



EL TRIBUNAL DE LA CONVOCATORIA DE UNA PLAZA DE TÉCNICO DE CALIDAD Y ORGANIZACIÓN, FUNCIONARIO DE CARRERA, CORRESPONDIENTE AL SUBGRUPO A2, POR EL SISTEMA DE OPOSICIÓN POR TURNO LIBRE EN LA GMU, OPE 2021

ANUNCIO N° 1

El Tribunal de selección de la convocatoria de una plaza de Técnico de Calidad y Organización, funcionario de carrera, correspondiente al subgrupo A2, por el sistema de oposición por turno libre en la GMU, (OPE 2021 en el BOP de Málaga número 101, de 27 de mayo de 2022), por medio del presente Anuncio hace público que en la sesión celebrada el día 20 de septiembre de 2023 ha adoptado, entre otros, los siguientes Acuerdos:

- 1) Declarar **Aptos** a los/as aspirantes que han superado el Primer Ejercicio de la Oposición, otorgándoles las calificaciones indicadas en el Anexo I del presente Anuncio.
- 2) Declarar **No Aptos** y, en consecuencia, excluidos del proceso selectivo a los/as aspirantes relacionados en el Anexo II del presente Anuncio, por no haber superado el Primer Ejercicio de la Oposición al no haber obtenido la calificación mínima necesaria de 5 puntos determinada en la Base octava. "Desarrollo del proceso selectivo" de las específicas de la convocatoria.
- 3) Declarar, igualmente, excluidos del proceso selectivo a los/as aspirantes relacionados en el Anexo III del presente Anuncio, por no haberse presentado al referido Primer Ejercicio
- 4) Publicar la plantilla con las respuestas correctas, junto con el cuestionario, que se relaciona en el Anexo IV del presente Anuncio.
- 5) Conceder a los/as aspirantes, de conformidad con lo establecido en la Base duodécima. "Reclamaciones y recursos", de las específicas de la convocatoria, un plazo de 3 días hábiles a contar desde el siguiente a la publicación del presente Anuncio, para presentar ante el Tribunal Calificador las reclamaciones que estimen pertinentes a las calificaciones publicadas.
- 6) Comunicar a los/as aspirantes declarados aptos que en fechas próximas se publicarán en el portal Web de la GMU, los días, hora, lugar y distribución para la realización del segundo ejercicio de la oposición previsto en la Base octava de las específicas de la convocatoria.

Málaga, a la fecha de la firma electrónica

La Secretaria del Tribunal,

Fdo. : D^a. Carmen Moreno Barrero.

| | | | |
|-------------------------------|---|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | gvWIMAbbFwBGuQI36XxipQ== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | M ^a Carmen Moreno Barrero | Firmado | 21/09/2023 11:52:41 |
| Observaciones | | Página | 1/22 |
| Url De Verificación | https://valida.malaga.eu/verifirma/code/gvWIMAbbFwBGuQI36XxipQ== | | |





ANEXO I: APTOS

| CANDIDATO/A | PUNTUACIÓN |
|-------------------------------------|------------|
| DAVID JURADO GONZÁLEZ | 9,30 |
| MARÍA VICTORIA ANTÚNEZ RODRÍGUEZ | 7,28 |
| ANA AZAHARA BADAS LORENTE | 6,98 |
| MARÍA ISABEL JIMENEZ CHAMIZO | 6,68 |
| MARÍA PILAR DOMÍNGUEZ RODRÍGUEZ | 6,48 |
| JULIA MARÍA ALARCÓN LIÑAN | 6,25 |
| LAURA TRELLA VIDA | 6,10 |
| PATRICIA RODRÍGUEZ GARCÍA | 5,98 |
| ENRIQUE RODRÍGUEZ SÁNCHEZ | 5,65 |
| BRUNO MORENO MALDONADO | 5,60 |
| JAVIER DÍEZ HERNÁNDEZ | 5,50 |
| ESPERANZA MILAGROSA FERNÁNDEZ PARRA | 5,30 |
| VANESA LUNA JIMÉNEZ | 5,23 |
| MARÍA RODRÍGUEZ FERNÁNDEZ | 5,13 |

ANEXO II: NO APTOS

| | |
|----------------------------------|---------|
| CLAUDIA MÉRIDA ORDÓÑEZ | NO APTO |
| MARÍA CARMEN PÉREZ TORO | NO APTO |
| MARINA PAREJO GÁLVEZ | NO APTO |
| TOMÁS ALBERTO CABALLERO SANGUINO | NO APTO |
| VIRGINIA SEGURA MUÑOZ | NO APTO |

ANEXO III: NO PRESENTADOS

| | |
|-----------------------------|---------------|
| JOSÉ ANTONIO BUENO DEL PINO | NO PRESENTADO |
| ROCÍO MARÍA SIERRA RUIZ | NO PRESENTADO |

| | | | |
|--------------------------------------|---|---------------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | gvWIMAbbFwBGuQI36XxipQ== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | Mª Carmen Moreno Barrero | Firmado | 21/09/2023 11:52:41 |
| Observaciones | | Página | 2/22 |
| Url De Verificación | https://valida.malaga.eu/verifirma/code/gvWIMAbbFwBGuQI36XxipQ== | | |





ANEXO IV: PLANTILLA CON LAS RESPUESTAS Y CUESTIONARIO

PRIMER EJERCICIO DEL PROCESO SELECTIVO -: TÉCNICO EN CALIDAD Y ORGANIZACIÓN

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| 1. <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 11. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | 21. <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 31. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | 41. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2. <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 12. <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 22. <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 32. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | 42. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 3. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | 13. <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 23. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 33. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | 43. <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 4. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 14. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 24. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | 34. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | 44. <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 5. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 15. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | 25. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 35. <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 45. <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 6. <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 16. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | 26. <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 36. <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 46. <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 7. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 17. <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 27. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 37. <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 47. <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 8. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 18. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | 28. <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 38. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 48. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 9. <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 19. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | 29. <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 39. <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 49. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 10. <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 20. <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 30. <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 40. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 50. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 51. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 61. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 71. <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 81. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | 91. <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 52. <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 62. <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 72. <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 82. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | 92. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 53. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | 63. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 73. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 83. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 93. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> |
| 54. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 64. <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 74. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | 84. <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 94. <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 55. <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 65. <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 75. <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 85. <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 95. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 56. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | 66. <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 76. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 86. <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 96. <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 57. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | 67. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 77. <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 87. <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 97. <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 58. <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 68. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 78. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | 88. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 98. <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 59. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 69. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 79. <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 89. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 99. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> |
| 60. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 70. <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 80. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | 90. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | 100. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> |

Reserva

| |
|---|
| 101. <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 102. <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 103. <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 104. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 105. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 106. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 107. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> |
| 108. <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 109. <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 110. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

ACERTADAS

NO CONTESTADA

FALLADAS

NULAS

| |
|--|
| |
| |
| |
| |

PUNTUACIÓN

| |
|--|
| |
|--|

| | | | |
|--------------------------------------|--|----------------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | gvWIMAbbFwBGuQI36XxipQ== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | Mª Carmen Moreno Barrero | Firmado | 21/09/2023 11:52:41 |
| Observaciones | | Página | 3/22 |
| Url De Verificación | https://valida.malaga.eu/verifirma/code/gvWIMAbbFwBGuQI36XxipQ== | | |



1. ¿Qué artículos comprende la Sección 1ª del capítulo 2º del Título I de la CE denominada "De los derechos fundamentales y de las libertades públicas"?
 - a. Del art. 15 al 29
 - b. Del art. 15 al 30
 - c. Del art. 14 al 30
 - d. Del art. 14 al 29

2. ¿Qué se entiende por "jurisprudencia" en el contexto del Derecho público español?
 - a. Conjunto de normas escritas
 - b. Decisiones judiciales reiteradas que interpretan el Derecho
 - c. Costumbres locales
 - d. Normativas internacionales

3. ¿Quién tiene la competencia para aprobar reglamentos en el Derecho Público español?
 - a. El Rey
 - b. El Congreso de los Diputados.
 - c. El Senado.
 - d. El Gobierno

4. ¿Qué institución de la UE es responsable de proponer nueva legislación y políticas?
 - a. Parlamento Europeo
 - b. Consejo Europeo
 - c. Comisión Europea
 - d. Tribunal de Justicia de la Unión Europea

5. Según el art. 11 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, son elementos del Municipio... (indica la respuesta falsa)
 - a. La población
 - b. La organización
 - c. La denominación
 - d. El territorio

6. Las EELL sirven con objetividad los intereses públicos que les están encomendados y actúan de acuerdo con los principios de...
 - a. Eficacia, descentralización, desconcentración y avocación, con sometimiento pleno a la Ley y al Derecho
 - b. Eficacia, descentralización, desconcentración y coordinación, con sometimiento pleno a la Ley y al Derecho
 - c. Eficacia, descentralización, desconcentración y cooperación, con sometimiento pleno a la Ley y al Derecho
 - d. Eficacia, recentralización, desconcentración y coordinación, con sometimiento pleno a la Ley y al Derecho

| | | | |
|-------------------------------|---|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | gvWIMAbbFwBGuQI36XxipQ== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | Mª Carmen Moreno Barrero | Firmado | 21/09/2023 11:52:41 |
| Observaciones | | Página | 4/22 |
| Url De Verificación | https://valida.malaga.eu/verifirma/code/gvWIMAbbFwBGuQI36XxipQ== | | |



7. ¿Cuál de las siguientes no es una entidad local territorial?
- La provincia
 - El municipio
 - La comarca
 - La isla en los archipiélagos balear y canario
8. La Junta de Gobierno Local se integra por el Alcalde y un número de Concejales no superior... del número legal de los mismos, nombrados y separados libremente por aquél, dando cuenta al Pleno
- A la cuarta parte
 - A las tres cuartas partes
 - Al tercio
 - A la mitad
9. Las sesiones del Pleno de las corporaciones locales son:
- Públicas
 - Secretas
 - Públicas salvo la sesión de Constitución
 - Secretas salvo la sesión de Constitución
10. El Pleno de las Corporaciones Locales adopta sus acuerdos, como regla general, por:
- Por mayoría simple de los miembros presentes.
 - Por mayoría absoluta de los miembros presentes
 - Por mayoría simple de los miembros de la Corporación
 - Por mayoría absoluta de los miembros de la Corporación
11. El Municipio ejercerá en todo caso como competencias propias, en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas, en las siguientes materias: (indicar la respuesta falsa)
- Abastecimiento de agua potable a domicilio y evacuación y tratamiento de aguas residuales.
 - Tráfico, estacionamiento de vehículos y movilidad. Transporte colectivo urbano.
 - Cementerios y actividades funerarias.
 - Infraestructuras y equipamientos
12. Según el art. 5 de la Ley la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, no deberá acreditarse la representación para...
- Presentar declaraciones responsables o comunicaciones
 - Solicitar información general
 - Interponer recursos
 - Formular solicitudes

| | | | |
|-------------------------------|---|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | gvWIMAbbFwBGuQI36XxipQ== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | Mª Carmen Moreno Barrero | Firmado | 21/09/2023 11:52:41 |
| Observaciones | | Página | 5/22 |
| Url De Verificación | https://valida.malaga.eu/verifirma/code/gvWIMAbbFwBGuQI36XxipQ== | | |



13. Conforme al art. 4 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se consideran interesados en el procedimiento administrativo
- Quienes lo promuevan como titulares de derechos o intereses legítimos individuales o colectivos
 - Todas son correctas
 - Aquellos cuyos intereses puedan resultar afectados por la resolución
 - Los que, sin haber iniciado el procedimiento se personen como afectados
14. En el caso en que el procedimiento se inicie en una Comunidad Autónoma con lengua propia, el procedimiento se tramitará en la lengua...
- Elegida por la Administración
 - Que suponga menor tramitación
 - Elegida por el interesado
 - Que suponga menor plazo
15. En todo caso, estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo, al menos, los siguientes sujetos:
- Quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración
 - Las personas jurídicas
 - Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, para los trámites y actuaciones que realicen con las Administraciones Públicas en ejercicio de dicha actividad profesional
 - Todas son correctas
16. ¿Está obligada la Administración a dictar resolución expresa y a notificarla en todos los procedimientos cualquiera que sea su forma de iniciación?
- Si, en cualquier caso
 - Si, excepto en los casos de pacto o convenio
 - Si, excepto en los procedimientos relativos al ejercicio de derechos sometidos únicamente al deber de declaración responsable o comunicación de la Administración
 - Son correctas las respuestas b y c
17. Cuando las normas reguladoras de los procedimientos no fijen el plazo máximo, éste será de ...
- 1 mes
 - 3 meses
 - 6 meses
 - 2 meses

| | | | |
|-------------------------------|---|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | gvWIMAbbFwBGuQI36XxipQ== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | Mª Carmen Moreno Barrero | Firmado | 21/09/2023 11:52:41 |
| Observaciones | | Página | 6/22 |
| Url De Verificación | https://valida.malaga.eu/verifirma/code/gvWIMAbbFwBGuQI36XxipQ== | | |



18. Como norma general, en los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, el vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado resolución expresa, legitima al interesado o interesados para entenderla...
- Decaída por silencio administrativo
 - Suspendida por silencio administrativo
 - Desestimada por silencio administrativo
 - Estimada por silencio administrativo
19. La Ley de Régimen Jurídico del Sector Público regula... (indica la respuesta falsa)
- La organización y funcionamiento de la Administración General del Estado y de su sector público institucional para el desarrollo de sus actividades
 - El régimen jurídico de las Administraciones Públicas
 - Los principios del sistema de responsabilidades de las Administraciones Públicas y de la potestad sancionadora
 - El procedimiento administrativo común a todas las Administraciones Públicas
20. Según la ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público, tienen la consideración de Administraciones Públicas...
- Cualesquiera organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o dependientes de las Administraciones Públicas
 - Todas son correctas
 - Las Administraciones de las Comunidades Autónomas
 - Las Entidades que integran la Administración Local
21. ¿A quién corresponde delimitar las unidades administrativas que configuran los órganos administrativos propios de las especialidades derivadas de su organización?
- A los funcionarios que integran cada AAPP
 - A cada AAPP
 - A las leyes que conforman la estructura de las AAPP
 - A los reglamentos de funcionamiento del Ministerio de AAPP
22. El personal que, en virtud de nombramiento y con carácter no permanente, sólo realiza funciones expresamente calificadas como de confianza o asesoramiento especial, siendo retribuido con cargo a los créditos presupuestarios consignados para este fin es:
- Personal interino
 - Personal eventual
 - Personal laboral
 - Personal funcionario de carrera
23. Como norma general, los ingresos patrimoniales procedentes de la enajenación o gravamen de bienes y derechos que tengan la consideración de patrimoniales, no podrán destinarse a la financiación de...
- Gastos extraordinarios
 - Gastos financieros
 - Gastos corrientes
 - Gastos de capital

| | | | |
|-------------------------------|---|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | gvWIMAbbFwBGuQI36XxipQ== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | Mª Carmen Moreno Barrero | Firmado | 21/09/2023 11:52:41 |
| Observaciones | | Página | 7/22 |
| Url De Verificación | https://valida.malaga.eu/verifirma/code/gvWIMAbbFwBGuQI36XxipQ== | | |



24. Las entidades locales no podrán exigir tasas por los servicios siguientes: (indica la respuesta falsa)
- Vigilancia pública en general
 - Abastecimiento de aguas en fuentes públicas
 - Alumbrado de vías públicas
 - Recogida de residuos sólidos urbanos, tratamiento y eliminación de éstos y limpieza en calles particulares
25. La base imponible de las contribuciones especiales está constituida, como máximo, por el del coste que la entidad local soporte por la realización de las obras o por el establecimiento o ampliación de los servicios.
- 70 por ciento
 - 60 por ciento
 - 90 por ciento
 - 80 por ciento
26. Según el Art. 32 de la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria, la definición de presupuesto de las Entidades Locales.
- la expresión cifrada, conjunta y sistemática de las obligaciones que, como máximo, pueden reconocer y de los derechos que se prevean realizar durante el correspondiente ejercicio económico.
 - la expresión cifrada, conjunta y sistemática de los derechos y obligaciones a liquidar durante el ejercicio por cada uno de los órganos y entidades que forman parte del sector público estatal.
 - la expresión cifrada, conjunta y sistemática de las obligaciones y de los derechos con vencimiento o que se prevean realizar durante el correspondiente ejercicio económico.
 - la expresión cifrada, conjunta y sistemática de las obligaciones que pueden reconocer y de los derechos que se prevean realizar durante el correspondiente ejercicio económico.
27. La aprobación definitiva del presupuesto, por el Pleno de la Corporación, habrá de realizarse antes del...
- 15 de octubre del año anterior al del ejercicio en que deba aplicarse
 - 1 de diciembre del año anterior al del ejercicio en que deba aplicarse
 - 31 de diciembre del año anterior al del ejercicio en que deba aplicarse
 - 1 de octubre del año anterior al del ejercicio en que deba aplicarse
28. La fiscalización externa de las cuentas y de la gestión económica de las entidades locales corresponde a...
- Tribunal de Cuentas
 - Tribunal Económico-Administrativo
 - Tribunal Tributario
 - Tribunal Económico-Financiero

| | | | |
|-------------------------------|---|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | gvWIMAbbFwBGuQI36XxipQ== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | Mª Carmen Moreno Barrero | Firmado | 21/09/2023 11:52:41 |
| Observaciones | | Página | 8/22 |
| Url De Verificación | https://valida.malaga.eu/verifirma/code/gvWIMAbbFwBGuQI36XxipQ== | | |



