

DECLARACIÓN DE DATOS PERSONALES

INTERESADO/A

DNI/ NIF/NIE	Nombre	1º apellido	2º apellido

INFORMACIÓN DE CONTACTO

Correo electrónico		Teléfono móvil						
Tipo de vía	Nombre de la vía	Nº	Bis	Portal	Escal.	Planta	Puerta	Km.
Código Postal	Municipio	Provincia			País			

DATOS PERSONALES

Estado civil					
Soltero/a	Casado/a	Pareja de hecho	Divorciado/a	Viudo/a	Otros:
Fecha de nacimiento	Lugar de nacimiento (Municipio/Provincia)			Nº Seguridad Social	

DECLARACIÓN

El/la empleado/a que suscribe **declara** que son ciertos los datos indicados anteriormente y los comunica a efectos de su inscripción en el Registro de Personal del Excmo. Ayuntamiento de Málaga por:

Nuevo ingreso

Variación de datos

NOTA

El/la empleado/a declarante está obligado/a a comunicar al Servicio de Personal del Área de Recursos Humanos y Calidad cualquier variación que se produzca en los datos aportados, en el plazo máximo de 10 días desde la variación, a fin de que se proceda a su modificación o actualización en el Registro de Personal. Asimismo, el/la empleado/a declarante, de conformidad con lo dispuesto en el art. 18.4 del Real Decreto 2073/1999, de 30 de diciembre, por el que se modifica el Reglamento del Registro Central de Personal, podrá ejercer el derecho de acceso a sus datos de carácter personal, solicitándolo en el Servicio de Personal, en los términos establecidos por la normativa reguladora de esta materia.

Los datos recabados serán incorporados y tratados en la actividad de tratamiento: "Ingreso y Registro de Personal", responsabilidad del Área de Recursos Humanos y Calidad, con domicilio en Avda. Cervantes, 4. Los datos se recaban para gestionar los procesos de toma de posesión o contratación de personal, registro de personal y apertura del expediente personal, todo ello al amparo del Estatuto Básico del Empleado Público, del Estatuto de los Trabajadores y restante normativa aplicable. Puede ponerse en contacto con el Delegado de Protección de Datos en el correo electrónico: dipi@malaga.eu. Los datos de carácter personal no se cederán a terceros, salvo obligación legal, y se conservarán durante el tiempo necesario, dictaminado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos, para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, en la dirección arriba indicada. Asimismo, se le informa que en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía.

Málaga, a _____ de _____ de _____

El/la Empleado/a Declarante

Fdo: