá el consentimiento del interesado. |
| **Categoría de interesados** | Ciudadanos y residentes, propietarios, solicitantes. |
| **Categorías de datos** | Datos básicos, documentos identificativos y datos de contacto. |
| **Cesiones de datos** | No se cederán a terceros salvo obligación legal. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE SOSTENIBILIDAD MEDIOAMBIENTAL Y SERVICIOS OPERATIVOS<br>ÁREA DE SOSTENIBILIDAD MEDIOAMBIENTAL | |
|---|---|
| **PROYECTOS MEDIOAMBIENTALES** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Sostenibilidad Medioambiental<br>P2906700F<br>Paseo Marítimo Antonio Machado 12, 29002, Málaga<br>Tlf: 951 962 540<br>Email: medioambiente@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Realización de las actuaciones y labores necesarias para el desarrollo y ejecución de proyectos de interés medioambiental, relacionados con las infraestructuras hidráulicas, la biodiversidad, el cambio climático y otras materias vinculadas a la protección y mejora del medio ambiente en la ciudad, dentro del ámbito de sus competencias. |
| **Base jurídica** | RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento amparado en:<br>• Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.<br>• Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público<br>• Ley 9/2007, de 22 de octubre, de Administración de la Junta de Andalucía.<br>• Ley 5/2010, de 11 de junio, de autonomía local de Andalucía,<br>• Ley 9/2010, de 30 de julio, de Aguas para Andalucía,<br>• Texto Refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía, aprobado por Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo y demás normativa de aplicación. |
| **Categoría de interesados** | Personal implicado en los proyectos y ciudadanos. |
| **Categorías de datos** | Datos básicos, documentos identificativos, datos de contacto y datos académicos y profesionales. |
| **Cesiones de datos** | No se cederán a terceros salvo obligación legal. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE SOSTENIBILIDAD MEDIOAMBIENTAL Y SERVICIOS OPERATIVOS<br>EMPRESA MUNICIPAL DE AGUAS DE MÁLAGA (EMASA) | |
|---|---|
| **TRATAMIENTOS EMASA** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Empresa Municipal de Aguas de Málaga (EMASA).<br>A-29185519<br>Plaza del General Torrijos 2, Edificio del Hospital Noble, 29016, Málaga<br>Tlf 900 777 420<br>Email: protegedcp@emasa.es |
| **Identificación de tratamientos de datos** | https://www.emasa.es/registro-actividades-tratamiento-emasa/ |

| ÁREA DE GOBIERNO DE SOSTENIBILIDAD MEDIOAMBIENTAL Y SERVICIOS OPERATIVOS<br>PARQUE CEMENTERIO MÁLAGA S.A. (PARCEMASA) | |
|---|---|
| **TRATAMIENTOS PARCEMASA** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Parque Cementerio Málaga S.A. (PARCEMASA).<br>A29194206<br>Carretera Colonia Santa Inés-Campanillas Km 5, 29590, Málaga<br>Tlf 952 43 41 00<br>Email: info@parcemasa.es |
| **Identificación de tratamientos de datos** | https://parcema.com/wp-content/uploads/2024/01/SGSI-PC18-A2-03.-Registro-de-Actividades-de-Tratamiento.pdf |

| ÁREA DE GOBIERNO DE SOSTENIBILIDAD MEDIOAMBIENTAL Y SERVICIOS OPERATIVOS<br>SERVICIOS OPERATIVOS, RÉGIMEN INTERIOR, PLAYAS Y FIESTAS | |
|---|---|
| **EVENTOS, CONCURSOS Y JORNADAS** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Servicios Operativos, Régimen Interior, Playas y Fiestas.<br>P2906700F<br>Camino de San Rafael, número 99<br>Tlf: 951 928 762<br>Email: operativoscentrales@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Organizar y supervisar la participación en eventos, concursos y jornadas. |
| **Base jurídica** | Ejercicio de poderes públicos amparado en:<br>• Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.<br>• Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. |
| **Categoría de interesados** | Solicitantes o sus representantes legales. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo. |
| **Cesiones de datos** | No se cederán a terceros salvo obligación legal. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

ÁREA DE GOBIERNO DE SOSTENIBILIDAD MEDIOAMBIENTAL Y SERVICIOS OPERATIVOS

SERVICIOS OPERATIVOS, RÉGIMEN INTERIOR, PLAYAS Y FIESTAS

## SUBVENCIONES Y CONVENIOS

| | |
|---|---|
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Servicios Operativos, Régimen Interior, Playas y Fiestas.<br>P2906700F<br>Camino de San Rafael, número 99<br>Tlf: 951 928 762<br>Email: operativoscentrales@malaga.eu |

**Este es un tratamiento transversal. Puede consultar los detalles en el apartado de TRATAMIENTOS TRANSVERSALES**

| ÁREA DE GOBIERNO DE SOSTENIBILIDAD MEDIOAMBIENTAL Y SERVICIOS OPERATIVOS<br>SERVICIOS OPERATIVOS, RÉGIMEN INTERIOR, PLAYAS Y FIESTAS | |
|---|---|
| **OBJETOS PERDIDOS** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Servicios Operativos, Régimen Interior, Playas y Fiestas.<br>P2906700F<br>Camino de San Rafael, número 99<br>Tlf: 951 928 762<br>Email: operativoscentrales@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestión de los objetos hallados y entregados en la Oficina Municipal de Objetos Perdidos. |
| **Base jurídica** | Obligación legal.<br>Artículo 615 del Código Civil. |
| **Categoría de interesados** | Ciudadanos y residentes. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo. |
| **Cesiones de datos** | Órganos judiciales, fuerzas y cuerpos de seguridad del estado, Junta de Andalucía. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE SOSTENIBILIDAD MEDIOAMBIENTAL Y SERVICIOS OPERATIVOS<br>SERVICIOS OPERATIVOS, RÉGIMEN INTERIOR, PLAYAS Y FIESTAS | |
|---|---|
| **GESTIÓN DE PLAYAS** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Servicios Operativos, Régimen Interior, Playas y Fiestas.<br>P2906700F<br>Camino de San Rafael, número 99<br>Tlf: 951 928 762<br>Email: operativoscentrales@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Llevar a cabo la gestión y tramitación de las actividades y servicios de las playas del término municipal de Málaga. |
| **Base jurídica** | Ejercicio de poderes públicos.<br>Real Decreto 876/2014, 10 de octubre por el que se aprueba el Reglamento General de Costas. |
| **Categoría de interesados** | Solicitantes o sus representantes legales. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo. |
| **Cesiones de datos** | No se cederán a terceros salvo obligación legal. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE SOSTENIBILIDAD MEDIOAMBIENTAL Y SERVICIOS OPERATIVOS<br>SERVICIOS OPERATIVOS, RÉGIMEN INTERIOR, PLAYAS Y FIESTAS | |
|---|---|
| **SOLICITUD CASETAS FERIA** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Servicios Operativos, Régimen Interior, Playas y Fiestas.<br>P2906700F<br>Camino de San Rafael, número 99<br>Tlf: 951 928 762<br>Email: operativoscentrales@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Tramitación de las solicitudes presentadas para la concesión y/o uso de casetas en el recinto ferial y Feria de Málaga |
| **Base jurídica** | Ley 13/1999, de 15 de diciembre, de Espectáculos Públicas y Actividades Recreativas de Andalucía.<br>Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. |
| **Categoría de interesados** | Ciudadanos y residentes, asociados o miembros y solicitantes o sus representantes legales. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo. |
| **Cesiones de datos** | Órganos judiciales y fuerzas y cuerpos de la seguridad del estado. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE SOSTENIBILIDAD MEDIOAMBIENTAL Y SERVICIOS OPERATIVOS<br>SERVICIOS OPERATIVOS, RÉGIMEN INTERIOR, PLAYAS Y FIESTAS | |
|---|---|
| **INFRACCIONES CASETAS FERIA** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Servicios Operativos, Régimen Interior, Playas y Fiestas.<br>P2906700F<br>Camino de San Rafael, número 99<br>Tlf: 951 928 762<br>Email: operativoscentrales@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Proceder al cierre cautelar de las casetas de feria en caso de que así se determine por infracción cometida. |
| **Base jurídica** | Ley 13/1999, de 15 de diciembre, de Espectáculos Públicas y Actividades Recreativas de Andalucía.<br>Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. |
| **Categoría de interesados** | Ciudadanos y residentes o sus representantes legales. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo. |
| **Cesiones de datos** | No se cederán a terceros salvo obligación legal. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE SOSTENIBILIDAD MEDIOAMBIENTAL Y SERVICIOS OPERATIVOS<br>SERVICIOS OPERATIVOS, RÉGIMEN INTERIOR, PLAYAS Y FIESTAS | |
|---|---|
| **AUTORIZACIÓN ENTRADA RECINTO FERIAL A CABALLISTAS CON MONTURA Y ENGANCHES DE CABALLOS** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Servicios Operativos, Régimen Interior, Playas y Fiestas.<br>P2906700F<br>Camino de San Rafael, número 99<br>Tlf: 951 928 762<br>Email: operativoscentrales@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestionar las solicitudes de autorización al recinto ferial los caballistas y enganches de caballos. Tramitación administrativa. |
| **Base jurídica** | Consentimiento del interesado. |
| **Categoría de interesados** | Ciudadanos y residentes, asociados o miembros, solicitantes o sus representantes legales. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo. |
| **Cesiones de datos** | No se cederán a terceros salvo obligación legal. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE SOSTENIBILIDAD MEDIOAMBIENTAL Y SERVICIOS OPERATIVOS<br>SERVICIOS OPERATIVOS, RÉGIMEN INTERIOR, PLAYAS Y FIESTAS | |
|---|---|
| **ACTUACIONES EN EL ALUMBRADO PÚBLICO** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Servicios Operativos, Régimen Interior, Playas y Fiestas.<br>P2906700F<br>Camino de San Rafael, número 99<br>Tlf: 951 928 762<br>Email: operativoscentrales@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestionar las solicitudes para la autorización de actuaciones en el alumbrado público.<br>Tramitar las solicitudes presentadas para obtener autorización para la retirada provisional y/o cambio de emplazamiento de farolas, ocultación de cables en fachadas y conexión de nuevos puntos de alumbrado a la red existente. |
| **Base jurídica** | Consentimiento del interesado. |
| **Categoría de interesados** | Ciudadanos y residentes y solicitantes o sus representantes legales. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo. |
| **Cesiones de datos** | No se cederán a terceros salvo obligación legal. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

ÁREA DE GOBIERNO DE SOSTENIBILIDAD MEDIOAMBIENTAL Y SERVICIOS OPERATIVOS

SERVICIOS OPERATIVOS, RÉGIMEN INTERIOR, PLAYAS Y FIESTAS

## GESTIÓN DE VERTIDOS EN VERTEDERO MUNICIPAL Y OTROS SERVICIOS ESPECIFICOS

## Tratamiento inactivo, en fase de conservación de datos conforme a los plazos y finalidades establecidos

| | |
|---|---|
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Servicios Operativos, Régimen Interior, Playas y Fiestas.<br>P2906700F<br>Camino de San Rafael, número 99<br>Tlf: 951 928 762<br>Email: operativoscentrales@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Tratamiento realizado con el fin de tramitar la autorización del vertido de residuos sólidos urbanos en el vertedero municipal, así como otros servicios específicos de limpieza, recogida o transferencia y eliminación de residuos y su tasa correspondiente. |
| **Base jurídica** | Ejercicio de poderes públicos, según se dispone en el artículo 20 de la Ley 22/2011, de 28 de julio, de residuos y suelos contaminados y dentro del marco de la potestad financiera y tributaria que, para las Entidades Locales, contempla el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/20014, de 5 de Marzo y, en particular en la regulación que respecto a los tributos se realiza en el Capítulo III del Título I de dicho Texto Refundido. |
| **Categoría de interesados** | Ciudadanos y residentes y solicitantes o sus representantes legales. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo. |
| **Cesiones de datos** | No se cederán a terceros salvo obligación legal. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE SOSTENIBILIDAD MEDIOAMBIENTAL Y SERVICIOS OPERATIVOS<br>SERVICIOS OPERATIVOS, RÉGIMEN INTERIOR, PLAYAS Y FIESTAS | |
|---|---|
| **AUTORIZACIONES DEMANIALES** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Servicios Operativos, Régimen Interior, Playas y Fiestas.<br>P2906700F<br>Camino de San Rafael, número 99<br>Tlf: 951 928 762<br>Email: operativoscentrales@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Tratamiento realizado con el fin de otorgar autorización demanial para aprovechamiento de bienes de dominio público. |
| **Base jurídica** | Ejercicio de poderes públicos, y según se dispone en la Ley 7/1999, de 29 de septiembre, de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía, la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24UE, de 26 de febrero de 2014 y demás normativa aplicable. |
| **Categoría de interesados** | Ciudadanos y residentes, solicitantes o sus representantes legales. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo. |
| **Cesiones de datos** | No se cederán a terceros salvo obligación legal. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE SOSTENIBILIDAD MEDIOAMBIENTAL Y SERVICIOS OPERATIVOS<br>SERVICIOS OPERATIVOS, RÉGIMEN INTERIOR, PLAYAS Y FIESTAS | |
|---|---|
| CONTROL DE CALIDAD ALIMENTARIA | |
| Tratamiento inactivo, en fase de conservación de datos conforme a los plazos y finalidades establecidos | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Servicios Operativos, Régimen Interior, Playas y Fiestas.<br>P2906700F<br>Camino de San Rafael, número 99<br>Tlf: 951 928 762<br>Email: operativoscentrales@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Tratamiento realizado con el fin de realizar un control y seguimiento de la calidad alimentaria a través de analíticas de equipamientos y actividades en las playas del término municipal de Málaga. |
| **Base jurídica** | Interés público amparado en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local. |
| **Categoría de interesados** | Administración para realizar el control de calidad. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo. |
| **Cesiones de datos** | No se cederán a terceros salvo obligación legal. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE SOSTENIBILIDAD MEDIOAMBIENTAL Y SERVICIOS OPERATIVOS<br>SERVICIOS OPERATIVOS, RÉGIMEN INTERIOR, PLAYAS Y FIESTAS | |
|---|---|
| **DEPÓSITO DE MATERIAL** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Servicios Operativos, Régimen Interior, Playas y Fiestas.<br>P2906700F<br>Camino de San Rafael, número 99<br>Tlf: 951 928 762<br>Email: operativoscentrales@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Los datos se recaban con la finalidad de depositar y almacenar material durante un tiempo determinado en las dependencias del Área de Servicios Operativos, Régimen Interior, Playas y Fiestas. |
| **Base jurídica** | Consentimiento del interesado. |
| **Categoría de interesados** | Solicitantes. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo. |
| **Cesiones de datos** | No se cederán a terceros salvo obligación legal. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

ÁREA DE GOBIERNO DE SOSTENIBILIDAD MEDIOAMBIENTAL Y SERVICIOS OPERATIVOS

SERVICIOS OPERATIVOS, RÉGIMEN INTERIOR, PLAYAS Y FIESTAS

## VIGILANCIA

| | |
|---|---|
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Servicios Operativos, Régimen Interior, Playas y Fiestas.<br>P2906700F<br>Camino de San Rafael, número 99<br>Tlf: 951 928 762<br>Email: operativoscentrales@malaga.eu |

**Para más información puede consultar los siguientes tratamientos disponibles en el apartado de TRATAMIENTOS TRANSVERSALES:**

- Videovigilancia
- Control de Acceso

| ÁREA DE GOBIERNO DE SOSTENIBILIDAD MEDIOAMBIENTAL Y SERVICIOS OPERATIVOS<br>SERVICIOS OPERATIVOS, RÉGIMEN INTERIOR, PLAYAS Y FIESTAS | |
|---|---|
| **AGENDA** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Servicios Operativos, Régimen Interior, Playas y Fiestas.<br>P2906700F<br>Camino de San Rafael, número 99<br>Tlf: 951 928 762<br>Email: operativoscentrales@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestionar la información de contacto de personas físicas, incluidas las que representan a personas jurídicas, públicas y privadas con las que el área mantiene relación. |
| **Base jurídica** | Interés público amparado en el artículo 19 de Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales. |
| **Categoría de interesados** | Personas físicas, incluidas las que representan a personas jurídicas, públicas y privadas, con las que el área mantiene relación en función de las actividades que tienen encomendadas. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo. |
| **Cesiones de datos** | No se cederán a terceros salvo obligación legal. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán mientras los interesados mantengan su posición profesional o en tanto no soliciten su supresión. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE SOSTENIBILIDAD MEDIOAMBIENTAL Y SERVICIOS OPERATIVOS<br>EMPRESA DE LIMPIEZAS MUNICIPALES Y PARQUE DEL OESTE, S.A.M. (LIMPOSAM) | |
|---|---|
| **GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Empresa de limpiezas municipales y parque del oeste, S.A.M. (LIMPOSAM).<br>A29585726<br>Camino de San Rafael, número 99<br>Tlf: 952 327 739<br>Email: persona@limposam.es |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestión de nóminas y seguros sociales. Formalización de contratos, selección de personal, descripción de los puestos de trabajo. Gestión de permisos, vacaciones, asuntos propios, bajas por enfermedad. Gestión de bolsa de empleo temporal. Control absentismo, régimen disciplinario. Formación del personal. Gestión de prestaciones sociales (empleados y familiares). Prevención de Riesgos Laborales. Gestión del protocolo en caso de acoso sexual y sexista. Gestión del Portal del Empleado. Gestión Buzón de Igualdad. |
| **Base jurídica** | Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social.<br>Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.<br>Convenio colectivo Empresa de Limpiezas Municipales y Parque del Oeste, S.A.M.<br>31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.<br>Real Decreto 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral.<br>Plan de igualdad de Limposam. |
| **Categoría de interesados** | Empleados, proveedores o sus representantes legales. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo, origen étnico o racial, afiliación sindical, datos biométricos, de salud, vida sexual, orientación sexual, infracciones penales, infracciones administrativas, características personales, circunstancias sociales, académicos y profesionales, detalles del empleo y económicos, financieros y de seguros. |
| **Cesiones de datos** | Organismos de la Seguridad Social, hacienda pública y administración tributaria, órganos judiciales, sindicatos y juntas de personal, notarios, abogados y procuradores, bancos, cajas de ahorro y cajas rurales, entidades aseguradoras y entidades sanitarias. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las |

| | |
|---|---|
| | posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE SOSTENIBILIDAD MEDIOAMBIENTAL Y SERVICIOS OPERATIVOS<br>EMPRESA DE LIMPIEZAS MUNICIPALES Y PARQUE DEL OESTE, S.A.M. (LIMPOSAM) | |
|---|---|
| **GESTIÓN JURÍDICA** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Empresa de limpiezas municipales y parque del oeste, S.A.M. (LIMPOSAM).<br>A29585726<br>Camino de San Rafael, número 99<br>Tlf: 952 327 739<br>Email: |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestión de pleitos, asesoramiento en la contratación con proveedores y en gestiones relacionadas con el P.O. (alquiler local, reclamaciones, licitaciones...), realización de informes para gestiones jurídicas. Gestión de consultas que el ciudadano pueda llevar a cabo en su derecho de acceso a datos e información pública. |
| **Base jurídica** | Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social.<br>Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.<br>Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.<br>Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial.<br>Ley 1/2000, de 7 de enero, de Enjuiciamiento Civil.<br>Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa<br>Ley 7/1999, de 29 de septiembre, de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía.<br>Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.<br>Decreto 18/2006, de 24 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía.<br>Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.<br>Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía. |
| **Categoría de interesados** | Empleados, ciudadanos y residentes, proveedores, propietarios o arrendatarios o sus representantes legales. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo, de salud, características personales, circunstancias sociales, académicos y profesionales, detalles del empleo, información comercial y económicos, financieros y de seguros. |
| **Cesiones de datos** | Organismos de la Seguridad Social, hacienda pública y administración tributaria, registros públicos, órganos judiciales, tribunal de cuentas o equivalente autonómico, otros órganos de la administración local, notarios, abogados y procuradores. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las |

| | |
|---|---|
| | posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE SOSTENIBILIDAD MEDIOAMBIENTAL Y SERVICIOS OPERATIVOS<br>EMPRESA DE LIMPIEZAS MUNICIPALES Y PARQUE DEL OESTE, S.A.M. (LIMPOSAM) | |
|---|---|
| **PROVEEDORES** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Empresa de limpiezas municipales y parque del oeste, S.A.M. (LIMPOSAM).<br>A29585726<br>Camino de San Rafael, número 99<br>Tlf: 952 327 739<br>Email: csanchez@limposam.es |
| **Finalidad del tratamiento** | Realización de pedidos en digital. Realización de pagos a proveedores, declaraciones de impuestos, información económica a Administraciones Públicas. Información Ley de Transparencia de las Licitaciones. Contratación con proveedores. |
| **Base jurídica** | Real Decreto 1514/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014<br>Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno<br>Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía. |
| **Categoría de interesados** | Proveedores o sus representantes legales. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo, infracciones administrativas, información comercial y económicos, financieros y de seguros. |
| **Cesiones de datos** | Organismos de la Seguridad Social, hacienda pública y administración tributaria, instituto nacional de estadística, registros públicos, órganos judiciales, otros órganos de la administración local, bancos, cajas de ahorro y cajas rurales. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE SOSTENIBILIDAD MEDIOAMBIENTAL Y SERVICIOS OPERATIVOS<br>EMPRESA DE LIMPIEZAS MUNICIPALES Y PARQUE DEL OESTE, S.A.M. (LIMPOSAM) | |
|---|---|
| **USUARIOS/CLIENTES** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Empresa de limpiezas municipales y parque del oeste, S.A.M. (LIMPOSAM).<br>A29585726<br>Camino de San Rafael, número 99<br>Tlf: 952 327 739<br>Email: limposam@limposam.es |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestión de solicitudes de uso del Parque del Oeste. Alquileres locales comerciales en el Parque del Oeste. Tramitación de quejas y sugerencias de usuarios del Parque del Oeste. |
| **Base jurídica** | Ordenanza Reguladoras de los tributos y precios públicos municipales n º 53<br>Ley 7/1999, de 29 de septiembre, de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía.<br>Decreto 18/2006, de 24 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía.<br>Reglamento Orgánico de Participación Ciudadana (Ayuntamiento de Málaga). |
| **Categoría de interesados** | Ciudadanos y residentes, propietarios o arrendatarios o sus representantes legales. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo, infracciones administrativas, características personales, circunstancias sociales, información comercial y económicos, financieros y de seguros. |
| **Cesiones de datos** | Otros órganos de la administración local. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE SOSTENIBILIDAD MEDIOAMBIENTAL Y SERVICIOS OPERATIVOS<br>EMPRESA DE LIMPIEZAS MUNICIPALES Y PARQUE DEL OESTE, S.A.M. (LIMPOSAM) | |
|---|---|
| **VIDEO VIGILANCIA NÚCLEO ZOOLÓGICO** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Empresa de limpiezas municipales y parque del oeste, S.A.M. (LIMPOSAM).<br>A29585726<br>Camino de San Rafael, número 99<br>Tlf: 952 327 739<br>Email: sistemas@limposam.es |
| **Finalidad del tratamiento** | Video vigilancia del interior de las jaulas de animales del núcleo zoológico del Parque del Oeste. |
| **Base jurídica** | Ley 5/2014, de 4 de abril, de Seguridad Privada. |
| **Categoría de interesados** | Ciudadanos y residentes o sus representantes legales. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo (imagen/voz) |
| **Cesiones de datos** | Fuerzas y cuerpos de la seguridad del estado. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