29. Transcurrido el plazo máximo para resolver la solicitud de información, formulada en base a la Ley de Transparencia sin que se hay dictado y notificado la resolución expresa, se entenderá que la solicitud ha sido:
- Estimada
 - Deestimada
 - Caducada
 - Renunciada
30. La Ley Orgánica de Protección de Datos tiene por objeto garantizar los derechos digitales de la ciudadanía conforme al mandato establecido en el artículo...
- 9.2 de la Constitución
 - 18.4 de la Constitución
 - 17.1 de la Constitución
 - 19.3 de la Constitución
31. La Ley Orgánica de Protección de Datos no será de aplicación
- A los tratamientos de datos de personas fallecidas, sin perjuicio de lo establecido en su artículo 3
 - A los tratamientos sometidos a la normativa sobre protección de materias clasificadas
 - A los tratamientos excluidos del ámbito de aplicación del Reglamento general de protección de datos por su artículo 2.2, sin perjuicio de lo dispuesto en los apartados 2 y 3 de este artículo.
 - Todas son correctas
32. La Ley Orgánica para la igualdad efectiva de mujeres y hombres es...
- Ninguna es correcta
 - Ley Orgánica 14/2007, de 22 de marzo
 - Ley Orgánica 4/2007, de 22 de marzo
 - Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo
33. La ley de Prevención de Riesgos Laborales establece los principios generales relativos a...
- La prevención de los riesgos profesionales para la protección de la seguridad y de la salud
 - La información, la consulta, la participación equilibrada y la formación de los trabajadores en materia preventiva
 - La eliminación o disminución de los riesgos derivados del trabajo
 - Todas son correctas
34. La elaboración de la política preventiva se llevará a cabo con la participación de...
- Los empresarios a través de sus organizaciones empresariales más representativas
 - Los trabajadores a través de sus organizaciones sindicales más representativas
 - Las fundaciones de ayuda a víctimas de accidentes laborales
 - Son correctas las respuestas a y b

| | | | |
|-------------------------------|---|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | gvWIMAbbFwBGuQI36XxipQ== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | Mª Carmen Moreno Barrero | Firmado | 21/09/2023 11:52:41 |
| Observaciones | | Página | 9/22 |
| Url De Verificación | https://valida.malaga.eu/verifirma/code/gvWIMAbbFwBGuQI36XxipQ== | | |



35. Con carácter general, corresponderá a la GMU: (señale la respuesta falsa)
- La redacción del planeamiento general de Málaga, su modificación y revisión
 - Aprobar los instrumentos del planeamiento general de Málaga
 - La gestión urbanística
 - Las obras de infraestructuras urbanas en el término municipal de Málaga
36. ¿Quién ostenta la superior representación de la GMU en cuantos actos intervenga?
- El Teniente-Alcalde Delegado de Urbanismo
 - El Presidente del Consejo Rector
 - El Vicepresidente del Consejo de Gobierno
 - El Gerente
37. En la GMU ¿Quién aprueba inicialmente el Proyecto de Bases y Estatutos de una Junta de Compensación?
- Presidente
 - Vicepresidente
 - Gerente
 - Concejal Delegado
38. ¿Qué caracteriza a una Organización de tipo Burocrático?
- Reglas y procedimientos formales, Formalidad en la comunicación, Promoción basada en el mérito, Control, Lentitud para adaptarse a cambios en el entorno, Especialización y divisiones de trabajo, Jerarquía clara y Autoridad descentralizada.
 - Reglas y procedimientos formales, Formalidad en la comunicación, Promoción basada en el mérito, Control, Rapidez para adaptarse a los cambios en el entorno, Especialización y divisiones de trabajo, Jerarquía clara y Autoridad centralizada.
 - Reglas y procedimientos formales, Formalidad en la comunicación, Promoción basada en el mérito, Control, Lentitud para adaptarse a cambios en el entorno, Especialización y divisiones de trabajo, Jerarquía clara y Autoridad centralizada.
 - Reglas y procedimientos formales, Formalidad en la comunicación, Promoción basada en el mérito, Control, Rapidez para adaptarse a los cambios en el entorno, Especialización y divisiones de trabajo, Jerarquía clara y Autoridad descentralizada.
39. En relación con la Estrategia, los Valores de una organización ...
- ...son los objetivos actuales y razón de ser de la organización.
 - ... son el conjunto de principios éticos y profesionales de la organización.
 - ... son los objetivos futuros a los que quiere dirigirse la organización.
 - ... son los valores económicos de los bienes de la organización.

| | | | |
|-------------------------------|---|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | gvWIMAbbFwBGuQI36XxipQ== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | Mª Carmen Moreno Barrero | Firmado | 21/09/2023 11:52:41 |
| Observaciones | | Página | 10/22 |
| Url De Verificación | https://valida.malaga.eu/verifirma/code/gvWIMAbbFwBGuQI36XxipQ== | | |



40. ¿Cuál de las siguientes opciones describe mejor la función del análisis DAFO en la formulación de un plan estratégico?
- a. El análisis DAFO tiene por objeto el diseño de las actividades y fijación de los objetivos del plan.
 - b. El análisis DAFO tiene por objeto realizar una evaluación preliminar de los medios y recursos con los que se parte para elaborar el plan.
 - c. Se trata de analizar las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas que se deben tener en cuenta a la hora de redactar un Plan Estratégico
 - d. Mediante el análisis DAFO se evalúan los resultados del Plan Estratégico.
41. ¿Qué componente del plan estratégico se enfoca en la determinación de iniciativas y proyectos y el cronograma de ejecución?
- a. Misión de la empresa
 - b. Visión a largo plazo
 - c. Líneas Estratégicas
 - d. Plan de acción
42. ¿Qué componente de la gestión de planes estratégicos implica comparar el desempeño real con los objetivos establecidos?
- a. Planificación estratégica
 - b. Implementación estratégica
 - c. Evaluación estratégica
 - d. Comunicación estratégica
43. ¿En qué fase de la planificación de servicios públicos se realiza la evaluación de viabilidad técnica y financiera?
- a. Implementación
 - b. Diseño
 - c. Monitoreo
 - d. Evaluación de impacto
44. ¿Cuál de las siguientes declaraciones describe mejor el concepto de "tablero de control" en el control estratégico?
- a. Un documento detallado que describa los pasos de implementación de una estrategia.
 - b. Un sistema, habitualmente automatizado, para monitorear indicadores clave de rendimiento.
 - c. Un proceso de revisión anual de los objetivos estratégicos de la organización.
 - d. Un análisis de las amenazas competitivas en el entorno empresarial.
45. Con carácter general, para que sirve los umbrales en el control estratégico:
- a. Definen los objetivos estratégicos de la organización.
 - b. Representan los límites para las desviaciones aceptables en el rendimiento.
 - c. Identifican los elementos de la organización responsables de las acciones previstas en el plan.
 - d. Su función fundamental es evaluar el impacto de las acciones previstas en un plan.

| | | | |
|-------------------------------|---|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | gvWIMAbbFwBGuQI36XxipQ== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | Mª Carmen Moreno Barrero | Firmado | 21/09/2023 11:52:41 |
| Observaciones | | Página | 11/22 |
| Url De Verificación | https://valida.malaga.eu/verifirma/code/gvWIMAbbFwBGuQI36XxipQ== | | |



46. ¿Cuáles son las perspectivas tradicionales del Cuadro de Mando Integral, según la metodología de Kaplan y Norton?

