



# Ayuntamiento de Málaga

Área de Recursos Humanos y Calidad

## DECLARACIÓN/COMPROMISO PARA NOMBRAMIENTO/CONTRATACIÓN ANEXO A INSTANCIA

Modelo 02.1 - Edición 3

ESPACIO RESERVADO  
PARA EL REGISTRO

### Interesado/a

DNI / NIF / NIE	Nombre	Apellido 1	Apellido 2
-----------------	--------	------------	------------

### Datos de la Convocatoria

Oferta de Empleo Público	Grupo/subgrupo
--------------------------	----------------

Plaza (categoría-especialidad)

Turno

Libre	Discapacidad	Movilidad con ascenso
Promoción interna	Discapacidad intelectual	Movilidad sin ascenso

### Información de contacto

Correo electrónico		Teléfono móvil				Fecha de Nacimiento		
Tipo de vía	Nombre de la vía	Nº	Bis	Portal	Escal.	Planta	Pta.	Km.
Código postal	Municipio	Provincia				País		

### Declaración

El/la abajo firmante declara bajo promesa juramento:

1. Que no ha sido separado/a, mediante expediente disciplinario, del servicio de ninguna Administración Pública, ni se halla inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas mediante sentencia judicial firme.
2. No estar incurso en causa de incompatibilidad y que se compromete a no desempeñar ninguna actividad pública o privada ajena al Excmo. Ayuntamiento de Málaga mientras permanezca vinculado con el mismo y desde el día de su toma de posesión o firma del contrato laboral correspondiente que resulte incompatible con la que desempeña en esta Corporación Municipal, quedando sujeto a lo establecido en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del personal al Servicio de las Administraciones Públicas, resultándole de aplicación las prohibiciones y limitaciones contenidas en la misma y en las normas que la desarrollen o modifiquen.
3. Que se compromete a llevar a cabo el acto de acatamiento de la Constitución, y, en su caso, del Estatuto de Autonomía y del resto del Ordenamiento jurídico, según la legalidad vigente en el momento de su toma de posesión.

Y para que así conste a efectos de su nombramiento como funcionario/a de carrera/interino/en prácticas o personal laboral en la plaza indicada anteriormente de este Excmo. Ayuntamiento de Málaga, firma la presente declaración.

Los datos recabados serán incorporados y tratados en las actividades de tratamiento: "Selección de Personal" e "Ingreso y Registro de Personal", responsabilidad del Área de Recursos Humanos y Calidad, con domicilio en avenida Cervantes, 4. Los datos se recaban para gestionar los procesos de toma de posesión o contratación de personal, registro de personal y apertura del expediente personal, todo ello al amparo del Estatuto Básico del Empleado Público, del Estatuto de los Trabajadores y restante normativa aplicable. Puede ponerse en contacto con el Delegado de Protección de Datos en el correo electrónico: [dpc@malaga.eu](mailto:dpc@malaga.eu). Los datos de carácter personal no se cederán a terceros, salvo obligación legal, y se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos, para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, en la dirección arriba indicada. Asimismo, se le informa que en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía.

Málaga, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Fdo: \_\_\_\_\_