Ciudad de Málaga

# ÁREA DE GOBIERNO DE COMERCIO, GESTIÓN DE LA VÍA PÚBLICA, FOMENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL Y CONTRATACIÓN PÚBLICA ESTRATÉGICA

| ÁREA DE GOBIERNO DE COMERCIO, GESTIÓN DE LA VÍA PÚBLICA, FOMENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL Y CONTRATACIÓN PÚBLICA ESTRATÉGICA<br>ÁREA DE COMERCIO, GESTIÓN DE LA VÍA PÚBLICA Y FOMENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL | |
|---|---|
| **PROTECCIÓN DE LA SALUD PÚBLICA** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Comercio, Gestión de la Vía Pública y Fomento de la Actividad Empresarial<br>P2906700F<br>Paseo Marítimo Antonio Machado, nº 12, 6º planta, 29002, Málaga<br>Tlf: 951 929 096 Fax: 951 926 614<br>Email: sanidadmunicipal@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Protección de la salud pública.<br>1. La vigilancia y control higiénico-sanitario de industrias alimentarias y no alimentarias, establecimientos de comercio menor e instalaciones comerciales, alimentarias y no alimentarias, de comedores colectivos (restaurantes, residencias, guarderías, etc...)<br>2. Atención de alertas sanitarias sobre productos de consumo.<br>3. Control oficial sanitario de las exportaciones de alimentos, salas de despiece y mataderos.<br>4. Programas de control de inocuidad alimentaria<br>5. Tramitación de los expedientes administrativos de denuncias (por deficiencias higiénico-sanitarias, así como por insalubridad en viviendas) y, en su caso, de los expedientes sancionadores en que se deriven.<br>6. Gestión y tramitación de las tasas en virtud de la Ordenanza Fiscal nº 8 reguladora de las Tasas por Prestación del Servicio de Inspección y Control Sanitario en Mataderos, Salas de Despiece, Centros de Abastecimiento y Establecimientos del Sector Alimentario en general.<br>7. Creación de una red de establecimientos de hostelería y restauración que ofrezcan menú sin gluten.<br>8. Solicitud de presupuestos a proveedores para contratos menores |
| **Base jurídica** | Finalidad basada en el ejercicio de poderes públicos amparado en:<br>• Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad (LGS).<br>• Ley 2/1998, de 15 de junio, de Salud de Andalucía (LSA). |
| **Categoría de interesados** | Ciudadanos y residentes, proveedores, asociados o miembros, propietarios o arrendatarios, representantes legales, solicitantes. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo, registro sanitario, infracciones administrativas, características personales, circunstancias sociales, académicos y profesionales, información comercial, económicos, financieros y de seguros. |
| **Cesiones de datos** | Órganos judiciales, BOE, distrito sanitario de Málaga, Delegación de Salud de la Junta de Andalucía, ACEMA, fuerzas y cuerpos de seguridad del estado. |

| | |
|---|---|
| Transferencias internacionales | No se realizan transferencias internacionales. |
| Plazos de supresión | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE COMERCIO, GESTIÓN DE LA VÍA PÚBLICA, FOMENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL Y CONTRATACIÓN PÚBLICA ESTRATÉGICA<br>ÁREA DE COMERCIO, GESTIÓN DE LA VÍA PÚBLICA Y FOMENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL | |
|---|---|
| **RECLAMACIONES DE CONSUMO** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Comercio, Gestión de la Vía Pública y Fomento de la Actividad Empresarial<br>P2906700F<br>Paseo Marítimo Antonio Machado, nº 12, 6º planta, 29002, Málaga<br>Tlf: 951 927 146<br>Email: |
| **Finalidad del tratamiento** | Tramitación de los procedimientos de Consumo (OMIC Y JUNTA ARBITRAL DE CONSUMO). Tramitación de las reclamaciones que presenten los ciudadanos en la Sección de Consumo, bien sea una Hoja de Reclamaciones o una Solicitud de Arbitraje. |
| **Base jurídica** | Ejercicio de poderes públicos. Real Decreto 231/2008 de 15 de febrero y la ley 60/2003 de Arbitraje. Decreto 72/2008 de 4 de marzo, el Real Decreto 1/2007 de 16 de noviembre y la ley 13/2003 de defensa y protección de los Consumidores y usuarios de Andalucía. |
| **Categoría de interesados** | Ciudadanos y residentes, solicitantes. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo, detalles del empleo. |
| **Cesiones de datos** | Órganos judiciales, otros órganos de la comunidad autónoma, diputaciones provinciales, colegios profesionales, asociaciones sin ánimo de lucro, bancos, cajas de ahorro y cajas rurales, entidades aseguradoras, entidades sanitarias. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE COMERCIO, GESTIÓN DE LA VÍA PÚBLICA, FOMENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL Y CONTRATACIÓN PÚBLICA ESTRATÉGICA<br>ÁREA DE COMERCIO, GESTIÓN DE LA VÍA PÚBLICA Y FOMENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL | |
|---|---|
| **MERCADOS MUNICIPALES** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Comercio, Gestión de la Vía Pública y Fomento de la Actividad Empresarial<br>P2906700F<br>Paseo Marítimo Antonio Machado, nº 12, 6º planta, 29002, Málaga<br>Tlf: 951 927 942 / 951 927 921<br>Email: mercadosmunicipales@malaga.eu |
| **Delegado de protección de datos** | dpd@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestión de las concesiones administrativas en los mercados municipales. Los puestos y locales ubicados en los mercados municipales son competencia municipal y objeto de concesión administrativa, siendo responsabilidad de este Ayuntamiento la gestión administrativa que ello conlleva. |
| **Base jurídica** | Ejercicio de poderes públicos amparado en:<br>• Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local<br>• Ley 7/1999, de 29 de septiembre, de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía<br>• Decreto 18/2006, de 24 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía<br>• Ordenanza Reguladora de los Mercados Minoristas del Excmo. Ayuntamiento de Málaga<br>• Y demás normativa aplicable. |
| **Categoría de interesados** | Ciudadanos y residentes, contribuyentes y sujetos obligados. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo, económicos y financieros, infracciones administrativas. |
| **Cesiones de datos** | No se cederán a terceros salvo obligación legal. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE COMERCIO, GESTIÓN DE LA VÍA PÚBLICA, FOMENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL Y CONTRATACIÓN PÚBLICA ESTRATÉGICA<br>ÁREA DE COMERCIO, GESTIÓN DE LA VÍA PÚBLICA Y FOMENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL | |
|---|---|
| **MERCADILLOS Y VENTA AMBULANTE FIJA** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Comercio, Gestión de la Vía Pública y Fomento de la Actividad Empresarial<br>P2906700F<br>Paseo Marítimo Antonio Machado, nº 12, 6º planta. 29002, Málaga<br>Tlf: 951 927 900 / 951 927 905<br>Email: viapublica@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestión de las concesiones administrativas en los mercadillos y venta ambulante fija. Los puestos ambulantes en los mercadillos que se celebran en Málaga capital y venta ambulante fija en distintas ubicaciones de la ciudad son competencia municipal y objeto de concesión administrativa, siendo responsabilidad de este Ayuntamiento la gestión administrativa que ello conlleva. |
| **Base jurídica** | Ejercicio de poderes públicos amparado en:<br>• Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local<br>• Decreto Legislativo 1/2012, de 20 de marzo, que aprueba el texto Refundido de la Ley del Comercio Ambulante de Andalucía.<br>• Ordenanza Reguladora de la Venta Ambulante, de 29 de diciembre de 2011.<br>• Y demás normativa aplicable. |
| **Categoría de interesados** | Ciudadanos y residentes, contribuyentes y sujetos obligados. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo, económicos y financieros. |
| **Cesiones de datos** | No se cederán a terceros salvo obligación legal. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE COMERCIO, GESTIÓN DE LA VÍA PÚBLICA, FOMENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL Y CONTRATACIÓN PÚBLICA ESTRATÉGICA<br>ÁREA DE COMERCIO, GESTIÓN DE LA VÍA PÚBLICA Y FOMENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL | |
|---|---|
| **OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Comercio, Gestión de la Vía Pública y Fomento de la Actividad Empresarial<br>P2906700F<br>Paseo Marítimo Antonio Machado, nº 12, 6º planta, 29002, Málaga<br>Tlf: 951 927 899 / 951 927 905<br>Email: viapublica@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestión de las solicitudes para la ocupación de la vía pública o zonas de dominio privado de uso público, mediante autorización o concesión, así como ejercicio de las facultades de control e inspección, junto con la tramitación de denuncias y sanciones. |
| **Base jurídica** | Ejercicio de poderes públicos amparado en:<br>• Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.<br>• Ordenanza Reguladora de la Ocupación de la Vía Pública, de 5 de julio de 2018.<br>• Y demás normativa aplicable. |
| **Categoría de interesados** | Ciudadanos y residentes, contribuyentes y sujetos obligados. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo, económicos y financieros. |
| **Cesiones de datos** | No se cederán a terceros salvo obligación legal. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

ÁREA DE GOBIERNO DE COMERCIO, GESTIÓN DE LA VÍA PÚBLICA, FOMENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL Y CONTRATACIÓN PÚBLICA ESTRATÉGICA

ÁREA DE COMERCIO, GESTIÓN DE LA VÍA PÚBLICA Y FOMENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL

## VIDEOVIGILANCIA

| | |
|---|---|
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Comercio, Gestión de la Vía Pública y Fomento de la Actividad Empresarial<br>P2906700F<br>Paseo Marítimo Antonio Machado, nº 12, 6º planta, 29002, Málaga<br>Tlf: 951 927 942 / 951 927 921<br>Email: mercadosmunicipales@malaga.eu |

**Este es un tratamiento transversal. Puede consultar los detalles en el apartado de TRATAMIENTOS TRANSVERSALES**

ÁREA DE GOBIERNO DE COMERCIO, GESTIÓN DE LA VÍA PÚBLICA, FOMENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL Y CONTRATACIÓN PÚBLICA ESTRATÉGICA

ÁREA DE COMERCIO, GESTIÓN DE LA VÍA PÚBLICA Y FOMENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL

## SUBVENCIONES

| | |
|---|---|
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Comercio, Gestión de la Vía Pública y Fomento de la Actividad Empresarial<br>P2906700F<br>Paseo Marítimo Antonio Machado, nº 12, 6º planta, 29002, Málaga<br>Tlf: 951 929 414<br>Email: subvencionpymes@malaga.eu |

**Este es un tratamiento transversal. Puede consultar los detalles en el apartado de TRATAMIENTOS TRANSVERSALES**

| ÁREA DE GOBIERNO DE COMERCIO, GESTIÓN DE LA VÍA PÚBLICA, FOMENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL Y CONTRATACIÓN PÚBLICA ESTRATÉGICA<br>ÁREA DE COMERCIO, GESTIÓN DE LA VÍA PÚBLICA Y FOMENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL | |
|---|---|
| **ESPECTÁCULOS PÚBLICOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS DE CARÁCTER OCASIONAL Y EXTRAORDINARIO** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Comercio, Gestión de la Vía Pública y Fomento de la Actividad Empresarial<br>P2906700F<br>Paseo Marítimo Antonio Machado, nº 12, 6º planta, 29002, Málaga<br>Tlf: 951 926 148 / 951 926 543<br>Email: aytomalagaapertura@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestión de todas las actividades relativas a la organización y celebración de espectáculos públicos y actividades recreativas, así como la regulación de las condiciones técnicas y de seguridad que deben reunir los establecimientos públicos donde aquellos se celebren o realicen. |
| **Base jurídica** | Finalidad basada en el ejercicio de poderes públicos amparado en:<br>- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.<br>- Ley 13/1999, de 15 de diciembre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de Andalucía.<br>- Decreto 155/2018, de 31 de julio, por el que se aprueba el Catálogo de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos de Andalucía y se regulan sus modalidades, régimen de apertura o instalación y horarios de apertura y cierre.<br>- Y demás normativa aplicable |
| **Categoría de interesados** | Solicitantes |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo |
| **Cesiones de datos** | No se cederán a terceros salvo obligación legal |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

ÁREA DE GOBIERNO DE COMERCIO, GESTIÓN DE LA VÍA PÚBLICA, FOMENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL Y CONTRATACIÓN PÚBLICA ESTRATÉGICA

ÁREA DE COMERCIO, GESTIÓN DE LA VÍA PÚBLICA Y FOMENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL

## DECLARACIÓN RESPONSABLE DE ACTIVIDADES

| | |
|---|---|
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Comercio, Gestión de la Vía Pública y Fomento de la Actividad Empresarial<br>P2906700F<br>Paseo Marítimo Antonio Machado, nº 12, 6º planta, 29002, Málaga<br><br>Tlf: 951 926 148 / 951 926 543<br>Email: aytomalagaapertura@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestión administrativa de declaraciones responsables. Gestión de informes y/o actas de comprobación de actividades. |
| **Base jurídica** | Finalidad basada en el ejercicio de poderes públicos amparado en:<br>- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.<br>- Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio.<br>- Ley 13/1999, de 15 de diciembre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de Andalucía.<br>- Decreto 155/2018, de 31 de julio, por el que se aprueba el Catálogo de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos de Andalucía y se regulan sus modalidades, régimen de apertura o instalación y horarios de apertura y cierre.<br>- Ordenanza reguladora del procedimiento de ejercicio de actividades mediante declaración responsable, comunicación previa y licencia de apertura de establecimientos.<br>- Y demás normativa aplicable |
| **Categoría de interesados** | Solicitantes |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo |
| **Cesiones de datos** | No se cederán a terceros salvo obligación legal |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE COMERCIO, GESTIÓN DE LA VÍA PÚBLICA, FOMENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL Y CONTRATACIÓN PÚBLICA ESTRATÉGICA<br>ÁREA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESTRATÉGICA | |
|---|---|
| **CONTRATACIÓN Y COMPRAS** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de contratación y compras<br>P2906700F<br>Avenida de Cervantes, 4, 29016, Málaga<br>Tlf: 951 926 141<br>Email: servcontycomp@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Tramitación de los expedientes de contratación y gasto para la formalización, desarrollo y ejecución del contrato. |
| **Base jurídica** | Obligación legal amparada en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria, consentimiento para finalidades específicas y demás normativa aplicable. |
| **Categoría de interesados** | Proveedores y representantes legales. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo, académicos y profesionales, información comercial, económicos, financieros y de seguros y transacciones de bienes y servicios. |
| **Cesiones de datos** | Organismos de la seguridad social, hacienda pública y administración tributaria, tribunal de cuentas o equivalente autonómico, órganos de la unión europea y otros órganos de la administración del estado o la comunidad autónoma con competencia en la materia, así como interesados legítimos, bancos, cajas de ahorro y cajas rurales, entidades aseguradoras y se publicarán en la plataforma de contratación del estado y registro público de contratos. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

# ÁREA DE GOBIERNO DE INNOVACIÓN, DIGITALIZACIÓN URBANA, PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN TECNOLÓGICA Y EMPRESARIAL Y CAPTACIÓN DE INVERSIONES

| ÁREA DE GOBIERNO DE INNOVACIÓN, DIGITALIZACIÓN URBANA, PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN TECNOLÓGICA Y EMPRESARIAL Y CAPTACIÓN DE INVERSIONES<br>ÁREA DE INNOVACIÓN | |
|---|---|
| **GESTIÓN DE INCIDENCIAS EN LA VÍA PÚBLICA** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Innovación<br>P2906700F<br>Concejal Muñoz Cerván 3, módulo 4, 29003, Málaga<br>Tlf: 951 926 007<br>Email: rgpd-innovacion@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestionar las incidencias detectadas en la infraestructura municipal, mobiliario urbano y espacio público en general para su correcto mantenimiento. |
| **Base jurídica** | Interés público: Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. |
| **Categoría de interesados** | Personas interesadas, ciudadanos. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo. |
| **Cesiones de datos** | Otros entes del Ayuntamiento de Málaga competentes en la resolución de la incidencia. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE INNOVACIÓN, DIGITALIZACIÓN URBANA, PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN TECNOLÓGICA Y EMPRESARIAL Y CAPTACIÓN DE INVERSIONES<br>ÁREA DE INNOVACIÓN | |
|---|---|
| **PROYECTOS PARA LA MODERNIZACIÓN Y MEJORA DE LA CIUDAD** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Innovación<br>P2906700F<br>Concejal Muñoz Cerván 3, módulo 4, 29003, Málaga<br>Tlf: 951 926 007<br>Email: rgpd-innovacion@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Participación en proyectos para la mejora de la ciudad. |
| **Base jurídica** | Interés público y consentimiento para finalidades específicas. |
| **Categoría de interesados** | Personas participantes en los distintos proyectos |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo. |
| **Cesiones de datos** | No se cederán a terceros salvo obligación legal. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE INNOVACIÓN, DIGITALIZACIÓN URBANA, PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN TECNOLÓGICA Y EMPRESARIAL Y CAPTACIÓN DE INVERSIONES<br>ÁREA DE INNOVACIÓN | |
|---|---|
| **SEDE ELECTRÓNICA. MI CARPETA** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Innovación<br>P2906700F<br>Concejal Muñoz Cerván 3, módulo 4, 29003, Málaga<br>Tlf: 951 926 007<br>Email: rgpd-innovacion@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Registro de personas físicas y jurídicas que solicitan hacer uso del servicio MiCarpeta de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Málaga y sus entes dependientes para relacionarse con los mismos por medios electrónicos. |
| **Base jurídica** | Ejercicio de poderes públicos. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. |
| **Categoría de interesados** | Personas físicas o jurídicas que, ya sea de manera obligatoria o de manera voluntaria según el caso, se relacionan con la administración por medios electrónicos. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo. |
| **Cesiones de datos** | No se cederán a terceros salvo obligación legal. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE INNOVACIÓN, DIGITALIZACIÓN URBANA, PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN TECNOLÓGICA Y EMPRESARIAL Y CAPTACIÓN DE INVERSIONES<br>ÁREA DE INNOVACIÓN | |
|---|---|
| **CONCURSOS, PREMIOS Y ENCUESTAS** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Innovación<br>P2906700F<br>Concejal Muñoz Cerván 3, módulo 4, 29003, Málaga<br>Tlf: 951 928 500<br>Email: rgpd-innovacion@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestionar la información correspondiente a los concursos, premios y encuestas organizados por el Área. |
| **Base jurídica** | Consentimiento del interesado. |
| **Categoría de interesados** | Solicitantes. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo. |
| **Cesiones de datos** | No se cederán a terceros salvo obligación legal. Los resultados de los concursos y premios podrán publicarse en la web siendo previamente informado en la convocatoria. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE INNOVACIÓN, DIGITALIZACIÓN URBANA, PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN TECNOLÓGICA Y EMPRESARIAL Y CAPTACIÓN DE INVERSIONES<br>ÁREA DE INNOVACIÓN | |
|---|---|
| **GESTIÓN DE RECURSOS Y SERVICIOS TIC** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Innovación<br>P2906700F<br>Concejal Muñoz Cerván 3, módulo 4, 29003, Málaga<br>Tlf: 951 928 500<br>Email: rgpd-innovacion@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Proveer medios tecnológicos seguros y funcionales para el desempeño del trabajo en el ayuntamiento.<br>Garantizar la continuidad, seguridad y eficiencia de los servicios TIC. |
| **Base jurídica** | Interés público o ejercicio de poderes públicos:<br>• Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas<br>• Obligación legal según el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad. |
| **Categoría de interesados** | Empleados, cargos electos, proveedores, usuarios de los servicios TIC |
| **Categorías de datos** | Datos identificativos (nombre, apellidos, documentos de identidad, nombre de usuario). Datos de contacto (dirección postal, correo electrónico, teléfono). Datos relacionados con el uso que el interesado hace de los servicios de información y de las redes. Logs generados por los servicios de información. Datos relacionados con el tráfico de las redes de comunicación. Direcciones IP y características de los dispositivos de los interesados. |
| **Cesiones de datos** | No se cederán a terceros salvo obligación legal. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

ÁREA DE GOBIERNO DE INNOVACIÓN, DIGITALIZACIÓN URBANA, PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN TECNOLÓGICA Y EMPRESARIAL Y CAPTACIÓN DE INVERSIONES

ÁREA DE INNOVACIÓN

## VIDEOVIGILANCIA Y CONTROL DE ACCESO

| | |
|---|---|
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Innovación<br>P2906700F<br>Concejal Muñoz Cerván 3, módulo 4, 29003, Málaga<br>Tlf: 951 928 500<br>Email: rgpd-innovacion@malaga.eu |

**Para más información puede consultar los siguientes tratamientos disponibles en el apartado de TRATAMIENTOS TRANSVERSALES:**