- a. Financiera, Clientes, Procesos Internos y Aprendizaje y Crecimiento.
- b. Estratégica, Financiera, Marketing, Operaciones y Recursos Humanos.
- c. Estratégica, Interna –Procesos, Tecnología y Recursos-, y Externa –Marketing, y RSC-.
- d. Estratégica, Interna –Financiera, Procesos, y Recursos Humanos-, y Externa – Marketing y RSC-.

47. ¿Qué es un mapa de procesos?

- a. Un instrumento de gestión en el que se relacionan visualmente los objetivos e indicadores claves de la organización.
- b. Una representación visual de los pasos y relaciones que intervienen en un proceso.
- c. Una representación esquemática del estado en que se encuentran los procesos de una determinada organización.
- d. Una herramienta de gestión que permite monitorizar los expedientes tramitados y en trámite, indicando los pasos y tiempos que permanecen en cada estado.

48. ¿Qué afirmación define mejor la mejora continua en el enfoque a procesos?

- a. Mantener los procesos lo más estables posibles, agrupando la implantación de mejoras en momentos concretos.
- b. Autorizar a las unidades responsables de un proceso para introducir, de forma autónoma, modificaciones en el mismo que redunden en una mejora de los resultados de esa unidad.
- c. Un esfuerzo constante para hacer pequeñas mejoras incrementales.
- d. Detectar las mejoras introducidas por las unidades gestoras de un proceso, actualizando con ellas el mapa de procesos de la organización.

49. ¿Qué es un diagrama de flujo en la administración pública?

- a. Una representación gráfica de la estructura organizativa de una administración pública.
- b. Un gráfico que muestra las entradas y salidas de recursos financieros y su finalidad, distinguiendo entre clasificación económica y funcional.
- c. Una herramienta para visualizar el flujo de procesos y decisiones en una entidad pública.
- d. Una tabla que resume los servicios que presta una administración pública, y los relaciones con las diferentes unidades orgánicas que los tramitan.

50. ¿Cuál es el propósito principal de un diagrama de Gantt en la administración pública?

- a. Representar la estructura organizativa de un gobierno municipal.
- b. Mostrar la distribución geográfica de las sedes administrativas.
- c. Visualizar la secuencia y duración de actividades en un proyecto público.
- d. Resumir los datos demográficos de un ámbito territorial o sector de la población en forma gráfica.

| | | | |
|-------------------------------|---|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | gvWIMAbbFwBGuQI36XxipQ== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | Mª Carmen Moreno Barrero | Firmado | 21/09/2023 11:52:41 |
| Observaciones | | Página | 12/22 |
| Url De Verificación | https://valida.malaga.eu/verifirma/code/gvWIMAbbFwBGuQI36XxipQ== | | |



51. ¿Qué tipo de información proporciona un mapa de procesos a los líderes de la organización?
- Detalles técnicos sobre la infraestructura de TI desplegada en la organización.
 - Visión de la estructura organizativa de la organización.
 - Visión de cómo los procesos se interconectan y contribuyen a los objetivos.
 - Seguimiento del flujo de valor que se produce a lo largo del proceso.
52. ¿Qué es un expediente administrativo según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas?
- Un conjunto de documentos que son el fundamento de la resolución que realiza la administración en su gestión ordinaria.
 - El conjunto ordenado de documentos y actuaciones que sirven de antecedente y fundamento a la resolución administrativa, así como las diligencias encaminadas a ejecutarla.
 - El conjunto de documentos principales y accesorios que sirven de fundamento a la resolución administrativa.
 - Un conjunto de documentos y antecedentes que fundamentan una resolución administrativa.
53. ¿Qué es el público objetivo en la comunicación externa?
- Empleados/as de la organización
 - Personas que son potenciales consumidores de los productos o servicios de la organización
 - Personas que consumen los productos o servicios de la organización
 - Son correctas b) y c)
54. ¿Cuál de los siguientes no es un principio de la gestión de la calidad recogido en la ISO 9000?
- Enfoque al cliente
 - Liderazgo
 - Excelencia
 - Mejora
55. En sus orígenes, la calidad estaba asociada a
- la satisfacción de los clientes
 - la detección de fallos en los procesos de fabricación
 - la mejora continua
 - la excelencia de la organización

| | | | |
|-------------------------------|---|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | gvWIMAbbFwBGuQI36XxipQ== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | M ^a Carmen Moreno Barrero | Firmado | 21/09/2023 11:52:41 |
| Observaciones | | Página | 13/22 |
| Url De Verificación | https://valida.malaga.eu/verifirma/code/gvWIMAbbFwBGuQI36XxipQ== | | |



56. Según la norma ISO 9001:2015, La organización debe determinar y proporcionar los recursos necesarios para el establecimiento, implementación, mantenimiento y mejora continua del sistema de gestión de la calidad. Estos recursos son:
- Personas, Infraestructura, Ambiente para la operación de los procesos, Recursos de seguimiento y medición y Proveedores externos.
 - Personas, Asesores para mantener el sistema, Ambiente para la operación de los procesos, Recursos de seguimiento y medición y Conocimientos de la organización.
 - Personas, Asesores para mantener el sistema, Ambiente para la operación de los procesos, Recursos de seguimiento y medición y Proveedores externos.
 - Personas, Infraestructura, Ambiente para la operación de los procesos, Recursos de seguimiento y medición y Conocimientos de la organización.
57. Según la norma ISO 9001:2015, Cuando la organización determine la necesidad de cambios en el sistema de gestión de la calidad, estos cambios se deben llevar a cabo
- por toda la organización
 - por el responsable de calidad, con el apoyo de los líderes
 - de acuerdo a los objetivos de calidad definidos
 - de manera planificada
58. En el modelo EFQM 2020, los criterios se encuentran agrupados en los bloques:
- Dirección y Ejecución
 - Dirección, Ejecución y Resultados
 - Dirección, Producción y Resultados
 - Agentes y Resultados
59. ¿Qué significa la sigla "EFQM" en el contexto del modelo de gestión de la calidad?
- European Foundation for Quality Monitoring
 - Excellence Framework for Quality Measurement
 - European Foundation for Quality Management
 - Excellence Framework for Quality Managemente
60. ¿Cuál de los siguientes conceptos es uno de los siete criterios fundamentales del Modelo EFQM 2020?
- Responsabilidad Social Corporativa
 - Alianzas y Recursos
 - Propósito, visión y estrategia
 - Colaboración y desarrollo sostenible
61. ¿Qué significa la sigla "CAF" en castellano en el contexto del modelo de autoevaluación?
- Marco de Calidad de las Administraciones
 - Evaluación de la Calidad de las Administraciones
 - Marco Común de Evaluación
 - Metodología para la Calidad de la Administraciones

