



SELLO DE REGISTRO

Gestión Tributaria
Organismo Autónomo**CERTIFICADO / INFORME
DE DEUDAS
INFORME DE TRIBUTOS**

Mod. 205 – V. 09 Act.: 5711/5330 – Dest.: 80401/80400

INTERESADO / OBLIGADO TRIBUTARIO											
D.N.I. / N.I.F. / N.I.E. / PASAPORTE		APELLIDOS o RAZÓN SOCIAL					NOMBRE				
Cl., Plz., Av., ...	NOMBRE DE LA VÍA				NÚMERO	BIS	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PLANTA	PUERTA
MUNICIPIO					PROVINCIA				CÓDIGO POSTAL		
Si cumplimenta alguno de los dos siguientes campos (Teléfono y/o Correo electrónico) autoriza expresamente a esta administración a utilizarlos con carácter exclusivamente informativo durante la tramitación de este procedimiento o en cualquier otro en los que Vd. sea interesado.											
TELÉFONO					CORREO ELECTRÓNICO (por favor, escriba en mayúsculas)						

REPRESENTANTE											
D.N.I. / N.I.F. / N.I.E. / PASAPORTE		APELLIDOS o RAZÓN SOCIAL					NOMBRE				
Cl., Plz., Av., ...	NOMBRE DE LA VÍA				NÚMERO	BIS	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PLANTA	PUERTA
MUNICIPIO					PROVINCIA				CÓDIGO POSTAL		
Si cumplimenta alguno de los dos siguientes campos (Teléfono y/o Correo electrónico) autoriza expresamente a esta administración a utilizarlos con carácter exclusivamente informativo durante la tramitación de este procedimiento o en cualquier otro en los que Vd. sea interesado.											
TELÉFONO					CORREO ELECTRÓNICO (por favor, escriba en mayúsculas)						

EXPONE: que con motivo de su presentación en (indíquese Organismo): _____**SOLICITA:** se expida certificado / informe por ese Organismo Municipal según se detalla a continuación (SEÑALE SOLO UNA):☐**INFORME DE DEUDAS**☐**INFORME DE TRIBUTOS**☐**CERTIFICADO DE DEUDAS**

Nº DE COPIAS:

OBSERVACIONES: _____☐ **SOLICITO** que Gestión Tributaria me informe vía **mensaje SMS** al teléfono móvil nº: _____ de la realización del informe solicitado en el presente documento.

En, a de de

Fdo.:

IMPRIMA ESTE DOCUMENTO POR DUPLICADO SI DESEA QUEDARSE CON COPIA

Documentación necesaria: - Impreso debidamente cumplimentado y firmado. - Identificación del interesado (copia de DNI, CIF, tarjeta de residencia, permiso de conducción o pasaporte, vigentes). - Para actuar a través de representante, éste deberá acreditar tal condición por cualquier medio válido en Derecho. - En caso de retirarlo un tercero, identificación del mismo (copia del documento identificativo) y autorización del interesado. - Para personas jurídicas: copia de poder de representación o autorización, copia de escritura de constitución, copia de documento identificativo del representante, y en su caso, de autorizado y otorgante, y copia de tarjeta de identificación fiscal. NOTA INFORMATIVA: el certificado / informe se retirará en la oficina de Gestión Tributaria o en la OMAC donde se hubiera presentado la solicitud.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:

Responsable del tratamiento: Organismo Autónomo de Gestión Tributaria y Otros Servicios del Ayto. de Málaga. **Finalidad:** Gestión, inspección, recaudación, intervención y revisión de ingresos de derecho público cuya exacción corresponda a este ayuntamiento. **Legitimación:** Ejercicio de poderes públicos. **Destinatarios:** Sólo por disposición legal o resolución judicial o administrativa. **Derechos:** Acceso, rectificación y cancelación de datos, así como otros como se explica en la información adicional. **Procedencia:** Del interesado, de otras Administraciones y de Registros públicos. **Información adicional:** ver "Tratamiento: Gestión de los Ingresos de Derecho Público Municipales" en: www.malaga.eu/lopd/gestrisam.pdf

Av. Sor Teresa Prat, 17. 29003 MÁLAGA

Telf.: 951 92 92 92

e-mail: gestrisam@malaga.euweb: gestrisam.malaga.eu Sede Electrónica: <https://sede.malaga.eu>**Ayuntamiento de Málaga**
Área de Gobierno de Economía y Hacienda