- Videovigilancia
- Control de Acceso

| ÁREA DE GOBIERNO DE INNOVACIÓN, DIGITALIZACIÓN URBANA, PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN TECNOLÓGICA Y EMPRESARIAL Y CAPTACIÓN DE INVERSIONES<br>ÁREA DE INNOVACIÓN | |
|---|---|
| **CALLEJERO** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Innovación<br>P2906700F<br>Concejal Muñoz Cerván 3, módulo 4, 29003, Málaga<br>Tlf: 951 928 500<br>Email: rgpd-innovacion@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Mantenimiento y gestión del callejero municipal. |
| **Base jurídica** | RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.<br>Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. |
| **Categoría de interesados** | Solicitantes. |
| **Categorías de datos** | Para las solicitudes de informes de distancia, planos del callejero y rotulación: "Los datos recabados son el nombre, apellidos, NIF, dirección de contacto, correo electrónico y teléfono de contacto con la finalidad del registro de los interesados para contestar a las solicitudes que haya realizado."<br>Para las solicitudes de informe de comprobación de dirección en Callejero Municipal: "Los datos recabados son el nombre, apellidos, NIF, dirección de contacto, correo electrónico y teléfono de contacto con la finalidad del registro de los interesados para contestar a las solicitudes que haya realizado, además de información relativa a la finca para la que solicita el informe tal como la escritura pública del inmueble, nota simple del registro de la propiedad, recibo del impuesto de bienes inmuebles, referencia catastral y planos del inmueble en proyecto o ejecución con la finalidad de localizar el inmueble en el plano y poder realizar el informe de dirección solicitado." |
| **Cesiones de datos** | No se cederán a terceros salvo obligación legal. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE INNOVACIÓN, DIGITALIZACIÓN URBANA, PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN TECNOLÓGICA Y EMPRESARIAL Y CAPTACIÓN DE INVERSIONES<br>ÁREA DE INNOVACIÓN | |
|---|---|
| **WIFI MUNICIPAL** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Innovación<br>P2906700F<br>Concejal Muñoz Cerván 3, módulo 4, 29003, Málaga<br>Tlf: 951 928 500<br>Email: rgpd-innovacion@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestión de los datos necesarios para el acceso a la red WIFI municipal. |
| **Base jurídica** | Consentimiento del interesado. |
| **Categoría de interesados** | Ciudadanos. |
| **Categorías de datos** | Datos identificativos<br>Datos de contacto<br>Datos de navegación |
| **Cesiones de datos** | No se cederán a terceros salvo obligación legal. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán mientras persista el servicio, mientras persista el consentimiento del interesado y según lo establecido en la Ley General de Telecomunicaciones. |

ÁREA DE GOBIERNO DE INNOVACIÓN, DIGITALIZACIÓN URBANA, PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN TECNOLÓGICA Y EMPRESARIAL Y CAPTACIÓN DE INVERSIONES

EMPRESA DE ACTIVIDADES E INICIATIVAS EMPRESARIALES (PROMÁLAGA)

## TRATAMIENTOS DE PROMÁLAGA

| | |
|---|---|
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Empresa de Actividades e Iniciativas Empresariales (PROMÁLAGA)<br>A29233681<br>Plaza Jesús El Rico, número 1 – Edificio de aparcamientos<br>Tlf: 952 060 770<br>Email: info@promalaga.es |
| **Identificación de tratamientos de datos** | https://www.promalaga.es/aviso-legal/ |

| ÁREA DE GOBIERNO DE INNOVACIÓN, DIGITALIZACIÓN URBANA, PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN TECNOLÓGICA Y EMPRESARIAL Y CAPTACIÓN DE INVERSIONES<br>PALACIO DE FERIAS Y CONGRESOS (FYCMA) | |
|---|---|
| **TRATAMIENTOS DE FYCMA** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Palacio de Ferias y Congresos<br>A29233681<br>Avenida José Ortega y Gasset, 201 29006, Málaga<br>Tlf: 952 045 475<br>Email: lviedma@fycma.com |
| **Identificación de tratamientos de datos** | https://fycma.com/privacidad/ |

Ciudad de Málaga

# ÁREA DE GOBIERNO DE DERECHOS SOCIALES, ACCESIBILIDAD, VIVIENDA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO

| ÁREA DE GOBIERNO DE DERECHOS SOCIALES. ACCESIBILIDAD, VIVIENDA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO,<br>ÁREA DE DERECHOS SOCIALES, IGUALDAD, ACCESIBILIDAD, POLÍTICAS INCLUSIVAS Y VIVIENDA | |
|---|---|
| **PERSONAS SIN HOGAR** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Derechos Sociales, Igualdad, Accesibilidad, Políticas Inclusivas y Vivienda.<br>P2906700F<br>Calle Concejal Muñoz Cerván, 3 – módulo 3 – 3ª planta, 29003, Málaga<br>Tlf: 951 926 011<br>Email: derechossociales@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Atención inmediata a personas sin hogar dirigido a personas sin techo, sin casa, en alojamiento inseguro o bien en alojamiento inadecuado. |
| **Base jurídica** | Ejercicio de poderes públicos basado en la Ley 9/2016, de 27 de diciembre, de Servicios Sociales de Andalucía. |
| **Categoría de interesados** | Beneficiarios y personas sin hogar o sus representantes legales. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo, categorías especiales de datos (salud), características personales, circunstancias sociales, académicos y profesionales y detalles de empleo. |
| **Cesiones de datos** | Órganos judiciales, otros órganos de la administración local. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

ÁREA DE GOBIERNO DE DERECHOS SOCIALES. ACCESIBILIDAD, VIVIENDA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO,

ÁREA DE DERECHOS SOCIALES, IGUALDAD, ACCESIBILIDAD, POLÍTICAS INCLUSIVAS Y VIVIENDA

## CONTROL DE ACCESO

| | |
|---|---|
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Derechos Sociales, Igualdad, Accesibilidad, Políticas Inclusivas y Vivienda.<br>P2906700F<br>Calle Concejal Muñoz Cerván, 3 – módulo 3 – 3ª planta, 29003, Málaga<br>Tlf: 951 926 011<br>Email: derechossociales@malaga.eu |

**Este es un tratamiento transversal. Puede consultar los detalles en el apartado de TRATAMIENTOS TRANSVERSALES**

| ÁREA DE GOBIERNO DE DERECHOS SOCIALES. ACCESIBILIDAD, VIVIENDA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO,<br>ÁREA DE DERECHOS SOCIALES, IGUALDAD, ACCESIBILIDAD, POLÍTICAS INCLUSIVAS Y VIVIENDA | |
|---|---|
| **GESTIÓN DE LA ESCUELA MUNICIPAL INFANTIL** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Derechos Sociales, Igualdad, Accesibilidad, Políticas Inclusivas y Vivienda.<br>P2906700F<br>Calle Chaves, número 5<br>Tlf: 951 926 182<br>Email: derechossociales@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestionar la información a nivel social, sanitaria y psicológica de los menores inscritos en la Escuela Infantil Municipal "Colores de Málaga" para garantizar una correcta intervención y subsanar posibles patologías o retrasos en el proceso madurativo y sanitario.<br>Dentro de las actividades que se realizan, se podrán obtener fotografías y grabaciones de imágenes que, en determinados casos, cuando se realicen campañas informativas sobre las actividades que desarrolla la Escuela Infantil o sobre los recursos municipales, podrán ser publicadas en medios de comunicación o en la página web del Ayuntamiento de Málaga. |
| **Base jurídica** | Ejercicio de poderes públicos basado en la Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía y ordenanza reguladora de escuelas infantiles del municipio de Málaga.<br>Decreto 149/2009, de 12 de mayo, por el que se regulan los centros que imparten el primer ciclo de la educación infantil.<br>Atención médica, psicológica, obtención y publicación de fotografías: basado en el consentimiento del interesado. |
| **Categoría de interesados** | Menores de 0 a 3 años y su familia directa o sus representantes legales. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo, categorías especiales de datos (salud), características personales, circunstancias sociales, académicos y profesionales y detalles del empleo. |
| **Cesiones de datos** | Área de educación de la Junta de Andalucía. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de nombre, apellidos, fecha nacimiento, fecha alta y baja se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.<br>El resto de datos se suprimirán a los 5 años de causar baja en la escuela. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE DERECHOS SOCIALES. ACCESIBILIDAD, VIVIENDA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO,<br>ÁREA DE DERECHOS SOCIALES, IGUALDAD, ACCESIBILIDAD, POLÍTICAS INCLUSIVAS Y VIVIENDA | |
|---|---|
| **TALLERES DE MEMORIA Y ESTIMULACIÓN COGNITIVA** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Derechos Sociales, Igualdad, Accesibilidad, Políticas Inclusivas y Vivienda.<br>P2906700F<br>Calle Concejal Muñoz Cerván, 3 – módulo 3 – 3ª planta, 29003, Málaga<br>Tlf: 951 926 011<br>Email: derechossociales@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestión de los datos de solicitantes y usuarios de los talleres de memoria. Se realiza la prestación de un servicio municipal, en los que se incluye evaluación e intervención, y en algunos casos la inclusión en distintos proyectos de investigación.<br>Se organizan talleres de memoria y estimulación cognitiva dirigida a personas mayores de la ciudad de Málaga y realizado por un equipo multidisciplinar.<br>Durante la realización de los talleres se podrán captar imágenes para fines promocionales y educativos. |
| **Base jurídica** | Ejercicio de poderes públicos basado en la Ley 9/2016, de 27 de diciembre, de Servicios Sociales de Andalucía.<br>Obtención de imágenes y publicación: basado en el consentimiento del interesado. |
| **Categoría de interesados** | Mayores de 60 años, solicitantes o sus representantes legales. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo, categorías especiales de datos (salud), características personales y circunstancias sociales. |
| **Cesiones de datos** | No se cederán a terceros salvo obligación legal. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE DERECHOS SOCIALES. ACCESIBILIDAD, VIVIENDA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO,<br>ÁREA DE DERECHOS SOCIALES, IGUALDAD, ACCESIBILIDAD, POLÍTICAS INCLUSIVAS Y VIVIENDA | |
|---|---|
| VIDEOVIGILANCIA | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Derechos Sociales, Igualdad, Accesibilidad, Políticas Inclusivas y Vivienda.<br>P2906700F<br>Calle Concejal Muñoz Cerván, 3 – módulo 3 – 3ª planta, 29003, Málaga<br>Tlf: 951 928 441<br>Email: derechossociales@malaga.eu |
| Este es un tratamiento transversal. Puede consultar los detalles en el apartado de TRATAMIENTOS TRANSVERSALES | |

| ÁREA DE GOBIERNO DE DERECHOS SOCIALES. ACCESIBILIDAD, VIVIENDA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO,<br>ÁREA DE DERECHOS SOCIALES, IGUALDAD, ACCESIBILIDAD, POLÍTICAS INCLUSIVAS Y VIVIENDA | |
|---|---|
| **GESTIÓN DE SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Derechos Sociales, Igualdad, Accesibilidad, Políticas Inclusivas y Vivienda.<br>P2906700F<br>Calle Concejal Muñoz Cerván, 3 – módulo 3 – 3ª planta, 29003, Málaga<br>Tlf: 951 928 441<br>Email: derechossociales@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Atención integral a personas en situación de necesidad social, mediante un trabajo en red que integra un plan de intervención social y prescripción facultativa que, conforme a los procedimientos desarrollados en el Plan de Calidad y nuestro marco normativo, incida en el bienestar social, familiar y material de las personas usuarias de servicios sociales. Además, mediante la atención, se facilitará el acceso a los sistemas de protección social. |
| **Base jurídica** | Ejercicio de poderes públicos basado en la Ley 9/2016, de 27 de diciembre, de Servicios Sociales de Andalucía. |
| **Categoría de interesados** | Ciudadanos empadronados y no empadronados y residentes. |
| **Categorías de datos** | Categorías especiales de datos. Datos de carácter identificativo. Características personales, circunstancias sociales, académicos y profesionales, detalles del empleo, económicos, financieros y de seguros. |
| **Cesiones de datos** | Administraciones Locales y Autonómicas, Administración de Justicia, Agencia Tributaria, Seguridad Social, SAE, INSS, Dirección General de la Policía, entidades bancarias, entidades privadas que colaboran con este servicio. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE DERECHOS SOCIALES. ACCESIBILIDAD, VIVIENDA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO,<br>ÁREA DE DERECHOS SOCIALES, IGUALDAD, ACCESIBILIDAD, POLÍTICAS INCLUSIVAS Y VIVIENDA | |
|---|---|
| **SEGUIMIENTO PERSONAS MAYORES VULNERABLES** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Derechos Sociales, Igualdad, Accesibilidad, Políticas Inclusivas y Vivienda.<br>P2906700F<br>Calle Concejal Muñoz Cerván, 3 – módulo 3 – 3ª planta, 29003, Málaga<br>Tlf: 951 928 441<br>Email: derechossociales@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Proteger al colectivo más vulnerable de la población, los mayores, realizando labores de seguimiento sobre la población afectada para ofrecer mejores servicios y poder garantizar la adecuada distribución de los mismos. |
| **Base jurídica** | Necesario para la protección de los intereses vitales de los interesados e interés público para garantizar la protección del colectivo más vulnerable. |
| **Categoría de interesados** | Mayores de 65 años residentes en Málaga. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo. |
| **Cesiones de datos** | No se cederán a terceros salvo obligación legal. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

ÁREA DE GOBIERNO DE DERECHOS SOCIALES. ACCESIBILIDAD, VIVIENDA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO,

ÁREA DE DERECHOS SOCIALES, IGUALDAD, ACCESIBILIDAD, POLÍTICAS INCLUSIVAS Y VIVIENDA

## SUBVENCIONES A ENTIDADES SOCIALES

| | |
|---|---|
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Derechos Sociales, Igualdad, Accesibilidad, Políticas Inclusivas y Vivienda.<br>P2906700F<br>Calle Concejal Muñoz Cerván, 3 – módulo 3 – 3ª planta, 29003, Málaga<br>Tlf: 951 926 011<br>Email: derechossociales@malaga.eu |

**Este es un tratamiento transversal. Puede consultar los detalles en el apartado de TRATAMIENTOS TRANSVERSALES**

| ÁREA DE GOBIERNO DE DERECHOS SOCIALES. ACCESIBILIDAD, VIVIENDA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO,<br>ÁREA DE DERECHOS SOCIALES, IGUALDAD, ACCESIBILIDAD, POLÍTICAS INCLUSIVAS Y VIVIENDA | |
|---|---|
| **PARTICIPACIÓN EN TALLERES, ACTIVIDADES, JORNADAS Y EVENTOS** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Derechos Sociales, Igualdad, Accesibilidad, Políticas Inclusivas y Vivienda.<br>P2906700F<br>Calle Concejal Muñoz Cerván, 3 – módulo 3 – 3ª planta, 29003, Málaga<br>Tlf: 951 926 011<br>Email: derechossociales@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Participación en talleres, actividades, jornadas, eventos organizados por Derechos sociales. |
| **Base jurídica** | Ejercicio de poderes públicos basado en la Ley 9/2016, de 27 de diciembre, de Servicios Sociales de Andalucía, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y consentimiento para algunas actividades específicas. |
| **Categoría de interesados** | Participantes o representantes legales. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo. |
| **Cesiones de datos** | Otros órganos de la Administración local, en el caso de exposiciones de imágenes usuarios y ciudadanos del centro correspondiente. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE DERECHOS SOCIALES. ACCESIBILIDAD, VIVIENDA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO,<br>ÁREA DE DERECHOS SOCIALES, IGUALDAD, ACCESIBILIDAD, POLÍTICAS INCLUSIVAS Y VIVIENDA | |
|---|---|
| **PROTECCIÓN DE INFANCIA Y FAMILIA** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Derechos Sociales, Igualdad, Accesibilidad, Políticas Inclusivas y Vivienda.<br>P2906700F<br>Calle Donoso Cortés nº2, 29002, Málaga<br>Tlf: 951 926 012<br>Email: derechossociales@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestionar la información sobre los menores y familia atendidos en el centro municipal de atención a la familia.<br>Proyectos y actuaciones encaminadas a la protección promoción y prevención de menores en situación de exclusión social y sus familias.<br>Tramitación de ayudas económicas.<br>Planes de intervención con menores y familias.<br>Dotar a las familias de herramientas para su normalización.<br>Tratamiento a familias derivados por los Centros de Servicios Sociales Comunitarios y el Servicio de Protección de Menores. |
| **Base jurídica** | Interés público basado en la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia, Ley 9/2016, de 27 de diciembre, de Servicios Sociales de Andalucía, Ley 38/2003 de Subvenciones y consentimiento para algunas actividades específicas. |
| **Categoría de interesados** | Beneficiarios. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo, salud, infracciones penales y/o administrativas, características personales, circunstancias sociales, académicos y profesionales, detalles del empleo, económicos, financieros y de seguros. |
| **Cesiones de datos** | No se cederán a terceros salvo obligación legal. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE DERECHOS SOCIALES. ACCESIBILIDAD, VIVIENDA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO,<br>ÁREA DE DERECHOS SOCIALES, IGUALDAD, ACCESIBILIDAD, POLÍTICAS INCLUSIVAS Y VIVIENDA | |
|---|---|
| **EXPEDIENTES SANCIONADORES** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Derechos Sociales, Igualdad, Accesibilidad, Políticas Inclusivas y Vivienda.<br>P2906700F<br>Calle Concejal Muñoz Cerván, 3 – módulo 3 – 3ª planta, 29003, Málaga<br>Tlf: 951 926 011<br>Email: derechossociales@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Denuncias y expedientes sancionadores dentro del ámbito de actuación del Área de Derechos Sociales especialmente respecto a la venta de bebidas alcohólicas fuera del horario establecido y el consumo y venta de bebidas alcohólicas a menores. |
| **Base jurídica** | Interés público basado en la Ley 4/1997, de 9 de julio, de Prevención y Asistencia en Materia de Drogas, Ley 7/1985, de 2 de abril reguladora de las bases de régimen local. |
| **Categoría de interesados** | Infractores. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo, salud, infracciones administrativas. |
| **Cesiones de datos** | No se cederán a terceros salvo obligación legal. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE DERECHOS SOCIALES. ACCESIBILIDAD, VIVIENDA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO,<br>ÁREA DE DERECHOS SOCIALES, IGUALDAD, ACCESIBILIDAD, POLÍTICAS INCLUSIVAS Y VIVIENDA | |
|---|---|
| **TRABAJOS EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Derechos Sociales, Igualdad, Accesibilidad, Políticas Inclusivas y Vivienda.<br>P2906700F<br>Calle Concejal Muñoz Cerván, 3 – módulo 3 – 3ª planta, 29003, Málaga<br>Tlf: 951 928 441<br>Email: derechossociales@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Cumplimiento de sanciones por resolución administrativa (ordenanza de convivencia) o sentencias judiciales (convenio con instituciones penitenciarias) que se materializarán en trabajos en beneficio a la comunidad.<br>En función de la cuantía económica de la multa (según el expediente. instruido por el Órgano de Gestión Tributaria) se asigna al infractor administrativo un número determinado de horas para realizar en el centro de trabajo en beneficio a la comunidad.<br>En función de las jornadas de trabajo en beneficio a la comunidad, (trasladado por el Centro de inserción social), se asigna al penado un destino dentro del conjunto de plazas congeniadas por el Ayuntamiento. |
| **Base jurídica** | Ejercicio de poderes públicos basado en la Ley Orgánica 5/2010, de 22 de junio, por la que se modifica la Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal y la Ley Orgánica 1/2015, de 30 de marzo, por la que se modifica la Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal y demás normativa aplicable. |
| **Categoría de interesados** | Ciudadanos y residentes. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo, infracciones penales y/o administrativas. |
| **Cesiones de datos** | No se cederán a terceros salvo obligación legal. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE DERECHOS SOCIALES. ACCESIBILIDAD, VIVIENDA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO,<br>ÁREA DE DERECHOS SOCIALES, IGUALDAD, ACCESIBILIDAD, POLÍTICAS INCLUSIVAS Y VIVIENDA | |
|---|---|
| **ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Derechos Sociales, Igualdad, Accesibilidad, Políticas Inclusivas y Vivienda.<br>P2906700F<br>Calle Concejal Muñoz Cerván, 3 – módulo 3 – 3ª planta, 29003, Málaga<br>Tlf: 951 926 011<br>Email: derechossociales@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestión y control de las personas inscritas en los órganos de participación. |
| **Base jurídica** | Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o el ejercicio de poderes públicos amparado en:<br>• Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local<br>• Ley 7/2017, de 27 de diciembre, de Participación Ciudadana de Andalucía.<br>• Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía<br>• Reglamento Orgánico de Participación Ciudadana del Ayuntamiento de Málaga<br>• Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del Gobierno Local.<br>• Y demás normativa aplicable.<br>Para finalidades específicas, se requerirá el consentimiento del interesado. |
| **Categoría de interesados** | Interesados en participar en los órganos de participación. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo. |
| **Cesiones de datos** | Las sesiones de los consejos sectoriales y del consejo social se realizan en el salón de Plenos y se emiten en directo según lo establecido legalmente. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