| | | | |
|-------------------------------|---|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | gvWIMAbbFwBGuQI36XxipQ== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | Mª Carmen Moreno Barrero | Firmado | 21/09/2023 11:52:41 |
| Observaciones | | Página | 14/22 |
| Url De Verificación | https://valida.malaga.eu/verifirma/code/gvWIMAbbFwBGuQI36XxipQ== | | |



62. En España, ¿qué organización acredita a las empresas certificadoras de Sistemas de Calidad?:
- AENOR
 - ENAC
 - Ministerio de Industria, Energía y Turismo
 - IAF
63. En una auditoría, que es el PAC
- Plan de Auditoría de Control
 - Plan de Acciones para Certificación
 - Plan de Acciones Correctivas
 - Plan de Auditoría de Conformidad
64. ¿Cuál es la secuencia correcta de la Rueda de Deming?:
- Planificar, actuar, verificar y hacer
 - Planificar, hacer, verificar y actuar
 - Actuar, verificar, planificar y hacer
 - Verificar, hacer, planificar y actuar
65. Los grupos de mejora de Servicios al Ciudadano (modelo Parasurama) intentan reducir...
- la percepción de la corrupción que pueda tener el ciudadano
 - las diferencias entre la calidad del servicio percibido y el servicio esperado
 - las malas críticas en los medios de comunicación de los servicios de atención
 - los costes de los servicios prestados al ciudadano
66. ¿Qué método se usa para identificar necesidades de cambio en una organización?
- Diagrama de Gantt
 - Análisis de riesgos
 - Diagrama de Venn
 - Diagrama de flujo
67. ¿Qué se entiende por "relevo generacional" en una administración pública?
- El relevo generacional se refiere a la rotación de empleados en una administración pública a otra, promoviendo la movilidad geográfica
 - El relevo generacional es el proceso de cambiar a líderes y responsables en una administración pública cada 20 años
 - El relevo generacional es el proceso de incorporar a nuevos empleados en la administración pública y reemplazar a los que se jubilan o retiran
 - El relevo generacional se relaciona con la planificación de eventos y ceremonias que marcan la transición de una generación a otra dentro de la administración pública

| | | | |
|-------------------------------|---|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | gvWIMAbbFwBGuQI36XxipQ== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | Mª Carmen Moreno Barrero | Firmado | 21/09/2023 11:52:41 |
| Observaciones | | Página | 15/22 |
| Url De Verificación | https://valida.malaga.eu/verifirma/code/gvWIMAbbFwBGuQI36XxipQ== | | |



68. El grupo completo de individuos o elementos que se desea estudiar o sobre los cuales se busca obtener información mediante una encuesta es:
- La sociedad
 - La muestra
 - El universo
 - La ciudadanía
69. ¿Qué metodología cualitativa de evaluación de la satisfacción, se usa para recopilar datos y opiniones en profundidad sobre un tema específico?
- Buzón de quejas y sugerencias
 - Encuestas post-servicio
 - Focus Group
 - Análisis de datos estadísticos
70. ¿Qué otro nombre recibe el Diagrama de Causa-Efecto de Ishikawa?
- Diagrama de Flujo
 - Diagrama de Espina de Pescado
 - Diagrama de Flecha
 - Diagrama de Burbujas
71. ¿Qué herramienta de calidad se basa en el principio “el 80% de los efectos provienen del 20% de las causas”?
- Diagrama de Pareto
 - Diagrama causa-efecto
 - Matriz de priorización
 - Diagrama de dispersión
72. Uno de los principios que debe regir una tormenta de ideas, es:
- Sin límite de tiempo para opinar
 - No criticar
 - Establecer varios objetivos a conseguir
 - Participantes de un único departamento o categoría
73. ¿Cuál de estos no es un objetivo de la metodología LEAN en la administración pública?
- Identificar cuellos de botella en procesos y trámites
 - Simplificar procesos
 - Preparar a la organización para realizar la auditoría de calidad
 - Reducir necesidades burocráticas que no aporten valor
74. Principios básicos del Esquema Nacional de Interoperabilidad:
- La interoperabilidad como cualidad integral
 - Carácter multidimensional de la interoperabilidad
 - Enfoque de soluciones multilaterales
 - Todas son correctas

| | | | |
|-------------------------------|---|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | gvWIMAbbFwBGuQI36XxipQ== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | Mª Carmen Moreno Barrero | Firmado | 21/09/2023 11:52:41 |
| Observaciones | | Página | 16/22 |
| Url De Verificación | https://valida.malaga.eu/verifirma/code/gvWIMAbbFwBGuQI36XxipQ== | | |



