



## SERVICIO DE ASESORAMIENTO GRATUITO

### A RELLENAR POR EL SOLICITANTE

---

**Fecha de solicitud:**

**Nombre y apellidos del emprendedor:**

(Promotor del proyecto)

**DNI. / N.I.E. del emprendedor:**

**Teléfono contacto:**

**E-mail:**

**Dirección particular:**

**Nombre del proyecto de empresa:**

(Nombre de la sociedad)

**Forma Jurídica: .**

(Autónomo, Sociedad Civil, Sociedad Limitada, Sociedad Anónima, Sociedad laboral, Sociedad Cooperativa)

**CIF:**

**Actividad:**

(Breve descripción)

**Números de puestos de trabajo a crear:**

(Incluyendo socios y no socios desempleados)

**Dirección de la actividad:**

### DOCUMENTACIÓN A APORTAR A PROMALAGA

---

- Impreso de solicitud
- Fotocopia del D.N.I./ N.I.E del emprendedor/es
- Fotocopia de las tarjetas de demanda de empleo del Servicio Andaluz de Empleo
- Plan de empresa
- Informe de vida laboral (en caso de empresario individual)
- Certificado de empadronamiento (si no dispone de local en Málaga Capital)
- Contrato de alquiler (si dispone de local)
- Cuando proceda, documentación acreditativa de la constitución de la sociedad
- Anexo 1: DECLARACIÓN RESPONSABLE DE DESARROLLO DE ACTIVIDAD EN LA CIUDAD DE MÁLAGA
- Anexo 2: CONSENTIMIENTO DE COMUNICACIONES ENTRE PROMÁLAGA Y ASESORIA RESPONSABLE

### DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ APORTAR A LA ASESORÍA

---

- Fotocopia del D.N.I./ N.I.E del emprendedor/es
- Plan de Empresa
- Fotocopia de las tarjetas de demanda de empleo del Servicio Andaluz de Empleo actualizada

**NOTA:**

**DESDE LA PRIMERA VISITA A LA ASESORIA, EL EMPRENDEDOR DISPONDRÁ DE DOS MESES PARA DARSE DE ALTA EN HACIENDA Y SEGURIDAD SOCIAL Y PARA LA JUSTIFICACIÓN DEL EMPLEO CREADO. TRANSCURRIDO DICHO PLAZO SIN PRODUCIRSE EL ALTA EL PROGRAMA QUEDARÁ SIN EFECTO.**



## CONTENIDOS DEL SERVICIO DE ASESORAMIENTO GRATUITO

### 1. PROGRAMA DE ASESORAMIENTO GRATUITO (12 MESES).

- GESTIÓN LABORAL, actuaciones ante la Tesorería General de la Seguridad Social
- GESTIÓN CONTABLE, confección de la contabilidad, libros de registros, y cuentas anuales
- GESTIÓN FISCAL, Declaración censal y alta en IAE, confección IRPF, Impuesto sociedades, pagos fracciones, liquidaciones de IVA.

### 2. ASESORAMIENTO TIC'S

- CONSULTORIA EN NECESIDADES TIC'S.
- INFORMACION SOBRE PROGRAMAS DE AYUDAS PARA MODERNIZACION DE PYMES.
- OBTENCION DE FIRMA DIGITAL.

### 3. SEMINARIO APUNTES PRÁCTICOS

- ASPECTOS LABORALES
- ASPECTOS MERCANTILES
- ASPECTOS CONTABLES
- ASPECTOS FISCALES

### 4. ASESORAMIENTO INTEGRAL

- CONSULTORIA EN CREACION DE EMPRESA.
- TRAMITACION PARA LA CONSTITUCION DE EMPRESAS.
- TUTORIZACION PARA EL PLAN DE EMPRESA.
- INFORMACION SOBRE PROGRAMAS PARA EMPRENDEDORES DE OTROS ORGANISMOS.

### 5. ASESORAMIENTO EN FINANCIACION DE PROYECTOS

- ASESORIA EN PROGRAMAS DE FINANCIACION DE ORGANISMOS LOCALES.
- ASESORIA EN PROGRAMAS DE FINANCIACION DE ORGANISMOS REGIONALES.
- ASESORIA EN PROGRAMAS DE FINANCIACION DE ORGANISMOS NACIONALES.
- ASESORIA EN PROGRAMAS DE FINANCIACION DE ENTIDADES PRIVADAS.

Fecha:

Firma del/la solicitante. \_\_\_\_\_

**Asesoría QUE PRESTA  
el servicio:**

Firma del técnico. \_\_\_\_\_  
de Promálaga

El solicitante arriba firmante declara conocer y aceptar el contenido y los requisitos recogidos en las bases del presente incentivo.