



Ayuntamiento de Málaga

Área de Recursos Humanos y Calidad

DOMICILIACIÓN BANCARIA DE LA NÓMINA SOLICITUD

ESPACIO RESERVADO PARA EL REGISTRO

Interesado

D.N.I. / N.I.F. / N.I.E.	Nombre o Razón Social	Apellido 1	Apellido 2
--------------------------	-----------------------	------------	------------

Vínculo

- Funcionario/a Laboral Fijo Laboral Eventual Interino/a Eventual Otros

Opciones de notificación

Seleccione el medio por el que desea ser notificado

- Sede Electrónica del Ayuntamiento (<https://sede.malaga.eu>) Dirección postal*

Correo electrónico para avisos

Teléfono móvil para avisos

Tipo de vía	Nombre de la vía	Nº	Bis	Portal	Escal.	Planta	Plta.	Km.
Código postal	Municipio	Provincia			País			

* Opción disponible sólo para personas físicas no obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas según Art. 14 de la Ley 39/2015.

Datos Bancarios

Nombre de la entidad bancaria	Dirección
-------------------------------	-----------

IBAN (Deberá detallar el Código Internacional de Cuenta Bancaria)

Código País	Entidad	Oficina	D.C.	Nº Cuenta													

No autorizo al Ayuntamiento de Málaga a recabar electrónicamente la documentación o información requerida en el ámbito de esta solicitud a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos para lo que como interesado aportaré dicha documentación.

Los datos recabados serán incorporados y tratados en la actividad de tratamiento "Nóminas y Seguros Sociales", de la que es responsable el Área de Recursos Humanos y Calidad del Excmo. Ayuntamiento de Málaga, con domicilio Avda. Cervantes nº 4. Los datos se recaban con la finalidad de gestionar los procesos de nóminas y seguros sociales, finalidad basada en el consentimiento del Interesado. Puede ponerse en contacto con el Delegado de Protección de Datos en el correo dpd@malaga.eu. Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la comisión andaluza de valoración de documentos, para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, de limitación y oposición a su tratamiento ante el responsable, en la dirección arriba indicada. Asimismo tiene derecho a retirar el consentimiento otorgado, en cuyo caso será efectivo desde el momento en el que lo solicite, sin tener efectos retroactivos, y derecho a reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Málaga, a ___ de ___ de ___

Fdo: _____

**Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. Retenciones sobre rendimientos del trabajo
Comunicación de datos al pagador (art. 88 del Reglamento del I.R.P.F.)**

**Modelo
145**

Si prefiere no comunicar a la empresa o entidad pagadora alguno de los datos a que se refiere este modelo, la retención que se le practique podría resultar superior a la procedente. En tal caso, podrá recuperar la diferencia, si procede, al presentar su declaración del IRPF correspondiente al ejercicio de que se trata.
Atención: la inclusión de datos falsos, incompletos o inexactos en esta comunicación, así como la falta de comunicación de variaciones en los mismos que, de haber sido conocidas por el pagador, hubieran determinado una retención superior, constituye infracción tributaria sancionable con multa del 35 al 150 por 100 de las cantidades que se hubieran dejado de retener por esta causa. (Artículo 205 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria).

1. Datos del percceptor que afecta la comunicación

NIF	Apellidos y Nombre	Año de nacimiento
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Situación Familiar	<ul style="list-style-type: none"> Soltero/a, viudo/a, divorciado/a, o separado/a legalmente con hijos solteros menores de 18 años o incapacitados judicialmente y sometidos a patria potestad prorrogada o rehabilitada que conviven exclusivamente con Vd., sin convivir también con el otro progenitor, siempre que proceda consignar al menos un hijo o descendiente en el apartado 2 de este documento..... Casado/a y no separado/a legalmente cuyo cónyuge no obtiene rentas superiores a 1.500 euros anuales, excluidas las exentas..... Situación familiar distinta de las dos anteriores (solteros sin hijos, casados cuyo cónyuge obtiene rentas superiores a 1.500 euros anuales,... etc)..... (Marque también esta casilla si no desea manifestar su situación familiar). 	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
Discapacidad (grado de minusvalía reconocido)	Igual o superior al 33% e inferior al 65% <input type="checkbox"/> Igual o superior al 65% <input type="checkbox"/> Además, tengo acreditada la necesidad de ayuda de terceras personas o movilidad reducida <input type="checkbox"/>	
Movilidad geográfica: Si anteriormente estaba Vd. en situación de desempleo e inscrito en la oficina de empleo y la aceptación del puesto de trabajo actual ha exigido el traslado de su residencia habitual a un nuevo municipio, indique la fecha de dicho traslado		<input type="text"/>

2. Hijos y otros descendientes menores de 25 años, o mayores de dicha edad si son discapacitados, que conviven con el percceptor

Datos de los hijos o descendientes menores de 25 años (o mayores de dicha edad si son discapacitados) que conviven con Vd. y que no tienen rentas anuales superiores a 8.000 euros.

