Ayuntamiento de Málaga

Área de Recursos Humanos y Calidad

DECLARACIÓN DE DATOS PERSONALES

Modelo 04 - Edición 7

ESPACIO RESERVADO PARA EL REGISTRO

Interesado/a

DNI / NIF / NIE	Nombre	Apellido 1	Apellido 2

Información de contacto

Correo electrónico							Teléfono móvil		
Tipo de vía	Nombre de la vía		Nº	Bis	Portal	Escal.	Planta	Pta.	Km.
Código postal	Municipio		Provincia				País		

Datos personales

Estado civil

☐ Soltero/a ☐ Casado/a ☐ Pareja de hecho ☐ Divorciado/a ☐ Viudo/a ☐ Otros

Fecha de nacimiento	Lugar de nacimiento (Municipio/Provincia)	N.º Seguridad Social

Declaración

El/la empleado/a que suscribe **declara** que son ciertos los datos indicados anteriormente y los comunica a efectos de su inscripción en el Registro de Personal del Excmo. Ayuntamiento de Málaga por:

☐ Nuevo ingreso ☐ Variación de datos

Nota

El/la empleado/a declarante está obligado/a a comunicar al Servicio de Organización del Área de Recursos Humanos y Calidad cualquier variación que se produzca en los datos aportados, en el plazo máximo de 10 días desde la variación, a fin de que se proceda a su modificación o actualización en el Registro de Personal. Asimismo, el/la empleado/a declarante, de conformidad con lo dispuesto en el art. 18.4 del Real Decreto 2073/1999, de 30 de diciembre, por el que se modifica el Reglamento del Registro Central de Personal, podrá ejercer el derecho de acceso a sus datos de carácter personal, solicitándolo en el Servicio de Organización, en los términos establecidos por la normativa reguladora de esta materia, o bien directamente, a través de la consulta de vida laboral del Portal Interno.

Los datos recabados serán incorporados y tratados en la actividad de tratamiento: "Ingreso y Registro de Personal", responsabilidad del Área de Recursos Humanos y Calidad, con domicilio en Avda. Cervantes, 4. Los datos se recaban para gestionar los procesos de toma de posesión o contratación de personal, registro de personal y apertura del expediente personal, todo ello al amparo del Estatuto Básico del Empleado Público, del Estatuto de los Trabajadores y restante normativa aplicable. Puede ponerse en contacto con el Delegado de Protección de Datos en el correo electrónico: dpd@malaga.eu. Los datos de carácter personal no se cederán a terceros, salvo obligación legal, y se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos, para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, en la dirección arriba indicada. Asimismo, se le informa que en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía.

Málaga, a __de _____ de ____

El/La Empleado/a Declarante

Fdo: _____