ÁREA DE GOBIERNO DE DERECHOS SOCIALES. ACCESIBILIDAD, VIVIENDA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO,

ÁREA DE DERECHOS SOCIALES, IGUALDAD, ACCESIBILIDAD, POLÍTICAS INCLUSIVAS Y VIVIENDA

## SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO

| | |
|---|---|
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Derechos Sociales, Igualdad, Accesibilidad, Políticas Inclusivas y Vivienda.<br>P2906700F<br>Calle Concejal Muñoz Cerván, 3 – módulo 3 – 2ª planta, 29003, Málaga<br>Tlf: 951 926 006<br>Email: igualdad@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Atención social, psicológica, jurídica y orientación laboral para la búsqueda de empleo a víctimas de violencia de género.<br>Sesiones terapéuticas individuales y grupos terapéuticos. Orientación jurídica personalizada telefónica durante las 24 horas del día los 365 días del año para la atención a mujeres víctimas de la violencia de género. Acompañamiento para la interposición de denuncias por violencia de género. Citas de información y orientación en derecho familiar a mujeres que han sufrido violencia de género. |
| **Base jurídica** | Interés público o ejercicio de poderes públicos amparado en:<br>• Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.<br>• Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la promoción de la igualdad de género en Andalucía<br>• Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género.<br>• Ley 7/2018, de 30 de julio, por la que se modifica la Ley 13/2007, de 26 de noviembre, de medidas de prevención y protección integral contra la violencia de género.<br>• Ley 27/2003, de 21 de julio, reguladora de órdenes de protección de víctimas de violencia doméstica<br>• Y demás normativa aplicable |
| **Categoría de interesados** | Víctimas de situación de violencia de género o sus representantes legales. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo, de salud y de infracciones penales. |
| **Cesiones de datos** | Juzgados y empresas demandantes de empleo. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las |

| | |
|---|---|
| | posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE DERECHOS SOCIALES. ACCESIBILIDAD, VIVIENDA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO,<br>ÁREA DE DERECHOS SOCIALES, IGUALDAD, ACCESIBILIDAD, POLÍTICAS INCLUSIVAS Y VIVIENDA | |
|---|---|
| **FORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES FORMATIVAS, JORNADAS Y EVENTOS** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Derechos Sociales, Igualdad, Accesibilidad, Políticas Inclusivas y Vivienda.<br>P2906700F<br>Calle Concejal Muñoz Cerván, 3 – módulo 3 – 2ª planta, 29003, Málaga<br>Tlf: 951 926 006<br>Email: igualdad@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Formación y participación en actividades formativas, jornadas, eventos, premios, becas y concursos. |
| **Base jurídica** | Ejercicio de poderes públicos. Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres<br>Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la promoción de la igualdad de género en Andalucía<br>Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género.<br>Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local<br>Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. |
| **Categoría de interesados** | Solicitantes o sus representantes legales. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo. |
| **Cesiones de datos** | Otros órganos de la administración local. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE DERECHOS SOCIALES. ACCESIBILIDAD, VIVIENDA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO,<br>ÁREA DE DERECHOS SOCIALES, IGUALDAD, ACCESIBILIDAD, POLÍTICAS INCLUSIVAS Y VIVIENDA | |
|---|---|
| **PROMOCIÓN DE LA IGUALDAD** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Derechos Sociales, Igualdad, Accesibilidad, Políticas Inclusivas y Vivienda.<br>P2906700F<br>Calle Concejal Muñoz Cerván, 3 – módulo 3 – 2ª planta, 29003, Málaga<br>Tlf: 951 926 006<br>Email: igualdad@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Promoción de la igualdad de género a través de actividades públicas. |
| **Base jurídica** | Ejercicio de poderes públicos. Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres<br>Ley 9/2018, de 8 de octubre, de modificación de la Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la promoción de la igualdad de género en Andalucía.<br>Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.<br>Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.<br>Consentimiento del interesado para su publicación en la web. |
| **Categoría de interesados** | Ciudadanos y residentes o sus representantes legales. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo. |
| **Cesiones de datos** | Según la actividad de promoción, se podrán publicar los datos de carácter personal en la web municipal. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

ÁREA DE GOBIERNO DE DERECHOS SOCIALES. ACCESIBILIDAD, VIVIENDA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO,

ÁREA DE DERECHOS SOCIALES, IGUALDAD, ACCESIBILIDAD, POLÍTICAS INCLUSIVAS Y VIVIENDA

## SUBVENCIONES

| | |
|---|---|
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Derechos Sociales, Igualdad, Accesibilidad, Políticas Inclusivas y Vivienda.<br>P2906700F<br>Calle Concejal Muñoz Cerván, 3 – módulo 3 – 2ª planta, 29003, Málaga<br>Tlf: 951 926 006<br>Email: igualdad@malaga.eu |

**Este es un tratamiento transversal. Puede consultar los detalles en el apartado de TRATAMIENTOS TRANSVERSALES**

ÁREA DE GOBIERNO DE DERECHOS SOCIALES. ACCESIBILIDAD, VIVIENDA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO

ÁREA DE DERECHOS SOCIALES. IGUALDAD, ACCESIBILIDAD, POLÍTICAS INCLUSIVAS Y VIVIENDA

## AYUDAS Y SUBVENCIONES

| | |
|---|---|
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Derechos Sociales, Igualdad, Accesibilidad, políticas inclusivas y vivienda.<br>P2906700F<br>Paseo Antonio Machado, número 12 – torre B – 6ª planta<br>Tlf: 951 927 646<br>Email: avdelgado@malaga.eu |

**Este es un tratamiento transversal. Puede consultar los detalles en el apartado de TRATAMIENTOS TRANSVERSALES**

| ÁREA DE GOBIERNO DE DERECHOS SOCIALES. ACCESIBILIDAD, VIVIENDA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO<br>ÁREA DE DERECHOS SOCIALES. IGUALDAD, ACCESIBILIDAD, POLÍTICAS INCLUSIVAS Y VIVIENDA | |
|---|---|
| **DEPORTE ADAPTADO** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Derechos Sociales, Igualdad, Accesibilidad, políticas inclusivas y vivienda.<br>P2906700F<br>Paseo Antonio Machado, número 12 – torre B – 6ª planta<br>Tlf: 951 926 021<br>Email: |
| **Finalidad del tratamiento** | Identificación de los posibles usuarios, su localización y los requisitos para participar en los programas, eventos y actividades de deporte adaptado |
| **Base jurídica** | Ley 5/2016, de 19 de julio, del Deporte de Andalucía. |
| **Categoría de interesados** | Ciudadanos y residentes, solicitantes, beneficiarios y personas con diversidad funcional o sus representantes legales. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo, de salud y características personales. |
| **Cesiones de datos** | No se cederán a terceros salvo obligación legal. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE DERECHOS SOCIALES. ACCESIBILIDAD, VIVIENDA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO<br>MÁS CERCA, S.A.M. | |
|---|---|
| **GESTIÓN DE BOLSAS DE TRABAJO Y OTRAS SELECCIONES DE PERSONAL** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Más Cerca, S.A.M.<br>A92337633<br>Calle Concejal Muñoz Cerván, 3 – módulo 3 – 3ª planta, 29003, Málaga<br>Tlf: 951 926 019<br>Email: mascerca@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestión de los datos necesarios para valorar las candidaturas (méritos académicos, profesiones y experiencia previa) de los aspirantes a formar parte de las bolsas de trabajo, así como otras selecciones de personal para contrataciones temporales en la empresa. No se tomarán decisiones automatizadas en base a dicho perfil. |
| **Base jurídica** | Consentimiento del interesado |
| **Categoría de interesados** | Solicitantes y demandantes de empleo o sus representantes legales. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo, características personales, salud (discapacidad), académicos y profesionales y detalles del empleo. |
| **Cesiones de datos** | No se cederán a terceros salvo obligación legal. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos personales proporcionados se conservarán mientras se mantenga la vigencia de la bolsa o proceso selectivo, no se solicite su supresión por el interesado o durante un plazo de 4 años a partir de la última confirmación de interés. |

ÁREA DE GOBIERNO DE DERECHOS SOCIALES. ACCESIBILIDAD, VIVIENDA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO

MÁS CERCA, S.A.M.

| GESTIÓN DE CLIENTES | |
|---|---|
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Más Cerca, S.A.M.<br>A92337633<br>Calle Concejal Muñoz Cerván, 3 – módulo 3 – 3ª planta, 29003, Málaga<br>Tlf: 951 926 019<br>Email: mascerca@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestión de los datos identificativos de los clientes de servicios prestados por la empresa con contraprestación económica. El uso previsto es la comunicación con dichos clientes. No se tomarán decisiones automatizadas en base a dicho perfil. |
| **Base jurídica** | Consentimiento del interesado. |
| **Categoría de interesados** | Ciudadanos y residentes o sus representantes legales. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo. |
| **Cesiones de datos** | No se cederán a terceros salvo obligación legal. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal proporcionados se conservarán mientras no se solicite su supresión por el interesado, durante un plazo de 4 años a partir de la última confirmación de interés. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE DERECHOS SOCIALES. ACCESIBILIDAD, VIVIENDA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO<br>MÁS CERCA, S.A.M. | |
|---|---|
| **PLANES DE INTERVENCIÓN EN ZONAS** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Más Cerca, S.A.M.<br>A92337633<br>Calle Concejal Muñoz Cerván, 3 – módulo 3 – 3ª planta, 29003, Málaga<br>Tlf: 951 926 019<br>Email: mascerca@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestión de los datos de los/a usuarios /as del Plan de Intervención en zonas: García grana y Palomares en cada uno de los proyectos que componen el Plan. No se tomarán decisiones automatizadas en base a dicho perfil. |
| **Base jurídica** | Consentimiento del interesado. |
| **Categoría de interesados** | Ciudadanos y residentes, demandantes de empleo. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo, salud, características personales, circunstancias sociales, académicos y profesionales, detalles del empleo. |
| **Cesiones de datos** | No se cederán a terceros salvo obligación legal. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal proporcionados se conservarán mientras no se solicite su supresión por el interesado, durante un plazo de 4 años a partir de la última confirmación de interés. |

ÁREA DE GOBIERNO DE DERECHOS SOCIALES. ACCESIBILIDAD, VIVIENDA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO

MÁS CERCA, S.A.M.

| CONTROL HORARIO | |
|---|---|
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Más Cerca, S.A.M.<br>A92337633<br>Calle Concejal Muñoz Cerván, 3 – módulo 3 – 3ª planta, 29003, Málaga<br>Tlf: 951 926 019<br>Email: mascerca@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestión de los datos necesarios para realizar el control horario de los empleados de la empresa. |
| **Base jurídica** | Por ejecución del contrato laboral. |
| **Categoría de interesados** | Empleados. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo y datos biométricos. |
| **Cesiones de datos** | No se cederán a terceros salvo obligación legal. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación contractual con el empleado, no se solicite su supresión por el interesado o durante un plazo de 4 años a partir de la última confirmación de interés. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE DERECHOS SOCIALES. ACCESIBILIDAD, VIVIENDA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO<br>MÁS CERCA, S.A.M. | |
|---|---|
| **GESTIÓN DE NÓMINAS** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Más Cerca, S.A.M.<br>A92337633<br>Calle Concejal Muñoz Cerván, 3 – módulo 3 – 3ª planta, 29003, Málaga<br>Tlf: 951 926 019<br>Email: mascerca@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestión de la nómina, la contratación y gestión de incidencias de los empleados. |
| **Base jurídica** | Por ejecución del contrato laboral. |
| **Categoría de interesados** | Empleados o sus representantes legales. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo, de afiliación sindical, características personales (discapacidad), académicos y profesionales y detalles del empleo. |
| **Cesiones de datos** | Organismos de la Seguridad Social, hacienda pública y administración tributaria, instituto nacional de estadística, órganos judiciales, otros órganos de la administración local, sindicatos y juntas de personal, bancos, cajas de ahorro y caja rurales, entidades aseguradoras y otros (mutuas, servicios de prevención ajena y vigilancia de la salud, empresas de formación). |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación contractual con el empleado, no se solicite su supresión por el interesado o durante un plazo de 4 años a partir de la última confirmación de interés. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE DERECHOS SOCIALES. ACCESIBILIDAD, VIVIENDA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO<br>MÁS CERCA, S.A.M. | |
|---|---|
| **GESTIÓN DE PROVEEDORES** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Más Cerca, S.A.M.<br>A92337633<br>Calle Concejal Muñoz Cerván, 3 – módulo 3 – 3ª planta, 29003, Málaga<br>Tlf: 951 926 019<br>Email: mascerca@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestión de los datos identificativos de los proveedores de servicios y de materiales y de las transacciones comerciales que realizan en el seno de la actividad ordinaria de la empresa. |
| **Base jurídica** | Por ejecución del contrato formalizado con el proveedor y consentimiento del interesado. |
| **Categoría de interesados** | Proveedores o sus representantes legales. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo. |
| **Cesiones de datos** | Hacienda pública y administración tributaria y otros órganos de la administración local. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación mercantil, y no se solicite su supresión por el interesado, durante un plazo de 4 años a partir de la última confirmación de interés. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE DERECHOS SOCIALES. ACCESIBILIDAD, VIVIENDA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO<br>MÁS CERCA, S.A.M. | |
|---|---|
| **CONTRATACIÓN Y COMPRAS** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Más Cerca, S.A.M.<br>A92337633<br>Calle Concejal Muñoz Cerván, 3 – módulo 3 – 3ª planta, 29003, Málaga<br>Tlf: 951 926 019<br>Email: mascerca@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | La finalidad del tratamiento de los datos es el estudio, comparación y elección de aquel proyecto u oferta que más se ajuste a la demanda de servicios de Más Cerca, S.A.M., así como el mantenimiento de los mismos en nuestro Registro de Licitadores para control de la documentación necesaria para concurrir en procedimientos administrativos de contratación y homogeneizar, agilizar y normalizar la tramitación de estos procedimientos, unificando criterios de actuación y permitiendo compartir información. |
| **Base jurídica** | Obligación legal amparada en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria, consentimiento para finalidades específicas y demás normativa aplicable. |
| **Categoría de interesados** | Proveedores o sus representantes legales. |
| **Categorías de datos** | Datos de identificación, códigos o claves de identificación, direcciones postales o electrónicas, información comercial, datos económicos. |
| **Cesiones de datos** | Los datos se comunicarán a los servicios dependientes del órgano de contratación para fines administrativos de Más Cerca, S.A.M., al Ayuntamiento de Málaga, al Tribunal de Cuentas o equivalente autonómico y otros órganos de la Administración. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la comisión andaluza de valoración de documentos, para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE DERECHOS SOCIALES. ACCESIBILIDAD, VIVIENDA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO<br>MÁS CERCA, S.A.M. | |
|---|---|
| **SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Más Cerca, S.A.M.<br>A92337633<br>Calle Concejal Muñoz Cerván, 3 – módulo 3 – 3ª planta, 29003, Málaga<br>Tlf: 951 926 019<br>Email: mascerca@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestión y tramitación de las informaciones recibidas a través del sistema interno de información atendiendo al procedimiento establecido en el artículo 9 de la Ley 2/2023 de 20 de febrero. |
| **Base jurídica** | RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Amparado en:<br>• Ley 2/2023, de 20 de febrero, reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción. |
| **Categoría de interesados** | Personas informantes, personas afectadas y terceros cuyos datos personales resulten necesarios para la gestión y tramitación de las informaciones recibidas. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos, DNI/NIF/Documento identificativo, dirección, teléfono y firma.<br>Otros datos: los aportados en la denuncia. |
| **Cesiones de datos** | Autoridad judicial, Ministerio Fiscal o a la autoridad administrativa competente en el marco de la investigación penal, disciplinaria o sancionadora. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE DERECHOS SOCIALES. ACCESIBILIDAD, VIVIENDA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO<br>AGENCIA PÚBLICA ADMINISTRATIVA LOCAL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA, LA REHABILITACIÓN Y REGENERACIÓN URBANA (IMV) | |
|---|---|
| **PROGRAMAS DE REHABILITACIÓN** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Agencia pública administrativa local Instituto Municipal de la Vivienda, la Rehabilitación y Regeneración Urbana (IMV).<br>P7990003A<br>C/ Saint Exupery, 22 29007 Málaga<br>Tlf: 951 926 780<br>Email: imv@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestión de los datos recogidos de particulares y empresas (directamente o mediante representantes) para las subvenciones de rehabilitación en sus distintas convocatorias y modalidades. |
| **Base jurídica** | Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.<br>Ordenanza de Rehabilitación del Excmo. Ayuntamiento de Málaga. |
| **Categoría de interesados** | Solicitantes, propietarios o arrendatarios, ciudadanos y residentes o sus representantes legales. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo, circunstancias sociales, económicos, financieros y de seguros. |
| **Cesiones de datos** | Registros públicos, órganos judiciales, tribunal de cuentas o equivalente autonómico, otros órganos de la administración del estado y de la comunidad autónoma, bancos y cajas de ahorros. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

ÁREA DE GOBIERNO DE DERECHOS SOCIALES. ACCESIBILIDAD, VIVIENDA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO

AGENCIA PÚBLICA ADMINISTRATIVA LOCAL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA, LA REHABILITACIÓN Y REGENERACIÓN URBANA (IMV)

| ESTUDIO CROMÁTICO | |
|---|---|
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Agencia pública administrativa local Instituto Municipal de la Vivienda, la Rehabilitación y Regeneración Urbana (IMV).<br>P7990003A<br>C/ Saint Exupery, 22 29007 Málaga<br>Tlf: 951 926 780<br>Email: imv@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestión de los datos recogidos de particulares y empresas para el estudio cromático del color de edificios. |
| **Base jurídica** | Consentimiento del interesado. |
| **Categoría de interesados** | Solicitantes, propietarios o arrendatarios, ciudadanos y residentes o sus representantes legales. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo. |
| **Cesiones de datos** | No se cederán a terceros salvo obligación legal. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

ÁREA DE GOBIERNO DE DERECHOS SOCIALES. ACCESIBILIDAD, VIVIENDA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO

AGENCIA PÚBLICA ADMINISTRATIVA LOCAL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA, LA REHABILITACIÓN Y REGENERACIÓN URBANA (IMV)

| REGISTRO DE DEMANDANTES | |
|---|---|
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Agencia pública administrativa local Instituto Municipal de la Vivienda, la Rehabilitación y Regeneración Urbana (IMV).<br>P7990003A<br>C/ Saint Exupery, 22 29007 Málaga<br>Tlf: 951 926 780<br>Email: imv@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestionar las solicitudes para:<br>- adjudicación de viviendas en venta, alquiler o alquiler con opción a compra, tanto del IMV como de promotoras particulares en el municipio de Málaga, a través del programa de registro de demandantes<br>- conocer las necesidades de vivienda del municipio sentando las bases de elaboración de un Plan Municipal de Vivienda. |
| **Base jurídica** | Ordenanza Reguladora del Funcionamiento del Registro Público Municipal de Demandantes de Vivienda Protegida el Ayuntamiento de Málaga.<br>Decreto de la Junta de Andalucía 1/2012 de 10 de Enero por el que se regula el Reglamento Registros Públicos Municipales de Demandantes de VPO<br>Orden 1 de Julio 2009 Reguladora del Registro de Demandantes de VPO en Andalucía. |
| **Categoría de interesados** | Ciudadanos y residentes, solicitantes o sus representantes legales. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo, circunstancias sociales, académicos y profesionales, detalles del empleo, económicos, financieros y de seguros. |
| **Cesiones de datos** | Tribunal de cuentas o equivalente autonómico, Otros órganos de la comunidad autónoma. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

ÁREA DE GOBIERNO DE DERECHOS SOCIALES. ACCESIBILIDAD, VIVIENDA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO

AGENCIA PÚBLICA ADMINISTRATIVA LOCAL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA, LA REHABILITACIÓN Y REGENERACIÓN URBANA (IMV)

## ALQUILER Y VENTA DE VIVIENDAS

| | |
|---|---|
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Agencia pública administrativa local Instituto Municipal de la Vivienda, la Rehabilitación y Regeneración Urbana (IMV).<br>P7990003A<br>C/ Saint Exupery, 22 29007 Málaga<br>Tlf: 951 926 780<br>Email: imv@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestionar el proceso de venta y alquiler de viviendas, garajes, trasteros, locales y solares del IMV, así como el de compra de viviendas para destino a alquiler social, la relación de propietarios de viviendas que participan en los programas de alquiler y los planes de ayudas al alquiler de vivienda para personas en riesgo de exclusión social.<br>Gestionar las solicitudes para:<br>(a) Adjudicación de viviendas en venta, alquiler o alquiler con opción a compra, tanto del IMV como de promotoras particulares en el municipio de Málaga, a través del programa de registro de demandantes.<br>(b) Conocer las necesidades de vivienda del municipio sentando las bases de elaboración de un Plan Municipal de Vivienda<br>(c) Administración de viviendas: gestión de contratos, recaudación, inspección y mantenimiento.<br>(d) Realización de programas de intermediación hipotecaria.<br>(e) Programas de autoconstrucción.<br>(f) Convocatoria y concesión de subvenciones y ayudas para vivienda. |
| **Base jurídica** | Ley 5/2025, de 16 de diciembre, de Vivienda de Andalucía.<br>Ley 7/1999, de bienes de las Entidades Locales de Andalucía.<br>Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.<br>Consentimiento para el caso del censo de vivienda e intermediación hipotecaria.<br>Y demás normativa aplicable. |
| **Categoría de interesados** | Ciudadanos y residentes, solicitantes, propietarios o arrendatarios o sus representantes legales. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo, minusvalía, violencia de género, terrorismo, circunstancias sociales, detalles del empleo, económicos, financieros y de seguros. |

| | |
|---|---|
| **Cesiones de datos** | Los datos de carácter personal se podrán ceder al Registro de la propiedad, Consejería de fomento y vivienda de la Junta de Andalucía, notarios, abogados y procuradores, bancos cajas de ahorro y cajas rurales.<br>En el caso de Registro de viviendas de alquiler: se cede al potencial inquilino.<br>En el caso de Registro de Demandantes: a promotores. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE DERECHOS SOCIALES. ACCESIBILIDAD, VIVIENDA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO<br>AGENCIA PÚBLICA ADMINISTRATIVA LOCAL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA, LA REHABILITACIÓN Y REGENERACIÓN URBANA (IMV) | |
|---|---|
| **PROGRAMA DE RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Agencia pública administrativa local Instituto Municipal de la Vivienda, la Rehabilitación y Regeneración Urbana (IMV).<br>P7990003A<br>C/ Saint Exupery, 22 29007 Málaga<br>Tlf: 951 926 780<br>Email: imv@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestión de los datos recogidos de particulares para los diferentes programas de riesgo de exclusión social y planes de ayudas al alquiler de vivienda. |
| **Base jurídica** | Real Decreto 106/2018 Plan Estatal de Vivienda 2018-2021.<br>Real Decreto 2066/2008 de 12 de diciembre, por el que se regula el Plan Estatal de Vivienda y Rehabilitación 2009/2012.<br>Real Decreto 801/2005, de 1 de julio. Plan de Viviendas 2005-2008.<br>Real Decreto 1721/2004, de 23 de julio. Modificación del Plan de Viviendas 2002-2005 y nuevas líneas de actuación para fomentar el arrendamiento.<br>Real Decreto 1/2002, de 11 de enero. Plan de Viviendas 2002-2005.<br>Resolución de 22 de mayo de 2009, de la Subsecretaría, por la que se publica el Convenio de Colaboración, entre el Ministerio de la Vivienda y la Comunidad Autónoma de Andalucía para aplicación del Plan Estatal de Vivienda y Rehabilitación 2009-2012.<br>Ley 5/2025, de 16 de diciembre, de Vivienda de Andalucía.<br>Ordenanza por la que se regula el procedimiento de adjudicación de viviendas protegidas en alquiler a unidades familiares o de convivencia en situación o riesgo de exclusión social, cambios y traslados de viviendas arrendadas y permutas de viviendas accesibles. |
| **Categoría de interesados** | Ciudadanos y residentes, solicitantes o sus representantes legales. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo, salud, características personales, circunstancias sociales, detalles del empleo, económicos, financieros y de seguros. |
| **Cesiones de datos** | No se cederán a terceros salvo obligación legal. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las |

| | |
|---|---|
| | posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

ÁREA DE GOBIERNO DE DERECHOS SOCIALES. ACCESIBILIDAD, VIVIENDA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO

AGENCIA PÚBLICA ADMINISTRATIVA LOCAL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA, LA REHABILITACIÓN Y REGENERACIÓN URBANA (IMV)

| PROGRAMA DE INTERMEDIACIÓN HIPOTECARIA | |
|---|---|
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Agencia pública administrativa local Instituto Municipal de la Vivienda, la Rehabilitación y Regeneración Urbana (IMV).<br>P7990003A<br>C/ Saint Exupery, 22 29007 Málaga<br>Tlf: 951 926 780<br>Email: imv@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestión de los datos recogidos de particulares para la intermediación hipotecaria |
| **Base jurídica** | Real Decreto 106/2018 Plan Estatal de Vivienda 2018-2021.<br>Real Decreto 2066/2008 de 12 de diciembre, por el que se regula el Plan Estatal de Vivienda y Rehabilitación 2009/2012.<br>Real Decreto 801/2005, de 1 de julio. Plan de Viviendas 2005-2008.<br>Real Decreto 1721/2004, de 23 de julio. Modificación del Plan de Viviendas 2002-2005 y nuevas líneas de actuación para fomentar el arrendamiento.<br>Real Decreto 1/2002, de 11 de enero. Plan de Viviendas 2002-2005.<br>Resolución de 22 de mayo de 2009, de la Subsecretaría, por la que se publica el Convenio de Colaboración, entre el Ministerio de la Vivienda y la Comunidad Autónoma de Andalucía para aplicación del Plan Estatal de Vivienda y Rehabilitación 2009-2012.<br>Ley 5/2025, de 16 de diciembre, de Vivienda de Andalucía.<br>Ordenanza por la que se regula el procedimiento de adjudicación de viviendas protegidas en alquiler a unidades familiares o de convivencia en situación o riesgo de exclusión social, cambios y traslados de viviendas arrendadas y permutas de viviendas accesibles.<br>Ley hipotecaria. |
| **Categoría de interesados** | Ciudadanos y residentes, solicitantes o sus representantes legales. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo, salud, características personales, circunstancias sociales, detalles del empleo, económicos, financieros y de seguros. |
| **Cesiones de datos** | Registros públicos, otros órganos de la comunidad autónoma, colegios profesionales, notarios, abogados y procuradores, bancos, cajas de ahorro y cajas rurales, entidades financieras. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |

| | |
|---|---|
| Plazos de supresión | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

