

APORTACIÓN DE DATOS BANCARIOS SOLICITUD

INTERESADO/A

DNI/NIF/NIE	Nombre o razón social	1º apellido	2º apellido

REPRESENTANTE

DNI/NIF/NIE	Nombre o razón social	1º apellido	2º apellido

OPCIONES DE NOTIFICACIÓN

Seleccione el medio por el que desea ser notificado											
Sede Electrónica del Ayuntamiento (https://sede.malaga.eu)					Dirección postal*						
Correo electrónico para avisos					Teléfono móvil para avisos						
Tipo de vía	Nombre de la vía				Nº	Bis	Portal	Escal.	Planta	Puerta	Km.
Código Postal	Municipio				Provincia			País			

* Opción disponible sólo para personas físicas no obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas según Art. 14 de la Ley 39/2015.

DATOS BANCARIOS

DNI/NIF/NIE	Nombre o razón social (Titular de la cuenta)	1º apellido	2º apellido
Entidad financiera		Oficina	
IBAN	Entidad	Sucursal	DC
			Número cuenta

ACREDITACIÓN DE LA TITULARIDAD DE LA CUENTA CORRIENTE

La entidad bancaria anteriormente indicada pertenece al interesado.	acredita que la titularidad de la cuenta
En _____, a _____ de _____ de _____	
EL APODERADO DE LA ENTIDAD FINANCIERA	
(Firma y sello de la entidad financiera)	

DILIGENCIA

El solicitante se responsabiliza de los datos detallados anteriormente, tanto generales como bancarios, que identifican la cuenta y la entidad financiera a través de las cuales se desean recibir los pagos que puedan corresponder, quedando el Ayuntamiento de Málaga exonerado de cualquier responsabilidad derivada de errores u omisiones en los mismos.

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

En caso de tratarse de persona jurídica se deberá adjuntar
Fotocopia del NIF. Fotocopia del documento que acredite la representación.

Málaga, a _____ de _____ de _____

Fdo. El/la solicitante El/la representante

En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que sus datos pasarán a formar parte de la actividad de tratamiento Tesorería, responsabilidad de la Tesorería municipal, con la finalidad de gestionar los datos aportados por los interesados para poder realizar las funciones propias del Área de Tesorería, tanto en materia contable como pago de las obligaciones. Tendrá usted derecho a acceder, rectificar y suprimir sus datos, y otros derechos como se explica en la información adicional disponible en www.malaga.eu/lopd/rat.pdf