



**RRHH. PROVISIÓN PUESTO SUBDIRECCIÓN RECAUDACIÓN
O.A. GESTIÓN TRIBUTARIA**

Modelo 169-2 - V1 - U.O.: GTRIS2470

INTERESADO

DNI / NIF / NIE	Nombre	Apellido 1	Apellido 2
-----------------	--------	------------	------------

REPRESENTANTE

DNI / NIF / NIE	Nombre	Apellido 1	Apellido 2
-----------------	--------	------------	------------

INFORMACIÓN DE CONTACTO

Correo electrónico		Teléfono móvil							
Tipo de vía	Nombre de la vía	Nº	Bis	Portal	Escal.	Planta	Pta.	Km.	
Código postal	Municipio	Provincia			País				

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Provisión de puesto Subdirección de Recaudación	Puesto (categoría-especialidad) Subdirección de Recaudación	Grupo/subgrupo A1
--	--	----------------------

DATOS PERSONALES

Fecha de nacimiento	Título Académico exigido y que posee el/la aspirante
Otros requisitos específicos de la convocatoria que posee el/la aspirante	

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Primero. Que he tenido conocimiento del proceso para la provisión de un puesto de Subdirección de Recaudación del Organismo Autónomo de Gestión Tributaria y otros Servicios del Excmo. Ayuntamiento de Málaga, mediante el sistema de concurso específico abierto a otras Administraciones, cuyas bases ha sido publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Málaga.

Segundo. Que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud y que reúno todas y cada una de las condiciones exigidas en las Bases de la convocatoria.

Tercero. Que con la firma de la presente solicitud se aceptan incondicionalmente las Bases de la convocatoria en todos sus extremos.

SOLICITUD Y DECLARACIÓN

El abajo firmante solicita ser admitido/a al proceso de provisión de puesto a que se refiere esta instancia, a cuyos efectos se adjunta la documentación acreditativa de los requisitos y méritos exigidos, así como Anexo II debidamente cumplimentado.

Documentación a adjuntar

<input type="checkbox"/> Fotocopia DNI / NIE	<input type="checkbox"/> Informe de vida laboral	<input type="checkbox"/> Copia de certificaciones y justificantes
<input type="checkbox"/> Autobaremación de méritos (Anexo II)	<input type="checkbox"/> Currículum Vitae	<input type="checkbox"/> Memoria

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Responsable del tratamiento: Organismo Autónomo de Gestión Tributaria y Otros Servicios del Ayto. de Málaga. **Finalidad:** Ejercer las competencias en relación a la Gestión de Personal. **Legitimación:** Ejercicio de poderes públicos. **Destinatarios:** Podrán ser cedidos a terceros sólo por disposición legal o resolución judicial o administrativa. **Derechos:** Acceso, rectificación, supresión de datos y otros derechos como se explica en la información adicional disponible en: www.malaga.eu/lopd/rat.pdf

Málaga, a ___ de _____ de _____

Fdo.: _____