ÁREA DE GOBIERNO DE DERECHOS SOCIALES. ACCESIBILIDAD, VIVIENDA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO

AGENCIA PÚBLICA ADMINISTRATIVA LOCAL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA, LA REHABILITACIÓN Y REGENERACIÓN URBANA (IMV)

## PROGRAMAS DE EDIFICACIÓN; PROMOCIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN

| | |
|---|---|
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Agencia pública administrativa local Instituto Municipal de la Vivienda, la Rehabilitación y Regeneración Urbana (IMV).<br>P7990003A<br>C/ Saint Exupery, 22 29007 Málaga<br>Tlf: 951 926 780<br>Email: imv@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestión y control de los datos de los profesionales y otras personas participantes en los programas de edificación, promoción y construcción, tales como arquitectos, arquitectos técnicos y otros participantes. |
| **Base jurídica** | Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, Ley 5/2025, de 16 de diciembre, de Vivienda de Andalucía, Decreto 141/2016, de 2 de agosto, por el que se regula el Plan de Vivienda y Rehabilitación de Andalucía 2016-2020, Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de ordenación de la edificación. |
| **Categoría de interesados** | Proveedores o sus representantes legales. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo, infracciones administrativas, académicos y profesionales, detalles del empleo, información comercial, económicos, financieros y de seguros. |
| **Cesiones de datos** | Organismos de la seguridad social, hacienda pública y administración tributaria, instituto nacional de estadística, registros públicos, tribunal de cuentas o equivalente autonómico, otros órganos de la administración del estado y de la comunidad autónoma, notarios, abogados y procuradores, bancos, cajas de ahorro y cajas rurales, entidades aseguradoras. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE DERECHOS SOCIALES. ACCESIBILIDAD, VIVIENDA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO<br>AGENCIA PÚBLICA ADMINISTRATIVA LOCAL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA, LA REHABILITACIÓN Y REGENERACIÓN URBANA (IMV) | |
|---|---|
| **CALIFICACIÓN DE VIVIENDA PROTEGIDA** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Agencia pública administrativa local Instituto Municipal de la Vivienda, la Rehabilitación y Regeneración Urbana (IMV).<br>P7990003A<br>C/ Saint Exupery, 22 29007 Málaga<br>Tlf: 951 926 780<br>Email: imv@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestión y control de los datos recogidos de particulares y empresas para la calificación de viviendas protegidas |
| **Base jurídica** | Ejercicio de poderes públicos amparados en la Ley 5/2010, de 11 de junio, de autonomía local de Andalucía. |
| **Categoría de interesados** | Ciudadanos y residentes, propietarios o arrendatarios, representantes legales. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo. |
| **Cesiones de datos** | Otros órganos de la administración local, comunidad autónoma o colegios profesionales. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

ÁREA DE GOBIERNO DE DERECHOS SOCIALES. ACCESIBILIDAD, VIVIENDA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO

AGENCIA PÚBLICA ADMINISTRATIVA LOCAL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA, LA REHABILITACIÓN Y REGENERACIÓN URBANA (IMV)

| GESTIÓN DE PERSONAL | |
|---|---|
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Agencia pública administrativa local Instituto Municipal de la Vivienda, la Rehabilitación y Regeneración Urbana (IMV).<br>P7990003A<br>C/ Saint Exupery, 22 29007 Málaga<br>Tlf: 951 926 780<br>Email: imv@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestión de la relación laboral existente del personal adscrito y cuyas retribuciones se satisfagan con cargo al presupuesto de la agencia, cumplimiento de las obligaciones fiscales y laborales y selección de personal. |
| **Base jurídica** | Finalidad basada en el ejercicio de poderes públicos, así como el cumplimiento de una obligación legal amparada en:<br>• Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.<br>• Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.<br>• Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales.<br>• Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, así como la normativa que las desarrolla.<br>Ejecución de un contrato.<br>Consentimiento para finalidades específicas. |
| **Categoría de interesados** | Empleados, demandantes de empleo. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo, afiliación sindical (a los exclusivos efectos del pago de cuotas sindicales, en su caso), datos biométricos, salud (bajas por enfermedad, accidentes laborales y grado de discapacidad, sin inclusión de diagnósticos), académicos y profesionales, circunstancias sociales, detalles del empleo, datos de control de presencia, económicos, financieros y de seguros. |
| **Cesiones de datos** | Organismos de la seguridad social, hacienda pública y administración tributaria, instituto nacional de estadística, registros públicos, otros órganos de la administración del estado y de la comunidad autónoma, sindicatos y juntas de personal, bancos, cajas de ahorro y cajas rurales, entidades |

| | |
|---|---|
| | aseguradoras, entidades financieras. Organismos de la seguridad social (mutua de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales de la Seguridad Social e Instituto Nacional de la Seguridad Social). Órganos judiciales. Inspección de trabajo. Centro de prevención de Riesgos Laborales. El resultado del proceso de selección podrá ser publicado en el portal interno, el tablón de anuncios electrónico y la página web del IMV y de esta Corporación. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

ÁREA DE GOBIERNO DE DERECHOS SOCIALES. ACCESIBILIDAD, VIVIENDA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO

AGENCIA PÚBLICA ADMINISTRATIVA LOCAL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA, LA REHABILITACIÓN Y REGENERACIÓN URBANA (IMV)

## VIDEOVIGILANCIA

| | |
|---|---|
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Agencia pública administrativa local Instituto Municipal de la Vivienda, la Rehabilitación y Regeneración Urbana (IMV).<br>P7990003A<br>C/ Saint Exupery, 22 29007 Málaga<br>Tlf: 951 926 780<br>Email: imv@malaga.eu |

**Para más información puede consultar los siguientes tratamientos disponibles en el apartado de TRATAMIENTOS TRANSVERSALES:**

- Videovigilancia
- Control de Acceso

ÁREA DE GOBIERNO DE DERECHOS SOCIALES. ACCESIBILIDAD, VIVIENDA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO

AGENCIA PÚBLICA ADMINISTRATIVA LOCAL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA, LA REHABILITACIÓN Y REGENERACIÓN URBANA (IMV)

| AGENDA, PROTOCOLO, CONTACTOS Y EVENTOS | |
|---|---|
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Agencia pública administrativa local Instituto Municipal de la Vivienda, la Rehabilitación y Regeneración Urbana (IMV).<br>P7990003A<br>C/ Saint Exupery, 22 29007 Málaga<br>Tlf: 951 926 780<br>Email: imv@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Tratamiento necesario para gestionar la información de contacto de personas físicas, incluidas las que representan a personas jurídicas, públicas y privadas, con las que el área mantiene relación. |
| **Base jurídica** | Interés público. |
| **Categoría de interesados** | Personas físicas, incluidas las que representan a personas jurídicas, públicas y privadas, con las que el área mantiene relación en función de las actividades que tienen encomendadas. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo. |
| **Cesiones de datos** | No se cederán a terceros salvo obligación legal. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán mientras los interesados mantengan su posición profesional o en tanto no soliciten su supresión. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE DERECHOS SOCIALES. ACCESIBILIDAD, VIVIENDA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO<br>AGENCIA PÚBLICA ADMINISTRATIVA LOCAL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA, LA REHABILITACIÓN Y REGENERACIÓN URBANA (IMV) | |
|---|---|
| **REGISTRO DE VIVIENDAS PARA ALQUILER** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Agencia pública administrativa local Instituto Municipal de la Vivienda, la Rehabilitación y Regeneración Urbana (IMV).<br>P7990003A<br>C/ Saint Exupery, 22 29007 Málaga<br>Tlf: 951 926 780<br>Email: imv@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestión y control de los datos de los propietarios que se inscriben en el registro de viviendas para alquiler. |
| **Base jurídica** | Consentimiento del interesado. |
| **Categoría de interesados** | Propietarios o arrendatarios o sus representantes legales. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo, información comercial. |
| **Cesiones de datos** | Hacienda pública y administración tributaria, registros públicos. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

ÁREA DE GOBIERNO DE DERECHOS SOCIALES. ACCESIBILIDAD, VIVIENDA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO

AGENCIA PÚBLICA ADMINISTRATIVA LOCAL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA, LA REHABILITACIÓN Y REGENERACIÓN URBANA (IMV)

| EXPEDIENTES JURÍDICOS | |
|---|---|
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Agencia pública administrativa local Instituto Municipal de la Vivienda, la Rehabilitación y Regeneración Urbana (IMV).<br>P7990003A<br>C/ Saint Exupery, 22 29007 Málaga<br>Tlf: 951 926 780<br>Email: imv@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestión y control de los datos de los expedientes de los procedimientos jurídicos del IMV. |
| **Base jurídica** | Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa. |
| **Categoría de interesados** | Propietarios o arrendatarios, ciudadanos y residentes o sus representantes legales. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo. |
| **Cesiones de datos** | Registros públicos, otros órganos de la comunidad autónoma, notarios, abogados y procuradores. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

ÁREA DE GOBIERNO DE DERECHOS SOCIALES. ACCESIBILIDAD, VIVIENDA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO

AGENCIA PÚBLICA ADMINISTRATIVA LOCAL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA, LA REHABILITACIÓN Y REGENERACIÓN URBANA (IMV)

## CITA PREVIA

| | |
|---|---|
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Agencia pública administrativa local Instituto Municipal de la Vivienda, la Rehabilitación y Regeneración Urbana (IMV).<br>P7990003A<br>C/ Saint Exupery, 22 29007 Málaga<br>Tlf: 951 926 780<br>Email: imv@malaga.eu |

**Este es un tratamiento transversal. Puede consultar los detalles en el apartado de TRATAMIENTOS TRANSVERSALES**

| ÁREA DE GOBIERNO DE DERECHOS SOCIALES. ACCESIBILIDAD, VIVIENDA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO<br>AGENCIA PÚBLICA ADMINISTRATIVA LOCAL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA, LA REHABILITACIÓN Y REGENERACIÓN URBANA (IMV) | |
|---|---|
| **GESTIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Agencia pública administrativa local Instituto Municipal de la Vivienda, la Rehabilitación y Regeneración Urbana (IMV).<br>P7990003A<br>C/ Saint Exupery, 22 29007 Málaga<br>Tlf: 951 926 780<br>Email: imv@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestión económica, contable y presupuestaria, gestión y control de ingresos y gastos. |
| **Base jurídica** | Cumplimiento de una obligación legal.<br>Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.<br>Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.<br>Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.<br>Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria.<br>Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.<br>Plan General de Contabilidad Pública en relación con la Disposición Final Primera de la Ley 16/2007, de 4 de julio. |
| **Categoría de interesados** | Proveedores, beneficiarios de subvenciones, empleados. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo, datos bancarios. |
| **Cesiones de datos** | Administración tributaria, seguridad social, tribunal de cuentas. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE DERECHOS SOCIALES. ACCESIBILIDAD, VIVIENDA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO<br>AGENCIA PÚBLICA ADMINISTRATIVA LOCAL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA, LA REHABILITACIÓN Y REGENERACIÓN URBANA (IMV) | |
|---|---|
| **CONTRATACIÓN Y COMPRAS** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Agencia pública administrativa local Instituto Municipal de la Vivienda, la Rehabilitación y Regeneración Urbana (IMV).<br>P7990003A<br>C/ Saint Exupery, 22 29007 Málaga<br>Tlf: 951 926 780<br>Email: imv@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestión de los procesos de contratación y registro de proveedores y licitadores |
| **Base jurídica** | Cumplimiento de una obligación legal.<br>Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 y demás normativa aplicable. |
| **Categoría de interesados** | Proveedores, Autónomos, personas de contacto y representantes legales de los proveedores. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo, datos académicos, datos profesionales, datos bancarios. |
| **Cesiones de datos** | Administración tributaria. Seguridad Social. Portal de transparencia. Sede electrónica. En los boletines oficinales correspondientes. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE DERECHOS SOCIALES. ACCESIBILIDAD, VIVIENDA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO<br>AGENCIA PÚBLICA ADMINISTRATIVA LOCAL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA (IMV) | |
|---|---|
| **SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Agencia pública administrativa local Instituto Municipal de la Vivienda (IMV).<br>P7990003A<br>C/ Saint Exupery, 22 29007 Málaga<br>Tlf: 951 926 780<br>Email: imv@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestión y tramitación de las informaciones recibidas a través del sistema interno de información atendiendo al procedimiento establecido en el artículo 9 de la Ley 2/2023 de 20 de febrero. |
| **Base jurídica** | RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Amparado en:<br>• Ley 2/2023, de 20 de febrero, reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción. |
| **Categoría de interesados** | Personas informantes, personas afectadas y terceros cuyos datos personales resulten necesarios para la gestión y tramitación de las informaciones recibidas. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos, DNI/NIF/Documento identificativo, dirección, teléfono y firma.<br>Otros datos: los aportados en la denuncia. |
| **Cesiones de datos** | Autoridad judicial, Ministerio Fiscal o a la autoridad administrativa competente en el marco de la investigación penal, disciplinaria o sancionadora. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE DERECHOS SOCIALES. ACCESIBILIDAD, VIVIENDA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO<br>SOCIEDAD MUNICIPAL DE VIVIENDAS DE MÁLAGA (SMV) | |
|---|---|
| **GESTIÓN DE PERSONAL** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Sociedad Municipal de viviendas de Málaga<br>B93111557<br>Tlf: 951 926 146<br>C/ Spengler, nº 20 CP 29007 – Málaga<br>Email: smv@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestión de la relación laboral existente del personal adscrito y cuyas retribuciones se satisfagan con cargo al presupuesto de la sociedad, cumplimiento de las obligaciones fiscales y laborales y selección de personal. |
| **Base jurídica** | Finalidad basada en el ejercicio de poderes públicos, así como el cumplimiento de una obligación legal amparada en:<br>• Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.<br>• Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.<br>• Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales.<br>• Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, así como la normativa que las desarrolla.<br>Ejecución de un contrato.<br>Consentimiento para finalidades específicas. |
| **Categoría de interesados** | Empleados, demandantes de empleo. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo, afiliación sindical (a los exclusivos efectos del pago de cuotas sindicales, en su caso), datos biométricos, salud (bajas por enfermedad, accidentes laborales y grado de discapacidad, sin inclusión de diagnósticos), académicos y profesionales, circunstancias sociales, detalles del empleo, datos de control de presencia, económicos, financieros y de seguros. |
| **Cesiones de datos** | Organismos de la seguridad social, hacienda pública y administración tributaria, instituto nacional de estadística, registros públicos, otros órganos de la administración del estado y de la comunidad autónoma, sindicatos y juntas de personal, bancos, cajas de ahorro y cajas rurales, entidades aseguradoras, entidades financieras. Organismos de la seguridad social (mutua de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales de la Seguridad Social e Instituto Nacional de la Seguridad Social). Órganos judiciales. Inspección de trabajo. Centro de prevención de Riesgos Laborales. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |

| | |
|---|---|
| Plazos de supresión | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

ÁREA DE GOBIERNO DE DERECHOS SOCIALES. ACCESIBILIDAD, VIVIENDA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO

ÁREA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, MIGRACIÓN, ACCIÓN EXTERIOR, COOPERACIÓN AL DESARROLLO, TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO

| ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN | |
|---|---|
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Participación Ciudadana, Migración, Acción Exterior, Cooperación al Desarrollo, Transparencia y Buen Gobierno.<br>P2906700F<br>Calle Concejal Muñoz Cerván, 3 – módulo 3 – 1ª planta, 29003, Málaga<br>Tlf: 951 926 022<br>Email: participacion@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestión y control de las personas inscritas en los órganos de participación. |
| **Base jurídica** | RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento amparado en:<br>• Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local<br>• Ley 7/2017, de 27 de diciembre, de Participación Ciudadana de Andalucía.<br>• Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del Gobierno Local.<br>• Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía<br>Información complementaria:<br>• Reglamento Orgánico de Participación Ciudadana del Ayuntamiento de Málaga. BOP nº 139, de 18 de Julio de 2024. |
| **Categoría de interesados** | Interesados en participar en los órganos de participación. |
| **Categorías de datos** | Datos básicos, documentos identificativos, datos de contacto. |
| **Cesiones de datos** | Las sesiones de los consejos sectoriales y del consejo social se realizan en el salón de Plenos y se emiten en directo según lo establecido legalmente. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE DERECHOS SOCIALES. ACCESIBILIDAD, VIVIENDA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO<br>ÁREA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, MIGRACIÓN, ACCIÓN EXTERIOR, COOPERACIÓN AL DESARROLLO, TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO | |
|---|---|
| **REGISTRO MUNICIPAL DE ASOCIACIONES Y ENTIDADES** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Participación Ciudadana, Migración, Acción Exterior, Cooperación al Desarrollo, Transparencia y Buen Gobierno.<br>P2906700F<br>Calle Concejal Muñoz Cerván, 3 – módulo 3 – 1ª planta, 29003, Málaga<br>Tlf: 951 926 022<br>Email: participacion@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestión y control de los datos de las entidades registradas a fin de entablar relaciones y ejercer las competencias propias del Ayuntamiento hacia el movimiento asociativo de la ciudad.<br>Gestión y control administrativos de los datos contenidos en cada expediente. Emisión de certificaciones de información y estadísticos.<br>Gestión y tramitación de las distintas solicitudes de locales. |
| **Base jurídica** | RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o el ejercicio de poderes públicos amparado en:<br>• Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.<br>• Ley 7/1999, de 29 de septiembre, de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía<br>• Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía.<br>Información complementaria:<br>• Ordenanza Reguladora de la Cesión y Uso de Bienes Inmuebles de Titularidad Municipal a Asociaciones y Entidades sin Ánimo de Lucro. BOP nº 237, de 12 de diciembre de 2014.<br>• Reglamento Orgánico de Participación Ciudadana del Ayuntamiento de Málaga. BOP nº 139, de 18 de Julio de 2024. |
| **Categoría de interesados** | Miembros de la directiva de las asociaciones y solicitantes. |
| **Categorías de datos** | Datos básicos, documentos identificativos y datos de contacto. |
| **Cesiones de datos** | No se cederán a terceros salvo obligación legal. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las |

| | |
|---|---|
| | posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE DERECHOS SOCIALES. ACCESIBILIDAD, VIVIENDA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO<br>ÁREA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, MIGRACIÓN, ACCIÓN EXTERIOR, COOPERACIÓN AL DESARROLLO, TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO | |
|---|---|
| SUBVENCIONES Y PATROCINIOS | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Participación Ciudadana, Migración, Acción Exterior, Cooperación al Desarrollo, Transparencia y Buen Gobierno.<br>P2906700F<br>Calle Concejal Muñoz Cerván, 3 – módulo 3 – 1ª planta, 29003, Málaga<br>Tlf: 951 926 022<br>Email: participacion@malaga.eu |
| **Este es un tratamiento transversal. Puede consultar los detalles en el apartado de TRATAMIENTOS TRANSVERSALES** | |

| ÁREA DE GOBIERNO DE DERECHOS SOCIALES. ACCESIBILIDAD, VIVIENDA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO<br>ÁREA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, MIGRACIÓN, ACCIÓN EXTERIOR, COOPERACIÓN AL DESARROLLO, TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO | |
|---|---|
| **PARTICIPACIÓN CIUDADANA** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Participación Ciudadana, Migración, Acción Exterior, Cooperación al Desarrollo, Transparencia y Buen Gobierno.<br>P2906700F<br>Calle Concejal Muñoz Cerván, 3 – módulo 3 – 1ª planta, 29003, Málaga<br>Tlf: 951 926 022<br>Email: portalparticipa@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestión de las propuestas ciudadanas, las iniciativas populares y los comentarios acerca de las propuestas de gobierno |
| **Base jurídica** | RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento amparado en:<br>• Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.<br>• Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del Gobierno Local.<br>• Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo<br>• Común de las Administraciones Públicas.<br>• Ley 7/2017, de 27 de diciembre, de Participación Ciudadana de Andalucía.<br>• Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía<br>Información complementaria:<br>• Reglamento Orgánico de Participación Ciudadana del Ayuntamiento de Málaga. BOP Nº139 de 18 de Julio de 2024.Consentimiento para finalidades específicas. |
| **Categoría de interesados** | Ciudadanos y residentes, solicitantes, asociaciones |
| **Categorías de datos** | Datos básicos, documentos identificativos, datos de contacto. |
| **Cesiones de datos** | No se cederán a terceros salvo obligación legal. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

ÁREA DE GOBIERNO DE DERECHOS SOCIALES, ACCESIBILIDAD, VIVIENDA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO.