75. Entre los objetivos del Plan de Digitalización de las Administraciones Públicas está el objetivo:
- Garantizar mediante ayudas y desgravaciones un equipo electrónico en cada hogar
 - Servicios digitales, accesibles, eficientes, seguros y fiables
 - Plan de formación contra la brecha digital
 - Todas son correctas
76. ¿Cuál es uno de los beneficios esperados del Plan de Digitalización de las AAPP 2021-2025?
- Aumento de los trámites administrativos automáticos
 - Reestructuración del acceso a la información pública
 - Mejora en la transparencia y accesibilidad de los servicios públicos
 - Menor dependencia en medios de comunicación tradicionales
77. Todos los documentos utilizados en las actuaciones administrativas se almacenarán por medios electrónicos:
- Ineludiblemente
 - Salvo cuando no sea posible
 - Según establezca la reglamentación propia del órgano instructor
 - Ninguna es correcta
78. Algunas de las herramientas que se ponen a disposición de las Administraciones Locales desde la AGE es ORVE/SIR ¿Cuál es su utilidad?
- Es una plataforma de verificación europea de servicios de identificación remota
 - Es un sistema de intercambio de recursos electrónicos operables por ventanilla electrónica
 - Son plataformas de intermediación de datos/interoperabilidad
 - Son soluciones de registro electrónico
79. ¿Qué es la red SARA?
- Es un conjunto de infraestructuras de comunicaciones y servicios básicos que conecta las redes de las Administraciones Públicas Españolas e Instituciones Europeas
 - Es el Sistema de Acceso a Recursos Administrativos de ámbito exclusivo de las Administraciones Locales
 - Es una infraestructura de registros administrativos común de la Unión Europea
 - Es una red equivalente a Internet pero de uso exclusivo de las Administraciones Locales
80. ¿Qué es un certificado digital en el contexto de la firma electrónica?
- Una firma escaneada y adjunta a un documento digital
 - Un archivo de texto que contiene información en formato legible
 - Una contraseña compartida entre las partes para validar la firma
 - Un archivo electrónico firmado por una entidad confiable que vincula la identidad de un individuo con una clave pública

| | | | |
|-------------------------------|---|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | gvWIMAbbFwBGuQI36XxipQ== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | Mª Carmen Moreno Barrero | Firmado | 21/09/2023 11:52:41 |
| Observaciones | | Página | 17/22 |
| Url De Verificación | https://valida.malaga.eu/verifirma/code/gvWIMAbbFwBGuQI36XxipQ== | | |



81. Por lo general, puedes identificarte electrónicamente ante las Administraciones Públicas a través de:

- a. Sistemas de confianza (por ejemplo, declaración responsable)
- b. Sistemas basados en certificados electrónicos (por ejemplo, certificado digital FNMT)
- c. Sistemas de clave concertada (por ejemplo, Cl@ve)
- d. b) y c) son correctas

82. En relación al Registro Electrónico de Apoderamientos:

- a. Solo podrá existir el implementado por la Administración General del Estado debiendo el resto de Administraciones conectarse al mismo
- b. Solo podrán existir los implementados por la Administración General del Estado y Comunidades Autónomas debiendo el resto de Administraciones conectarse al mismo
- c. Serán gestionados por los registros notariales provinciales
- d. Cada Organismo podrá disponer de su propio registro electrónico de poderes y deberán ser plenamente interoperables entre sí

83. En relación al Registro Electrónico de Apoderamientos ¿Cuándo surte efecto el poder?

- a. Cuando se inscriba en el REA-AGE
- b. A los diez días de su inscripción en el REA-AGE
- c. Cuando se inscriba en el REA-AGE la aceptación de la persona apoderada
- d. A los diez días de la inscripción en el REA-AGE de la aceptación de la persona apoderada

84. Vigencia máxima del poderamiento

- a. 3 años desde la fecha de su inscripción en el REA-AGE
- b. 5 años desde la fecha de su inscripción en el REA-AGE
- c. 1 año desde la fecha de su inscripción en el REA-AGE
- d. 2 años desde la fecha de su inscripción en el REA-AGE

85. ¿Qué es la Dirección Electrónica Habilitada única (DEHú)?

- a. El Punto único de notificaciones para todas las Administraciones
- b. La dirección web oficial de la sede electrónica de cada Administración
- c. En los certificados digitales es la URL de la Entidad de Confianza Habilitada
- d. Ninguna es correcta

86. Funciones que la Ley 39/2015 atribuye a las Oficinas de Asistencia en Materia de Registro

- a. Digitalización, copias auténticas y registro
- b. Información al interesado sobre los temas de la ciudad
- c. Notificaciones del interesado en cualquier momento
- d. Notificaciones a otras Administraciones

| | | | |
|-------------------------------|---|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | gvWIMAbbFwBGuQI36XxipQ== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | Mª Carmen Moreno Barrero | Firmado | 21/09/2023 11:52:41 |
| Observaciones | | Página | 18/22 |
| Url De Verificación | https://valida.malaga.eu/verifirma/code/gvWIMAbbFwBGuQI36XxipQ== | | |



87. Completar la frase: “Toda notificación deberá ser cursada dentro del plazo de a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado”
- 15 días
 - 10 días
 - 5 días
 - 30 días
88. En la aplicación Microsoft Word, la ‘sangría francesa’ es aquella en que:
- El párrafo aumenta sus márgenes derecho e izquierdo de manera igualitaria
 - El párrafo se sangra con respecto al párrafo precedente, siempre que sea de Título
 - La primera línea comienza más a la izquierda que el resto del párrafo
 - La primera línea comienza más a la derecha que el resto del párrafo
89. ¿Qué opción se utiliza para ajustar cómo el texto fluye alrededor de las imágenes en un documento de Word?
- Viñetas y numeración
 - Modo de lectura
 - Herramientas de imagen
 - Diseño de página
90. ¿Cuál de las siguientes funciones de Excel se utiliza para realizar cálculos basados en múltiples condiciones, similar a la función IF pero para casos más complejos?
- SI
 - Y
 - O
 - SICONJUNTO
91. Para resaltar celdas que cumplen cierta condición en Excel, ¿qué característica se utiliza?
- Formato condicional
 - Filtro avanzado
 - Validación de datos
 - Orden personalizado
92. ¿Cuál es la extensión de archivo típica de una presentación de PowerPoint?
- docx
 - xlsx
 - pptx
 - pdf
93. En Microsoft PowerPoint:
- Es posible escribir unas notas para cada diapositiva
 - Es posible incrustar un vídeo en cada diapositiva
 - Es posible grabar una locución para cada diapositiva
 - Todas son correctas

| | | | |
|-------------------------------|---|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | gvWIMAbbFwBGuQI36XxipQ== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | Mª Carmen Moreno Barrero | Firmado | 21/09/2023 11:52:41 |
| Observaciones | | Página | 19/22 |
| Url De Verificación | https://valida.malaga.eu/verifirma/code/gvWIMAbbFwBGuQI36XxipQ== | | |