Fecha de nacimiento	Fecha de adopción o acogimiento (1)	Hijos o descendientes con discapacidad (grado de minusvalía reconocido)			Además, tiene acreditada la necesidad de ayuda de terceras personas o movilidad reducida	Cómputo por entero de hijos o descendientes
		Grado igual o superior al 33% e inferior al 65%	Grado igual o superior al 65%	Nombre		
DD/MM/AA		1er. Apell.	2º Apell.			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(1) Sólo en el caso de hijos adoptados o menores acogidos. Tratándose de hijos adoptados que previamente hubieran estado acogidos, Indique únicamente la fecha de acogimiento.

Atención: Si tiene más de 4 hijos o descendientes, adjunte otro ejemplar con los datos del quinto y sucesivos.

3. Ascendientes mayores de 65 años, o menores de dicha edad si son discapacitados, que conviven con el percceptor

Datos de los ascendientes mayores de 65 años (o menores de dicha edad si son discapacitados) que conviven con Vd. durante, al menos, la mitad del año y que no tienen rentas anuales superiores a 8.000 euros.

Fecha de nacimiento	Ascendientes con discapacidad (grado de minusvalía reconocido)			Además, tiene acreditada la necesidad de ayuda de terceras personas o movilidad reducida	Convivencia con otros descendientes
	Grado igual o superior al 33% e inferior al 65%	Grado igual o superior al 65%	Nombre		
DD/MM/AA	1er. Apell.	2º Apell.			
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(Si los ascendientes sólo conviven con Vd. no rellene esta casilla)

4. Pensiones compensatorias en favor del cónyuge y anualidades por alimentos en favor de los hijos, fijadas ambas por decisión judicial

Pensión compensatoria en favor del cónyuge. Importe anual que está Vd. obligado a satisfacer por resolución judicial.

Anualidades por alimentos en favor de los hijos. Importe anual que está Vd. obligado a satisfacer por resolución judicial.

5. Pagos por la adquisición o rehabilitación de la vivienda habitual utilizando financiación ajena, con derecho a deducción en el IRPF

Importante: sólo podrán cumplimentar este apartado los contribuyentes que hayan adquirido su vivienda habitual, o hayan satisfecho cantidades por obras de rehabilitación de la misma, antes del 1 de enero de 2013.
Si está Vd. efectuando pagos por préstamos destinados a la adquisición o rehabilitación de su vivienda habitual por los que vaya a tener derecho a deducción por inversión en vivienda habitual en el IRPF y la cuantía total de sus retribuciones íntegras en concepto de rendimientos del trabajo procedentes de todos sus pagadores es inferior a 33.007,20 euros anuales, marque con una "X" esta casilla

6. Fecha y firma de la comunicación

Manifiesto ser contribuyente del IRPF y declaro que son ciertos los datos arriba indicados, presentando ante la empresa o entidad pagadora la presente comunicación de mi situación personal y familiar, o de su variación, a los efectos previstos en el artículo 88 del Reglamento de I.R.P.F.

En _____ a _____ de _____ de _____

Firma del percceptor _____

Fdo.: D/Dª _____

7. Acuse de recibo

La empresa o entidad _____ acusa recibo de la presente comunicación y documentación.

En _____ a _____ de _____ de _____

Firma autorizada y sello de la empresa o entidad pagadora _____

Fdo.: D/Dª _____

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el percceptor tendrá derecho a ser informado previamente de la existencia de un fichero o tratamiento de datos de carácter personal, de la finalidad de la recogida de éstos y de los destinatarios de la información, de la identidad y dirección del responsable del tratamiento o, en su caso, de su representante, así como de la posibilidad de ejercitar sus derechos de acceso, rectificación o cancelación de los mismos.

Ejemplar para la empresa o entidad pagadora



Ayuntamiento de Málaga

Área de Recursos Humanos y Calidad

AYUDA FAMILIAR Y ESCOLAR SOLICITUD

ESPACIO RESERVADO
PARA EL REGISTRO

Tipo de Ayuda

Tipo de Ayuda

Ayuda FAMILIAR

Ayuda ESCOLAR

Curso escolar

Año escolar: 20__ / 20__

* El trabajador tiene la obligación de notificar a esta área cualquier cambio en su dirección. Cumplimente la misma sólo si desea que ésta se incorpore a los Registros de Personal a efectos de cualquier notificación que se efectúa desde el Área de Recursos Humanos y Calidad.

Interesado

D.N.I. / N.I.F. / N.I.E.

Nombre

Apellido 1

Apellido 2

Opciones de notificación

Seleccione el medio por el que desea ser notificado

Sede Electrónica del Ayuntamiento (<https://sede.malaga.eu>)

Dirección postal*

Correo electrónico para avisos

Teléfono móvil para avisos

Tipo de vía

Nombre de la vía

Nº

Bis

Portal

Escal.

Planta

Pla.

Km.

Código postal

Municipio

Provincia

País

* Opción disponible sólo para personas físicas no obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas según Art. 14 de la Ley 39/2015.

Datos del titular

Área/Servicio/Distrito

Teléfono Laboral

Vínculo

- Funcionario/a
- Interino/a
- Laboral fijo
- Laboral no fijo
- Funcionario de Empleo/Personal Directivo

Situación Familiar

- Casado/a
- Pareja de hecho
- Viudo/a con hijos a su cargo
- Otros

¿Su cónyuge trabaja? (campo obligatorio)

Sí

No

Centro de Trabajo de su Cónyuge (campo obligatorio)

Su cónyuge es empleado/a municipal, o de Empresa, Organismo o Fundación Municipal

Sí

No

* Con las determinaciones contenidas en el Acuerdo-Convenio vigentes.

En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que sus datos pasarán a formar parte de la actividad de tratamiento prestaciones sociales y seguros, responsabilidad del área de Recursos Humanos y Calidad, con la finalidad de gestionar las prestaciones y ayudas establecidas en el convenio y/o acuerdo de los trabajadores municipales. Gestión del seguro médico y de vida e incapacidad. Tendrá usted derecho a acceder, rectificar y suprimir sus datos, y otros derechos como se explica en la Información adicional disponible en www.malaga.eu/topd/rhhycalidad.pdf

Málaga, a ___ de ___ de ___
El/la solicitante

Fdo: _____



Ayuntamiento de Málaga

Área de Recursos Humanos y Calidad

AYUDA FAMILIAR Y ESCOLAR SOLICITUD

ESPACIO RESERVADO
PARA EL REGISTRO

Familiares para los que solicita la ayuda

Parentesco	Apellidos y Nombre	Fecha de Nacimiento	DNI/NIF	Estudios que cursa
Cónyuge		__/__/__		
Hijo/a		__/__/__		
		__/__/__		
		__/__/__		
		__/__/__		

Documentación a presentar

Ayuda Familiar:

- Solicitudes para cónyuge o hijos/as mayores de 18 años a fin de acreditar la situación de paro: Informe de vida Laboral emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social; (Petición telefónica: 901-50-20-50 y en la sede electrónica de la Seguridad Social).
- Familia Numerosa: Fotocopia del documento acreditativo de Familia Numerosa en vigor.
- Solicitudes para hijos/as mayores de 23 años con discapacidad y que estén en situación de paro: Copia del Certificado que reconozca la situación de discapacidad otorgado por la Consejería de Igualdad y Políticas Sociales.

Ayuda Escolar:

- Para todas las solicitudes: Justificante de los estudios cursados, excepto Educación Infantil (desde 3 años), Enseñanza Primaria Obligatoria y Enseñanza Secundaria Obligatoria. (En caso de guardería: fotocopia de los tres primeros recibos abonados).
- En el caso de que el/la cónyuge trabaje en una Empresa, Organismo o Fundación Municipal, deberá presentar certificado de no haber solicitado ni percibido ayuda escolar para el curso solicitado.
- Solicitudes para cónyuge o hijos/as mayores de 18 años a fin de acreditar la situación de paro: Informe de vida Laboral emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social; (Petición telefónica: 901-50-20-50).
- Solicitudes para hijos/as de cónyuges que estén a cargo del el/la solicitante: Certificado de Empadronamiento de la Unidad Familiar.
- Si solicita Ayuda para Educación Infantil se abonará la cuantía establecida para este concepto independientemente de que la matrícula se haya realizado en Guardería.