ÁREA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, MIGRACIÓN, ACCIÓN EXTERIOR, COOPERACIÓN AL DESARROLLO, TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO.

| INTERVENCIÓN Y MEDIACIÓN | |
|---|---|
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Participación Ciudadana, Migración, Acción Exterior, Cooperación al Desarrollo, Transparencia y Buen Gobierno.<br>P2906700F<br>Calle Concejal Muñoz Cerván, 3 – módulo 3 – 1ª planta, 29003, Málaga<br>Tlf: 951 928 243<br>Email: participacion@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestión de las actividades de Intervención y Mediación Comunitaria |
| **Base jurídica** | RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o el ejercicio de poderes públicos amparado en:<br>• Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación. Disposición adicional tercera.<br>• Ley 5/2012, de 6 de julio, de mediación en asuntos civiles y mercantiles.<br>Información complementaria:<br>• Reglamento Orgánico de Participación Ciudadana. Art. 49. Servicio de Mediación Asociativa. (BOP 1/03/2016)<br>• Competencias de impulso y promoción de la Participación Ciudadana establecidas en el Plan de Gobierno Abierto 2021-2023 para la ciudad de Málaga. |
| **Categoría de interesados** | Ciudadanía en general. |
| **Categorías de datos** | Datos básicos, documentos identificativos, datos de contacto. |
| **Cesiones de datos** | No se cederá a terceros salvo obligación legal. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

ÁREA DE GOBIERNO DE DERECHOS SOCIALES, ACCESIBILIDAD, VIVIENDA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO.

ÁREA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, MIGRACIÓN, ACCIÓN EXTERIOR, COOPERACIÓN AL DESARROLLO, TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO.

| EVENTOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA | |
|---|---|
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Participación Ciudadana, Migración, Acción Exterior, Cooperación al Desarrollo, Transparencia y Buen Gobierno.<br>P2906700F<br>Calle Concejal Muñoz Cerván, 3 – módulo 3 – 1ª planta, 29003, Málaga<br>Tlf: 951 928 243<br>Email: participacion@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestión de los eventos que organiza Participación Ciudadana. |
| **Base jurídica** | RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o el ejercicio de poderes públicos amparado en:<br>• Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local. |
| **Categoría de interesados** | Ciudadanía en general. |
| **Categorías de datos** | Datos básicos, documentos identificativos, datos de contacto. |
| **Cesiones de datos** | No se cederá a terceros salvo obligación legal. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

Ciudad de Málaga

# ÁREA DE GOBIERNO DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO, MOVILIDAD Y SEGURIDAD

| ÁREA DE GOBIERNO DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO, MOVILIDAD Y SEGURIDAD<br>AGENCIA PÚBLICA ADMINISTRATIVA LOCAL GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO, OBRAS E INFRAESTRUCTURA | |
|---|---|
| **LICENCIAS URBANÍSTICAS** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Gerencia Municipal de Urbanismo, obras e infraestructura.<br>P7990002C<br>Paseo Antonio Machado, número 12<br>Tlf: 951 928 059<br>Email: gmu.licenciasconsulta@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Los datos recabados se utilizarán para la tramitación de los distintos medios de intervención en el uso del suelo y la edificación:<br>• Licencia de obras<br>• Declaraciones responsables de obras<br>• Declaraciones responsables de instalaciones auxiliares a las obras.<br>• Declaraciones responsables de instalaciones temporales recreativas<br>• Declaraciones responsables de ocupación y/o utilización<br>• Cambio de uso<br>• Informaciones urbanísticas<br>• Licencias de parcelación y su declaración de imposibilidad<br>• Declaración de imposibilidad física de accesibilidad<br>• Licencia de uso y obras de carácter provisional<br>• Comunicaciones<br>• Licencia para la instalación de grúa torre<br>• Certificados de las entidades urbanísticas colaboradoras |
| **Base jurídica** | Ejercicio de poderes públicos amparado en:<br>• Ley 7/2021, de 1 de diciembre, de impulso para la sostenibilidad del territorio de Andalucía.<br>• Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común.<br>• Decreto 550/2022, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley 7/2021, de 1 de diciembre, de impulso para la sostenibilidad del territorio de Andalucía.<br>• Plan General de Ordenación Urbanística de 2011.<br>• Ordenanza Municipal de Tramitación de licencias urbanísticas, declaraciones responsables y demás medios de intervención en el uso del suelo y la edificación. |
| **Categoría de interesados** | Ciudadanos y residentes. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo. |
| **Cesiones de datos** | Instituto Nacional de Estadística, Órganos judiciales, Tribunal de cuentas o equivalente autonómico, Ministerio de Fomento, Consejería de Cultura y |

| | |
|---|---|
| | Patrimonio histórico, Consejería de Turismo y Deportes, Consejería de Salud y Familias, Consejería de Empleo, empresa y comercio de la Junta de Andalucía, Colegios profesionales. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO, MOVILIDAD Y SEGURIDAD<br>AGENCIA PÚBLICA ADMINISTRATIVA LOCAL GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO, OBRAS E INFRAESTRUCTURAS | |
|---|---|
| **PLANEAMIENTO Y GESTIÓN** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Gerencia Municipal de Urbanismo, obras e infraestructuras.<br>P7990002C<br>Paseo Antonio Machado, número 12<br>Tlf: 951 926 037<br>Email: gmuplaneamiento@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Tramitación de Información y solicitudes sobre el Planeamiento y Gestión de la ciudad de Málaga:<br>• Redacción y tramitación del Plan General de Ordenación Urbana de Málaga.<br>• Dirección, control y seguimiento de las figuras de planeamiento de desarrollo previstas y no previstas en el Plan General de Ordenación Urbana (PGOU) de iniciativa privada.<br>• Dirección y control de figuras de planeamiento de desarrollo previstas y no previstas en el PGOU de iniciativa pública<br>• Gestión de la información geográfica.<br>• Ejecución del Planeamiento |
| **Base jurídica** | Finalidad basada en el ejercicio de poderes públicos amparado en:<br>• Ley 7/2021, de 1 de diciembre, de impulso para la sostenibilidad del territorio de Andalucía.<br>• Ley de 16 de diciembre de 1954 de Expropiación Forzosa.<br>• Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común.<br>• Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público<br>• PGOU 2011<br>• y demás normativa aplicable |
| **Categoría de interesados** | Ciudadanos y residentes. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo. |
| **Cesiones de datos** | Registros públicos, Administraciones públicas. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la comisión andaluza de valoración de documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las |

| | |
|---|---|
| | posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO, MOVILIDAD Y SEGURIDAD<br>AGENCIA PÚBLICA ADMINISTRATIVA LOCAL GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO, OBRAS E INFRAESTRUCTURAS | |
|---|---|
| **ENTIDADES URBANÍSTICAS DE CONSERVACIÓN** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Gerencia Municipal de Urbanismo, obras e infraestructuras.<br>P7990002C<br>Paseo Antonio Machado, número 12<br>Tlf: 951 926 117<br>Email: gmu.entidadesurbanísticas@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | La finalidad de este tratamiento es la tramitación de Información y solicitudes de las Entidades Urbanísticas de Conservación. Creación de las Entidades Urbanísticas Colaboradoras de Conservación (EUC) y el asesoramiento y apoyo en su funcionamiento. |
| **Base jurídica** | Finalidad basada en ejercicio de poderes públicos amparados en:<br>• Ley 7/2021, de 1 de diciembre, de impulso para la sostenibilidad del territorio de Andalucía,<br>• Reglamento de Gestión Urbanística RD 3288/78, de 25 de agosto<br>• PGOU 2011 de Málaga<br>• demás normativa aplicable |
| **Categoría de interesados** | Ciudadanos y residentes. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo. |
| **Cesiones de datos** | Registros públicos, otros órganos de la administración local. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la comisión andaluza de valoración de documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO, MOVILIDAD Y SEGURIDAD<br>AGENCIA PÚBLICA ADMINISTRATIVA LOCAL GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO, OBRAS E INFRAESTRUCTURAS | |
|---|---|
| **CONSERVACIÓN Y ARQUEOLOGÍA** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Gerencia Municipal de Urbanismo, obras e infraestructuras.<br>P7990002C<br>Paseo Antonio Machado, número 12<br>Tlf: 951 926 129<br>Email: gmu.conservacion@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | La finalidad de este tratamiento es la tramitación de Información y solicitudes sobre conservación y arqueología:<br>- Conservación de inmuebles, para asegurar la seguridad pública y el patrimonio protegido en el ámbito municipal.<br>- Inspección Técnica de Edificios.<br>- Ejecución de obras urgentes en inmuebles municipales y de forma subsidiaria en inmuebles privados.<br>- Actuaciones vinculadas con la Arqueología dentro del Municipio |
| **Base jurídica** | Finalidad basada en ejercicio de poderes públicos amparados en:<br>• Ley 7/2021, de 1 de diciembre, de impulso para la sostenibilidad del territorio de Andalucía,<br>• PGOU 2011 de Málaga,<br>• Ley 14/2007, de 26 de noviembre, del Patrimonio Histórico de Andalucía,<br>• R.D.L. 7/2015 de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre el Régimen del Suelo y Rehabilitación Urbana<br>• y demás normativa aplicable. |
| **Categoría de interesados** | Ciudadanos y residentes. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo. |
| **Cesiones de datos** | Registros públicos, administraciones públicas. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la comisión andaluza de valoración de documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO, MOVILIDAD Y SEGURIDAD<br>AGENCIA PÚBLICA ADMINISTRATIVA LOCAL GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO, OBRAS E INFRAESTRUCTURAS | |
|---|---|
| **ARQUITECTURA E INFRAESTRUCTURAS** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Gerencia Municipal de Urbanismo, obras e infraestructuras.<br>P7990002C<br>Paseo Antonio Machado, número 12<br>Tlf: 951 926 038<br>Email: gmu.arqueinfraestructuras@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | La finalidad de este tratamiento es la realización de labores necesarias para dirigir, coordinar y llevar a cabo proyectos de arquitectura e infraestructuras en la ciudad y la tramitación de licencias de su competencia. |
| **Base jurídica** | Finalidad basada en el ejercicio de poderes públicos amparado en:<br>• Ley 7/2021, de 1 de diciembre, de impulso para la sostenibilidad del territorio de Andalucía.<br>• Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación<br>• Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación<br>• Y demás normativa aplicable. |
| **Categoría de interesados** | Ciudadanos y residentes. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo, económicos financieros y de seguros, transacciones de bienes y servicios. |
| **Cesiones de datos** | Tribunal de cuentas o equivalente autonómico, colegios profesionales, cámaras de comercio, industria y navegación, otros órganos de la comunidad autónoma y administración local. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la comisión andaluza de valoración de documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO, MOVILIDAD Y SEGURIDAD<br>AGENCIA PÚBLICA ADMINISTRATIVA LOCAL GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO, OBRAS E INFRAESTRUCTURAS | |
|---|---|
| **PATRIMONIO MUNICIPAL** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Gerencia Municipal de Urbanismo, obras e infraestructuras.<br>P7990002C<br>Paseo Antonio Machado, número 12<br>Tlf: 951 926 120<br>Email: gmu.serviciodepatrimonio@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | La finalidad de este tratamiento es la tramitación de solicitudes sobre Patrimonio Municipal, actividades relacionadas con la administración del suelo, el inventario, administración, investigación y gestión del Patrimonio Municipal. |
| **Base jurídica** | Ley 7/1999, de 29 de septiembre, de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía<br>Decreto 18/2006, de 24 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía<br>Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales.<br>Y demás normativa aplicable. |
| **Categoría de interesados** | Ciudadanos y residentes. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo, información comercial, económicos financieros y de seguros, transacciones de bienes y servicios. |
| **Destinatarios** | No se cederán a terceros salvo obligación legal. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la comisión andaluza de valoración de documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

ÁREA DE GOBIERNO DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO, MOVILIDAD Y SEGURIDAD

AGENCIA PÚBLICA ADMINISTRATIVA LOCAL GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO, OBRAS E INFRAESTRUCTURAS

| INFRACCIONES | |
|---|---|
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Gerencia Municipal de Urbanismo, obras e infraestructuras.<br>P7990002C<br>Paseo Antonio Machado, número 12<br>Tlf: 951 926 116<br>Email: gmu.infracciones@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | La finalidad de este tratamiento es la tramitación de Información y solicitudes sobre la protección de la legalidad urbanística y restablecimiento del orden jurídico perturbado:<br>• Expedientes de infracciones<br>• Ejecuciones subsidiarias.<br>• Certificados de inexistencia de infracción.<br>• Certificados de asimilados a fuera de ordenación. |
| **Base jurídica** | Finalidad basada en el ejercicio de poderes públicos amparado en:<br>• Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana.<br>• Ley 7/2021, de 1 de diciembre, de impulso para la sostenibilidad del territorio de Andalucía.<br>• Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística de la Comunidad Autónoma de Andalucía.<br>• Decreto-ley 3/2019, de 24 de septiembre, de medidas urgentes para la adecuación ambiental y territorial de las edificaciones irregulares en la Comunidad Autónoma de Andalucía.<br>• Ordenanza Fiscal nº 15<br>• PGOU 2011 de Málaga<br>• Y demás legislación aplicable |
| **Categoría de interesados** | Ciudadanos y residentes, contribuyentes y sujetos obligados. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo, infracciones administrativas. |
| **Cesiones de datos** | Los datos de carácter personal pueden ser cedidos a hacienda pública y administración tributaria, órganos judiciales, órganos de la administración del estado o la comunidad autónoma con competencia en la materia, siempre según la legislación vigente. |

| | |
|---|---|
| Transferencias internacionales | No se realizan transferencias internacionales. |
| Plazos de supresión | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la comisión andaluza de valoración de documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

ÁREA DE GOBIERNO DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO, MOVILIDAD Y SEGURIDAD

AGENCIA PÚBLICA ADMINISTRATIVA LOCAL GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO, OBRAS E INFRAESTRUCTURAS

| REPRESENTACIÓN ANTE LA GERENCIA DE URBANISMO | |
|---|---|
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Gerencia Municipal de Urbanismo, obras e infraestructuras.<br>P7990002C<br>Paseo Antonio Machado, número 12<br>Tlf: 951 926 032<br>Email: gmu.direccion@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | La finalidad de este tratamiento es gestionar los datos necesarios para acreditar la representación ante la Gerencia Municipal de Urbanismo, en los trámites que se requiera. |
| **Base jurídica** | Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y demás normativa aplicable. |
| **Categoría de interesados** | Ciudadanos y residentes, contribuyentes y sujetos obligados, proveedores, solicitantes. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo. |
| **Cesiones de datos** | No se cederán a terceros salvo obligación legal. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la comisión andaluza de valoración de documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

ÁREA DE GOBIERNO DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO, MOVILIDAD Y SEGURIDAD

AGENCIA PÚBLICA ADMINISTRATIVA LOCAL GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO, OBRAS E INFRAESTRUCTURAS

| GESTIÓN DE PERSONAL | |
|---|---|
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Gerencia Municipal de Urbanismo, obras e infraestructuras.<br>P7990002C<br>Paseo Antonio Machado, número 12<br>Tlf: 951 926 132<br>Email: gmu.recursoshumanos@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestión de la relación laboral existente entre los trabajadores de la Gerencia Municipal de Urbanismo, así como la gestión de todos los procesos selectivos. |
| **Base jurídica** | Ejecución de un contrato<br>Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.<br>Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.<br>Consentimiento para finalidades específicas y demás normativa aplicable. |
| **Categoría de interesados** | Personal laboral, cargos públicos, becarios y alumnos en prácticas. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo, económicos, financieros y de seguros, académicos y profesionales, de empleo y sobre transacciones de bienes y servicios. |
| **Cesiones de datos** | Organismos de la Seguridad Social, Hacienda pública y administración tributaria, órganos judiciales, sindicatos y juntas de personal, bancos, cajas de ahorro y rurales. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la comisión andaluza de valoración de documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

ÁREA DE GOBIERNO DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO, MOVILIDAD Y SEGURIDAD

AGENCIA PÚBLICA ADMINISTRATIVA LOCAL GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO, OBRAS E INFRAESTRUCTURAS

## PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

| | |
|---|---|
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Gerencia Municipal de Urbanismo, obras e infraestructuras.<br>P7990002C<br>Paseo Antonio Machado, número 12<br>Tlf: 951 926 132<br>Email: gmu.recursoshumanos@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Control de daños para la salud (accidentes de trabajo y enfermedades profesionales). Formación en materia de prevención de riesgos laborales. |
| **Base jurídica** | Obligación legal<br>Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales.<br>Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, así como la normativa que las desarrolla.<br>Consentimiento para finalidades específicas y demás normativa aplicable. |
| **Categoría de interesados** | Empleados. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo, salud, características personales, detalles del empleo. |
| **Cesiones de datos** | Organismos de la seguridad social (mutua de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales de la Seguridad Social e Instituto Nacional de la Seguridad Social). Órganos judiciales. Inspección de trabajo. Centro de prevención de Riesgos Laborales. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la comisión andaluza de valoración de documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

ÁREA DE GOBIERNO DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO, MOVILIDAD Y SEGURIDAD

AGENCIA PÚBLICA ADMINISTRATIVA LOCAL GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO, OBRAS E INFRAESTRUCTURAS

## GESTIÓN PRESUPUESTARIA, ECONÓMICA, CONTABLE Y FINANCIERA

| | |
|---|---|
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Gerencia Municipal de Urbanismo, obras e infraestructuras.<br>P7990002C<br>Paseo Antonio Machado, número 12<br>Tlf: 951 926 152; 951 926 131<br>Email: gmu.economico@malaga.eu ; gmu.tesorería@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestión económica, contable y presupuestaria, gestión y control de ingresos y gastos. Control y gestión de recursos financieros previstos del ciclo de cobros y pagos de la GMU. |
| **Base jurídica** | Cumplimiento de una obligación legal.<br>Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria.<br>Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.<br>RDL 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales<br>Ley 7/1985, de 2 de abril reguladora de las Bases de Régimen Local.<br>Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local<br>Ley 25/2013 de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable del Sector Público<br>Ley Orgánica 2/2012 de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera<br>Ley 37/1992 del Impuesto sobre el valor añadido<br>Ley 38/2003 General de Subvenciones<br>Consentimiento para finalidades específicas y demás normativa aplicable. |
| **Categoría de interesados** | Personas físicas o representantes de las personas jurídicas que tengan algún tipo de relación económica con la Gerencia de Urbanismo. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo, económicos, financieros y de seguros y transacciones de bienes y servicios. |
| **Cesiones de datos** | Organismos de la Seguridad Social, Hacienda pública y administración tributaria, órganos judiciales, tribunal de cuentas o equivalente autonómico. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la comisión andaluza de valoración de documentos (CAVD), |

| | |
|---|---|
| | para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO, MOVILIDAD Y SEGURIDAD<br>AGENCIA PÚBLICA ADMINISTRATIVA LOCAL GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO, OBRAS E INFRAESTRUCTURAS | |
|---|---|
| **CONTRATACIÓN Y COMPRAS** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Gerencia Municipal de Urbanismo, obras e infraestructuras.<br>P7990002C<br>Paseo Antonio Machado, número 12<br>Tlf: 951 926 128<br>Email: gmu.contratacionycompras@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Tramitación de los expedientes de contratación y gasto para la formalización, desarrollo y ejecución del contrato. |
| **Base jurídica** | Obligación legal amparada en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria, consentimiento para finalidades específicas y demás normativa aplicable. |
| **Categoría de interesados** | Proveedores y representantes legales. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo, académicos y profesionales, información comercial, económicos, financieros y de seguros y transacciones de bienes y servicios. |
| **Cesiones de datos** | Organismos de la seguridad social, hacienda pública y administración tributaria, tribunal de cuentas o equivalente autonómico, órganos de la unión europea y otros órganos de la administración del estado o la comunidad autónoma con competencia en la materia, así como interesados legítimos, bancos, cajas de ahorro y cajas rurales, entidades aseguradoras y se publicarán en la plataforma de contratación del estado y registro público de contratos. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la comisión andaluza de valoración de documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

ÁREA DE GOBIERNO DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO, MOVILIDAD Y SEGURIDAD

AGENCIA PÚBLICA ADMINISTRATIVA LOCAL GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO, OBRAS E INFRAESTRUCTURA

## CITA PREVIA

| | |
|---|---|
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Gerencia Municipal de Urbanismo, obras e infraestructura.<br>P7990002C<br>Paseo Antonio Machado, número 12<br>Tlf: 951 926 035<br>Email: gmu.licencias@malaga.eu |

