



# Ayuntamiento de Málaga

Área de Recursos Humanos y Calidad

## MÉRITOS (PROCESO EXTRAORDINARIO DE CONSOLIDACIÓN Y ESTABILIZACIÓN) ANEXO A LA SOLICITUD

Modelo 07.1 - Edición 1

ESPACIO RESERVADO  
PARA EL REGISTRO

### Interesado/a

DNI / NIF / NIE	Nombre	Apellido 1	Apellido 2
-----------------	--------	------------	------------

### Datos de la Convocatoria

Oferta de Empleo Público 2020-2021-2022	Plaza (categoría-especialidad)	Grupo/subgrupo
Turno Consolidación/Estabilización (general)      Estabilización (discapacidad)      Estabilización (discapacidad intelectual)		

### Méritos alegados

a) MÉRITOS PROFESIONALES	N.º PERÍODOS (período: mes completo / fracción igual o superior a 15 días)	
a.1) Servicios efectivos prestados en la categoría a estabilizar, en el Ayuntamiento de Málaga, como funcionario interino, laboral temporal o laboral indefinido no fijo.		
a.2) Servicios efectivos prestados en categorías distintas a la que se accede, en el Ayuntamiento de Málaga, como funcionario interino, laboral temporal o laboral indefinido no fijo.		
a.3) Servicios efectivos prestados en la categoría a estabilizar o en categorías distintas a la que se accede, en otras administraciones públicas y organismos autónomos, como funcionario interino, laboral temporal o laboral indefinido no fijo.		
a.4) Servicios efectivos prestados en la categoría a estabilizar o en categorías distintas a la que se accede, en el resto del sector público, como funcionario interino, laboral temporal o laboral indefinido no fijo.		
b) MÉRITOS ACADÉMICOS Y DE FORMACIÓN	N.º TOTAL TÍTULOS	
b.1) Títulos académicos oficiales de nivel igual o superior distinto al exigido en la convocatoria como requisito.		
-		
-		
-		
-		
-		
-		
b.2) Formación y docencia.	N.º CURSOS	N.º TOTAL HORAS
- Cursos recibidos o impartidos (duración mínima: 10 horas). <i>NOTA: Además de aportar acreditación, adjuntar un listado de los cursos, indicando la denominación y duración de cada uno de ellos.</i>		
c) OTROS MÉRITOS	N.º EJERCICIOS SUPERADOS	
- Ejercicios superados para el acceso en la categoría a estabilizar en el Ayuntamiento de Málaga, tanto en convocatorias de ofertas de empleo público como para acceso a bolsas de trabajo.		

### Solicitud y Declaración

El/la abajo firmante **declara** bajo su responsabilidad que los datos que figuran en este Anexo a la solicitud son ciertos y se acreditan documentalmente.

Los datos recabados serán incorporados y tratados en la actividad de tratamiento "Selección de Personal", responsabilidad del Área de Recursos Humanos y Calidad, con domicilio en avenida Cervantes, 4. Los datos se recaban para gestionar los procesos de selección de personal, todo ello al amparo del Estatuto Básico del Empleado Público, del Estatuto de los Trabajadores y restante normativa aplicable. Puede ponerse en contacto con el Delegado de Protección de Datos en el correo [dpd@malaga.eu](mailto:dpd@malaga.eu). Los datos de carácter personal no se cederán a terceros, salvo obligación legal, y se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos, para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, en la dirección arriba indicada. Asimismo se le informa que en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía.

Málaga, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

Fdo: \_\_\_\_\_