94. ¿Qué es el patrón de diapositivas en PowerPoint?
- Una plantilla que define el diseño y formato de las diapositivas
 - Una animación de transición entre diapositivas
 - Un efecto visual aplicado a una imagen
 - Un marcador de posición para notas del presentador
95. ¿Qué es la normalización en el contexto de las bases de datos?
- Un proceso para convertir datos en formato de audio
 - Un proceso de optimización de consultas en lenguaje natural
 - Un proceso de diseño que reduce la redundancia y mejora la eficiencia de una base de datos
 - Un proceso para comprimir archivos de imágenes
96. En Microsoft Access, se pueden crear consultas a la base de datos:
- Con la Vista Diseño y con SQL
 - Con el Editor de contenidos DataQuery
 - Desde la opción PowerSQL management
 - Desde la Vista Hoja de Datos
97. ¿Qué herramienta de Microsoft Teams permite a los usuarios crear encuestas y cuestionarios dentro de un chat o canal?
- Teams Forms
 - Teams Polls
 - Teams Surveys
 - Teams Quizzes
98. En Microsoft Teams, ¿es posible crear equipos?
- No, solo permite crear canales
 - Sí, y dentro puede crear canales
 - Sí, pero no puede compartir documentos en ellos
 - Ninguna es correcta
99. ¿Qué es Power Pivot en Microsoft Excel?
- Una función de formato de celdas
 - Un software de edición de imágenes
 - Una herramienta para crear gráficos dinámicos
 - Un complemento para el análisis y modelado de datos
100. En Microsoft Power Pivot, ¿puede importar datos de Access?
- No, sólo trabaja con Excel
 - Sí, pero sólo con versiones con extensión accdb
 - Sí, pero sólo con versiones Access Server Core
 - Ninguna es correcta

| | | | |
|-------------------------------|---|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | gvWIMAbbFwBGuQI36XxipQ== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | Mª Carmen Moreno Barrero | Firmado | 21/09/2023 11:52:41 |
| Observaciones | | Página | 20/22 |
| Url De Verificación | https://valida.malaga.eu/verifirma/code/gvWIMAbbFwBGuQI36XxipQ== | | |



PREGUNTAS DE RESERVA

101. Según el Art 22 de la ley de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, ¿A quién corresponde la aprobación inicial de las Ordenanzas Locales?
- Pleno
 - Junta de Gobierno Local
 - Comisión económica
 - Alcalde
102. Si alguna disposición atribuye la competencia a una Administración sin especificar el órgano que debe ejercerla, se entenderá que la facultad de instruir y resolver los expedientes corresponde a los órganos inferiores competentes por razón de...
- El territorio y disciplina
 - La materia y el territorio
 - El territorio y distribución
 - La materia y jerarquía
103. La Hacienda de las Entidades Locales estará constituida por los siguientes recursos: (indica la respuesta falsa)
- El producto de las operaciones de débito
 - Los ingresos procedentes de su patrimonio y demás de derecho privado
 - Los tributos propios clasificados en tasas, contribuciones especiales e impuestos y los recargos exigibles sobre los impuestos de las comunidades autónomas o de otras entidades locales
 - Las participaciones en los tributos del Estado y de las comunidades autónomas
104. Según la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno ¿Cuál de los siguientes datos relacionados con las AAPP deben ser objeto de publicación?
- Las cuentas semestrales que deban rendirse
 - Las Resoluciones de autorización o reconocimiento de compatibilidad que afecten exclusivamente a funcionarios de carrera
 - La relación de los convenios suscritos
 - Las subvenciones y ayudas privadas
105. Según la teoría de la contingencia, la mejor forma de organización depende de:
- Cultura organizativa
 - Recursos y Capacidades
 - Tecnología y entorno
 - De lo que Oliver E Williamson denomina “Costos de Transacción”

| | | | |
|-------------------------------|---|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | gvWIMAbbFwBGuQI36XxipQ== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | Mª Carmen Moreno Barrero | Firmado | 21/09/2023 11:52:41 |
| Observaciones | | Página | 21/22 |
| Url De Verificación | https://valida.malaga.eu/verifirma/code/gvWIMAbbFwBGuQI36XxipQ== | | |



106. Conforme a Michael Hammer y James Champy, la reingeniería de procesos versa sobre...

- a. Aplicar técnicas propias de la ingeniería a los procesos administrativos
- b. Reducir los recursos utilizados en los procesos
- c. El rediseño radical de procesos para obtener mejoras significativas en los mismos
- d. Optimización de los procesos mediante la incorporación de nuevas tecnologías

107. ¿Qué teoría se centra en que las personas tienen una jerarquía de necesidades que influye en su motivación?

- a. Teoría del refuerzo
- b. Teoría del equilibrio
- c. Teoría de la autodeterminación
- d. Pirámide de necesidades de Maslow

108. Las principales fases del Design Thinking son:

- a. Planificar, Hacer, Verificar y Actuar
- b. Empatizar, Definir, Idear, Prototipar y Evaluar
- c. Definir, Enumerar alternativas, Identificar criterios, Asignar pesos a los criterios, Evaluar alternativas, Calcular porcentaje ponderado e Identificar alternativa prioritaria
- d. Planificar, Organizar, Ejecutar, Seguir y Cerrar

109. Si deseas encontrar la intersección de dos conjuntos de datos en Excel, ¿qué herramienta utilizarías?

- a. Buscar objetivo
- b. Tabla dinámica
- c. Escenarios
- d. Tabla de datos

110. Según el artículo 1 de la CE ¿cuál de éstos no es un valor superior de su ordenamiento jurídico?

- a. La igualdad
- b. La libertad
- c. La fraternidad
- d. El pluralismo político

| | | | |
|-------------------------------|---|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | gvWIMAbbFwBGuQI36XxipQ== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | M ^a Carmen Moreno Barrero | Firmado | 21/09/2023 11:52:41 |
| Observaciones | | Página | 22/22 |
| Url De Verificación | https://valida.malaga.eu/verifirma/code/gvWIMAbbFwBGuQI36XxipQ== | | |