**Este es un tratamiento transversal. Puede consultar los detalles en el apartado de TRATAMIENTOS TRANSVERSALES**

| ÁREA DE GOBIERNO DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO, MOVILIDAD Y SEGURIDAD<br>AGENCIA PÚBLICA ADMINISTRATIVA LOCAL GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO, OBRAS E INFRAESTRUCTURA | |
|---|---|
| **SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Gerencia Municipal de Urbanismo, obras e infraestructura<br>P7990002C<br>Paseo Antonio Machado, número 12, 29002 Málaga<br>Tlf:<br>Email: |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestión y tramitación de las informaciones recibidas a través del sistema interno de información atendiendo al procedimiento establecido en el artículo 9 de la Ley 2/2023 de 20 de febrero. |
| **Base jurídica** | RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Amparado en:<br>• Ley 2/2023, de 20 de febrero, reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción. |
| **Categoría de interesados** | Personas informantes, personas afectadas y terceros cuyos datos personales resulten necesarios para la gestión y tramitación de las informaciones recibidas. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos, DNI/NIF/Documento identificativo, dirección, teléfono y firma.<br>Otros datos: los aportados en la denuncia. |
| **Cesiones de datos** | Autoridad judicial, Ministerio Fiscal o a la autoridad administrativa competente en el marco de la investigación penal, disciplinaria o sancionadora. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO, MOVILIDAD Y SEGURIDAD<br>ÁREA DE MOVILIDAD | |
|---|---|
| **CONTROL DE TRÁFICO** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Movilidad.<br>P2906700F<br>Calle Concejal Muñoz Cerván, 3 – módulo 5, 29003, Málaga<br>Tlf: 951 926 027<br>Email: movilidad@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Regulación, ordenación, gestión, vigilancia y disciplina del tráfico en las vías urbanas; uso de cámaras para el seguimiento y control de tráfico en la ciudad; identificación de las infracciones que se cometan mediante cámaras digitales que captan y leen las matrículas de los vehículos infractores; Control de acceso a entornos protegidos mediante sistemas de identificación para el acceso de vehículos y cámaras para el control de tráfico. |
| **Base jurídica** | • Ordenanza de Movilidad de la ciudad de Málaga<br>• Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.<br>• Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial.<br>• LO 4/1997, de 4 de agosto, por la que se regula la utilización de videocámaras por las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad en lugares públicos, concretamente Disposición Adicional 8ª.<br>• RD 596/1999, de 16 de abril, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo y ejecución de la Ley Orgánica 4/1997, de 4 de agosto, por la que se regula la utilización de videocámaras por las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad en lugares públicos. |
| **Categoría de interesados** | Ciudadanos y residentes, propietarios o arrendatarios, pacientes, solicitantes o sus representantes legales. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo, características personales, circunstancias sociales, información comercial, económicos, financieros y de seguros, transacciones de bienes y servicios, así como matrículas de vehículos. |
| **Cesiones de datos** | Registros públicos, órganos judiciales, otros órganos de la administración del estado, otros órganos de la comunidad autónoma, diputaciones provinciales, otros órganos de la administración local, notarios, abogados y procuradores, fuerzas y cuerpos de seguridad del estado, entidades aseguradoras y otros. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO, MOVILIDAD Y SEGURIDAD<br>ÁREA DE MOVILIDAD | |
|---|---|
| **GESTIÓN DE LAS PETICIONES CIUDADANAS** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Movilidad.<br>P2906700F<br>Calle Concejal Muñoz Cerván, 3 – módulo 5, 29003, Málaga<br>Tlf: 951 926 027<br>Email: movilidad@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestión de los datos para la atención de las peticiones ciudadanas respecto a vados, aparcamientos y actividades que incidan en el tráfico. Elaboración de informes y autorizaciones administrativas en temas de tráfico y movilidad, así como la gestión de las alegaciones a los planes de movilidad sostenible y seguridad vial. |
| **Base jurídica** | Ordenanza de Movilidad de la ciudad de Málaga.<br>Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local.<br>Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial. |
| **Categoría de interesados** | Ciudadanos y residentes, solicitantes o sus representantes legales. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo, características personales, circunstancias sociales, información comercial, económicos, financieros y de seguros. |
| **Cesiones de datos** | Registros públicos, órganos judiciales, otros órganos de la administración del estado, otros órganos de la comunidad autónoma, diputaciones provinciales, otros órganos de la administración local, notarios, abogados y procuradores, fuerzas y cuerpos de seguridad del estado, entidades aseguradoras y otros. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO, MOVILIDAD Y SEGURIDAD<br>ÁREA DE MOVILIDAD | |
|---|---|
| **PROYECTOS, ACTIVIDADES Y PLANES DE DIVULGACIÓN** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Movilidad.<br>P2906700F<br>Calle Concejal Muñoz Cerván, 3 – módulo 5, 29003, Málaga<br>Tlf: 951 926 027<br>Email: movilidad@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Organización y colaboración en proyectos y actividades para el fomento de la movilidad sostenible, así como planes de concienciación y divulgación de la seguridad vial. |
| **Base jurídica** | Ordenanza de Movilidad de la ciudad de Málaga.<br>Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local.<br>Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial.<br>Para finalidades específicas, consentimiento del interesado. |
| **Categoría de interesados** | Ciudadanos y residentes, solicitantes o sus representantes legales. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo, características personales, circunstancias sociales, información comercial, económicos, financieros y de seguros. |
| **Cesiones de datos** | Registros públicos, órganos judiciales, otros órganos de la administración del estado, otros órganos de la comunidad autónoma, diputaciones provinciales, otros órganos de la administración local, notarios, abogados y procuradores, fuerzas y cuerpos de seguridad del estado, entidades aseguradoras y otros. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO, MOVILIDAD Y SEGURIDAD<br>ÁREA DE MOVILIDAD | |
|---|---|
| **GESTIÓN DE COCHES DE CABALLOS** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Movilidad.<br>P2906700F<br>Paseo de los Tilos, s/n (estación de autobuses)<br>Tlf: 951 926 023<br>Email: institutotaxi@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestión de licencias de coches de caballos.<br>Adjudicaciones, revocaciones, sancionadores, autorizaciones de vehículos, otorgamiento de certificados de conductor, subvenciones, análogos. |
| **Base jurídica** | Ley 2/2003 de ordenación de Transportes urbanos y metropolitanos de viajeros de Andalucía (Título II) |
| **Categoría de interesados** | Solicitantes o sus representantes legales. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo, matrícula de vehículos, de salud, infracciones penales, infracciones administrativas, académicos y profesionales, económicos, financieros y de seguros y transacciones de bienes y servicios. |
| **Cesiones de datos** | Registros públicos (Junta de Andalucía). |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO, MOVILIDAD Y SEGURIDAD<br>ÁREA DE MOVILIDAD | |
|---|---|
| **GESTIÓN DEL TAXI** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Movilidad.<br>P2906700F<br>Paseo de los Tilos, s/n (estación de autobuses)<br>Tlf: 951 926 023<br>Email: institutotaxi@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestión de licencias de taxi.<br>Adjudicaciones, revocaciones, sancionadores, autorizaciones de vehículos, otorgamiento de certificados de conductor de taxi, subvenciones y análogos.<br>Autorización de transporte regular de uso especial. |
| **Base jurídica** | Ley 2/2003 de ordenación de Transportes urbanos y metropolitanos de viajeros de Andalucía (Título II) |
| **Categoría de interesados** | Solicitantes o sus representantes legales. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo, matrículas, de salud, infracciones penales, infracciones administrativas, académicos y profesionales, económicos, financieros y de seguros y transacciones de bienes y servicios. |
| **Cesiones de datos** | Registros públicos (Junta de Andalucía). |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO, MOVILIDAD Y SEGURIDAD<br>ÁREA DE MOVILIDAD | |
|---|---|
| AYUDAS Y SUBVENCIONES | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Movilidad.<br>P2906700F<br>Calle Concejal Muñoz Cerván, 3 – módulo 5, 29003, Málaga<br>Tlf: 951 926 027<br>Email: movilidad@malaga.eu |
| **Este es un tratamiento transversal. Puede consultar los detalles en el apartado de TRATAMIENTOS TRANSVERSALES** | |

ÁREA DE GOBIERNO DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO, MOVILIDAD Y SEGURIDAD

ÁREA DE REHABILITACIÓN Y GESTIÓN DE PARQUES INDUSTRIALES Y EMPRESARIALES

## SUBVENCIONES

| | |
|---|---|
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Rehabilitación y Gestión de Parques Industriales y Empresariales<br>P2906700F<br>Paseo Antonio Machado 12, planta 5 torre A (29002)<br>Tlf: 952927880<br>Email: fdiaz@malaga.eu |

**Este es un tratamiento transversal. Puede consultar los detalles en el apartado de TRATAMIENTOS TRANSVERSALES**

ÁREA DE GOBIERNO DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO, MOVILIDAD Y SEGURIDAD

ÁREA DE REHABILITACIÓN Y GESTIÓN DE PARQUES INDUSTRIALES Y EMPRESARIALES

| INCIDENCIAS EN LOS PARQUES EMPRESARIALES | |
|---|---|
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Área de Rehabilitación y Gestión de Parques Industriales y Empresariales<br>P2906700F<br>Paseo Antonio Machado 12, planta 5 torre A (29002)<br>Tlf: 952927880<br>Email: fdiaz@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Resolución de peticiones informadas. |
| **Base jurídica** | Ejercicio de poderes públicos amparado en:<br>• Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. |
| **Categoría de interesados** | Parques empresariales de Málaga |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo.<br>Datos de contacto. |
| **Cesiones de datos** | No se cederán a terceros salvo obligación legal. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO, MOVILIDAD Y SEGURIDAD<br>EMPRESA MALAGUEÑA DE TRANSPORTES (EMT) | |
|---|---|
| **TRATAMIENTOS EMT** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Empresa Malagueña de Transportes (EMT).<br>A-29122249<br>Camino de San Rafael, 97, CP 29006 Málaga<br>Tlf 952 367 200<br>Email: clientes@emtsam.es |
| **Identificación de tratamientos de datos** | http://www.emtmalaga.es/es/atencion-al-cliente/Politica-de-privacidad/index.html#.XHU7-OhKiUk |

| ÁREA DE GOBIERNO DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO, MOVILIDAD Y SEGURIDAD<br>POLICÍA LOCAL | |
|---|---|
| **VIDEOVIGILANCIA** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Policía Local.<br>P2906700F<br>Avenida de la Rosaleda, número 19<br>Tlf: 951 927 010<br>Email: policialocal@malaga.eu |
| **Este es un tratamiento transversal. Puede consultar los detalles en el apartado de TRATAMIENTOS TRANSVERSALES** | |

| ÁREA DE GOBIERNO DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO, MOVILIDAD Y SEGURIDAD<br>POLICÍA LOCAL | |
|---|---|
| **CÁMARAS DE VIGILANCIA** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Policía Local.<br>P2906700F<br>Avenida de la Rosaleda, número 19<br>Tlf: 951 927 010<br>Email: policialocal@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Videovigilancia en zonas autorizadas de los espacios públicos para seguridad pública y protección civil. |
| **Base jurídica** | Ley Orgánica 4/1997, de 4 de agosto, por la que se regula la utilización de videocámaras por las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad en lugares públicos.<br>Real Decreto 596/1999, de 16 de abril por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo y ejecución de Ley Orgánica 4/1997, de 4 de agosto. |
| **Categoría de interesados** | Ciudadanos y residentes. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo (imagen). |
| **Cesiones de datos** | Órganos judiciales y fuerzas y cuerpos de seguridad del estado. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Si no se ha producido ninguna incidencia de seguridad, las imágenes grabadas serán borradas en el plazo máximo de un mes desde su grabación. |

ÁREA DE GOBIERNO DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO, MOVILIDAD Y SEGURIDAD

POLICÍA LOCAL

## CONTROL DE ACCESO

| | |
|---|---|
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Policía Local.<br>P2906700F<br>Avenida de la Rosaleda, número 19<br>Tlf: 951 927 010<br>Email: policialocal@malaga.eu |

**Este es un tratamiento transversal. Puede consultar los detalles en el apartado de TRATAMIENTOS TRANSVERSALES**

| ÁREA DE GOBIERNO DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO, MOVILIDAD Y SEGURIDAD<br>POLICÍA LOCAL | |
|---|---|
| **TARJETA DE ARMAS** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Policía Local.<br>P2906700F<br>Avenida de la Rosaleda, número 19<br>Tlf: 951 927 010<br>Email: policialocal@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Tramitación de la solicitud y expedición de la tarjeta para poder utilizar armas de 4º categoría. |
| **Base jurídica** | Real Decreto 137/1993, de 29 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Armas.<br>Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero, de Protección de la Seguridad Ciudadana.<br>Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. |
| **Categoría de interesados** | Ciudadanos y residentes, solicitantes, padres o tutores de los menores de edad o sus representantes legales. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo y características personales, certificado de penales, detalles del empleo (jubilado, parado, activo). |
| **Cesiones de datos** | Fuerzas y cuerpos de seguridad del estado. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO, MOVILIDAD Y SEGURIDAD<br>POLICÍA LOCAL | |
|---|---|
| **ACTIVIDADES Y PLANES DE EDUCACIÓN Y DIVULGACIÓN** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Policía Local.<br>P2906700F<br>Avenida de la Rosaleda, número 19<br>Tlf: 951 927 010<br>Email: policialocal@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Formación en materia de normas de circulación vial, así como la organización de actividades para la divulgación y conocimiento de la Policía Local para la ciudadanía. |
| **Base jurídica** | Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.<br>Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local 7/85 de 2 de abril.<br>Ley de Tráfico, Circulación de vehículos a motor y Seguridad Vial.<br>Real Decreto Legislativo 339/1990. Reglamento General de Circulación<br>Real Decreto 1428/2003. Ley de Ordenación de Transporte Terrestre 16/87<br>Reglamento de la Ley de Ordenación de Transporte Terrestre. RD 1225/06<br>Ley 43/1999 sobre adaptación de las normas de circulación a la práctica del ciclismo. Ley 17/2005 de 19 de julio, por lo que se regula el permiso y la licencia de conducción por pauta y se modifica el Texto Articulado de la Ley de Tráfico, Circulación de vehículos a motor y Seguridad Vial. |
| **Categoría de interesados** | Empleados, ciudadanos y residentes, solicitantes, monitores, profesores, ponentes padres o tutores y alumnos o sus representantes legales. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo. |
| **Cesiones de datos** | Entidades formativas y prensa. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO, MOVILIDAD Y SEGURIDAD<br>POLICÍA LOCAL | |
|---|---|
| **GESTIÓN INTERNA** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Policía Local.<br>P2906700F<br>Avenida de la Rosaleda, número 19<br>Tlf: 951 927 010<br>Email: policialocal@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestión de los datos del personal asignado a la Policía Local necesarios para el servicio y su geolocalización, gestión de los turnos de trabajo, puestos desempeñados, formación e instrucción específica de la policía local. Expedientes disciplinarios. Registro de armas asignadas a la Policía Local, así como el control de las citaciones judiciales de los policías locales. |
| **Base jurídica** | Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.<br>Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.<br>Reglamento de organización y funcionamiento de la Policía Local de Málaga. |
| **Categoría de interesados** | Empleados. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo, infracciones penales, infracciones administrativas, características personales, circunstancias sociales, académicos y profesionales y detalles del empleo. |
| **Cesiones de datos** | Órganos judiciales y fuerzas y cuerpos de la seguridad del estado, sindicatos y juntas de personal. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO, MOVILIDAD Y SEGURIDAD<br>POLICÍA LOCAL | |
|---|---|
| **ACTUACIONES POLICIALES** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Policía Local.<br>P2906700F<br>Avenida de la Rosaleda, número 19<br>Tlf: 951 927 010<br>Email: policialocal@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestión y registro de las intervenciones en materia de seguridad pública y ciudadana, seguridad vial y policía administrativa. Localización e identificación de personas y vehículos. Actuaciones a requerimiento de los órganos judiciales y administrativos. Mediación policial. Registro de permisos carcelarios. Elaboración de informes y diligencias de prevención. Registro de decomisos. Atención y registro de las peticiones, quejas y denuncias de los ciudadanos. |
| **Base jurídica** | Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.<br>Legislación vigente en materia de seguridad vial.<br>Ordenanza de Movilidad de la Ciudad de Málaga.<br>Ordenanzas Administrativas del Ayuntamiento de Málaga. |
| **Categoría de interesados** | Ciudadanos y residentes y solicitantes o sus representantes legales. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo, origen étnico o racial, datos biométricos, infracciones penales, infracciones administrativas, características personales, circunstancias sociales, información comercial y económicos, financieros y de seguros. |
| **Cesiones de datos** | Organismos de la Seguridad Social, otros órganos de la administración del estado, otros órganos de la comunidad autónoma, otros órganos de la administración local, fuerzas y cuerpos de la seguridad del estado, entidades aseguradoras, interesados legítimos. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO, MOVILIDAD Y SEGURIDAD<br>POLICÍA LOCAL | |
|---|---|
| **INVESTIGACIONES POLICIALES Y ATESTADOS** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Policía Local.<br>P2906700F<br>Avenida de la Rosaleda, número 19<br>Tlf: 951 927 010<br>Email: policialocal@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Investigaciones policiales y elaboración de atestados respecto a infracciones penales en el ejercicio de sus funciones como policía judicial, así como la confección de reseña policial a las personas detenidas y el registro de antecedentes policiales. |
| **Base jurídica** | Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.<br>Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género.<br>Ley de enjuiciamiento criminal.<br>Código Penal. |
| **Categoría de interesados** | Ciudadanos y residentes o sus representantes legales. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo, origen étnico o racial, infracciones penales, infracciones administrativas, características personales, circunstancias sociales, y económicos, financieros y de seguros. |
| **Cesiones de datos** | Órganos judiciales, otros órganos de la administración del estado, otros órganos de la comunidad autónoma, otros órganos de la administración local, fuerzas y cuerpos de la seguridad del estado (fiscalía de menores). |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO, MOVILIDAD Y SEGURIDAD<br>SERVICIO DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS Y SALVAMENTO | |
|---|---|
| **INFORMES TÉCNICOS Y CONSULTAS** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Servicio de Extinción de Incendios y Salvamento.<br>P2906700F<br>Paseo Martiricos 12<br>Tlf: 951 928 801<br>Email: |
| **Finalidad del tratamiento** | Elaboración de informes técnicos y respuesta a consultas de ciudadanos dentro del ámbito competencial del Servicio y muy particularmente lo relativo a cumplimiento normativo (R.I.P.C.I., CTE.DB.SI, Reglamento de Industria y espectáculos públicos y actividades ocasionales). |
| **Base jurídica** | Ley 2/2002 de 11 de noviembre de Gestión de Emergencias en Andalucía. |
| **Categoría de interesados** | Ciudadanos y residentes, solicitantes, técnicos redactores de proyectos y comunidades de vecinos. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo, infracciones administrativas. |
| **Cesiones de datos** | Registros públicos, órganos judiciales, otros órganos de la administración del estado, notarios, abogados y procuradores. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO, MOVILIDAD Y SEGURIDAD<br>SERVICIO DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS Y SALVAMENTO | |
|---|---|
| **PARTES DE INTERVENCIÓN** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Servicio de Extinción de Incendios y Salvamento.<br>P2906700F<br>Paseo Martiricos 12<br>Tlf: 951 928 801<br>Email: |
| **Finalidad del tratamiento** | Datos de los servicios realizados. |
| **Base jurídica** | Ley 2/2002 de 11 de noviembre de Gestión de Emergencias en Andalucía. |
| **Categoría de interesados** | Ciudadanos y residentes, solicitantes, cualquier persona que requiere al servicio por interés propio o de un tercero. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo. |
| **Cesiones de datos** | Registros públicos, órganos judiciales, notarios, abogados y procuradores, entidades aseguradoras, entidades sanitarias. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO, MOVILIDAD Y SEGURIDAD<br>SERVICIO DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS Y SALVAMENTO | |
|---|---|
| **ASISTENCIA SANITARIA** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Servicio de Extinción de Incendios y Salvamento.<br>P2906700F<br>Paseo Martiricos 12<br>Tlf: 951 928 801<br>Email: |
| **Finalidad del tratamiento** | Disponer de información médica relevante y ulterior utilidad, bien para los interesados legítimos o las autoridades judiciales competentes.<br>1. Asistencia urgencias sanitarias. Recoger información relevante para adecuada praxis diagnóstica y terapéutica, durante la intervención, en el hospital y posteriormente.<br>2. En los exámenes médicos periódicos al personal de Bomberos con fines exclusivamente preventivos.<br>3. Examen médico diagnóstico a candidatos a ingresar al R.C. de Bomberos.<br>4. Elaboración de partes de lesiones a personas afectadas y atendidas por nuestro servicio asistencial urgencias.<br>5. Elaboración de partes de defunción por muertes judiciales.<br>6. Elaboración de informes médicos con destino a interesados legítimos o autoridades judiciales. |
| **Base jurídica** | En caso de urgencias médicas. Ley 41/2002 del 14 de noviembre básica reguladora de la autonomía del paciente y derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica.<br>En el caso de revisiones médicas periódicas y oposiciones, Ley 41/2002 del 14 de noviembre.<br>Resto de los casos, ante requerimiento por las autoridades judiciales o de interesados legítimos. Ley 41/2002 del 14 de noviembre. |
| **Categoría de interesados** | Ciudadanos y residentes, pacientes. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo, datos biométricos, salud. |
| **Cesiones de datos** | Órganos judiciales, entidades sanitarias. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO, MOVILIDAD Y SEGURIDAD<br>CENTRO MUNICIPAL DE EMERGENCIAS | |
|---|---|
| **EMERGENCIAS** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Centro Municipal de Emergencias<br>P2906700F<br>Calle la Era, 13<br>Tlf: 951 928 826, 951 927 010 y 951 928 801<br>Email: bomproyectos@malaga.eu; informática.policialocal@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Servicio para la atención y gestión telefónica y telemática de las llamadas de los ciudadanos, entidades públicas y privadas para demandar los Servicios Municipales de Urgencias y Emergencias de Extinción de Incendios y Salvamento y de Policía Local. |
| **Base jurídica** | Ejercicio de poderes públicos amparado en:<br>• La Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, modificada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local<br>• Ley 2/2002, de 11 de noviembre, de Gestión de Emergencias en Andalucía<br>• Y demás normativa aplicable |
| **Categoría de interesados** | Cualquier ciudadano que precise hacer uso de los servicios de emergencias. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo. |
| **Cesiones de datos** | No se cederán a terceros salvo obligación legal. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO, MOVILIDAD Y SEGURIDAD<br>CENTRO MUNICIPAL DE EMERGENCIAS | |
|---|---|
| VIDEOVIGILANCIA Y CONTROL DE ACCESO | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Centro Municipal de Emergencias<br>P2906700F<br>Calle la Era, 13<br>Tlf:<br>Email: |

Para más información puede consultar los siguientes tratamientos disponibles en el apartado de TRATAMIENTOS TRANSVERSALES:

- Videovigilancia
- Control de Acceso

| ÁREA DE GOBIERNO DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO, MOVILIDAD Y SEGURIDAD<br>SERVICIO DE PROTECCIÓN CIVIL | |
|---|---|
| **PLANES DE AUTOPROTECCIÓN** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Servicio de Protección Civil.<br>P2906700F<br>Calle Huerto de Monjas nº 39<br>Tlf: 951 92 60 55<br>Email: proteccioncivil@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Los datos personales facilitados en los planes de autoprotección serán utilizados para realizar las comprobaciones oportunas sobre la efectividad del Plan de Autoprotección, para su integración en los Planes de ámbito superior y para verificar que se adaptan a la normativa vigente. |
| **Base jurídica** | Interés público amparado en:<br>• Ley 17/2015, de 9 de julio, del Sistema Nacional de Protección Civil<br>• RD 393/2007, de 23 de marzo, por el que se aprueba la Norma Básica de Autoprotección de los centros, establecimientos y dependencias dedicados a actividades que puedan dar lugar a situaciones de emergencia.<br>• Y demás normativa aplicable. |
| **Categoría de interesados** | Promotores de actividades. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo. |
| **Cesiones de datos** | No se cederán a terceros salvo obligación legal. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

ÁREA DE GOBIERNO DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO, MOVILIDAD Y SEGURIDAD
SERVICIO DE PROTECCIÓN CIVIL

| VOLUNTARIOS | |
|---|---|
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Servicio de Protección Civil.<br>P2906700F<br>Calle Huerto de Monjas nº 39<br>Tlf: 951 92 60 55<br>Email: proteccioncivil@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Los datos personales facilitados por los miembros de la Agrupación de Voluntarios de Protección Civil del Ayuntamiento de Málaga (en adelante, A.V.P.C.) serán utilizados para su admisión o no a la misma, para su cancelación, renuncia, comunicaciones, dispositivos, formación, indemnizaciones y todos aquellos aspectos relacionados con el funcionamiento de la A.V.P.C. |
| **Base jurídica** | Interés público amparado en:<br>• Ley 17/2015, de 9 de julio, del Sistema Nacional de Protección Civil<br>• Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado.<br>• Ley 2/2002, de 11 de noviembre, de Gestión de Emergencias en Andalucía.<br>• Ley 4/2018, de 8 de mayo, Andaluza del Voluntariado.<br>• Decreto 159/2016, de 4 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de las Agrupaciones Locales del Voluntariado de Protección Civil de la Comunidad Autónoma de Andalucía.<br>• Orden de 27 de diciembre de 2021, por la que se crea el nuevo Registro de las Agrupaciones Locales del Voluntariado de Protección Civil de la Comunidad Autónoma de Andalucía.<br>• Reglamento de la Agrupación del Voluntariado de Protección Civil de Málaga (BOPMA Nº 182, de 22 de septiembre de 2022).<br>• Consentimiento para finalidades específicas |
| **Categoría de interesados** | Ciudadanos mayores de edad. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo, profesionales, académicos, formativos, penales, salud, económicos. |
| **Cesiones de datos** | Junta de Andalucía para el alta en el Registro de Agrupaciones Locales del voluntariado de protección civil de la Comunidad Autónoma de Andalucía.<br>Compañía de seguros para suscribir el seguro de accidentes del voluntariado en caso de siniestro. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las |

| | |
|---|---|
| | posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

ÁREA DE GOBIERNO DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO, MOVILIDAD Y SEGURIDAD

SERVICIO DE PROTECCIÓN CIVIL

## CITA PREVIA

| | |
|---|---|
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Servicio de Protección Civil.<br>P2906700F<br>Calle Huerto de Monjas nº 39<br>Tlf: 951 92 60 55<br>Email: proteccioncivil@malaga.eu |

**Este es un tratamiento transversal. Puede consultar los detalles en el apartado de TRATAMIENTOS TRANSVERSALES**

| ÁREA DE GOBIERNO DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO, MOVILIDAD Y SEGURIDAD<br>SERVICIO DE PROTECCIÓN CIVIL | |
|---|---|
| **PULSERAS DE LOCALIZACIÓN** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Servicio de Protección Civil.<br>P2906700F<br>Calle Huerto de Monjas nº 39<br>Tlf: 951 92 60 55<br>Email: proteccioncivil@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Facilitar pulseras con un código QR para localizar a niños pequeños, personas mayores o personas con diversidad funcional perdidas o desorientadas en zonas de concentración de personas. |
| **Base jurídica** | Consentimiento del interesado |
| **Categoría de interesados** | Ciudadanos y residentes. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo y datos de contacto. |
| **Cesiones de datos** | No se cederán a terceros salvo obligación legal.<br>La policía local podrá acceder a los datos de contacto facilitados con la finalidad de ponerse en contacto con la persona indicada. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán mientras persista el consentimiento del interesado. |

| ÁREA DE GOBIERNO DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO, MOVILIDAD Y SEGURIDAD<br>ESCUELA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL (ESPAM) | |
|---|---|
| **FORMACIÓN** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Escuela de Seguridad Pública del Ayuntamiento de Málaga<br>P2906700F<br>Avda. Santiago Ramón y Cajal nº 105<br>Tlf: 951 926 054<br>Email: informatica.espam@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestión de la Escuela de Seguridad Pública para la elaboración e impartición de acciones formativas, dirigidas tanto a empleados municipales como de otras áreas tanto públicas como privadas.<br>Se gestiona la información asociada tanto del profesorado como del alumnado. |
| **Base jurídica** | Para los empleados: Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.<br>Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.<br>Para los profesores: ejecución de un contrato.<br>Consentimiento para finalidades específicas. |
| **Categoría de interesados** | Profesores y alumnos que participan en los procesos de formación.<br>Personal del Real Cuerpo de Bomberos de Málaga, Policía Local de Málaga, Protección Civil, Área de seguridad de otros municipios, Empresas públicas y Empresas privadas. |
| **Categorías de datos** | Alumnos: Datos de carácter identificativo, detalles del empleo.<br>Profesores: Datos de carácter identificativo, datos académicos y profesionales, datos bancarios. |
| **Cesiones de datos** | No se cederán a terceros salvo obligación legal. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

Ciudad de Málaga

# JUNTAS MUNICIPALES DE DISTRITO

| JUNTAS MUNICIPALES DE DISTRITO | |
|---|---|
| **ACTIVIDADES DE OCIO, CULTURA Y EDUCACIÓN** | |
| Responsables | Ayuntamiento de Málaga. Junta Municipal de Distrito 1. Centro<br>P2906700F<br>Calle Merced nº 1, 29012<br>Tlf: 951 926 041<br>Email: distrito1@malaga.eu<br><br>Ayuntamiento de Málaga. Junta Municipal de Distrito 2. Este<br>P2906700F<br>Avenida Juan Sebastián Elcano, nº 133, 29017<br>Tlf: 951 926 042 / 951 927 048<br>Email: distrito2@malaga.eu<br><br>Ayuntamiento de Málaga. Junta Municipal de Distrito 3. Ciudad Jardín<br>P2906700F<br>Calle Alcalde Nicolás Maroto nº18, 29014<br>Tlf: 951 926 043 / 951 928 949<br>Email: distrito3@malaga.eu<br><br>Ayuntamiento de Málaga. Junta Municipal de Distrito 4. Bailén Miraflores<br>P2906700F<br>Calle Martínez Maldonado nº58, 29007<br>Tlf: 951 926 712<br>Email: distrito4@malaga.eu<br><br>Ayuntamiento de Málaga. Junta Municipal de Distrito 5. Palma Palmilla<br>P2906700F<br>Calle Doctor Gálvez Moll nº11, 29011<br>Tlf: 951 926 045 / 951 927 206<br>Email: distrito5@malaga.eu<br><br>Ayuntamiento de Málaga. Junta Municipal de Distrito 6. Cruz del Humilladero<br>P2906700F<br>Calle Conde de Guadalhorce nº15, 29006<br>Tlf: 951 926 046<br>Email: distrito6@malaga.eu<br><br>Ayuntamiento de Málaga. Junta Municipal de Distrito 7. Carretera de Cádiz<br>P2906700F<br>Avenida Sor Teresa Prat nº15, 29003<br>Tlf: 951 928 409<br>Email: distrito7@malaga.eu<br><br>Ayuntamiento de Málaga. Junta Municipal de Distrito 8. Churriana<br>P2906700F<br>Plaza Inmaculada nº11, 29140<br>Tlf: 951 926 048<br>Email: distrito8@malaga.eu<br><br>Ayuntamiento de Málaga. Junta Municipal de Distrito 9. Campanillas<br>P2906700F<br>Calle Ramírez Arcas nº2, 29590<br>Tlf: 951 926 049 |

| | |
|---|---|
| | Email: distrito9@malaga.eu<br><br>Ayuntamiento de Málaga. Junta Municipal de Distrito 10. Puerto de la Torre<br>P2906700F<br>Calle Víctor Hugo nº1, 29190<br>Tlf: 951 926 040<br>Email: distrito10@malaga.eu<br><br>Ayuntamiento de Málaga. Junta Municipal de Distrito 11. Teatinos - Universidad<br>P2906700F<br>Calle Diego López de Zúñiga nº12, 29010<br>Tlf: 951 926 151<br>Email: distrito11@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestionar la participación en las distintas jornadas, actividades, fiestas, eventos, concursos o premios organizados por los Distritos Municipales. |
| **Base jurídica** | RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento amparado en:<br><br>• Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.<br>• Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.<br>• Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía.<br>• Y demás normativa aplicable.<br><br>Ejecución de un contrato y/o consentimiento para finalidades específicas. |
| **Categoría de interesados** | Ciudadanos y residentes, asociados o miembros. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo. |
| **Cesiones de datos** | No se cederán a terceros salvo obligación legal. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la comisión andaluza de valoración de documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| JUNTAS MUNICIPALES DE DISTRITO | |
|---|---|
| **SUBVENCIONES** | |
| **Responsables** | Ayuntamiento de Málaga. Junta Municipal de Distrito 1. Centro<br>P2906700F<br>Calle Merced nº1, 29012<br>Tlf: 951 926 041<br>Email: distrito1@malaga.eu<br><br>Ayuntamiento de Málaga. Junta Municipal de Distrito 2. Este<br>P2906700F<br>Avenida Juan Sebastián Elcano, nº 133, 29017<br>Tlf: 951 926 042 / 951 927 048<br>Email: distrito2@malaga.eu<br><br>Ayuntamiento de Málaga. Junta Municipal de Distrito 3. Ciudad Jardín<br>P2906700F<br>Calle Alcalde Nicolás Maroto nº18, 29014<br>Tlf: 951 926 043 / 951 928 949<br>Email: distrito3@malaga.eu<br><br>Ayuntamiento de Málaga. Junta Municipal de Distrito 4. Bailén Miraflores<br>P2906700F<br>Calle Martínez Maldonado nº58, 29007<br>Tlf: 951 926 712<br>Email: distrito4@malaga.eu<br><br>Ayuntamiento de Málaga. Junta Municipal de Distrito 5. Palma Palmilla<br>P2906700F<br>Calle Doctor Gálvez Moll nº11, 29011<br>Tlf: 951 926 045 / 951 927 206<br>Email: distrito5@malaga.eu<br><br>Ayuntamiento de Málaga. Junta Municipal de Distrito 6. Cruz del Humilladero<br>P2906700F<br>Calle Conde de Guadalhorce nº15, 29006<br>Tlf: 951 926 046<br>Email: distrito6@malaga.eu<br><br>Ayuntamiento de Málaga. Junta Municipal de Distrito 7. Carretera de Cádiz<br>P2906700F<br>Avenida Sor Teresa Prat nº15, 29003<br>Tlf: 951 928 409<br>Email: distrito7@malaga.eu<br><br>Ayuntamiento de Málaga. Junta Municipal de Distrito 8. Churriana<br>P2906700F<br>Plaza Inmaculada nº11, 29140<br>Tlf: 951 926 048<br>Email: distrito8@malaga.eu<br><br>Ayuntamiento de Málaga. Junta Municipal de Distrito 9. Campanillas<br>P2906700F<br>Calle Ramírez Arcas nº2, 29590<br>Tlf: 951 926 049 |

| | |
|---|---|
| | Email: distrito9@malaga.eu<br><br>Ayuntamiento de Málaga. Junta Municipal de Distrito 10. Puerto de la Torre<br>P2906700F<br>Calle Víctor Hugo nº1, 29190<br>Tlf: 951 926 040<br>Email: distrito10@malaga.eu<br><br>Ayuntamiento de Málaga. Junta Municipal de Distrito 11. Teatinos - Universidad<br>P2906700F<br>Calle Diego López de Zúñiga nº12, 29010<br>Tlf: 951 926 151<br>Email: distrito11@malaga.eu |

**Este es un tratamiento transversal. Puede consultar los detalles en el apartado de TRATAMIENTOS TRANSVERSALES**

| JUNTAS MUNICIPALES DE DISTRITO | |
|---|---|
| **RESERVA DE ESPACIOS Y/O MATERIALES** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Junta Municipal de Distrito 1. Centro<br>P2906700F<br>Calle Merced nº1, 29012<br>Tlf: 951 926 041<br>Email: distrito1@malaga.eu<br><br>Ayuntamiento de Málaga. Junta Municipal de Distrito 2. Este<br>P2906700F<br>Avenida Juan Sebastián Elcano, nº 133, 29017<br>Tlf: 951 926 042 / 951 927 048<br>Email: distrito2@malaga.eu<br><br>Ayuntamiento de Málaga. Junta Municipal de Distrito 3. Ciudad Jardín<br>P2906700F<br>Calle Alcalde Nicolás Maroto nº18, 29014<br>Tlf: 951 926 043 / 951 928 949<br>Email: distrito3@malaga.eu<br><br>Ayuntamiento de Málaga. Junta Municipal de Distrito 4. Bailén Miraflores<br>P2906700F<br>Calle Martínez Maldonado nº58, 29007<br>Tlf: 951 926 712<br>Email: distrito4@malaga.eu<br><br>Ayuntamiento de Málaga. Junta Municipal de Distrito 5. Palma Palmilla<br>P2906700F<br>Calle Doctor Gálvez Moll nº11, 29011<br>Tlf: 951 926 045 / 951 927 206<br>Email: distrito5@malaga.eu<br><br>Ayuntamiento de Málaga. Junta Municipal de Distrito 6. Cruz del Humilladero<br>P2906700F<br>Calle Conde de Guadalhorce nº15, 29006<br>Tlf: 951 926 046<br>Email: distrito6@malaga.eu<br><br>Ayuntamiento de Málaga. Junta Municipal de Distrito 7. Carretera de Cádiz<br>P2906700F<br>Avenida Sor Teresa Prat nº15, 29003<br>Tlf: 951 928 409<br>Email: distrito7@malaga.eu<br><br>Ayuntamiento de Málaga. Junta Municipal de Distrito 8. Churriana<br>P2906700F<br>Plaza Inmaculada nº11, 29140<br>Tlf: 951 926 048<br>Email: distrito8@malaga.eu<br><br>Ayuntamiento de Málaga. Junta Municipal de Distrito 9. Campanillas<br>P2906700F<br>Calle Ramírez Arcas nº2, 29590<br>Tlf: 951 926 049 |

| | |
|---|---|
| | Email: distrito9@malaga.eu<br><br>Ayuntamiento de Málaga. Junta Municipal de Distrito 10. Puerto de la Torre<br>P2906700F<br>Calle Víctor Hugo nº1, 29190<br>Tlf: 951 926 040<br>Email: distrito10@malaga.eu<br><br>Ayuntamiento de Málaga. Junta Municipal de Distrito 11. Teatinos - Universidad<br>P2906700F<br>Calle Diego López de Zúñiga nº12, 29010<br>Tlf: 951 926 151<br>Email: distrito11@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestión de reservas de salas o espacios en edificios municipales y/o materiales gestionados por los Distritos para realización de actividades. |
| **Base jurídica** | Consentimiento del interesado |
| **Categoría de interesados** | Ciudadanos y residentes, asociados o miembros. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo. |
| **Cesiones de datos** | No se cederán a terceros salvo obligación legal. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la comisión andaluza de valoración de documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| JUNTAS MUNICIPALES DE DISTRITO | |
|---|---|
| **CONSEJO DE DISTRITO** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Junta Municipal de Distrito 1. Centro<br>P2906700F<br>Calle Merced nº1, 29012<br>Tlf: 951 926 041<br>Email: distrito1@malaga.eu<br><br>Ayuntamiento de Málaga. Junta Municipal de Distrito 2. Este<br>P2906700F<br>Avenida Juan Sebastián Elcano, nº 133, 29017<br>Tlf: 951 926 042 / 951 927 048<br>Email: distrito2@malaga.eu<br><br>Ayuntamiento de Málaga. Junta Municipal de Distrito 3. Ciudad Jardín<br>P2906700F<br>Calle Alcalde Nicolás Maroto nº18, 29014<br>Tlf: 951 926 043 / 951 928 949<br>Email: distrito3@malaga.eu<br><br>Ayuntamiento de Málaga. Junta Municipal de Distrito 4. Bailén Miraflores<br>P2906700F<br>Calle Martínez Maldonado nº58, 29007<br>Tlf: 951 926 712<br>Email: distrito4@malaga.eu<br><br>Ayuntamiento de Málaga. Junta Municipal de Distrito 5. Palma Palmilla<br>P2906700F<br>Calle Doctor Gálvez Moll nº11, 29011<br>Tlf: 951 926 045 / 951 927 206<br>Email: distrito5@malaga.eu<br><br>Ayuntamiento de Málaga. Junta Municipal de Distrito 6. Cruz del Humilladero<br>P2906700F<br>Calle Conde de Guadalhorce nº15, 29006<br>Tlf: 951 926 046<br>Email: distrito6@malaga.eu<br><br>Ayuntamiento de Málaga. Junta Municipal de Distrito 7. Carretera de Cádiz<br>P2906700F<br>Avenida Sor Teresa Prat nº15, 29003<br>Tlf: 951 928 409<br>Email: distrito7@malaga.eu<br><br>Ayuntamiento de Málaga. Junta Municipal de Distrito 8. Churriana<br>P2906700F<br>Plaza Inmaculada nº11, 29140<br>Tlf: 951 926 048<br>Email: distrito8@malaga.eu<br><br>Ayuntamiento de Málaga. Junta Municipal de Distrito 9. Campanillas<br>P2906700F<br>Calle Ramírez Arcas nº2, 29590<br>Tlf: 951 926 049 |

| | |
|---|---|
| | Email: distrito9@malaga.eu<br><br>Ayuntamiento de Málaga. Junta Municipal de Distrito 10. Puerto de la Torre<br>P2906700F<br>Calle Víctor Hugo nº1, 29190<br>Tlf: 951 926 040<br>Email: distrito10@malaga.eu<br><br>Ayuntamiento de Málaga. Junta Municipal de Distrito 11. Teatinos - Universidad<br>P2906700F<br>Calle Diego López de Zúñiga nº12, 29010<br>Tlf: 951 926 151<br>Email: distrito11@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Organización, gestión y seguimiento de las sesiones celebradas por el Consejo de Distrito, lo que incluye su convocatoria y la elaboración de sus acuerdos y actas. |
| **Base jurídica** | RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento amparado en:<br><br>• Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local<br><br>Información complementaria:<br><br>• Reglamento orgánico de Participación Ciudadana del Ayuntamiento de Málaga. |
| **Categoría de interesados** | Ciudadanos y residentes, asociados. |
| **Categorías de datos** | Datos básicos, documentos identificativos, datos de contacto, datos de circunstancias sociales. |
| **Cesiones de datos** | No se cederán a terceros salvo obligación legal. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la comisión andaluza de valoración de documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| JUNTAS MUNICIPALES DE DISTRITO<br>JUNTA MUNICIPAL DE DISTRITO 1. CENTRO | |
|---|---|
| **RESIDENTES** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Junta Municipal de Distrito 1. Centro<br>P2906700F<br>Calle Merced nº1, 29012<br>Tlf: 951 926 041<br>Email: distrito1@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Gestión de beneficios a residentes en el centro histórico de Málaga. |
| **Base jurídica** | Para la emisión de la tarjeta verde:<br>• Ordenanza de Movilidad de la ciudad de Málaga<br>• Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.<br>• Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial. |
| **Categoría de interesados** | Residentes en el centro histórico |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo. |
| **Cesiones de datos** | No se cederán a terceros salvo obligación legal. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la comisión andaluza de valoración de documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |

| JUNTAS MUNICIPALES DE DISTRITO<br>JUNTAS MUNICIPALES DE DISTRITO 6 CRUZ DE HUMILLADERO, Y 11 TEATINOS-UNIVERSIDAD | |
|---|---|
| **AUTORIZACIÓN DE VEHÍCULOS** | |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Málaga. Junta Municipal de Distrito 6. Cruz del Humilladero<br>P2906700F<br>Calle Conde de Guadalhorce nº15, 29006<br>Tlf: 951 926 046<br>Email: distrito6@malaga.eu<br><br>Ayuntamiento de Málaga. Junta Municipal de Distrito 11. Teatinos - Universidad<br>P2906700F<br>Calle Diego López de Zúñiga nº12, 29010<br>Tlf: 951 926 151<br>Email: distrito11@malaga.eu |
| **Finalidad del tratamiento** | Tramitar la solicitud de los ciudadanos para la obtención de la acreditación para el acceso de los vehículos de los residentes durante los días de feria en los espacios restringidos al tráfico. |
| **Base jurídica** | Interés público amparado en:<br>• Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial.<br>• Ordenanza de Movilidad de la ciudad de Málaga |
| **Categoría de interesados** | Ciudadanos y residentes. |
| **Categorías de datos** | Datos de carácter identificativo. |
| **Cesiones de datos** | No se cederán a terceros salvo obligación legal. |
| **Transferencias internacionales** | No se realizan transferencias internacionales. |
| **Plazos de supresión** | Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la comisión andaluza de valoración de documentos (CAVD), para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |